



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้จัดตั้งศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นที่พักพิงด้านการป้องกันการทุจริต ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคคล กลุ่ม องค์กรต่างๆ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจึงกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ผู้อำนวยการศูนย์ฯ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

“หัวหน้าศูนย์ฯ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกร อย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นปฏัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

### ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ เรื่องร้องเรียน ที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๓.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๓.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๓.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๓.๔ ข้อร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียน ตามข้อ ๓.๓ เรื่องใด มีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่รับไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการอำนาจการศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต พิจารณามีมติว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ สำหรับการลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ โดยกรรมการคนหนึ่งให้มเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้อำนวยการศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ ศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

#### ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๔.๓ กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ สืบหาข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ส่งเรื่องให้ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตาม คำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบต่อนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยเสนอขอขยายระยะเวลา ได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หัวหน้าศูนย์องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยองต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ดำเนินการดังนี้

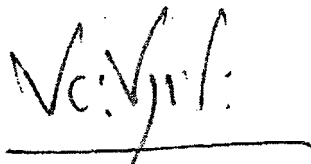
๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยองให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**กระบวนการงานที่ ๑ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)**

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(ที่กำหนดไว้เดิม)

**ขั้นตอนที่ ๑**

เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/เรื่องร้องเรียน แล้วเสนอ  
ปลัด อบจ. เพื่อส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
(ใช้เวลา ๓๐ นาที)

**ขั้นตอนที่ ๒**

เจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นเสนอนายก อบจ.  
พิจารณามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงและแจ้งผลพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ร้อง  
ทุกข์/ผู้ร้องเรียนทราบ  
(ใช้เวลา ๓ วัน)

**ขั้นตอนที่ ๓**

คณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผล พร้อมเสนอ  
ความเห็นให้นายก อบจ. พิจารณา  
(ใช้เวลา ๕ วัน)

**ขั้นตอนที่ ๔**

นายก อบจ. รายงานผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องทุกข์/  
ผู้ร้องเรียนทราบ  
(ใช้เวลา ๒ วัน)

**สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ วัน ๓๐ นาที**

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(ที่ปรับปรุงใหม่)

**ขั้นตอนที่ ๑**

เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/เรื่องร้องเรียน แล้วเสนอ  
ปลัด อบจ. เพื่อส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
(ใช้เวลา ๓๐ นาที)

**ขั้นตอนที่ ๒**

เจ้าหน้าที่บันทึกความเห็นเสนอนายก อบจ.  
พิจารณามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริง/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงและแจ้งผลพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้ร้อง  
ทุกข์/ผู้ร้องเรียนทราบ  
(ใช้เวลา ๓ วัน)

**ขั้นตอนที่ ๓**

คณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผล พร้อมเสนอ  
ความเห็นให้นายก อบจ. พิจารณา  
(ใช้เวลา ๔ วัน)

**ขั้นตอนที่ ๔**

นายก อบจ. รายงานผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องทุกข์/  
ผู้ร้องเรียนทราบ  
(ใช้เวลา ๒ วัน)

**สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๙ วัน ๓๐ นาที**

