

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กพ.๓๔๘/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบล เนินพระ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดย นายกิตติ เกียรติมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวง วงศ์สว่าง เขต บึงชี กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ชานชัย ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้รับมอบอำนาจจาก ศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ เชิญฉิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ก, ข, ค, ง, จ, ฉ, ช ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน บริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ภาคผนวก ง : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

ภาคผนวก จ : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

ภาคผนวก ฉ : ข้อเสนอด้านราคา

ภาคผนวก ช : ข้อเสนอด้านเทคนิค

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา
รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๒,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค

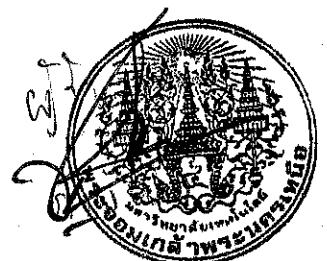
ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้หลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตาม

(นายกิตติ ไก่ยรัตน์ตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



รัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าใน

(นายกิตติ ราษฎร์มนตรี)

รองนายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี
รองนายกรัฐมนตรี



งวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหูก จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ บริหารจัดการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ บริหารจัดการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

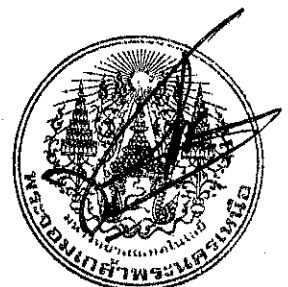
ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ใน

(นายกิตติ ภูมิรัตนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



กรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว

(นายกิตติ ไยรัตน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาให้ถือเป็นความลับและ ให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดย ไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม สัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบ ท้ายสัญญาผนวก ก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ

(นายกิตติ เปรตินันตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษากับบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้

(นายกิตติ ฤทธิมนตร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตาม

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง
มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง
ส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคง
ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุก
ประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่า
ปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้
ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น
หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่
เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)



เลขที่โครงการ ๒๗๐๘๙๐๖๓๒๔๗

เลขคู่สัญญา ๒๗๐๙๐๗๐๐๐๐๖๘



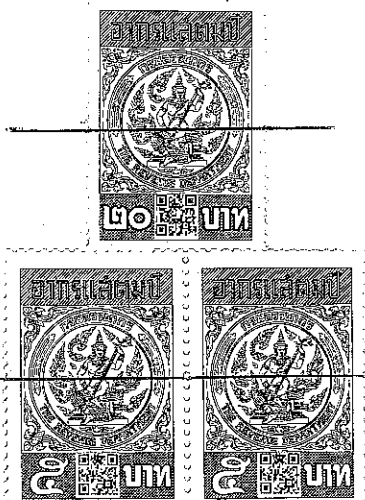
หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 2 กันยายน 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชาราชมรรค์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อายุ 52 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 19/19 ซอยบางกรวย-ไทรน้อย 31 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นผู้มียอำนาจในการยื่นข้อเสนอโครงการ เสนอราคา ต่อรอราคา ยืนยันราคา ลงนามในสัญญา ลงนามในหนังสือเบิกเงิน และลงนามในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ “โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหุ” แทนข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการดังกล่าวด้วยตนเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและทางราชการ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

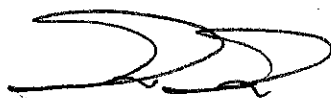
(ลงชื่อ)
(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)
(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)
(นางวนิดา บุญสนอง)



ใช้สำหรับ "โครงการศึกษาและส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่น" เท่านั้น

บัตรประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 1009 02282 63 1
 ชื่อและนามสกุล นาย สุชาติ เขียงฉิน
 Name Mr. Suchat
 Last name Heingshin
 เกิด 13 พ.ย. 2514
 Date of Birth 13 Nov. 1971
 ที่อยู่อาศัย หมู่ 3 ตำบลวังทอง
 อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
 3 พ.ย. 2553
 Expiry Date 3 Feb. 2557
 (เปลี่ยนบัตรใหม่)
 (Date of Renewal)
 12 พ.ย. 2555
 Validity Date 12 Nov. 2555
 1020-02-02031054

สำเนาถูกต้อง

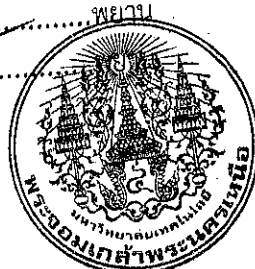


(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เขียงฉิน)

อธิการบดี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง
 (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 X (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
 (ลงชื่อ).....พยาน
 X (ลงชื่อ).....พยาน



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตามที่ได้มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชาติ เชียงดิน ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นว่า นายสุชาติ เชียงดิน จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ จึงได้มีมติเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายสุชาติ เชียงดิน ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

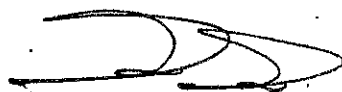
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ดอน ปรมัตถ์วินัย

รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงดิน)

อธิการบดี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

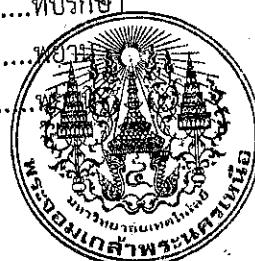
แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

X (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....

X (ลงชื่อ).....



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 6606 00337 11 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชานชัย ทองประสิทธิ์
Name Mr. Chanchai
Last name Thongprasit
เกิดวันที่ 7 ธ.ค. 2508
Date of Birth Dec. 1958

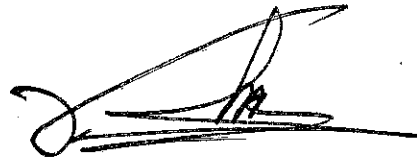
อายุ 29/9 ถ.วังสมบูรณ์ ต.ห้วยจรเข้ม
อ.เมืองน่าน จ.น่าน
8 ธ.ค. 2538
Date of Issue (นายชานชัย ทองประสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ตลอดชีพ
วันหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry 7391-02-12081007

ใช้สำหรับ “โครงการศึกษา...”

คุณภาพผลงานทางวิชาการของนายชานชัย ทองประสิทธิ์

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชานชัย ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
X (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
X (ลงชื่อ).....พยาน





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 045/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการสำนัก พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ผู้บริหารที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่
กพ. ๓๔๘ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

1
ขอบข่ายของงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภิษา ทองพุก)

(ลงชื่อ).....พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)

1.2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจและวิเคราะห์คุณภาพน้ำและดินตะกอนในคลองน้ำหูก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.2 เพื่อสำรวจแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำและจัดลำดับแหล่งกำเนิดมลพิษที่เกิดขึ้นในคลองน้ำหูก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.3 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการจัดการมลพิษทางน้ำ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพน้ำในคลองน้ำหูกและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567

1.3 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

1.3.1 เสนอกรอบแนวคิด วิธีการศึกษา ขอบเขต รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา แผนการดำเนินงาน พร้อมกับแสดงแผนผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร แผนการจัดบุคลากร แผนการดำเนินงาน กำหนดเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแยกตามความรับผิดชอบ

1.3.2 ทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคุณภาพแหล่งน้ำผิวดิน ลำคลอง เช่น มาตรฐานคุณภาพแหล่งน้ำ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

1.3.3 สำรวจรูปแบบพฤติกรรมของประชาชนแต่ละครัวเรือนในการปล่อยน้ำทิ้งลงสู่คลองน้ำหูก

1.3.4 ตรวจสอบคุณภาพของดินตะกอนใต้ผิวน้ำตลอดความยาวของคลองน้ำหูก โดยกำหนดจุดในการดูดินตะกอน เพื่อวิเคราะห์คุณภาพของดินตะกอน ตรวจสอบการปนเปื้อนของดินตะกอนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระดับความลึกของดินตะกอนในแต่ละจุด

1.3.5 คำนวณปริมาณดินตะกอนที่อยู่ใต้ผิวน้ำในแต่ละจุดตามความลึกของดินตะกอน และนำเสนอรูปแบบของการนำดินตะกอนขึ้นจากใต้ผิวน้ำที่มีสารปนเปื้อนลงสู่คลองน้ำหูก

1.3.6 สำรวจ จัดทำข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำตลอดความยาวของคลองน้ำหูก และจัดลำดับแหล่งกำเนิดมลพิษที่เกิดขึ้นในคลองน้ำหูก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง พร้อมจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งของแหล่งกำเนิดดังกล่าว

1.3.7 ศึกษาความเป็นไปได้ และนำเสนอรูปแบบในการจัดการน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นของแต่ละครัวเรือน/ชุมชนตลอดความยาวของคลองน้ำหูก โดยการมีจุดส่วนรวมเป็นช่วง ๆ ในการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนปล่อยลงสู่คลองน้ำหูก

1.3.8 ทำการศึกษาและนำเสนอแนวทางและกลไกที่เหมาะสมในการดูแลรักษาคุณภาพของคลองน้ำหูก โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างยั่งยืน

1.3.9 ทำการศึกษารูปแบบ วิธีการ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการที่สอดคล้องกับกฎหมายและแผนผังในการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและมีคุณภาพตามเกณฑ์ในแต่ละจุดที่มีบ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำไปใช้ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบเพื่อลดปริมาณน้ำที่ปล่อยลงสู่คลองน้ำหูก

1.3.10 ทำการศึกษาวិธีการที่เหมาะสม เพื่อเสนอแนะแนวทางวิธีการในการรักษาคุณภาพของคลองน้ำหูกเพื่อป้องกันการไหลของดินลงไปเป็นดินตะกอน



1.3.11 กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการปฏิบัติสำหรับชุมชนหรือประชาชนทั่วไปที่จะใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือบริเวณใกล้คลองน้ำหนูได้รับรู้ รับทราบ และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อคุณภาพน้ำในคลองน้ำหนู

1.3.12 การจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.3.12.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ชุมชนริมคลองน้ำหนู จำนวน 3 พื้นที่ พื้นที่ละ 1 ครั้ง ประกอบด้วยพื้นที่ เทศบาลตำบลทับมา เทศบาลตำบลเนินพระ และเทศบาลเมืองมาบตาพุด โดยต้องมีประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายละเอียดของการประชุมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบก่อนดำเนินการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน และมีประเด็นสำคัญในการประชุมฯ ดังนี้

(1) รูปแบบในการจัดการน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นของแต่ละครัวเรือน/ชุมชนตลอดความยาวของคลองน้ำหนู

(2) แนวทางและกลไกที่เหมาะสมในการดูแลคุณภาพของแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหนู โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างยั่งยืน

(3) รูปแบบ วิธีการ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการ ในการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและมีคุณภาพตามเกณฑ์ในแต่ละจุดที่มีบ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบเพื่อลดปริมาณน้ำที่ปล่อยลงสู่คลองน้ำหนู

(4) วิธีการที่เหมาะสม เพื่อเสนอแนะแนวทางวิธีการในการรักษาหน้าดินตลอดความยาวของคลองน้ำหนูเพื่อป้องกันการไหลของดินลงไปเป็นดินตะกอน

1.3.12.2 จัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหนู เขตอำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดของการประชุมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบก่อนดำเนินการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

1.4 ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงานจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษามีระยะเวลาดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 4 งวดงาน และต้องรายงานผลงานเป็นขั้นตอนตามระยะเวลา ดังนี้

1.4.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.1 - 4.2 ซึ่งได้ระบุโดยผู้ให้คำปรึกษาในการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

1.4.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



รายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.3 - 4.6 และ 4.12.1 ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

1.4.3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อันภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.7 - 4.11 และ 4.12.2 ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

1.4.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน 10 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

X (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

X (ลงชื่อ).....พยาน



ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่
กพ. ๓๔๘ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ห่อ...

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภิษา ทองพฤกษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)

บทที่ 3

แผนการดำเนินงาน

ในบทนี้จะแสดงถึงแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาของโครงการ 270 วัน แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน โดยได้แบ่งหัวข้อดังต่อไปนี้

3.1 แผนการดำเนินกิจกรรมตามช่วงเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ที่ปรึกษาได้จัดเตรียมการบริหารโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในระยะเวลา 270 วัน ตามข้อกำหนดโครงการจะมีแผนงานที่กระชับและรวดเร็ว โดยแบ่งงานออกเป็นกิจกรรมหลักตามช่วงเวลา ทั้งนี้ในบางกิจกรรมสามารถทำคู่ขนานกันไปได้ หรือบางกิจกรรมเป็นการเก็บข้อมูลมาเป็นระยะระหว่างการดำเนินงาน และสามารถรวบรวมส่งข้อมูลได้ตามระยะเวลาโครงการ ซึ่งแผนการดำเนินการทั้งหมดนี้ได้แสดงไว้ในตารางที่ 3-1

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



ตารางที่ 3-1 แผนดำเนินการโครงการ

ลำดับ	รายละเอียดงาน	TOR	ระยะเวลา ดำเนินการ 180 วัน	เดือน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
การเตรียมกักและแผนการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	ประชุมร่วมกับ อจร.ระยอง ในการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (ลงชื่อ).....พยาน



3.2 แผนการจัดส่งมอบงานและการนำเสนอรายงาน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 4 งาน และต้องรายงานผลงานเป็นขั้นตอนตามระยะเวลา ดังนี้

3.2.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.1 - 4.2 ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

3.2.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษิตตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.3 - 4.6 และ 4.12.1 ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

3.2.3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อันภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.7 - 4.11 และ 4.12.2 ซึ่งได้แก้ไขตาม ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

3.2.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน 10 ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน 1 อัน ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน

แบบท้ายสัญญาจั่ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..... พยาน

๖ (ลงชื่อ)..... พยาบาล.....

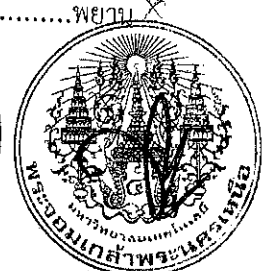
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ดร. วรวิทย์ กรรมการ

(ลงชื่อ) ก้องเกียรติ ๐๙๙๓๐๗๕

(10/11/11) *[Signature]* 15581975

(44-38861) *Env.* 0551075



3.3 แผนการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ที่ปรึกษาจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานเบื้องต้นและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับผู้บริหารและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

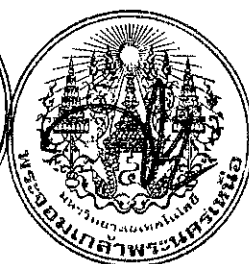
งานที่ต้องส่งมอบ	งวดการเบิกจ่าย	สัดส่วนการเบิกจ่าย
จัดส่งรายงานเบื้องต้น	งวดที่ 1	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
จัดส่งรายงานความก้าวหน้า	งวดที่ 2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	งวดที่ 3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และ รายงานฉบับผู้บริหาร	งวดที่ 4	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

กรณีที่ที่ปรึกษาส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา X
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน X



ตารางที่ 3-2 แผนการส่งรายงานและการเบิกเงิน

ลำดับ	รายละเอียดงาน	TOR	ระยะเวลา ดำเนินการ 180 วัน	เดือนที่											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9			
การส่งมอบรายงาน ตาม TOR ข้อที่ 6															
1	จัดส่งรายงานเบื้องต้น	6.1	30 วัน												
2	จัดส่งรายงานความก้าวหน้า	6.2	150 วัน												
3	จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	6.3	240 วัน												
4	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับผู้บริหาร	6.4	270 วัน												
การเบิกเงิน ตาม TOR ข้อที่ 7															
1	การเบิกเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 20 ของค่าจ้าง)														
2	การเบิกเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง)														
3	การเบิกเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง)														
4	การเบิกเงินงวดที่ 4 (ร้อยละ 20 ของค่าจ้าง)														

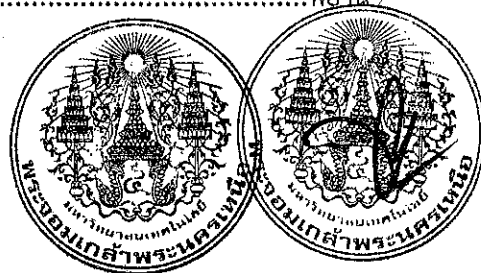
แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา X

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน X



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ภาคผนวก ค

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่

กพ. ๓๘๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย พงษ์ไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

ภาคผนวก ค

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

วันทำสัญญา...๑๒ กันยายน ๒๕๖๗...

๑. ค่าจ้าง

โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหูก จำนวนเงิน ๒,๔๘๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ อัน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นขอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๔๔,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ อัน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๓ - ๔.๖ และ ๔.๑๒.๑ ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นขอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗๔๔,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ อัน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔.๗ - ๔.๑๑ และ ๔.๑๒.๒ ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นขอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

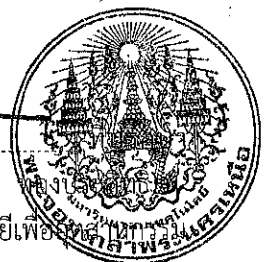
(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อภาคเกษตรกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ



(นายกิตติ เกียรติมนตรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

งวดที่ ๔...

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมด้วย USB Drive ที่บันทึกไฟล์รายงานในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ อัน ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ซึ่งได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้วอย่างครบถ้วน และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ค

๓. ค่าจ้างล่วงหน้า

จ่ายไม่เกินร้อยละ ของค่าจ้างทั้งหมดภายหลังการลงนามในสัญญาเป็นเงินจำนวน
บาท (.....)

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดใช้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๒. เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๓. เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาเงินจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔. ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕. ในการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ขอเบิกในแต่ละงวด ยกเว้นงวดสุดท้ายจะหักคืนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินล่วงหน้า

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)

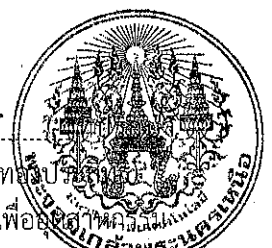
(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทอ้งปรีชา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ



๖. ผู้ว่าจ้าง...

๖. ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อได้จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๔. หักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงาน ที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย ตามแบบที่แนบท้ายสัญญา (ภาคผนวก จ.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษา ตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

๕. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น - เป็นจำนวนเงิน - บาท (-) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - (-) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงทะเบียนสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงทะเบียนสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๖. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ) _____

ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองปูละสิทธิ์)

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ



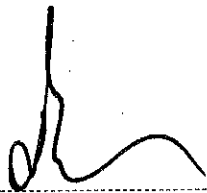
กรณี...

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ
ที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

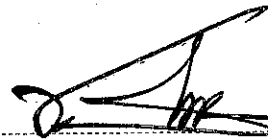
๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่
ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามผนวก ค นับถัดจากวันครบ
กำหนดสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองบะ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่

กพ. ๓๔๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศุภัญญา ทองพฤกษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง)
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอรับเงิน
ค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

๓. หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑. จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือ
ตามเงื่อนไขอื่น ๆ แบบทำสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลง
ที่จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่
ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้อง
เรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

๔. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงิน
ค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

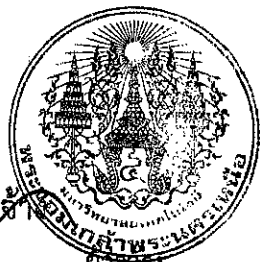
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

(.....)



ภาคผนวก จ

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่

กพ. ๓๗๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองอ้วน)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤษ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงิน
ประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้าง
ได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพร้อง
หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง
ไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์
ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย)
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

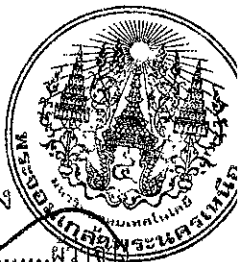
แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่
กพ. ๓๔๙ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเสนอด้านราคา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
ผู้รับมอบอำนาจ



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ)



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำ

สาธารณะคลองน้ำหุ

แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
✓ (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
✓ (ลงชื่อ).....พยาน

เสนอต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

จัดทำโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

3 กันยายน 2567



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหุ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินโครงการฯ ที่เสนอไว้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 2,480,000.00 บาท (-สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งรวมค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
1.1	ค่าจ้างบุคลากรหลัก	1,593,000.00
1.2	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	267,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1,860,000.00
2	ค่าใช้จ่ายตรง	
2.1	ค่าใช้จ่ายในเก็บข้อมูล (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง	468,400.00
2.2	ประชุมกลุ่มย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ริมคลองน้ำหุ (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา	86,400.00
	จำนวน 30 คน (จัดประชุม 3 ครั้ง) (ลงชื่อ).....พยาน	
2.3	ประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน 50 คน (ลงชื่อ).....พยาน	43,900.00
2.4	การจัดทำรายงาน	21,300.00
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	620,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	2,480,000.00

(-สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

การเบิกเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ที่ปรึกษาจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานเบื้องต้นและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานความก้าวหน้า และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

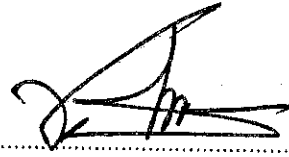


งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับผู้บริหารและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

โดยมีรายละเอียดการเสนอราคาแนบท้ายมาพร้อมกันนี้

เสนอมา ณ วันที่ 3 กันยายน 2567

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำห

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน (เดือน/วัน/ ครั้ง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
1.1	ค่าจ้างบุคลากรหลัก					
1.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1 คน-เดือน		9	77,000.00	693,000.00
	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขา สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม/การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร /การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
	- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี					
1.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	2 คน-เดือน		6	60,000.00	720,000.00
	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สาขา สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/การ จัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
	- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี					
1.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	คน-เดือน		3	60,000.00	180,000.00
	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
	- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี					
	รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก					1,593,000.00

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน (เดือน/วัน/ ครั้ง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1.2 ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน						
1.2.1 ผู้ช่วยวิจัย	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ สาขา สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/การ จัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	คน-เดือน	6	22,000.00	132,000.00
1.2.2 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	1	คน-เดือน	9	15,000.00	135,000.00
รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน						267,000.00
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร						1,860,000.00

แนบท้ายสัญญาจ้าง

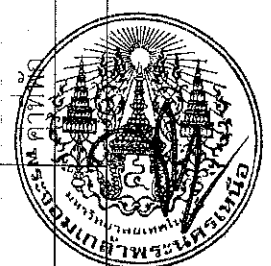
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน (เดือน/วัน/ ครั้ง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2	ค่าใช้จ่ายตรง					
2.1	ค่าใช้จ่ายในเก็บข้อมูล					
	ค่าจ้างเหมาเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเสีย	12	จุด	1	4,200.00	50,400.00
	ค่าจ้างเหมาเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผิวดิน (มาตรฐานคุณภาพน้ำ)	3	จุด	1	26,000.00	78,000.00
	ค่าจ้างเหมาเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผิวดิน (รายการพื้นฐาน)	5	จุด	2	5,000.00	50,000.00
	ค่าจ้างเหมาเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างดินตะกอน	4	จุด	1	45,000.00	180,000.00
	ค่าจ้างเหมาตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับชั้นผิวดินตะกอน	2	งาน	1	55,000.00	110,000.00
					รวมค่าใช้จ่าย	468,400.00
2.2	ประชุมกลุ่มย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ริมคลองน้ำหุ จำนวน 30 คน (จัดประชุม 3 ครั้ง)					
	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่โครงการ	40	คน	3	250.00	30,000.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า - บ่าย) ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่โครงการ	(ชื่อ) (ลงชื่อ).....	คน	6	50.00	12,000.00
	เจ้าหน้าที่โครงการ	(ชื่อ) (ลงชื่อ).....				
	- ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม	(ชื่อ) (ลงชื่อ).....		1	2,800.00	8,400.00
	- ค่าเดินทาง (ค่าเช่ารถ พร้อมน้ำมันรถ และค่าผ่านทางพิเศษ)	(ชื่อ) (ลงชื่อ).....		2	3,000.00	18,000.00
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ประสานงานส่งเอกสารและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เหมารวม)	(ชื่อ) (ลงชื่อ).....				6,000.00
				3	800.00	12,000.00
					รวมค่าใช้จ่าย	86,400.00

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ



ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน (เดือน/วัน/ ครั้ง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2.3	ประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน 50 คน					
	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่โครงการ	60	คน	1	250.00	15,000.00
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า - บ่าย) ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่โครงการ	60	คน	2	50.00	6,000.00
	- ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม	1 ครั้ง		1	5,000.00	5,000.00
	- ค่าเดินทาง (ค่าเช่ารถ พร้อมน้ำมันรถ และค่าผ่านทางพิเศษ)	1 ครั้ง		2	2,800.00	5,600.00
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ประสานงานส่งเอกสารและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เหมารวม)					7,500.00
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่	6 ห้อง		1	800.00	4,800.00
					รวมค่าใช้จ่าย	43,900.00

นายท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

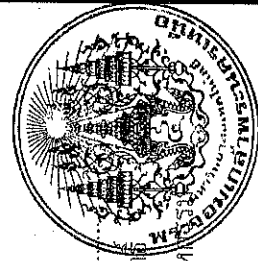
(ลงชื่อ).....กรรมการ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	หน่วย	จำนวน (เดือน/วัน/ ครั้ง)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2.4	การจัดทำรายงาน					
	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	5	เล่ม	-	700.00	3,500.00
	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	5	ชุด	-	700.00	3,500.00
	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	5	เล่ม		1,000.00	5,000.00
	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	5	ชุด		1,000.00	5,000.00
	รายงานฉบับผู้บริหาร (Executive Summary Report)	10	เล่ม		350.00	3,500.00
	Flash Drive	5	ชุด		160.00	800.00
					รวมค่าใช้จ่าย	21,300.00
					รวมค่าใช้จ่ายตรง	620,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งหมด					2,480,000.00

เสนอมา ณ วันที่ 3 กันยายน 2567

(ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....

นายท้ายสัญญาจ้าง
 (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (ลงชื่อ).....พยาน



ลงชื่อ.....
 รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองประสิทธิ์
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

ตารางแสดงเงินได้ต่อเดือนของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการศึกษาความเหมาะสมแนวทางการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะคลองน้ำหุ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ฐานเงินเดือน (บาท)	ตัวคูณ	รวมตัวคูณ	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)
	บุคลากรหลัก							
1	ผู้จัดการโครงการ	ศ. ดร.ธนาภรณ์ ศิริปัญญ	125,715.00	1.760	221,258.40	9	1,991,325.60	693,000.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม คนที่ 1	ศ.ดร.เจนจิตร เอี่ยมอุดมทรัพย์	80,623.00	1.760	141,896.48	6	851,378.88	360,000.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม คนที่ 2	รศ.ดร.ขวัญมณี มนุษย์พงศ์	81,961.00	1.760	144,251.36	6	865,508.16	360,000.00
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการมีส่วนร่วม	รศ. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รุ่งสิงห์	86,763.00	1.760	152,702.88	3	458,108.64	180,000.00
	บุคลากรสนับสนุน							
5	ผู้ช่วยวิจัย	นายเฉลิมพล วังสำเนา	32,475.00	1.760	57,156.00	6	342,936.00	132,000.00
6	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	นางวรรณ โฉมแสน	25,000.00	1.760	44,000.00	9	396,000.00	135,000.00
อัตราค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เสนอรวมทั้งหมด								1,860,000.00



แนบท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

ตารางแสดงรายละเอียดและประสบการณ์โดยสรุปบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนของโครงการฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ตำแหน่ง	คุณสมบัติตาม TOR
1	บุคลากรหลัก ศ. ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ	ป.เอก การจัดการ	42	ผู้จัดการ โครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า (สาขา สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - ประสบการณ์บริหารโครงการไม่น้อยกว่า 15 ปี
2	ผศ.ดร.เจนจิต เอี่ยมจตุรภัทร	ป.เอก วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	21	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหาร จัดการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม คนที่ 1	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขา สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
3	รศ.ดร.ขวัญเนตร มนูญพงศ์	ป.โท วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	23	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหาร จัดการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม คนที่ 2	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขา สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
4	รศ. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์	ป.เอก การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	17	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน กระบวนการ ฝึกอบรม หรือ มีส่วนร่วม (ลงชื่อ).....	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า (สาขา วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี.....ที่ปรึกษา
5	บุคลากรสนับสนุน นายเฉลิมพล วังสำเนา	ป.โท สาขา เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม	4	ผู้ช่วยวิจัย (ลงชื่อ).....พยาน	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขา สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) - ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี
6	นางวรรณกร โจแฮนสัน	ป.โท สาขาธุรกิจ อุตสาหกรรม	37	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน โครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา - ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ



เลขที่ ๓๙๘/๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๑๒๕,๗๑๕ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ระยอง
ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทิมพ์ รัตนวาทิก

(นางทัศนีย์ รัตนวาทิก)

ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

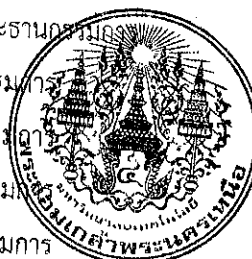
ปฏิบัติราชการ



มอบหมายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ





เลขที่ ๔๐๕/๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ดร.เจนจิต เอี่ยมจตุรภัทร ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๘๐,๖๒๓ บาท (แปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารองค์การอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทิม วัชรวิภา
(นางทิม วัชรวิภา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



นายทิม วัชรวิภา
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ



เลขที่ ๓๙๒/๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ดร.ขวัญเนตร มนูญพงศ์ ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๘๑,๙๖๑ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

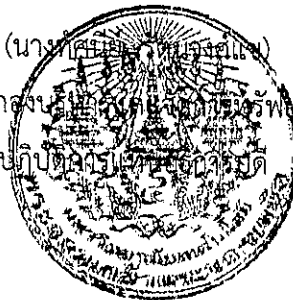
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทศพร รัตนวาทิต

(นางสาวศุภากร รัตนวาทิต)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

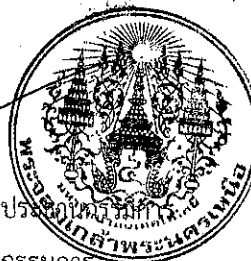
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



นายท้ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ





เลขที่ ๓๙๖/๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

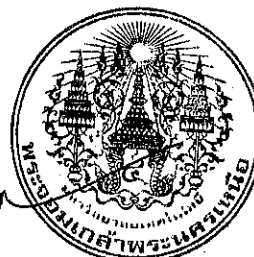
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์ ปัจจุบันเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๘๖,๗๘๓ บาท (แปดหมื่นหกพัน
เจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปด
ร้อยบาทถ้วน) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แม่ข่ายสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

เลขที่ ๕๐๖/๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายเฉลิมพล วังสำเภา ปัจจุบันเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๓๒,๔๗๕ บาท
(สามหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทพญ. รัตนวราศิณี

(นางทัศนีย์ รัตนวราศิณี)

ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี



นายแพทย์สัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

เลขที่ ๓๙๙/๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางวรกร โจแฮนสัน ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเงินบำนาญเดือนละ ๑๑,๐๖๓ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกสิบสามบาทถ้วน)
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ รับเงินเดือนเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร. วิทิต วัฒนศิริ

(นายแพทย์หญิง วิทิต วัฒนศิริ)

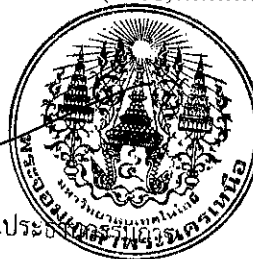
ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปลัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



นายแพทย์หญิง วิทิต วัฒนศิริ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ