

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ข้อโครงการ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ,  
ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลน ในเมืองระยอง ป่าชายเลน  
พระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหินน้ำเดียวในระยอง (ผู้ท่านบรรทุก)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๗๗๔,๔๐๐ - บาท

๓.๑ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒๒,๕๐๐ - บาท/เดือน  
จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - บาท (เจาะจง ๒ เดือน จำนวน ๒ คน  
เป็นเงิน ๘๙,๐๐๐ - บาท) คงเหลือ ๑,๐๐๖,๐๐๐ - บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓.๒ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๓,๕๐๐ - บาท/เดือน  
จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๒๖๕,๐๐๐ - บาท (เจาะจง ๒ เดือน จำนวน ๒ คน  
เป็นเงิน ๕๓,๒๐๐ - บาท) คงเหลือ ๒๖๕,๕๐๐ - บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ ค่าจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - บาท  
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคาภายนอก (ราคาก่อสร้าง) ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๒๒,๗๖๔,๐๐๐ - บาท ราคา/หน่วย (ตัวมี)

๔.๑ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน

คนละ ๒๒,๕๐๐ - บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน

คนละ ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๒๖๕,๐๐๐ - บาท (สองแสนหกหมื่น  
แปดพันบาทถ้วน)

๔.๓ ค่าจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - บาท  
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคาก่อสร้าง (ราคาก่อสร้าง)

๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย แทนคุณ ๒๐๒๑ จำกัด

๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย ชี โอ ที อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

๕.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย ทองสมบูรณ์ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคาก่อสร้าง (ราคาก่อสร้าง) ทุกคน

๖.๑ นายสมบัติ มุมทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

๖.๒ นางสาวปิยะวรรณ หอมเทชาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์

๖.๓ นางสาวลี ดีสกรธรรมกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)  
**ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง**  
**ป่าชายเลนพระเจ้าพี่ยากรางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง**  
**ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง**  
**ป่าชายพระเจ้าพี่ยากรางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง**  
**ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง**  
**ป่าชายเลนพระเจ้าพี่ยากรางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก)**

### ๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีพื้นที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบหลายแห่ง หนึ่งในนั้น คือพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่ยากรางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนท่าบรรทุก ตำบลนินพพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่ดังกล่าว ก่อสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ศึกษาดูงาน สถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมของ ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง ประกอบด้วยอาคารและพื้นที่ ดังนี้

๑. อาคารจำนวน ๖ อาคาร คือ อาคารเลขที่ ๔๕/๑ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร อาคารเลขที่ ๔๕/๒ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร อาคารเลขที่ ๔๕/๓ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร อาคารเลขที่ ๔๕/๔ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๓ ตารางเมตร อาคารเลขที่ ๔๕/๕ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร และอาคารเลขที่ ๓๓/๔ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร

๒. ลานจอดรถ/ถนนส่วนกลางพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๐ ตารางเมตร

๓. สวนและที่นั่งพักผ่อนส่วนกลางพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร

๔. ทางเดินส่วนกลางพื้นที่ส่วนกลางพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๗ ตารางเมตร

๕. ลานจอดรถถนน ค.ส.ล.พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร

๖. ลานจอดรถชั่วคราว (รอยทิbin)

๗. ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ แห่ง

ดังนี้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนความ เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่ยากรางน้ำ อัญมณี หนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ตำบลนินพพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง จึงมีความจำเป็นต้อง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษา ภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้พื้นที่ต่าง ๆ ภายในโครงการฯ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องและ เหมาะสมต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙๙๙๙.๑.๑๗



ค่าจ้างเหมา...

ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลน  
พระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และ  
รักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๒ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่องค์กร

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่จัดจ้างดังกล่าว และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจ  
ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๗ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจ้างครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสั่งสอนหรือความคุ้มกันเช่นว่า�น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคาซึ่งมิได้ทำการ  
ลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัยอาคารของโครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง  
ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยองและ  
บริเวณโดยรอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน ตรวจตราภูแลหรัพย์สิน  
ของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันจะเกิดขึ้น  
ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรมรรภ และรัมมัตระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สิน  
ของผู้ว่าจ้าง

๓.๒ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ทุกวันตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒.๑ ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๓.๒.๒ ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน



๒๕๖๒

๓.๓ ผู้รับจ้าง...

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๓.๓.๑ คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ กรณีอายุเกิน ๕๕ ปี จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

(๒) มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

(๓) เพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารแล้ว

(๔) ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่เสื่อมอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามขอบเขต

๓.๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) เป็นคนวิกฤต หรือจิตฟันเฟืองไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลุ่ม หรือพัฒนาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลตั้งกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๔ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องอยู่ในเครื่องแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดื่มมีน้ำยา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงไว้ ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวทั้งหมด

๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่นำ หรือพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมาย อย่างอื่นเข้ามาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และไม่นำหรือซักซวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง เป็นอันขาด และทุก ๑ ชั่วโมง จะต้องเดินออกตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยบริเวณอาคารต้อนรับ อาคารห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบของพื้นที่ท้องค์บริหารส่วนจังหวัดรายองรัพดิชชอบ ณ โครงการป่าชายเลนในเมืองรายอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในเมือง



๓.๖ กรณี...

จ.๗๐๙  
๗๐๙

๗๐๙  
๗๐๙

๓.๖ กรณีให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า ปฏิบัติหน้าที่นักพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ มาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงงดพนักงานที่ห้ามมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจสอบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกจ้าง และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีไฟพริบ ความช่างสังเกต ความสนใจต่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น การติดตามความเคลื่อนไหว ที่อาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการและบุคคลในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ให้ความเคารพแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ และปฏิบัติต่อผู้มาใช้ิตต่อ หรือมาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจตราพยศของผู้ว่าจ้างที่นำเข้า - ออก บริเวณที่รับผิดชอบในเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑๐ ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที เมื่อมีเหตุการณ์ ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๓.๑๑ ผู้รับจ้าง จะทึ้งความรับผิดชอบหรือออกเกร็งไม่ได้ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไปมารับหน้าที่แล้ว

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๓ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์โดยย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่นในความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยะ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓.๑๔ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ผลัดนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทน

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยะ และรายงานสถานการณ์ประจำวัน

๓.๑๖ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอกงู กฎหมาย สำลักนั่น นกหวีด

๓.๑๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน รวม ๑๐ งวด โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือน ใบบันทึกลงเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน มาเพื่อประกอบการพิจารณาตัวรับงานของเดือนนั้น \*

๒๕๖๘



๒. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๗. วงเงินงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (หน้า ๕๓) ใช้ไปแล้ว ๗๔,๐๐๐.- บาท (จ้างเจาหน้าที่เดือน กันยายน ๒๕๖๘) คงเหลือ ๑,๐๐๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๔ คน

### ๘. คาดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๐ คาด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจสอบได้ตราจับงานเรียบร้อยแล้ว

### ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังหวัดจ่ายปรับในอัตราผิดตัวลด ๙๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒ ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามขอบเขตงานในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังหวัดจ่ายปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ ในการนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจังหวัดหรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.- บาท โดยผู้ว่าจังหวัดจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งจากวันทราบเหตุตั้งแต่ว่า เพื่อให้ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง ในการนี้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำขอและเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เชื่อถือในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๙.๔ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสพสุรามาก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับ ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุดปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องตามข้อ ๑๐.๓

๙.๕ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจังหวัดหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๙.๕.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้



๑๐.๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคลากรภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเงินแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือในพั กงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๙.๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปปัจจังช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อุณภูมิให้จ้างช่วงบางส่วน ตั้งกล่าวว่านั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปปัจจังช่วงโดยฝ่าฝืนตามในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง ในอัตรา้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



จังหวัด...

จังหวัด  
เชียงใหม่

จังหวัด  
เชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง  
ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาหาร ห้องน้ำ และพื้นที่ภายในโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลน  
พระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการปฏิบัติ  
ราชการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และรวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการทั้งภายใน และภายนอก

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยวันแต่ละวันของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้เมื่อคำสั่งศาลออกสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า้นนี้

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคาถูกที่สุดได้ทำการ  
ลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องอบรมรักษาความสะอาดอาคารของโครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง  
ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ตัวบลเนินพระ อำเภอเมืองระยองและ  
บริเวณโดยรอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๓.๑ ขอบเขตการทำความสะอาด

๓.๑.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

๑) กวาด เช็ด มือบริเวณพื้นทางเดิน

๒) เช็ดกระจกเปิด - ปิด, เช้า - ออก ภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด และบริเวณ

ใกล้เคียงทางเข้าอาคารทั้งหมด

๓) ทำความสะอาดกรอบรูป โต๊ะ เก้าอี้ มุ้ง ม่านหน้าต่าง และเคาน์เตอร์ ภายใน  
อาคารต่าง ๆ ทั้งหมด

๔) เท และทำความสะอาดตะกร้าผง และที่อื่น ๆ รวมรวมเศษขยะทั้งหมด  
ใส่ถุงดำไปทิ้ง ตามสถานที่ที่กำหนด

2/2

๙๐๐๐



๙๐๐๐

๕) เที่ยว ทำความสะอาดถังรองน้ำจากเครื่องทำความสะอาดเย็น พร้อมทั้งการเช็ด/ปัดฝุ่น  
เครื่องทำความสะอาดเย็นและขวดน้ำดื่ม

๖) ร่อนเศษผงกันบุหรี่จากกระถางทึ้งกันบุหรี่

๗) ทำความสะอาดห้องสุขาด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่  
อยู่ในห้องน้ำ อาทิ เช่น โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ ถังรองรับเศษขยะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งการ  
เช็ดกระจก หน้าต่างและการปัดหายากไย ตามเพดานและซอกมุมต่าง ๆ ภายในห้องน้ำอื่น ๆ ทั้งหมด

๘) ทำความสะอาดเชือกรอยเปื้อนตามพนัง สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ชุดรับแขก  
ซึ่งประกอบไปด้วยโซฟา โต๊ะข้าง เก้าอี้รับแขก เก้าอี้พักผ่อน แจกับ เชิงเทียน และกระถางธูป อุปกรณ์ใน  
อาคารทั้งหมด

๙) ดูแลกระดาษเชือมือ และกระดาษชำระ ตลอดจนสบู่เหลวสำหรับล้างมือ<sup>ให้เพียงพอต่อการใช้</sup>

(๑) ปิดแอร์ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๒) และอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๑.๒ รายการทำความสะอาดประจำสำนักงาน

(๑) ทำความสะอาดเชือกรอยมือ รอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดาน ฝาผนัง ประตู บานเกร็ด

ห้องแอร์ และสวิตช์ไฟฟ้า

(๒) ทำความสะอาดล้างตะกร้าขยะ

(๓) ทำความสะอาดเชือดล้าง เครื่องทำน้ำเย็นและกระติกต้มน้ำร้อน

(๔) ทำความสะอาดชั้ดล้าง ทำความสะอาดห้องน้ำ โถส้วมตามอาคารต่าง ๆ แบบล้างเปลี่ยน

(๕) ทำความสะอาดมุ่ลี และกระจาคความสูงไม่เกิน ๒ เมตร

(๖) ทำความสะอาดปัดภาชนะไย ตามเพดานฝาผนัง

(๗) ทำความสะอาดทางขึ้น - ลงและราบบันได

(๘) และอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๒ มาตรฐานของงาน

๓.๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปัดภาชนะและคุณภาพ

ให้ปัดภาชนะและคุณภาพตามพื้นที่ในชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได<sup>ให้ปราศจากฝุ่นละออง เศษผง และน้ำขยะไปทิ้งในที่ทึ้งขยะด้านนอกอาคาร และให้ใช้มีกาวด้วยในการกาว  
เว้นแต่พื้นที่เป็นพรม (ถ้ามี) ให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ เมื่อทำความสะอาด  
สะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น และสิ่งของต่าง ๆ</sup>

(๒) การเช็ดถู

หลังจากทำความสะอาดแล้ว หากบริเวณใดมีความสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น  
หรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งขัดรอยคราบ หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นที่เกิดจากรองเท้า หรือร่อง  
คราบอื่นใด สำหรับพื้นที่เป็นพรม ให้ลบโดยเปื้อนให้สะอาดด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

๓.๒.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้บัดภาชนะเชือดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และ<sup>ตู้เก็บเอกสาร และรีวิว</sup>  
เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพ รูปจำลอง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หายากไย ครัวสกปรก และร่องรอย  
ต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่เดิมให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายได้

๓.๒.๓ การทำความสะอาด...

กุลฯ

กุลฯ



### ๓.๒.๓ การทำความสะอาดผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปัดกราด เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย และคราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ จนไม่มีเศษผงติดค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง บานเลื่อนด้วยและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายได้ ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๒.๔ การทำความสะอาดมุ้งต์ และม่านบปรับแสง

ให้ทำความสะอาดจนปราศจากฝุ่นละอองหยากไย และคราบสกปรกให้เช็ดด้วย ความระมัดระวังโดยใช้ผ้าชุบน้ำบีบหมาด หรือปัดด้วยไม้ปัดขนไก่ตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายได้ ๆ

### ๓.๒.๕ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกปราศจากคราบสกปรกและรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงซักฟอกทำความสะอาดกระจกทุกชนิด

### ๓.๒.๖ การทำความสะอาดคอมไฟ ปลั๊กไฟ

ทำโดยการเช็ดถูให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย และคราบสกปรก และทำด้วย ความระมัดระวังถ้าจำเป็นต้องถอดออกมากำหนดความสะอาด เมื่อทำงานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายได้ ๆ

### ๓.๒.๗ การซัดเบาบริเวณที่เป็นโคลน

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโคลน ให้ดูแลรักษาใช้น้ำยาตามความเหมาะสม เพื่อให้เหลังดังกล่าวเงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับด้วย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ซัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยา ทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอม ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องหามา ให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

- ๑) เครื่องดูดฝุ่น
- ๒) เครื่องเชือฟืน
- ๓) ไม้กวาด
- ๔) ตระแกรงตักผง
- ๕) ไม้ถูพื้น
- ๖) ผ้าถูพื้น
- ๗) ถังน้ำ ขันน้ำ และสายยาง
- ๘) น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๙) ผงซัก ผงซักฟอก
- ๑๐) น้ำยาฉีดเชือโรค และน้ำยาดับกันลิ่น
- ๑๑) น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด
- ๑๒) วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด (รวมถึงกระดาษ ซึ่งจะระบุรายละเอียด)



๓.๔ ระยะเวลา...

#### ๓.๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกวันๆ ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง เข้าทำงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๐๐ น. ไม่รวมเวลาพัก (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โดยสลับกันหยุดสักป้าที่ละ ๑ วัน

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยด้วยแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหานบคาย ไม่เสฟเครื่องดื่มมีน้ำมี หรือสารเสฟติด ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด ระเบียบในการปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวนั้นด้วย

๓.๖ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใด อย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดคนเดิม ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทน ในการปฏิบัติงานของวันนั้น ๆ และหากไม่สามารถจัดหาคนมาแทนได้จะต้องถูกหักค่าจ้างในวันนั้น ๆ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นวาระรายเดือน รวม ๑๐ วัน โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือน ใบบันทึกลงเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน มาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบงานของเดือนนั้น

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางน้ำ อุบุณฑิพีหนึ่งเดียวในระยอง สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๒๑,๖๐๐.- บาท (หน้า ๕๕) ใช้ไปแล้ว ๕๓,๒๐๐.- บาท (จ้างเจาะจง ๒ เดือน) คงเหลือ ๒๖๙,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางน้ำ อุบุณฑิพีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๒ คน

๙๐๐,๗๐๐



ผู้จัดการ

#### ๔. งานจ้างและการซ่อมเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๐ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๕. อัตราค่าปรับ

๕.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความสะอาดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราอัตรายละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๕.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามขอบเขตงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง (๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติหน้าที่กพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๔๕๐.- บาท โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความกบพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าใจและเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าใจภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๕.๔ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุด เสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าทรัพย์สินนั้น หรือหากทรัพย์สินที่มีคุณสมบัติเหมือนกันหรือดีกว่ามาทดแทน

๕.๕ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงบางส่วน ตั้งก่อนนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดและความประมาทเลินเลือของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราอัตรายละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

๙๔:๑๑๒



ค่าจ้างเหมา...

ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองราชบูรณะ ป่าชายเลน  
พระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก)

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้พื้นที่ต่าง ๆ ของโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์  
กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) มีความสวยงาม สะอาด พร้อมสำหรับการจัดงาน  
โครงการต่าง ๆ ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดราชบูรณะ หรือกิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหาร เป็นต้น

๑.๒ เพื่อให้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมและโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ  
ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) มากยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อให้โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณี  
หนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) เป็นสถานที่ที่เหมาะสมกับการพักผ่อน ออกกำลังกาย และทำกิจกรรมของ  
เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๔ เพื่อให้ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวยงามที่ต้องตั้งต้นใหม่ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณริมทาง  
และพื้นที่โดยรอบโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวใน  
ระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๕ เพื่อเป็นการดูแล รักษาสภาพภูมิทัศน์ ดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณริมทาง  
และพื้นที่โดยรอบโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวใน  
ระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๖ เพื่อให้ทีมนักภาพบริเวณโดยรอบโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลน  
พระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) และดูสวยงามและเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือ  
อันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ฐานของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งศาลเอกสารที่และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการ  
ลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือขอตกลง



### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ พื้นที่ดำเนินงานภายในโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์  
กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ประกอบด้วยประกอบด้วยบริเวณต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑.๑ พื้นที่บริเวณสถานจอดรถ ทางเดิน สนามหญ้า สวนหย่อม ภายในพื้นที่โครงการฯ

๓.๑.๒ พื้นที่ริมถนนบริเวณทางขึ้นสะพานท่าบรรทุก

๓.๑.๓ พื้นที่โดยรอบอาคารต้อนรับ (ฝั่งริมน้ำ)

๓.๑.๔ พื้นที่โดยรอบอาคาร ๑ - อาคาร ๕

๓.๑.๕ พื้นที่โดยรอบอาคารห้องน้ำ

๓.๑.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงาน  
ณ โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง  
(ฝั่งท่าบรรทุก) ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๓ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๒.๒ พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๓ คน

- มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

- มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้

- มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

- พนักงานที่จะมาปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี

- พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

- หากเป็นแรงงานต่างด้าวจะต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการจดทะเบียน

แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- สามารถอ่าน - เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้

- สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง

ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ได้ดี

- พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้

- ไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคม

รังเกียจ ๕ โรค ได้แก่ วัณโรคในระยะพร่องกระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคติดพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด

หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจังหวัดเกิดความสงสัย

ในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ทางผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบจากพนักงานดูแล

บำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจังหวัดทราบภายใน ๗ วันหลังจากได้รับแจ้ง

(ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจังได้)

- ไม่เป็นผู้มีสุขภาพอย่างดี ไม่เล่นการพนัน และไม่ประพฤติดурเป็นคนเสพติด

๒๖๘๑๖



๒๖๘๑๖ ผู้รับจ้าง...

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๓.๒.๖ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่วันวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ผู้รับจ้างจะมีวันหยุดได้สัปดาห์ละ ๑ วัน โดยสลับกันหยุด

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดวางกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก

๓.๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาแทน กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลาภัย ลาป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมซื้อค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญเสียโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภัยใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดส่วนให้สวยงามเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องส่งแบบเป็นภาพ ๓ มิติให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อน โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๓.๒.๑๐.๑ รอบที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๓.๒.๑๐.๒ รอบที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๓ งานดูแลต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า

๓.๓.๑ ไม้ยืนต้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบต้นไม้ใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด โดยจะต้องมีการป้องกันโรค แมลง หรือเหตุปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ และต้องมีการบำรุงรักษาต้นไม้ให้สวยงาม ถ้ามีต้นไม้ตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนต้นไม้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภัยใน ๑ เดือน

๓.๓.๑.๑ ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่ง กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ย พรุนดิน ตรวจสอบไม้ให้เกิดโรคและแมลง ดูแลให้สวยงามอยู่เสมอ ถ้ามีไม้พุ่มและไม้คลุมดินตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนต้นไม้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภัยใน ๑ เดือน

๓.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการเติมดินรอบ ๆ โคนต้นไม้ ที่ถูกน้ำซึมออกไปเป็นครั้งคราว พรุนดินและแต่งขอบให้สวยงามอยู่เสมอ



๓.๓.๑.๓ สนามหญ้า...

๑๒๘๑๖

๓.๓.๓ สนับสนุนการตัดหญ้า

ควรตัดตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและ  
ฤดูกาล หลังจากตัดหญ้าทุกครั้งต้องการดูแลและเก็บเศษหญ้าออกให้หมด กรณีสนับสนุนการตัดความเสียหาย  
เนื่องจากโรคต่าง ๆ แมลงศัตรูหญ้า สัตว์ชุมชน ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนหรือตอกแต่งให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภายนอกใน ๑ เดือน

การใส่ปุ๋ย ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยที่มีส่วนผสมของปุ๋ยอินทรีย์ไม่น้อยกว่า ๕๐  
เปอร์เซ็นต์ โดยหัวน้ำให้ทั่วและสม่ำเสมอ เพื่อทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

การปรับระดับและแต่งผิวสนับสนุนการตัดหญ้า พื้นดินบางแห่งอาจยุบตัว หรือ  
เป็นหลุมเป็นบ่อ ต้องแก้ไขปรับระดับให้เสมอ

๓.๓.๔ การเที้ยว

ผู้รับจ้างต้องดูให้มีความชุ่มชื้นในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ  
ของต้นไม้และหญ้าแต่ละชนิดทุกวัน สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีระบบให้น้ำอัตโนมัติ ผู้รับจ้างต้องจัดหารดน้ำพร้อม  
อุปกรณ์ดูแลให้เพียงพอและผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบระบบท่อน้ำและบำรุงรักษาระบบทด้ำน้ำให้พร้อมใช้งาน  
อยู่เสมอ

๓.๓.๕ การใส่ปุ๋ยหรือธาตุอาหารพืช มีเม็ดตัน

ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ โคนต้นไม้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอนินทรีย์ใน  
สูตรและปริมาณที่เหมาะสม โดยการเจาะลงไปที่โคนในดินแล้วใส่ลงในหลุมที่เจาะนั้น เพื่อให้ต้นไม้สามารถดูดซึม  
อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี

๓.๓.๖ ไม่พุ่ม ไม่คลุมดิน ใส่ปุ๋ยและพรวนดินกลบ คลุมด้วยวัสดุคลุมดิน  
พร้อมดูแลให้ชุ่น

๓.๓.๗ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

ผู้รับจ้างจะต้องดูอย่านั่นตรวจสอบ มีการฉีดพ่นยาหรือสารเคมีเพื่อ  
ป้องกันเป็นครั้งคราว โดยเลือกใช้ยาหรือสารเคมีที่มีผลกระเทศต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหากตรวจพบ  
โรคพืชหรือแมลงทำลายผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้ต้นไม้มีรูปทรงสวยงามปราศจาก โรค แมลง  
ทำลาย และวัชพืช

การฉีดยาเพื่อป้องกันแมลงเพื่อป้องกันโรคต่าง ๆ กำหนด ๔ ครั้งต่อปี  
แต่กรณีเกิดโรคระบาดหรือปัญหาต้นไม้ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ต้นไม้มีคืนสู่สภาพปกติ

๓.๓.๘ การตัดแต่งกิ่งและทรงพุ่ม

ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่ง ทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงาม ในรูปทรงที่ต้องการ  
อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อควบคุมความสูงของต้นไม้ในระยะที่ไม่สูงมาก ไม่บังกลอลงงจรปิด และไม่ให้กิ่งล้ำ  
เข้ามาติดอาคารและเกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร

ผู้รับจ้างต้องดูอย่างเคร่งครัดและตัดกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้แนวสายไฟฟ้าอยู่เสมอ  
เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายจากไฟฟ้า

๓.๓.๙ ไม้คลุมดิน

ผู้รับจ้างรับผิดชอบต้องดูแลและตัดแต่งไม้คลุมดินไม่ให้ออกนอก  
บริเวณแปลงปลูก และเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ ในกรณีเกิดความเสียหายหรือตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่

๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้าง...

๓.๓.๓๐ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนต้นไม้และดอกไม้ให้มีความสวยงามในกรณีเกิดความเสียหายหรือตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่

๓.๔ งานดูแลความสะอาดภายนอกอาคารและเก็บขยะมูลฝอย

๓.๔.๑ งานดูแลความสะอาดพื้นถนน ทางเดิน และบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร

ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษใบไม้ ใบหญ้า และเศษขยะ รวมทั้งไข่น้ำมีดล้าง ผุน ดิน โคลน ตะไคร่น้ำ บนถนนทางเท้า หรือบริเวณที่จอดรถ และพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบริเวณรอบ ๆ พื้นที่ทางเท้าและบนตัวหนองปูพื้นไม้มีไว้รักษาขี้น

๓.๔.๓ การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยที่ไม่ใช่ขยะอันตราย โดยจะต้องไม่ให้ขยะล้นถังขยะหรือสกัดลินรบกวนคนที่ผ่านไปมาแต่บางพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพานะ สำหรับใช้ในการขนขยะมูลฝอยเอง เช่น รถกระบะบรรทุก และหีรรถสามล้อถัง (ชาสัง)

ถุงสำหรับใส่ขยะผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเอง

๓.๕ งานกำจัดวัชพืช

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดหญ้าหรือวัชพืชต่าง ๆ ที่ไม่ต้องการอย่างสม่ำเสมอ เช่น ตามแนวรั้ว พื้นที่ว่าง พื้นที่เรียบิน gravid พื้นที่ต่าง ๆ ตามรอยแท็กของพื้นคอนกรีต เป็นต้น

๓.๕.๒ การใช้เครื่องตัดหญ้า/วัชพืชแบบสะพายหลัง (Trimmer) ผู้ใช้จะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือนี้มาก่อนและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและต้องสวมหน้ากากกันเศษหิน กระเด็นใส่หน้าทุกครั้ง ก่อนเริ่มทำงานจะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น ก้อนหิน หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

๓.๕.๓ การตัดหญ้าและวัชพืชใกล้บริเวณที่อาจมีรอยน้ำท่วมหรือผู้คนสัญจรผ่านไปมาที่จุดรอยน้ำ แต่หากจะต้องมีรอยน้ำก็ต้องรักษาความสะอาดและไม่ให้เศษวัสดุกระเด็นไปทำให้เกิดอันตรายกับคนและความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด

๓.๖ งานทำความสะอาดร่างระบายน้ำ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการลอกกระเบื้องร่องระบายน้ำคอนกรีตและปูพื้นเป็นประจำ โดยเอาเศษดินโคลน ขยะ และวัชพืชออก เพื่อไม่ให้กีดขวางการไหลของน้ำและดูสะอาดตลอดเวลา

๓.๖.๒ ร่างระบายน้ำที่เป็นร่างช่องชาติ (รางดิน) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและวัชพืชที่อยู่ในร่องให้สิ้นอยู่เสมอและเก็บเศษหญ้าและวัชพืชออก เพื่อป้องกันไม่ให้ปลูกต้นขวางทางไหลของน้ำ

๓.๖.๓ ทุกครั้งที่มีการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชใกล้บริเวณร่างระบายน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันไม่ให้เศษหญ้าและวัชพืชลงไปในบ่อพักและร่างระบายน้ำ มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บออกโดยทันทีเมื่อเสร็จงาน

๓.๗ งานดูแลสวนปา ต้นไม้ พื้นที่สีเขียว

๓.๗.๑ การรดน้ำต้นไม้ ตามความเหมาะสมสมพอดีเพียงกับการเจริญเติบโต

๓.๗.๒ การใส่ปุ๋ยและบำรุงต้นไม้ให้พอเพียงกับการเจริญเติบโต

๓.๗.๓ การพ่นยาป้องกันแมลงและโรคพืช เมื่อพบรากษาด้วยโรคพืช

๓.๗.๔ การตัดหญ้า ถอนหญ้า วัชพืช โดยรอบบริเวณให้เรียบร้อยเสมอ

๓.๗.๕ การตัดแต่งกิ่ง ตัดแต่งกิ่ง สางฟุ่นให้มีความสวยงาม



Qm

๙๘๐/๑๑๗

๙๘๐/๑๑๗

๓.๙ สถานที่...

### ๓.๔ สถานที่ทิ้งกิ่งไม้และเศษวัชพืช

๓.๔.๑ ทุกครั้งที่มีการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ และวัชพืชในเขตพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ และวัชพืชที่ตัดออกจากเขตพื้นที่การผลิตให้หมดภายในแต่ละวันที่มีการตัด

๓.๔.๒ ขณะที่เกิดจากการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ การกำจัดวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงมาใส่เอง เศษใบไม้ กิ่งไม้ ใบหญ้า วัชพืช ห้ามน้ำมันทึ้งในถังขยะหรือภาชนะสีเขียวขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดรายอย่าง โดยผู้รับจ้างต้องนำออกไปกำจัดยังพื้นที่ของผู้รับจ้างเองเท่านั้น

๓.๕.๓ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับทิ้งหรือกำจัดเศษใบไม้ ใบหญ้า กิ่งไม้ และวัชพืช โดยผู้รับเหมาจะต้องจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ และส่งสำเนาใบอนุญาตนั้นพร้อมกับแบบที่ ๘ แสดงจุดทิ้งหรือสถานที่กำจัด สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือยินยอมและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของพื้นที่ ให้กับ อบจ.รายอย เก็บไว้จำนวน ๑ ชุด

### ๓.๕ ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี

๓.๕.๑ การใช้สารเคมีได ํ ในงานดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์จะต้องแจ้งให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดรายอยรับทราบและสารเคมีที่ใช้ต้องก่อให้เกิดผลกระทบกับมนุษย์ระบบ呢ไฟและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๓.๕.๒ ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเอกสารความปลอดภัย (Material Safety Data sheet) ของสารเคมีนั้น ๆ ประจำอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน มีป้ายหรือฉลากแสดงชื่อสารเคมีบนภาชนะบรรจุอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บที่ถูกต้อง ภาชนะบรรจุที่ใช้แล้วต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี และต้องระมัดระวังไม่ให้สารเคมีหลังบนพื้นดินหรือร่างระบายน้ำ

๓.๕.๓ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการฉีดพ่นสารเคมีพึงต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) สวมใส่ชุดที่ป้องกันสารเคมีถุงมือยาง รองเท้าบูท หมวก หน้ากากป้องกันสารเคมี และแวนดานิรภัย

(๒) ต้องแสดงป้ายเตือนขณะปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติงานขณะที่มีลมแรงหรือมีบุคคลอื่นเข้าใกล้บริเวณที่กำลังฉีดพ่นสารเคมี

(๓) จำเริญร่างกายทันทีที่เสร็จจากการปฏิบัติงาน

(๔) ไม่พิงมือที่เกิดจากลักษณะของอุปกรณ์หรือซักผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีลงในระบายน้ำ

(๕) ปฏิบัติตามข้อแนะนำของผู้ผลิตในเรื่องการใช้งานและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

### ๓.๖ เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องจักร/อุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ทันตามแผนงานที่ส่งให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดรายอยสำหรับการดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ทั้งนี้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดรายอยจะดำเนินการเพิ่มเติมได้

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



๔. ราชบัตรตราสัมฤทธิ์ฯ...  
๔. ราชบัตรตราสัมฤทธิ์ฯ...

๔. ๔.๔.๔  
๔. ๔.๔.๔

#### ๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นวัดรายเดือน รวม ๑๐ วัด โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุประยุทธ์ในใบบันทึกลงเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน มาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบงานของเดือนนั้น

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบ่ารุ่ง ๔๙๔ รักษากุมิทัศน์ ภายนอกพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัลูมิเนียมที่เกี่ยวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หน้า ๖๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบ่ารุ่ง ๔๙๔ รักษากุมิทัศน์ ภายนอกพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัลูมิเนียมที่เกี่ยวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. จัดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน จำนวน ๑๐ วัด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราข้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามขอบเขตงาน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราข้อยละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ ในกรณีพนักงานปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.- บาท โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุต้องกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าใจและเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าใจ ภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๙.๔ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเสพสุรามาก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ หรือลักษณะจุดปฏิบัติงานให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องตามข้อ ๙.๓

๙.๕ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบด้วยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบราย回事 ของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเดินเลือด หรือฉะเชิงต่อ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือในพกงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

*Q.๗๙* *๙๐/๑๑๖*



๙.๔.๒ ผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดตามสัญญา แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๙.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจังช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงบางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างโดยฝีมือตามในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการยกเว้นสัญญา

#### ๑๐. สรุปงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อมูลยังคงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการประกอบไปด้วย

๑๐.๑ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการป่าชายเลนในเมืองราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะสอง สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (หน้า ๕๓) ใช้ไปแล้ว ๗๕,๐๐๐.- บาท (เจาะจง ๒ เดือน) คงเหลือ ๑,๐๐๖,๐๐๐.- บาท

๑๐.๒ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะสอง สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๒๑,๖๐๐.- บาท (หน้า ๕๔) ใช้ไปแล้ว ๕๓,๒๐๐.- บาท (เจาะจง ๒ เดือน) คงเหลือ ๒๖๘,๔๐๐.- บาท

๑๐.๓ ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองราชบูรณะ ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะสอง (ฝั่งท่าบรรทุก) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๔,๔๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๑. การส่งมอบงานและชำระค่าจ้าง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปถ่ายการปฏิบัติงานจริงและความเรียบร้อยของพื้นที่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วย และจะได้รับค่าจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ แบ่งเป็นรายเดือน รวม ๑๐ งวด ดังนี้

 ๙๙๑๗๙  
  
จังหวัด...  
๙๙๑๗๙

|                          |  |  |   |
|--------------------------|--|--|---|
| จว.ที่                   | ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>จำนวน ๔ คน ราย ๒๒,๕๐๐ บาท/คน/<br>เดือน | ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด<br>จำนวน ๒ คน ราย ๓๓,๕๐๐ บาท/คน/<br>เดือน | ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษา<br>ภูมิทัศน์ฯ |
| จว.ที่ ๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๗ | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท                      |
| จว.ที่ ๒ มกราคม<br>๒๕๖๘  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘     | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘     | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘    | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท                      |
| จว.ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘   | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘    | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘    | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| จว.ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘   | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท  | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท                       |
| รวม                      | เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท   | เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๐ บาท   | เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท                    |

(ลงชื่อ) .....

ประธานกรรมการ

(นายสมบัติ มุ่งทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ) .....

กรรมการ (ลงชื่อ) .....

(นางสาวปิยารรณ หอมเกษร)

หัวหน้าฝ่ายกิจการพัฒนิชัย

กรรมการ

(นางเกวลี ตั้งสรรธรรมกุล)

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ



## ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ     | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ในประเทศไทย | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|------------|-------|--------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| ๑                 | ปูนซีเมนต์ |       |        |                       |                   |                      |                     |
| ๒                 | กระเบื้อง  |       |        |                       |                   |                      |                     |
| ๓                 | ฝ้าเพดาน   |       |        |                       |                   |                      |                     |
| ๔                 | หลอดไฟ     |       |        |                       |                   |                      |                     |
| ๕                 | โคมไฟ      |       |        |                       |                   |                      |                     |
| รวม               |            |       |        |                       | xxx               | xxx                  | xxx                 |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |            |       |        |                       | ๗๐๐               | ๗๐                   | ๗๐                  |

ลงชื่อ ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสูงหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายใต้เงื่อนไข..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดा)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอการนี้พิจารณาข้อเสนอไม่มีผลหากขาดหน่วยงานของรัฐ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอมาเงินสนับสนุนจากการธนาคาร โดยห้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า<sup>๑</sup>  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดា)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

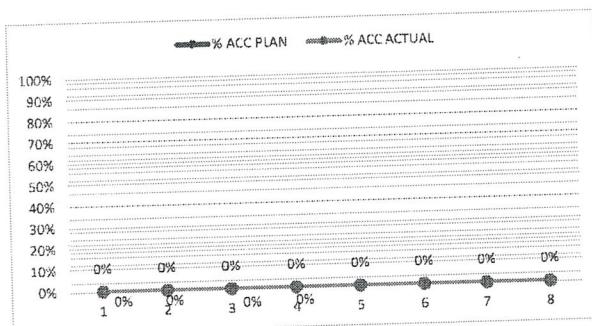
\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*



## ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|---|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม | ลบ.ม. |           |              |          |   |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |   |
|     | รายการ....           | ลบ.ม. |           |              |          |   |
| 2   | งานพิวทาง            | ตร.ม. |           |              |          |   |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |   |
|     | รายการ....           | ตร.ม. |           |              |          |   |
|     |                      | รวม   |           | -            | 0%       |   |

| 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... |
|          |          |          |          |          |          |          |          |



|               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้น 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างพิวทาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4) Money บัญชีงานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่า้งานของแต่ละรายการ
- 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่า้งานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่า้งานทั้งโครงการ



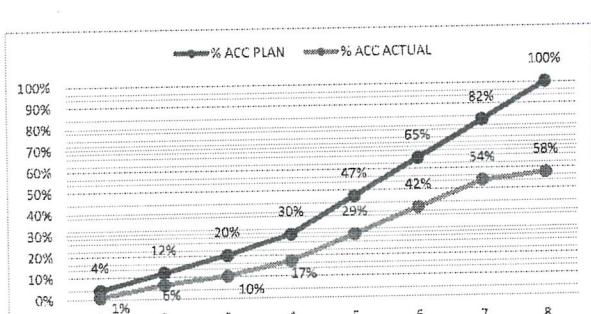
## ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %<br>%    | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8  |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|
|     |                      |       |           |              |           |           | ตค  | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม | a1    | ลบ.ม.     | 100          | 5,000     | 500,000   | 16% | 25 | 25 | 25 | 25 |     |     |    |
|     |                      | a2    | ลบ.ม.     | 120          | 2,000     | 240,000   | 8%  |    | 50 | 50 |    |     |     |    |
| 2   | งานผิวน้ำ            | b1    | ตร.ม.     | 400          | 2,000     | 800,000   | 26% |    |    | 20 | 20 | 20  | 20  | 20 |
|     |                      | b2    | ตร.ม.     | 300          | 5,000     | 1,500,000 | 49% |    |    | 25 | 25 | 25  | 25  | 25 |
|     |                      |       |           | รวม          | 3,040,000 | 100%      |     |    |    |    |    |     |     |    |

|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



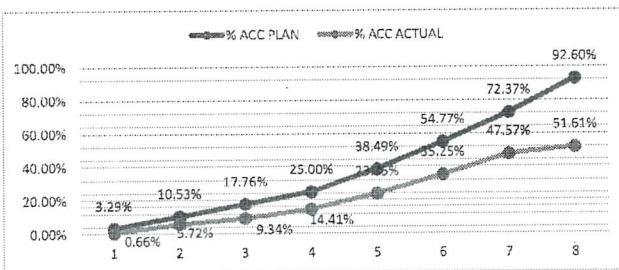
| Month | % ACC PLAN | % ACC ACTUAL |
|-------|------------|--------------|
| 1     | 4%         | 4%           |
| 2     | 12%        | 12%          |
| 3     | 20%        | 10%          |
| 4     | 30%        | 17%          |
| 5     | 29%        | 29%          |
| 6     | 47%        | 42%          |
| 7     | 54%        | 54%          |
| 8     | 82%        | 58%          |

หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวน้ำ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามด้วย เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม ก็จะเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- 4) Money หมายความว่า ค่านิยมจากการรับจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา
- 5) % PLAN หมายความว่า ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่านิยมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ



| ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี   |   |  |           |              |           |           | ระยะเวลาเดือน 1 ใน 2  |           | ระยะเวลาเดือน 3 ใน 4 |    | สืบต่อเดือน |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|-----------|--------------|-----------|-----------|---|-----------|----------------------|----|-------------|-----|------------|----|------------|-----|------------|----|------------|-----|------------|----|--|--|--|--|--|--|--|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ที่  | รายการ  | หน่วย  | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %         | เดือนที่ 1  |           | เดือนที่ 2           |    | เดือนที่ 3  |     | เดือนที่ 4 |    | เดือนที่ 5 |     | เดือนที่ 6 |    | เดือนที่ 7 |     | เดือนที่ 8 |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |           |              |           |           | ตค  | พย        | กค                   | มค | กพ          | มีค | เมย        | พค | กพ         | มีค | เมย        | พค | กพ         | มีค | เมย        | พค |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | งานรื้อโครงสร้างเดิม  | a1   | ลบ.ม.     | 100          | 5,000     | 500,000   | 16%   |           | 20                   | 20 | 20          | 20  | 20         |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | a2   | ลบ.ม.     | 120          | 2,000     | 240,000   | 8%  |           | 50                   | 50 |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | งานผิวน้ำ   | b1   | ตร.ม.     | 400          | 2,000     | 800,000   | 26%   |           |                      |    |             |     |            |    | 15         | 20  | 15         | 20 | 30         |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | b2   | ตร.ม.     | 300          | 5,000     | 1,500,000 | 49%   |           |                      |    |             |     |            |    | 10         | 25  | 25         | 25 | 25         |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |           | รวม          | 3,040,000 | 100%      |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>100,000</b><br><b>3,040,000 X 100 = 3.29 %</b>                                  |   |  |           |              |           |           | <b>(500,000 X 20) = 100,000</b><br><b>100</b>   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |           |              |           |           | <table border="1"> <tr><td>Money</td><td>100,000</td><td>220,000</td><td>220,000</td><td>220,000</td><td>410,000</td><td>495,000</td><td>535,000</td><td>615,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>AccMoney</td><td>100,000</td><td>320,000</td><td>540,000</td><td>760,000</td><td>1,170,000</td><td>1,665,000</td><td>2,200,000</td><td>2,815,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>% PLAN</td><td>3.29%</td><td>7.24%</td><td>7.24%</td><td>7.24%</td><td>13.49%</td><td>16.28%</td><td>17.60%</td><td>20.23%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>% ACC PLAN</td><td>3.29%</td><td>10.53%</td><td>17.76%</td><td>25.00%</td><td>38.49%</td><td>54.77%</td><td>72.37%</td><td>92.60%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>% ACTUAL</td><td>0.66%</td><td>5.07%</td><td>3.62%</td><td>5.07%</td><td>9.44%</td><td>11.40%</td><td>12.32%</td><td>4.05%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>% ACC ACTUAL</td><td>0.66%</td><td>5.72%</td><td>9.34%</td><td>14.41%</td><td>14.41%</td><td>14.41%</td><td>23.85%</td><td>51.61%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>% ACC DIFF</td><td>2.63%</td><td>4.80%</td><td>8.42%</td><td>10.59%</td><td>14.64%</td><td>19.52%</td><td>24.80%</td><td>40.99%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  | Money | 100,000 | 220,000 | 220,000 | 220,000 | 410,000 | 495,000 | 535,000 | 615,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AccMoney | 100,000 | 320,000 | 540,000 | 760,000 | 1,170,000 | 1,665,000 | 2,200,000 | 2,815,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % PLAN | 3.29% | 7.24% | 7.24% | 7.24% | 13.49% | 16.28% | 17.60% | 20.23% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % ACC PLAN | 3.29% | 10.53% | 17.76% | 25.00% | 38.49% | 54.77% | 72.37% | 92.60% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % ACTUAL | 0.66% | 5.07% | 3.62% | 5.07% | 9.44% | 11.40% | 12.32% | 4.05% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % ACC ACTUAL | 0.66% | 5.72% | 9.34% | 14.41% | 14.41% | 14.41% | 23.85% | 51.61% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % ACC DIFF | 2.63% | 4.80% | 8.42% | 10.59% | 14.64% | 19.52% | 24.80% | 40.99% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Money  | 100,000   | 220,000  | 220,000   | 220,000      | 410,000   | 495,000   | 535,000   | 615,000   |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney   | 100,000   | 320,000  | 540,000   | 760,000      | 1,170,000 | 1,665,000 | 2,200,000   | 2,815,000 |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN   | 3.29%   | 7.24%  | 7.24%     | 7.24%        | 13.49%    | 16.28%    | 17.60%  | 20.23%    |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN   | 3.29%   | 10.53%   | 17.76%    | 25.00%       | 38.49%    | 54.77%    | 72.37%  | 92.60%    |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL   | 0.66%   | 5.07%  | 3.62%     | 5.07%        | 9.44%     | 11.40%    | 12.32%  | 4.05%     |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL   | 0.66%   | 5.72%  | 9.34%     | 14.41%       | 14.41%    | 14.41%    | 23.85%  | 51.61%    |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF   | 2.63%   | 4.80%  | 8.42%     | 10.59%       | 14.64%    | 19.52%    | 24.80%  | 40.99%    |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หมายเหตุ:  |   |  |           |              |           |           | ผลงานสะสมเมื่อวันที่ 25<br>โดยความลับเข้าเป็นความลับของผู้รับผู้ดูแล  |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1)   | กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสี่ัญญา จำนวน 8 เดือน   |  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)   | หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวน้ำ) |  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)   | 20  | หมายถึง ร้อยละของงานที่รื้อบริจังห์ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %) |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4)   | Money   | มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5)   | AccMoney  | มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6)   | % PLAN  | ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ                                       |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7)   | % ACC PLAN  | ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8)   | % ACTUAL  | ร้อยละของการดำเนินงานจริง  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9)   | % ACC ACTUAL  | ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10)  | % ACC DIFF  | ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม  |           |              |           |           |   |           |                      |    |             |     |            |    |            |     |            |    |            |     |            |    |  |  |  |  |  |  |  |       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |         |         |         |         |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |       |       |       |       |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |          |       |       |       |       |       |        |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |       |       |       |        |        |        |        |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

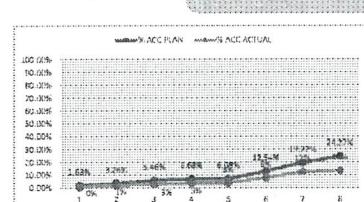


## ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเดือน ๑ ถึง ๒

ระยะเวลาเดือน ๓ ถึง ๔

จำนวนเดือน

| ชั้น  | รายการ          | หน่วย   | ปริมาณงาน | ราคายieldต่อหน่วย | เป็นเงิน % |              |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|---|-----------------|---|-----------|-------------------|------------|--------------|------------------|-------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------------|----------|---------------|---------|---------|---------|-------|-------|----|----|----|----|---------|---------|---------|-------|-------|----|----|----|----|---------|---------|---------|-------|-------|----|----|----|----|---------|---------|---------|-------|-------|----|----|----|----|---------|---------|---------|-------|-------|----|----|----|----|---------|-----------|-----------|-------|--------|----|-----|----|----|---------|-----------|-----------|-------|--------|----|-----|----|----|---------|-----------|-----------|-------|--------|----|----|----|----|
|   |                 |   |           |                   | เดือนที่ 1 | เดือนที่ 2   | เดือนที่ 3       | เดือนที่ 4  | เดือนที่ 5    | เดือนที่ 6 | เดือนที่ 7 | เดือนที่ 8 | เดือนที่ 9 | เดือนที่ 10 | เดือนที่ 11 | เดือนที่ 12 | เดือนที่ 13 | เดือนที่ 14 | เดือนที่ 15 | เดือนที่ 16 | เดือนที่ 17 | เดือนที่ 18 | เดือนที่ 19 | เดือนที่ 20 |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 1   | งานซื้อครุภัณฑ์ | ลบ.ม.   | 100       | 5,000             | 500,000    | 8%           |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | สบ.ม.   | 120       | 2,000             | 240,000    | 4%           | 21               | 20          | 15            | 18         | 20         |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | สบ.ม.   | 150       | 2,000             | 300,000    | 5%           |                  |             | 25            | 20         | 20         |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | สบ.ม.   | 150       | 2,000             | 300,000    | 5%           |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 2   | งานบริหาร       | ตค.ร.   | 400       | 2,000             | 800,000    | 13%          |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | ตค.ร.   | 200       | 5,000             | 1,000,000  | 16%          |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | ตค.ร.   | 300       | 10,000            | 3,000,000  | 49%          |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 |   |           |                   |            | <b>รวม</b>   | <b>5,640,000</b> | <b>100%</b> |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| หมายเหตุ: $\frac{105,000}{5,640,000} \times 100 = 1.71\%$                         |                 |   |           |                   |            |              |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|  |                 |   |           |                   |            |              |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
|   |                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Money</th> <th>AccMoney</th> <th>% PLAN</th> <th>% ACC PLAN</th> <th>% ACTUAL</th> <th>% ACC ACTUAL</th> <th>% ACC DIFF</th> <th>% PLAN/2</th> <th>% PLAN/2 DIFF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,000</td> <td>100,000</td> <td>100,000</td> <td>1.63%</td> <td>3.26%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>1%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>1.63%</td> <td>3.26%</td> <td>1%</td> <td>1%</td> <td>2%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>300,000</td> <td>335,000</td> <td>410,000</td> <td>1.20%</td> <td>5.46%</td> <td>1%</td> <td>3%</td> <td>3%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>400,000</td> <td>410,000</td> <td>410,000</td> <td>1.22%</td> <td>5.68%</td> <td>1%</td> <td>3%</td> <td>3%</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>500,000</td> <td>570,000</td> <td>770,000</td> <td>0.00%</td> <td>6.68%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>600,000</td> <td>1,180,000</td> <td>1,180,000</td> <td>5.80%</td> <td>12.54%</td> <td>5%</td> <td>12%</td> <td>7%</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>700,000</td> <td>1,490,000</td> <td>1,490,000</td> <td>6.68%</td> <td>19.22%</td> <td>1%</td> <td>13%</td> <td>1%</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>800,000</td> <td>1,490,000</td> <td>1,490,000</td> <td>5.05%</td> <td>24.27%</td> <td>1%</td> <td>1%</td> <td>1%</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table> |           |                   |            |              |                  |             |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             | Money       | AccMoney    | % PLAN      | % ACC PLAN | % ACTUAL | % ACC ACTUAL | % ACC DIFF | % PLAN/2 | % PLAN/2 DIFF | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 1.63% | 3.26% | 0% | 0% | 1% | 0% | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 1.63% | 3.26% | 1% | 1% | 2% | 0% | 300,000 | 335,000 | 410,000 | 1.20% | 5.46% | 1% | 3% | 3% | 3% | 400,000 | 410,000 | 410,000 | 1.22% | 5.68% | 1% | 3% | 3% | 3% | 500,000 | 570,000 | 770,000 | 0.00% | 6.68% | 0% | 0% | 5% | 5% | 600,000 | 1,180,000 | 1,180,000 | 5.80% | 12.54% | 5% | 12% | 7% | 7% | 700,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 6.68% | 19.22% | 1% | 13% | 1% | 1% | 800,000 | 1,490,000 | 1,490,000 | 5.05% | 24.27% | 1% | 1% | 1% | 1% |
|   | Money           | AccMoney  | % PLAN    | % ACC PLAN        | % ACTUAL   | % ACC ACTUAL | % ACC DIFF       | % PLAN/2    | % PLAN/2 DIFF |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 100,000   | 100,000         | 100,000   | 1.63%     | 3.26%             | 0%         | 0%           | 1%               | 0%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 200,000   | 200,000         | 200,000   | 1.63%     | 3.26%             | 1%         | 1%           | 2%               | 0%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 300,000   | 335,000         | 410,000   | 1.20%     | 5.46%             | 1%         | 3%           | 3%               | 3%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 400,000   | 410,000         | 410,000   | 1.22%     | 5.68%             | 1%         | 3%           | 3%               | 3%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 500,000   | 570,000         | 770,000   | 0.00%     | 6.68%             | 0%         | 0%           | 5%               | 5%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 600,000   | 1,180,000       | 1,180,000   | 5.80%     | 12.54%            | 5%         | 12%          | 7%               | 7%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 700,000   | 1,490,000       | 1,490,000   | 6.68%     | 19.22%            | 1%         | 13%          | 1%               | 1%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |
| 800,000   | 1,490,000       | 1,490,000   | 5.05%     | 24.27%            | 1%         | 1%           | 1%               | 1%          |               |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |          |              |            |          |               |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |         |         |       |       |    |    |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |     |    |    |         |           |           |       |        |    |    |    |    |

หมายเหตุ:

- 1) กรณีต้องดำเนินการต่อจากเดือนที่กำหนดไว้ในต้นเดือน จันทร์ ที่ 8 เดือน
- 2) หมายเหตุ ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนที่ดำเนินงานของผู้รายงานการก่อสร้าง เช่น งานซื้อครุภัณฑ์เพื่อการก่อสร้าง ฯลฯ (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้าง)
- 3) หมายเหตุ ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างได้ลงมือปฏิบัติการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของผู้รายงานการก่อสร้าง (ผลรวมร้อยละทั้งหมด 100 %)
- 4) Money บัญชีงานที่ทราบมา สำหรับการขอร้องค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้กับบัญชีสำราญของผู้รายงานการ
- 5) % PLAN ร้อยละของแผนที่ดำเนินงาน สำหรับงานที่ยังไม่ได้ลงมือปฏิบัติการ เมื่อเทียบกับบัญชีสำราญของผู้ก่อสร้าง



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๔ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคากำหนด   |
|--|--|
| <b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b><br>(ราคาคลัง) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน คนละ ๒๒,๕๐๐.- บาท/เดือน จำนวน<br>๑๐ เดือน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)  | <b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b><br>ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน คนละ ..... บาท/เดือน จำนวน<br>๑๐ เดือน เป็นเงิน ..... บาท (..... บาทถ้วน) |
| ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัยอาคารของโครงการป่าชายเลนในเมืองระยองป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบารุง) ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยองและบ้านโนนใหญ่โดยรอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้   |  |
| ๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระวังปะครุยอันจะเกิดขึ้น ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรมรรภ และระวังป้องกันอคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง  |  |
| ๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ทุกวันตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง  |  |
| ๒.๑ ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ คน  |  |
| ๒.๒ ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน  |  |
| ๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้   |  |
| ๓.๑ คุณสมบัติ  |  |
| ๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ กรณีอายุเกิน ๕๕ ปี จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง  |  |
| ๒) มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ  |  |
| ๓) เพศชาย ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารแล้ว   |  |
| ๔) ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่ลื้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามขอบเขต   |  |
| ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม   |  |
| ๑) เป็นโรคพิษสุนัขเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด  |   |
| ๒) เป็นคนวิกฤติ หรือจิตพิรุณเพื่อนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ   |  |
| ๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดเงินแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพันธนาแล้วมีน้อยกว่าสามปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีเชื่อความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๔ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด  | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคากำหนด  |
|---|---|
| ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง  |   |
| ๔. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องอยู่ในเครื่องแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดื่มมึนเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระยะเวลาเบี่ยงในการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงไว้ ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าววนั้นด้วย   |   |
| ๕. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่นำ หรือพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างอื่นเข้ามาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และไม่นำหรือซักซ่อนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด และทุก ๑ ชั่วโมง จะต้องเดินออกตรวจสอบ ดูแลและรักษาความเรียบร้อยบริเวณอาคารต้อนรับ อาคารห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบของพื้นที่ที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ระยะห้องรับผิดชอบ ณ โครงการป่าชายเลนในเมืองระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง   |   |
| ๖. กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่อง ต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก แล้วผู้ว่าจ้างตรวจสอบให้ก็อว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบอกริจจังและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ |   |
| ๗. ผู้รับจ้างต้องมีไฟพรับ ความชำนาญด้านการติดตามความเคลื่อนไหว ที่อาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการและบุคคลในบริเวณของผู้ว่าจ้าง   |   |
| ๘. ให้ความเคารพแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ และปฏิบัติต่อผู้มาใช้ติดต่อ หรือมาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย   |   |
| ๙. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่นำเข้า - ออก บริเวณที่รับผิดชอบในเวลาปฏิบัติงาน  |   |
| ๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที เมื่อมีเหตุการณ์ ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น  |   |
| ๑๑. ผู้รับจ้าง จะทิ้งความรับผิดชอบหรือออกเรื่องก่อนไม่ได้ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไปมารับหน้าที่ แล้ว   |   |
| ๑๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘   |   |
| ๑๓. กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์โดยย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่นในความรับผิดชอบ ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยไม่เงื่อนไขใด ๆ  |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพิมลลักษณ์ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๔ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ |
|--|---|
| ๑๔. กิจกิจที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ผลักนั้น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทน  |   |
| ๑๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง และรายงานสถานการณ์ประจำวัน   |   |
| ๑๖. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและ yan พาหนะผ่านเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอก กุญแจเมือ เสื้อกันฝน นกหวีด  |   |
| ๑๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย   |   |
| ระยะเวลาดำเนินการ  |   |
| ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘   |   |
| ระยะเวลาส่งมอบงาน  |   |
| ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน รวม ๑๐ งวด โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน หลังจากสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือนในแบบที่กองเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน มาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบงานของเดือนนั้น |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๒ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำแพง   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ   |
|--|---|
| (ราคากลาง) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน คนละ ๓๗๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)   | ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน คนละ ..... บาท/เดือน จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) |
| ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความสะอาดอาคารของโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยองและบริเวณโดยรอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้  |   |
| ๑. ขอบเขตการทำความสะอาด  | ขอบเขตการทำความสะอาด  |
| ๑.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน  |   |
| ๑) ภาชนะ เชื้อด มือบวมน้ำ พื้นทางเดิน<br>๒) เชื้อกระจาดเปิด - ปิด..เข้า - ออก.ภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด และบริเวณใกล้เคียงทางเข้าอาคารทั้งหมด<br>๓) ทำความสะอาดกรอบรูป โต๊ะ เก้าอี้ มุ่ลี ม่านหน้าต่าง และเคาน์เตอร์ ภายในอาคารต่าง ๆ ทั้งหมด<br>๔) เท และทำความสะอาดตะกร้าผง และที่อื่น ๆ รวมรวมเศษขยะทั้งหมด ใส่ถุงดำไปที่ ตามสถานที่ที่กำหนด<br>๕) เทน้ำ ทำความสะอาดถังรองน้ำจากเครื่องทำความสะอาดเย็น พร้อมทั้งการเช็ด/ปัดผุ่นเครื่องทำความสะอาดและขวดน้ำดื่ม<br>๖) ร่อนเศษผงกันบุหรี่จากกระถางทิ้งกันบุหรี่<br>๗) ทำความสะอาดห้องสุขาด้วยยาขัดดูด ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่อยู่ในห้องน้ำ อาทิ เช่น โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ ถังรองรับเศษขยะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งการ เช็ดกระจาก หน้าต่างและการปัดพยายามไถ่ ตามเพศานและซอกมุม ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำอื่น ๆ ทั้งหมด<br>๘) ทำความสะอาดเชื้อรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ชุดรับแข็งซึ่งประกอบไปด้วยไฟฟ้า โต๊ะข้าง เก้าอี้ รับแข็ง เก้าอี้พนักงาน และกัน เชิงเทียน และกระถางถูป อุปกรณ์ในอาคารทั้งหมด<br>๙) ดูแลกระดาษเช็ดมือ และกระดาษชำระ ตลอดจนสบู่เหลวสำหรับล้างมือให้เพียงพอต่อการใช้<br>๑๐) ปิดแอร์ ปิดไฟฟ้า ก่อนออกจากสำนักงานหรือหัวอาคาร<br>๑๑) และอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย |   |
| ๑.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์  |   |
| ๑) ทำความสะอาดเชื้อรอยมือ รอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพศาน ผ้าผนัง ประตู บานเกร็ด ห้องแอร์ และสวิตช์ไฟฟ้า<br>๒) ทำความสะอาดล้างตะกร้าขยะ<br>๓) ทำความสะอาดเช็ดล้าง เครื่องทำความสะอาดห้องน้ำ โถส้วมตามอาคารต่าง ๆ แบบล้างเปียก<br>๔) ทำความสะอาดขัดล้าง ทำความสะอาดห้องน้ำ โถส้วมตามอาคารต่าง ๆ แบบล้างเปียก<br>๕) ทำความสะอาดมุ่ลี และกระจากความสูงไม่เกิน ๒ เมตร<br>๖) ทำความสะอาดปัดพยายามไถ่ ตามเพศานฝาผนัง<br>๗) ทำความสะอาดทางขึ้น - ลง และราบบันได  |                                  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อุ้มผันนีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๒ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ ๑ อบจ.กำแพง   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคามี  |
|--|--|
| ๙) และอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย  |  |
| <b>๒. มาตรฐานของงาน</b>  |  |
| ๒.๑ การทำความสะอาดพื้น   |  |
| (๑) การปัดกวาดและถูดฝุ่น   | ให้ปัดกวาดและถูดฝุ่นตามพื้นที่ในห้องน้ำ ห้องโถง ทางเดิน บันไดให้ปราศจากฝุ่นละออง เชษฐ์ และนำขยะไปทิ้ง ในที่ทั้งหมดด้านนอกอาคาร และใช้เชือกม้าดอ่อนในการกวาด เว้นแต่พื้นที่เป็นพรม (ถ้ามี) ให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องถูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้น และสิ่งของต่าง ๆ |
| ๒) การเช็ดถู   |  |
| หลังจากทำความสะอาดแล้ว หากบริเวณใดมีความสกปรก ให้เช็ดน้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมทั้งชั้นจัดรองคราบ หรือตัวหนีต่าง ญบพื้นที่เกิดจากการอหิวาต์ หรือรองคราบอื่นใด สำหรับพื้นที่เป็นพรม ให้ลบรองให้สะอาดด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม                         |  |
| ๒.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน   |  |
| ให้ปัดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพ รูปจำลอง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่เดิมให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ |  |
| ๒.๓ การทำความสะอาดผนังและผ้าเพดาน  |  |
| ให้ปัดกวาด เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ จนไม่มีเศษผงติดค้างอยู่ บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง บานเลื่อนด้วยและรัมมัตระวังมีให้เกิดความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น  |  |
| ๒.๔ การทำความสะอาดมุ้สิ และม่านปรับแสง   |  |
| ให้ทำความสะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรกให้เช็ดด้วยความระมัดระวังโดยใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาด หรือปัดด้วยไม้ปัดขนไม่ตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ   |  |
| ๒.๕ การทำความสะอาดกระจก  |  |
| ให้เช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน และล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกปราศจากคราบสกปรก และรอยสัมผัส และห้ามใช้ฟองซักฟอกทำความสะอาดกระจกทุกชนิด  |  |
| ๒.๖ การทำความสะอาดคอมไฟ ปลั๊กไฟ  |  |
| ทำความสะอาดโดยการเช็ดถูให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรก และทำความสะอาดด้วยความระมัดระวังถ้าจำเป็นต้องถอดออกมาก ทำความสะอาด เนื่องจากงานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ   |  |
| ๒.๗ การขัดเงาริเวณที่เป็นโลหะ  |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง จำนวน ๒ คน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อปจ.กำหนด  | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ   |
|---|---|
| ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้คุณคราชใช้น้ำยาตามความเหมาะสม เพื่อให้โลหะดังกล่าวเงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับด้วย   |   |
| ๓. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วย ทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทราบให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด            |   |
| - อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด  |   |
| (๑) เครื่องดูดฝุ่น  |   |
| (๒) เครื่องเช็ดพื้น   |   |
| (๓) ไม้กวาด   |   |
| (๔) ตราชแกรงต์กัมpong   |   |
| (๕) ไม้ถูพื้น   |   |
| (๖) ผ้าถูพื้น   |   |
| (๗) ถังน้ำ ขันน้ำและสายยาง  |   |
| (๘) น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด   |   |
| (๙) ผงซัก ผงซักฟอก  |   |
| (๑๐) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น  |   |
| (๑๑) น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด   |   |
| (๑๒) วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด (รวมถึงกระดาษชำระ ถังขยะและถุงขยะดำ)   |   |
| <b>๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</b>   |   |
| - ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกวันๆ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง เข้างานเวลา ๐๗.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๐๐ น. ไม่รวมเวลาพัก (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โดยสลับกันหยุดสักพักใหญ่ละ ๑ วัน   |  |
| ๕. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยด้วยแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหานายคน ไม่เสพเครื่องดื่มมีน้ำยา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ ไม่ว่าก่อนหน้าที่หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนด ระบุเป็นในการปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทันท่วงที |   |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด  | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคามาเสนอ  |
|---|--|
| <u>ขอบเขตการดำเนินงาน</u>   | <u>ขอบเขตการดำเนินงาน</u>  |
| (ราคากลาง) ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)  | ค่าจ้างเหมาบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน เป็นเงิน ..... บาท<br>(.....บาทถ้วน) |
| <b>๑. ขอบเขตการดำเนินงาน</b>  | <b>๑. ขอบเขตการดำเนินงาน</b>   |
| ๑.๑ พื้นที่ดำเนินงานภายใต้โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบรรทุก) ประกอบด้วยประกอบด้วยบริเวณต่าง ๆ ดังนี้<br>๑.๑.๑ พื้นที่บริเวณลานจอดรถ ทางเดิน สนามหญ้า สวนหย่อม ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการฯ<br>๑.๑.๒ พื้นที่ริมถนนบริเวณทางขึ้นสะพานท่าบรรทุก<br>๑.๑.๓ พื้นที่โดยรอบอาคารทั้งรับ (ผู้ริมแม่น้ำ)<br>๑.๑.๔ พื้นที่โดยรอบอาคาร๑ - อาคาร๕<br>๑.๑.๕ พื้นที่โดยรอบอาคารห้องน้ำ<br>๑.๑.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  |  |
| ๑.๒ ผู้รับผิดชอบงานและต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้<br>๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงาน ณ โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าพี่นางลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ผู้ท่าบรรทุก) ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๓ คน ต่อ ๑ วัน โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้<br>๑.๒.๒ พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๓ คน <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์</li><li>- มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้</li><li>- มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม</li><li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ul> |  |
| ๑.๒.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน <ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานที่จะมาปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี</li><li>- พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย</li><li>- หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย</li></ul>   | <br>JPN   |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด  | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถอ่าน - เชียน และสื่อสารภาษาไทยได้</li> <li>- สามารถเข้าใจภูมิทัศน์ ของโครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) ได้ดี</li> <li>- พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้</li> <li>- ไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ &amp; โรค ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าห้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคติดพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสัญญ โนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ทางผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุติดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์คนดังกล่าว และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วันหลังจากได้รับแจ้ง (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เป็นผู้มีวัสดุอย่างมุข ไม่เล่นการพนัน และไม่ประพฤติดีเป็นคนเสมอ</li> </ul>  |   |
| ๑.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง  |   |
| ๑.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลงชื่อการมาปฏิบัติงานทุกครั้งตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน   |   |
| ๑.๒.๖ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน   |   |
| ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ผู้รับจ้างจะมีวันหยุดได้สัปดาห์ละ ๑ วัน โดยสลับกันหยุด  |   |
| ๑.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการกำลังคนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก  |   |
| ๑.๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์มาแทน กรณีพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ลาภัย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้   |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายนอกพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจติย์กางน้ำ อัญมณีหินงดงามในระบายน้ำ (ผู้ที่บรรยาย) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคานำเสนอ |
|--|---|
| ๑.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญเสียโดยการกระทำการของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภัยใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นได้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง |   |
| ๑.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดสร้างให้สวยงามเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องส่งแบบเป็นภาพ ๓ มิติให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ก่อน โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ ดังนี้  |   |
| ๑.๒.๑๐.๑ รอบที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗  |   |
| ๑.๒.๑๐.๒ รอบที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘  |   |
| ๑.๓ งานคูแลต้นไม้ สวนหยomo และสนามหญ้า   |   |
| ๑.๓.๑ ไม้ยืนต้น  |   |
| ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบต้นไม้ใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดโดยจะต้องมีการป้องกันโรค แมลงหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้ และต้องมีการบำรุงรักษาต้นไม้ให้สวยงาม ถ้ามีต้นไม้ตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนต้นไม้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภายใน ๑ เดือน   |   |
| ๑.๓.๑.๑ ไม้พุ่ม และไม้ล้มดิน   |   |
| ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่ง กำจัดวัชพืช ไสปุย พรวน din ตรวจสอบไม้ให้เกิดโรคและแมลง ดูแลให้สวยงามอยู่เสมอ ถ้ามีไม้พุ่มและไม้ล้มดินตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนต้นไม้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภายใน ๑ เดือน  |   |
| ๑.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีการเติมดินรอบ ๆ โคนต้นไม้ ที่ถูกน้ำซึ่งออกไปเป็นครั้งคราวพรุนดินและแต่งขอบให้สวยงามอยู่เสมอ  |   |
| ๑.๓.๓ สนามหญ้า การตัดหญ้า  |   |
| ควรตัดตามกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและ ฤดูกาล หลังจากตัดหญ้าทุกครั้งต้อง กวาดและเก็บเศษหญ้าออกให้หมด กรณีสนามหญ้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากโรคต่าง ๆ แมลงศัตรูหญ้า สัตว์ชุดรุ ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนหรือตกแต่งให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ภายใน ๑ เดือน  |   |
| การใส่ปุย ผู้รับจ้างต้องให้ปุยที่มีส่วนผสมของปุยอินทรีไม่น้อยกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ โดยหว่านให้ทั่ว และสำเคม เพื่อทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้น  |   |
| การปรับระดับและแต่งผิวสนามหญ้า พื้นดินบางแห่งอาจยุบตัว หรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ต้องแก้ไขปรับระดับให้เสมอ   |   |



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อ.บจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ   |
|---|---|
| ๑.๓.๑.๔ การให้น้ำ<br>ผู้รับจ้างต้องดูแลให้มีความชุ่มชื้นในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้และหญ้าแต่ละชนิดทุกวัน สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีระบบให้น้ำอัตโนมัติ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกน้ำพร้อมอุปกรณ์รถน้ำให้เพียงพอและผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบระบบท่อน้ำและบำรุงรักษาระบบน้ำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ                 |   |
| ๑.๓.๑.๕ การใส่ปุ๋ยหรือธาตุอาหารพืช ไม้ยืนต้น<br>ผู้รับจ้างต้องให้ปุ๋ยอินทรีรอบๆ โคนต้นไม้ควบคู่ไปกับปุ๋ยอนินทรีย์ในสูตรและปริมาณที่เหมาะสม โดยการเจาะลงไประบบโคนในดินแล้วใส่ลงในหลุมที่เจาะนั้น เพื่อให้ต้นไม้สวยงามอยู่เสมอ อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี   |   |
| ๑.๓.๑.๖ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ยและพรวนดินกลบ คลุมด้วยวัสดุคลุมดิน พร้อมรถน้ำให้ชุ่ม  |   |
| ๑.๓.๑.๗ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช<br>ผู้รับจ้างจะต้องดูแลห่วงโซ่ มีการฉีดพ่นยาหรือสารเคมีเพื่อป้องกันเป็นครั้งคราว โดยเลือกใช้ยาหรือสารเคมีที่มีผลกระทำต่อระบบภูมิคุ้มกันและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหากตรวจพบโรคพืชหรือแมลงทำลายผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้ต้นไม้มีรูปทรงสวยงามปราศจาก โรค แมลงทำลาย และวัชพืช |   |
| การฉีดยาเพื่อป้องกันแมลงเพื่อป้องกันโรคต่าง ๆ กำหนด ๔ ครั้งต่อปี แต่กรณีเกิดโรคระบาดหรือปัญหาต้นไม้ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ต้นไม้มีคุณสมบัติกต่อ  |   |
| ๑.๓.๑.๘ การตัดแต่งกิ่งและทรงพุ่ม<br>ผู้รับจ้างต้องดูแลห่วงโซ่ ตัดแต่งกิ่ง ทรงพุ่มให้สวยงาม ในรูปทรงที่ต้องการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อควบคุมความสูงของต้นไม้ในระยะที่ไม่สูงมาก ไม่บังกล่องวงจรปิด และไม่ให้กิ่งล้ำเข้ามาติดอาคารและเกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร  |   |
| ๑.๓.๑.๙ ไม้คลุมดิน<br>ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลห่วงโซ่ ตัดแต่งไม้คลุมดินไม่ให้ออกนอกบริเวณแปลงปลูก และเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ ในกรณีเกิดความเสียหายหรือตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่  |   |
| ๑.๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนต้นไม้และดอกไม้ให้มีความสวยงามในกรณีเกิดความเสียหายหรือตายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบอยู่  |   |
| ๑.๔ งานดูแลความสะอาดภายนอกอาคารและเก็บขยะมูลฝอย<br>๑.๔.๑ งานดูแลความสะอาดพื้นถนน ทางเดิน และบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคาร  |   |
| ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษใบไม้ ใบหญ้า และเศษขยะ รวมทั้งไข่เนื้อฉีดล้าง ฝุ่น ดิน โคลน ตะไคร่น้ำ บนถนนทางเท้า หรือบริเวณที่จอดรถ และพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา  |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุงดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายใต้เงื่อนไขที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าภคินีลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยะ (ผู้ท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ |
|--|---|
| ๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลบริเวณรอบ ๆ พื้นที่ทางเท้าและบนตัวหนองปูพื้นไม้ให้ว้าวพืชขึ้น  |   |
| ๑.๔.๓ การเก็บรับรวมขยะมูลฝอย   |   |
| ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บรับรวมขยะมูลฝอยที่ไม่ใช่ขยะอันตราย โดยจะต้องไม่ให้ขยะล้นถังขยะหรือส่งกลิ่นรบกวนคนที่ผ่านไปมาแต่บางพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพานะ สำหรับใช้ในการขนขยะมูลฝอยเอง เช่น รถกระบะบรรทุก และหีบหรือถังล้อถีบ (ชาเล้ง)   |   |
| ถุงสำหรับใส่ขยะผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเอง   |   |
| ๑.๕ งานกำจัดวัชพืช   |   |
| ๑.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดหญ้าหรือวัชพืชต่าง ๆ ที่ไม่ต้องการอย่างสม่ำเสมอ เช่น ตามแนวรั้ว พื้นที่ว่าง พื้นที่รอยหินกรวด พื้นที่ต่าง ๆ ตามรอยแตกของพื้นคอนกรีต เป็นต้น   |   |
| ๑.๕.๒ การใช้เครื่องตัดหญ้า/วัชพืชแบบสะพายไหล่ (Trimmer) ผู้ใช้จะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือน้ำมูก่อน และต้องสวมเสื้อป้องกันภัยส่วนบุคคลและต้องสวมหมวกกันเศษหินกระเด็นใส่หน้าทุกครั้ง ก่อนเริ่มทำงานจะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง เช่น ก้อนหิน หรือ เศษวัสดุต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายในขณะปฏิบัติงาน |   |
| ๑.๕.๓ การตัดหญ้าและวัชพืชใกล้บริเวณที่อาจมีร่องรอยหรือผู้คนสัญจรผ่านไปมาที่จอดรถอยู่ และอาคารที่มีกระจกจะต้องมีป้องกันไม่ให้เศษวัสดุกระเด็นไปทำให้เกิดอันตรายกับคนและความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด   |   |
| ๑.๖ งานทำความสะอาดดูรางระบายน้ำ  |   |
| ๑.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการลอกกราดระบายน้ำคอนกรีตและบ่อพักเป็นประจำ โดยเอาเศษดินโคลน ขยะ และวัชพืชออก เพื่อไม่ให้เกิดข่าวการเหลื่อยน้ำและดูดซึมอดตลอดเวลา  |   |
| ๑.๖.๒ รงระบายน้ำที่เป็นร่องธรรมชาติ (รางดิน) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและวัชพืชที่อยู่ในร่องให้สิ้นอยู่เสมอและเก็บเศษหญ้าและวัชพืชออก เพื่อป้องกันไม่ให้ไปอุดตันของทางไหลของน้ำ  |   |
| ๑.๖.๓ ทุกครั้งที่มีการตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชใกล้บริเวณร่องระบายน้ำ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันไม่ให้เศษหญ้าและวัชพืชลงไปในบ่อพักและร่องระบายน้ำ มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บออกโดยทันทีเมื่อเสร็จงาน   |   |
| ๑.๗ งานดูแลสวนปาตันไม้ พื้นที่สีเขียว  |   |
| ๑.๗.๑ การรดน้ำต้นไม้ ตามความเหมาะสมสมพอยเพียงกับการเจริญเติบโต   |   |
| ๑.๗.๒ การใส่ปุ๋ยและบำรุงต้นไม้ให้พอเพียงกับการเจริญเติบโต  |   |
| ๑.๗.๓ การพ่นยาป้องกันแมลงและโรคพืช เมื่อพบการระบาดของโรคพืช  |   |
| ๑.๗.๔ การตัดหญ้า ถอนหญ้า วัชพืช โดยรอบบริเวณให้เรียบร้อยเสมอ   |   |



**ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)**

**สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจ้าภคินีกลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน**

| <b>รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ อบจ.กำหนด</b>   | <b>รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ</b>                                  |
|---|---|
| <b>๑.๗.๕ การตัดแต่งกิ่ง ตัดแต่งกิ่ง สาขพุ่มให้มีความสวยงาม เสมอ</b>   |   |
| <b>๑.๘ สถานที่ทึบกิ่งไม้และเศษวัชพืช</b>  |   |
| ๑.๘.๑ ทุกครั้งที่มีการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ และวัชพืชในเขตพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ และวัชพืชที่ตัดออกจากการเขตพื้นที่การผลิตให้หมดภายในแต่ละวันที่มีการตัด   |   |
| ๑.๘.๒ ขยายที่เกิดจากการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ การกำจัดวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงใส่สีเอโง่ เศษใบไม้ กิ่งไม้ ในหญ้า, วัชพืช หามานำมาทั้งในถังขยะหรือภาชนะใส่ขยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยผู้รับจ้างต้องนำออกไปกำจัดยังพื้นที่ของผู้รับจ้างเองเท่านั้น  |   |
| ๑.๙.๓ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับทึบกิ่งหรือกำจัดเศษใบไม้, ใบหญ้า, กิ่งไม้ และวัชพืช โดยผู้รับเหมาจะต้องจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบและส่งสำเนาใบอนุญาตนั้นพร้อมกับแบบฟอร์มที่แสดงจุดทึบกิ่งหรือสถานที่กำจัด สำเนาโอนดที่ดิน หนังสือยินยอมและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่นี่ที่ให้กับ อบจ. ระยอง เก็บไว้จำนวน ๑ ชุด |   |
| <b>๑.๙ ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี</b>  |   |
| ๑.๙.๑ การใช้สารเคมีได้ ฯ ในงานดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยองรับทราบและสารเคมีที่ใช้ต้องก่อให้เกิดผลกระทบกับมนุษย์ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด  |   |
| ๑.๙.๒ ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเอกสารความปลอดภัย (Material Safety Data sheet) ของสารเคมีนั้น ๆ ประจำอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน มีป้ายหรือฉลากแสดงชื่อสารเคมีบนภาชนะบรรจุอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บที่ถูกต้อง ภาชนะบรรจุที่ใช้แล้วต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี และต้องระมัดระวังไม่ให้สารเคมีหลงบนพื้นดินหรือรองระบายน้ำ   |   |
| ๑.๙.๓ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการฉีดพ่นสารเคมีพึงต้องปฏิบัติตามนี้   |   |
| (๑) สวมใส่ชุดที่ป้องกันสารเคมีถูกมือยาง รองเท้าบูท หมวก หน้ากากป้องกันสารเคมี และแวนตานิรภัย  |   |
| (๒) ต้องแสดงป้ายเตือนขณะปฏิบัติงาน ไม่ปฏิบัติงานขณะที่มีลมแรงหรือมีบุคลอื่นเข้าใกล้บริเวณที่กำลังฉีดพ่นสารเคมี  |   |
| (๓) ชำรุดล้างร่างกายทันทีที่เสียจากการปฏิบัติงาน  |   |
| (๔) ไม่พ่นน้ำที่เกิดจากลักษณะอุปกรณ์หรือซักผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีลงในระบายน้ำ  |   |
| (๕) ปฏิบัติตามข้อแนะนำของผู้ผลิตในเรื่องการใช้งานและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด   |   |
| <b>๑.๑๐ เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b>  |   |
| ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องจักร/อุปกรณ์ให้เพียงพอ เพื่อให้ทันตามแผนงานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำหรับการดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ทั้งนี้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองของระยอง อาจกำหนดให้มีรายการเพิ่มเติมได้   |  |

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)

สำหรับการจ้างบำรุง ดูแล รักษาภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่โครงการป่าชายเลนในเมืองจังหวัดระยอง ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ อัญมณีหนึ่งเดียวในระยอง (ฝั่งท่าบรรทุก) จำนวน ๑๐ เดือน

| รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ ๑ อบจ.กำหนด   | รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่ผู้เสนอราคาเสนอ |
|--|---|
| <b>๒. ระยะเวลาดำเนินการ</b><br>ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  |   |
| <b>๓. ระยะเวลาส่งมอบงาน</b><br>ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๐ วัน โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานหลังจากสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือนในบันทึกลงเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน มาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบงานของเดือนนั้น |   |
|  |   |
|  |   |

