

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๑.๓ สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล
และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๕ แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการ
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๖ อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

๑.๗ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น
อื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการ
ส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๙ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑๐ จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่อยู่นอกเขตจังหวัดได้เมื่อได้รับความยินยอมจาก
ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่งประกาศ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสิทธิ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง
- งานด้านนิติการ
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การ ฯ
- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์
- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การ ฯ
- งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา
- งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

ของประชาชน

- งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ
- งานเกี่ยวกับการป้องกันโรค การบำบัด การจัดตั้งและการบำรุง

สถานพยาบาล

- งานเลขานุการบริหาร งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ งานการ

ประชาสัมพันธ์

- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานอื่นที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ส่วนกิจการสภากลางการบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภา
- งานจัดทำรายงานการประชุมสภา และกรรมการต่างๆ ของสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา หรือกรรมการต่างๆ

ของ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม
- งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับระเบียบ การทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนแผนและงบประมาณ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบ
ที่คณะกรรมการกำหนด

- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/
ชั่วคราว

- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ

- งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

- งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานเกี่ยวกับแผนงานด้านการสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ

- งานเกี่ยวกับแผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานเกี่ยวกับการผังเมือง

- งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริม

วัฒนธรรม

- งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ส่วนการคลัง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสาร

แทนการเงิน

- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ
- งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน
- งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี
- งานการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานจัดทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ
- งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน
- งานการควบคุมตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ
- งานการจัดทำบัญชี ครุภัณฑ์

- งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น

ที่ร้องขอ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ส่วนช่าง มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจ ออกแบบ/จัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบ กฎหมาย
- งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานการควบคุมการก่อสร้างทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ
- งานการควบคุมการซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ
- งานรวบรวม จัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
- งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่อง

หน้า ๑๔๐

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๗๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๒

- งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์

อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและ

เครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย