

คุณลักษณะเครื่องเช่าถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล พร้อมตู้รองมีล้อเลื่อน
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที
๓. ความเร็วในการสแกน ขาว-ดำไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้าต่อนาที
๔. ตั้งจำนวนถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
๕. มีหน้าจอแสดงรายละเอียดการสั่งงานแบบสัมผัส (Touch Screen)
๖. มีหน่วยความจำถาวร (Hard disk) ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB
๗. มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า ๒ GB
๘. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น พร้อมถาดป้อนกระดาษด้านข้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๙. มีเครื่องป้อนต้นฉบับอัตโนมัติป้อนต้นฉบับต่อเนื่องสูงสุด ๑๐๐ ต้นฉบับ
๑๐. สามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้า และทำสำเนาสองหน้าได้โดยอัตโนมัติ
๑๑. สามารถย่อ - ขยายได้ ๒๕-๔๐๐% และสามารถปรับขึ้นลงได้ครั้งละ ๑%
๑๒. สามารถรองรับกระดาษจากต้นฉบับ และสำเนาสูงสุดขนาด A๓
๑๓. มีระบบปรับความเข้ม-จางอัตโนมัติ
๑๔. มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, พงทมีปริมาณน้อยหรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจรักษาเครื่อง
๑๕. มีระบบรายงานประวัติการใช้เอกสาร
๑๖. มีฟังก์ชันสแกนเข้าหน่วยความจำ PC, USB และE-mail

หมายเหตุ

๑. ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการในจังหวัดระยอง เพื่อความสะดวกในการบริการ
๒. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจเช็คบำรุงรักษาตามระยะเวลา

การเบิกจ่ายเงิน

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน คิดอัตราเครื่องละ ๖,๐๐๐.- บาท (แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท) อัตราการถ่ายเอกสารคิดเป็นรายแผ่นตามการใช้งาน โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามใบแจ้งหนี้ ฟรี ค่าบริการ อะไหล่ทุกชิ้น พงทหมึก (ยกเว้นกระดาษ)
- ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓) เบิกจ่ายทุกเงินทุกสิ้นเดือน
- งบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ เครื่อง)

หลักเกณฑ์ราคากลาง

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวราตรี คุ่มญาติ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม