

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการศึกษาด้านการเกษตรและด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และที่ปรึกษาจะต้องเคยร่วมงานกับส่วนราชการในเขตพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

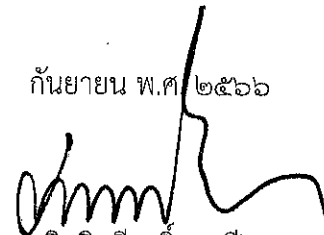
(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวน เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือการซื้อการเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ ๖๑๗ ๔๓๐ ต่อ ๕๒๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ
และทรัพย์สิน ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เลขที่ ๑๙๒/๒๕๖๖

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการศึกษาด้านการเกษตรและด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และที่ปรึกษาจะต้องเคยร่วมงานกับส่วนราชการในเขตพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑

ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี

สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบ

แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

ทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น

ข้อเสนอ ดังนี้

- (๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ
งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๑๓ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย
จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่เป็นกรณี
การเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว
หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ
มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของ
สัญญาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) รายละเอียดงานจ้าง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of References-TOR)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๖.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๖.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๖.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด

ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๙๒/๒๕๖๖" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กอง พัสดุและทรัพย์สิน ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผล งานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำ เสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนิน งานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้งานของรัฐบาลเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่า เพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่ เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เท่านั้น

๗.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ผลการศึกษาที่แสดงถึงแนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแนวทางในรายงานขั้นต้น

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) รายงานถึงผลการสำรวจ การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตามขอบเขตงานที่กำหนด รวมถึงรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือพื้นที่ศึกษา ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) รายงานที่ต้องแสดงถึงผลการศึกษารายฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานที่ต้องแสดงถึงผลการศึกษารายฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ จำนวน ๘ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

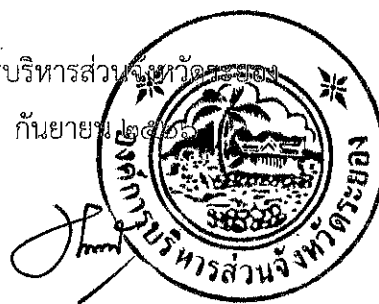
(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑ กันยายน ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๒ ความเป็นมา

ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เป็นพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง เนื้อที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ มีโครงสร้างพื้นฐานสำคัญเพื่อการทำเกษตรสมัยใหม่ อาทิ โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และโรงเรือนอัจฉริยะเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มากขึ้น โดยภายในศูนย์เรียนรู้จะมีการพัฒนาเป็นฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครบวงจร สามารถนำนวัตกรรมเกษตรครบวงจรมาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งน้อมนำแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาเป็นต้นแบบของการทำการเกษตร ซึ่งเป็นแบบอย่างแห่งภาคการเกษตรยุคใหม่เพื่อบูรณาการร่วมกับ แต่ละภาคส่วนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและภาคการเกษตรของไทย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ริเริ่มให้มีการพัฒนาและจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ในการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่แบบครบวงจรเพื่อเป็นแหล่งความรู้ ความช่วยเหลือและการสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อพัฒนาที่ดินและคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดระยอง ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กับ สถานีพัฒนาที่ดินระยอง โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ วิจัยและการให้บริการทางวิชาการแก่เกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนในการผลิต เพิ่มรายได้ จัดระบบบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดระยองให้เหมาะสม แต่เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมดังกล่าว มีขั้นตอนและเงื่อนไขในการจัดตั้งและมีขั้นตอนการดำเนินการที่ยุ้งยากและซับซ้อน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาความเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมดังกล่าวจะดำเนินการด้วยความราบรื่น และประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการพัฒนาและการเติบโตดังกล่าว จึงมีแนวคิดในการใช้ที่ดินของสถานีพัฒนาที่ดินระยองในการพัฒนาโครงการดังกล่าวทั้งในด้านเกษตรกรรม การตลาด สิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนา มีแนวทางและรูปแบบที่ชัดเจนและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง ได้กำหนดไว้ว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาสังคม และพัฒนาประเทศ" โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง ได้มอบหมายให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัดระยอง ดำเนินการศึกษาดังกล่าวไปใช้ในการวางแผน ตัดสินใจและดำเนินการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจและศึกษาศักยภาพการพัฒนาพื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง เป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่แบบครบวงจร เพื่อบูรณาการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

๒. เพื่อศึกษาแนวคิดและกำหนดรูปแบบองค์ประกอบของการพัฒนาโครงการ โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรม

และเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาโครงการให้เป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม และศึกษาแนวทางการจัดทำฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครบวงจร

๓. เพื่อส่งเสริมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการหรือผู้ขาดโอกาสทางสังคม และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

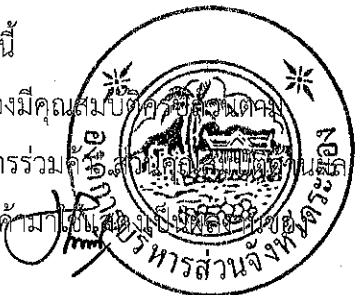
๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ซึ่งนิติบุคคลใหม่ผู้ดำเนินการของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงถึงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้



ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการ เงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำ กว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำ กว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำ กว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้าน บาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือโครงการย่อย ที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำเงินฝาก หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อ เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงิน ทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ



ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๑๔ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวน เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือการเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๓. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

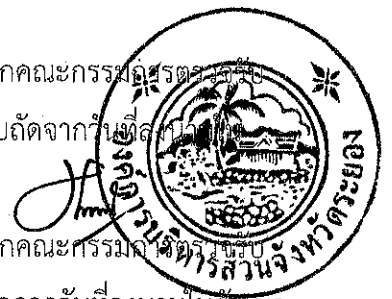
จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบแนวทางในรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลางราคาอ้างอิง ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๔๑๕,๕๓๒.๕๐ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่เป็นสถานบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล
ที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สำนักบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

- หัวหน้าคณะที่ปรึกษา	: วุฒิการศึกษาปริญญาเอก	จำนวน ๑ คน
- ที่ปรึกษา	: วุฒิการศึกษาปริญญาเอก	จำนวน ๕ คน
- คณะทำงาน	: วุฒิการศึกษาปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๕๘๔,๔๖๗.๕๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

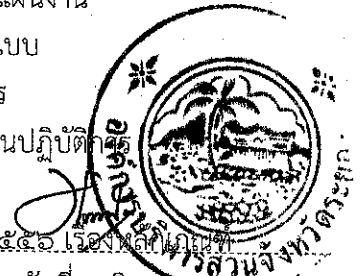
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นางลัดดาวัลย์ ขาโธสง	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘.๒ นายภาคภูมิ สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘.๓ นายบุญชัย เอี่ยมตระกูล	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๘.๔ ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ กุลแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๘.๕ นายตรงฤทธิ์ ดุลคณิต	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา, หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๖/ว.๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กรณัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว.๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เป็นพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง เนื้อที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ มีโครงสร้างพื้นฐานสำคัญเพื่อการทำเกษตรสมัยใหม่ อาทิ โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และโรงเรือนอัจฉริยะเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มากขึ้น โดยภายในศูนย์เรียนรู้จะมีการพัฒนาเป็นฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครบวงจร สามารถนำนวัตกรรมเกษตรครบวงจรมาประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งน้อมนำแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาเป็นต้นแบบของการทำการเกษตร ซึ่งเป็นแบบอย่างแห่งภาคการเกษตรยุคใหม่เพื่อบูรณาการร่วมกับแต่ละภาคส่วนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรและภาคการเกษตรของไทย

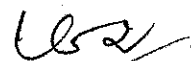
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ริเริ่มให้มีการพัฒนาและจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่แบบครบวงจรเพื่อเป็นแหล่งความรู้ ความช่วยเหลือและการสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อพัฒนาที่ดินและคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดระยอง ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กับ สถานีพัฒนาที่ดินระยอง โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ วิจัยและการให้บริการทางวิชาการแก่เกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี เพื่อให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนในการผลิต เพิ่มรายได้ จัดระบบบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดระยองให้เหมาะสม แต่เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมดังกล่าว มีขั้นตอนและเงื่อนไขในการจัดตั้งและมีขั้นตอนการดำเนินการที่ยุ่งยากและซับซ้อน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาความเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมดังกล่าวจะดำเนินการด้วยความราบรื่น และประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการพัฒนาและการเติบโตดังกล่าว จึงมีแนวคิดในการใช้ที่ดินของสถานีพัฒนาที่ดินระยองในการพัฒนาโครงการดังกล่าวทั้งในด้านเกษตรกรรม การตลาด สิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนามีแนวทางและรูปแบบที่ชัดเจนและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง จึงต้องว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ มาทำการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง เพื่อบริการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกเพื่อจะได้นำผลการศึกษาดังกล่าวไปใช้ในการวางแผน จัดตั้งและดำเนินการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสำรวจและศึกษาศักยภาพการพัฒนาพื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ของสถานีพัฒนาที่ดินระยองเป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่แบบครบวงจร เพื่อบริการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัศนัย มะริต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๒ เพื่อศึกษา...

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวคิดและกำหนดรูปแบบองค์ประกอบของการพัฒนาโครงการ โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่เพื่อพัฒนาโครงการให้เป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม และศึกษาแนวทางการจัดทำฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครบวงจร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการหรือผู้ขาดโอกาสทางสังคม และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ

๓.๑ การสำรวจและศึกษาศักยภาพการพัฒนาพื้นที่ ประมาณ ๑๕๐ ไร่ของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง เป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่แบบครบวงจร เพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกจะช่วยให้การวางแผนและการระบุความเหมาะสมของการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมที่จะจัดตั้งขึ้น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและสภาพแวดล้อมของประชาชนในพื้นที่

๓.๒ การศึกษาแนวคิดและกำหนดรูปแบบองค์ประกอบของการพัฒนาโครงการ โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่เพื่อพัฒนาโครงการให้เป็นศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม และศึกษาแนวทางการจัดทำฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เพื่อลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างครบวงจร จะช่วยให้เกิดอัตรประโยชน์การใช้พื้นที่สูงสุดและทำให้การออกแบบผังพื้นที่และการกำหนดโซนนิ่งภูมิทัศน์และกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพ เช่น สภาพดิน ฟ้า อากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นต้นและผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและประชาชนในพื้นที่ซึ่งจะเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับเกษตรกรและผลผลิตทางการเกษตร

๓.๓ การส่งเสริมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการหรือผู้ขาดโอกาสทางสังคม และประชาชนในจังหวัดระยอง ที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและอาชีพ โดยโครงการจะช่วยส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนกลุ่มนี้ รวมทั้งช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ศักยภาพของพื้นที่ด้านความอุดมสมบูรณ์ของดิน และวางแผนการใช้ที่ดินในการปลูกพืชและการจัดรูปแบบการใช้ที่ดิน

๔.๑.๒ กำหนดกิจกรรมและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรมแห่งใหม่ที่เหมาะสมกับพื้นที่ศึกษาพร้อมทั้งศึกษาความเหมาะสมหรือเป็นไปได้เบื้องต้นของกิจกรรมต่างๆ

๔.๑.๒.๑ สภาพทางกายภาพของพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง

๔.๑.๒.๒ ระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ

๔.๑.๒.๓ สภาพเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชนโดยรอบ

๔.๑.๒.๔ กิจกรรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากเศษวัสดุที่ได้จากโรงงานแปรรูปผลไม้ในพื้นที่พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

๔.๑.๒.๕ กิจกรรมการทำเกษตรสมัยใหม่ เช่น โรงเรือนอัจฉริยะ โรงงานแปรรูปผลไม้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โรงงานแปรรูปผลผลิตสมัยใหม่ เป็นต้น

๔.๑.๒.๖ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เซนเซอร์ เทคโนโลยีชีวภาพ เป็นต้นในการวางแผนผลผลิต การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การแปรรูปและขนส่งสู่ตลาด

๔.๑.๒.๗ ศักยภาพและข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

(นางสาวหทัยชนก สวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔.๒ การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

๔.๒.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ และการประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการ สถาบันการศึกษา เอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อทราบถึงการดำเนินโครงการและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ผลการศึกษามีความเหมาะสมและความสอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย

๔.๒.๒ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของประชาชนและคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมทั้งในระยะก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการ และระยะดำเนินโครงการ ข้อห่วงกังวลและข้อเสนอแนะต่อโครงการจากผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนที่เหมาะสม สะดวกและง่ายแก่การสื่อสารทำความเข้าใจโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

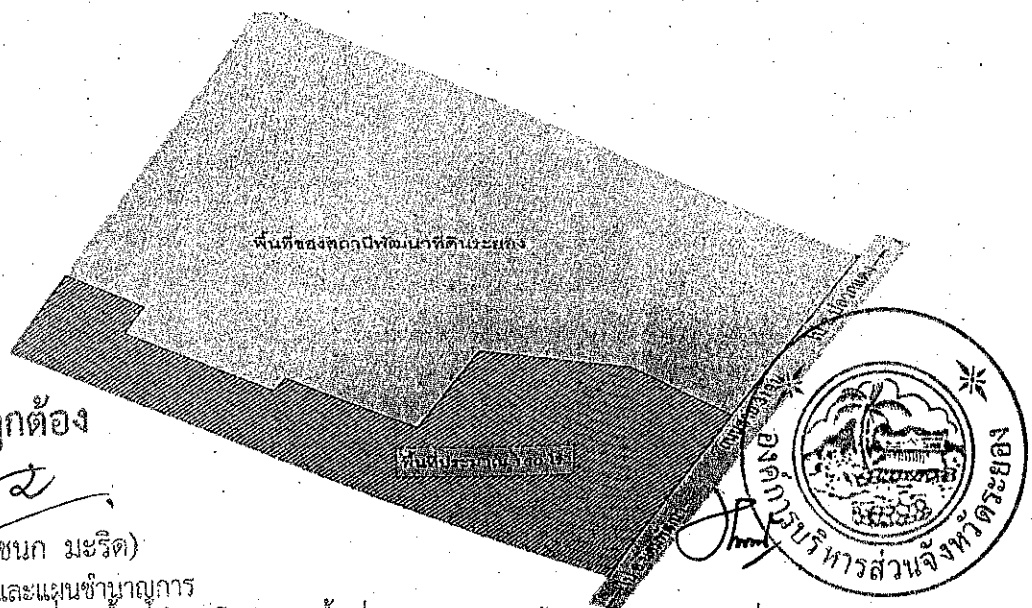
๔.๒.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำความเข้าใจและสื่อสารกับประชาชน ประกอบด้วยสไลด์ประกอบการบรรยาย แผ่นพับ เอกสารประกอบการประชุม และบอร์ดนิทรรศการ โดยสื่อที่ใช้ต้องมีความถูกต้อง และเข้าใจง่าย

๔.๓ คณะที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติหรือ VTR แสดงภาพรวมภูมิทัศน์โครงการฯ พร้อมไฟล์งานทั้งหมด

๔.๔ สรุปผลและนำเสนอผลการศึกษาคความเหมาะสมต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ

๕. พื้นที่ศึกษาโครงการฯ

พื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง ดังแสดงในรูปที่ ๑



ลำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวทพยชนก มะริต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รูปที่ ๑ พื้นที่ศึกษาโครงการพื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ของสถานีพัฒนาที่ดินระยอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กรอบเวลาในการดำเนินการ ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา แบ่งออกเป็นงวดงาน และระยะเวลา ดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๔ งวดงาน ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยต้องรายงานผลการศึกษาเป็นขั้นตอนตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบแนวทางในรายงานขั้นต้น (Inception Report) เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลการศึกษาที่แสดงถึงแนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เมื่อที่ปรึกษารายงานถึงผลการสำรวจ การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตามขอบเขตงานที่กำหนด รวมถึงรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือพื้นที่ศึกษา ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานที่ต้องแสดงถึงร่างผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๖ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานที่ต้องแสดงถึงผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๘ เล่ม พร้อม Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๙. ค่าปรับ

หากคณะที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามเงื่อนไขการชำระค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง เพื่อรวบรวมให้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้คณะที่ปรึกษาฯ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างเบิกเงินงวดสุดท้าย อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินประกันเท่ากับเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน

หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าการที่ปรึกษาตามสัญญานี้จะสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นจะได้หมดอายุแล้ว

(นางสาวหทัยชนก มะริด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. ข้อเสนอสิทธิ...

๑๑. ข้อเสนอสิทธิ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด และอาจพิจารณาเลือกจ้างหรืออาจยกเลิกการคัดเลือกหรือว่าจ้างที่ปรึกษาก็ได้และให้ถือว่า การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการศึกษาด้วยทุนทรัพย์ สัมภาระและแรงงานของตนเอง ทั้งสิ้นจะโอนงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้รับจ้างช่วงไปอีกทอดหนึ่งไม่ได้เป็นอันขาด

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา (Proposal)

คณะที่ปรึกษา ฯ ที่สนใจต้องจัดทำข้อเสนอในการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างพิจารณาโดยแยกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารแสดงการเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนังสือสาธารณะกระทรวงการคลัง ชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายละเอียดแนวทางวิธีการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

(๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ฯ อย่างละเอียดและสอดคล้องตามขอบเขต และข้อกำหนดในการสำรวจวิจัย โดยจะต้องระบุถึงกิจกรรมหลัก และระยะเวลาในการดำเนินงาน

(๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

สำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา

การเสนอราคาให้เป็นแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค และแสดงรายละเอียดดังนี้

(๑) จำนวนคน และอัตราค่าจ้างของผู้ทำงานทั้งหมด โดยแยกด้วยสรุบบ้างค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าวัสดุ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายในการประเมินผลข้อมูล/เอกสาร ค่าผลิตรายงานการศึกษา ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

(๓) ยอดรวมข้อเสนอด้านราคาค่าจ้าง รวมภาษีอากรต่าง ๆ

ผู้ที่ลงนามในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการที่จะทำนิติกรรมใด ๆ แทนนิติบุคคลนั้นได้ หากในข้อบังคับบ่งให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นด้วย นิติกรรมนั้นจึงจะสมบูรณ์ ก็ต้องประทับตราให้เรียบร้อย หากให้ผู้ยื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้องแนบไปด้วย

การยื่น...

การยื่นข้อเสนอโครงการ คณะที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปัดฝุ่นให้เรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษา เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ผู้ว่าจ้างจะยึดถือหลักเกณฑ์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ความเหมาะสมทางด้านบุคลากร และ ประสิทธิภาพเป็นหลัก

๑๓. คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะที่ปรึกษาฯ

๑๓.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๒ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือนิติบุคคลมีสัญชาติไทยและจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังและต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๖ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการศึกษาด้านการเกษตรและด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๑๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๑๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องเคยร่วมงานกับส่วนราชการในเขตพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

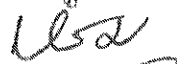
๑๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๑๐ คณะที่ปรึกษาฯ ต้องมีคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านเกษตรกรรม ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอรายชื่อ ทีมงาน ประวัติ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๑๒ คณะที่ปรึกษาฯ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้าง ในการประสานงาน และให้วัสดุสนับสนุน การดำเนินงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดระยะเวลาสัญญา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรัญชฌา มณีรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๔. บุคลากร...

๑๔. บุคลากรของโครงการ

คณะที่ปรึกษาฯ ต้องมีคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการเกษตร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม เป็นต้น โดยหัวหน้าโครงการจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งมีประสบการณ์การบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไปและเป็นบุคลากรประจำของที่ปรึกษาหลักที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีสัญญาจ้างเต็มเวลาเท่านั้น ทั้งนี้ คณะที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประวัติ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญ โดยคณะที่ปรึกษาฯ ต้องมีคณะทำงานฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๑ บุคลากรหลัก

๑๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การบริหารโครงการ ๑๐ ปีขึ้นไป

๑๔.๑.๒ รองผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านการเกษตร ปฐพีวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การบริหารโครงการตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมการเกษตร มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านเกษตร ส่งเสริมการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านการเกษตร ปฐพีวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร พืชสวน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาเอกด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๑๔.๒ บุคลากรสนับสนุน

๑๔.๒.๑ นักวิชาการผู้ช่วย ๑ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

๑๔.๒.๒ เลขานุการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๑๕. ความรับผิดชอบของคณะที่ปรึกษา

คณะที่ปรึกษาฯ ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมากที่สุดตลอดเวลา

เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้ดำเนินการทั้งทางด้านการเกษตร ปฐพีวิทยาหรือสาขาอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นประโยชน์สูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด



๑๖. หลักฐานการเสนอราคา

๑๖.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณส์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวหทัยชนก มะริต) ๑๖.๒ ในกรณี...
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๖.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนา หนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑๖.๑)

๑๖.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐ หรือ ภ.พ.๐๑) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๖.๕ ก่อนยื่นซองด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องศึกษาเงื่อนไข รายละเอียดการจัดจ้างคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองด้านราคาตามเงื่อนไขและรายละเอียด การจัดจ้าง

๑๗. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ว่าจ้าง จะสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะที่ปรึกษา ฯ ตามความจำเป็น ดังนี้

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการว่าจ้างคณะที่ปรึกษาฯ อาจจะแต่งตั้งผู้ประสาน การดำเนินโครงการได้ตามความจำเป็น

๑๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือคณะที่ปรึกษาฯ ในการจัดหา หรือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือ เอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งช่วยเหลือในการขออนุญาตต่างๆ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโครงการนี้ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น คณะที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแก่คณะที่ปรึกษาฯ ตามงวดการเบิกจ่ายและตามเงื่อนไข ที่กำหนดในสัญญา

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นผู้พิจารณาในการให้คะแนนตามตารางการให้คะแนน ทั้งนี้ การให้คะแนนของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับการ พิจารณา

ตารางที่ ๑ ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนคณะที่ปรึกษาฯ

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ผลงานและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาฯ	๓๐		
	๑.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร(กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - นำเสนอ ๒ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอ ๑ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน	๑๐		
	๑.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - นำเสนอ ๒ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - นำเสนอ ๑ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน	๑๐		

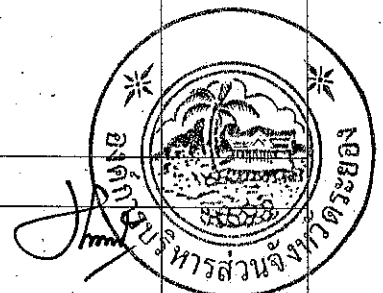


(นางสาวหทัยชนก มะริต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตารางที่ ๑ (ต่อ)...

ตารางที่ ๑ ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนคณะที่ปรึกษา (ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเคยร่วมงานกับส่วนราชการในเขตพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - เคยร่วมงาน ๒ โครงการขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - เคยร่วมงาน ๑ โครงการ ได้ ๕ คะแนน	๑๐		
๒.	คุณวุฒิและบุคลากรของคณะที่ปรึกษา	๓๐		
	๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ)) - ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี ได้ ๕ คะแนน	๑๐		
	๒.๒ บุคลากรด้านเกษตรกรรม ปฐพีวิทยา (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
	๒.๓ บุคลากรด้านส่งเสริมการเกษตร (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
	๒.๔ บุคลากรด้านเกษตรกรรม พืชสวน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
	๒.๕ บุคลากรด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า)) - ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ได้ ๓ คะแนน - ประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี ได้ ๑ คะแนน	๕		
๓	วิธีการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน	๓๐		
	๓.๑ นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานที่น่าเชื่อถือ และปริมาณงานที่รับผิดชอบ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ))	๑๐		



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

ตารางที่ ๑ (ต่อ)...

(นางสาวหทัยชนก มะริต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตารางที่ ๑ (ต่อ) ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนคณะที่ปรึกษาฯ (ต่อ)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	๓.๒ แนวคิดการศึกษาความเหมาะสมในการกำหนดรูปแบบของการพัฒนาพื้นที่ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า))	๕		
	๓.๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า))	๕		
	๓.๔ แผนภูมิแสดงบุคลากรที่รับผิดชอบ (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า))	๕		
	๓.๕ แผนภูมิแสดงแผนงานและระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า))	๕		
๔	ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาถึงความพร้อมของบริษัทหรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสำรวจ เก็บข้อมูล โปรแกรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นต้น (กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ))	๑๐		

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาด้านราคา ต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางลัดดาวัลย์ ขาโสง)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภาคภูมิ สุวรรณโชติ)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายบุญชัย เอี่ยมตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ กุลแก้ว)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(นางสาวนัยชนก มะริต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายตรงฤทธิ์ ตูลณิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



สำเนาถูกต้อง

สรุปประมาณราคากลาง
โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม
ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ลำดับที่	สรุปค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
๑	๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก	๒,๑๙๙,๕๓๒.๕๐
	๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	๒๑๖,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๒,๔๑๕,๕๓๒.๕๐
๒	ค่าใช้จ่ายตรง	
	๒.๑ ค่าวัสดุใช้สอย	๑๓๖,๘๐๐.๐๐
	๒.๒ ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ	๘๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่และเก็บข้อมูล	๑๙๕,๘๖๗.๕๐
	๒.๔ ค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น และประชุมกลุ่มย่อย	๑๖๖,๘๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายตรง	๕๘๔,๔๖๗.๕๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๑)..... ๒)..... ๓).....
(นางลัดดาวัลย์ ขาโธสง) (นายภาคภูมิ สุวรรณโชติ) (นายบุญชัย เอี่ยมตระกูล)

๔)..... ๕).....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ กุลแก้ว) (นายดุรงค์ฤทธิ์ ดุลคณิต)



(นางสาวหทัยชนก มะริต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

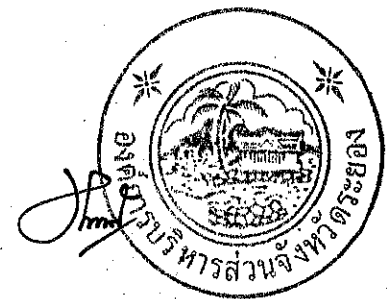
ราคากลาง
เอกสารแนบ ๑

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวน (เดือน/คน)	อัตราการคูณ ค่าตอบแทน	เป็นเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร									
๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก									
๑	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการจัดการโครงการ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	๖๒,๐๐๐.๐๐	๘	๒.๔๗๕	๑,๖๒๗,๖๐๐.๐๐
๒	รองผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการเกษตร ปฐพีวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๑,๓๐๐.๐๐	๓	๒.๔๗๕	๒๓๒,๔๐๒.๕๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมการเกษตร	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๑,๓๐๐.๐๐	๓	๒.๔๗๕	๒๓๒,๔๐๒.๕๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการเกษตร ปฐพีวิทยาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๑,๑๐๐.๐๐	๓	๒.๔๗๕	๒๓๐,๙๑๗.๕๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตรพืชสวน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๒๔,๕๐๐.๐๐	๒	๒.๔๗๕	๑๒๑,๒๓๕.๐๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก	ด้านสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๑	๓๑,๓๐๐.๐๐	๒	๒.๔๗๕	๑๕๔,๘๓๕.๐๐
รวมเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลัก								๒,๑๙๘,๕๙๒.๕๐	

ที่มา : กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ



สำเนาถูกต้อง
[Signature]

(นางสาวหทัยชนก มะริต)

นางสาววิเคราะหนโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

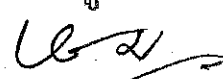
ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิการศึกษา	สาขา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า(ปี)	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	อัตราค่าตอบแทน	จำนวน (เดือน/คน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน										
๑	นักวิชาการผู้ช่วย ๑	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ด้านการเกษตรหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	เลขานุการ/บันทึกข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ด้านการบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๘	๙๖,๐๐๐.๐๐
รวมเงินค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน										๒๑๖,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร										๒,๔๑๕,๕๓๒.๕๐

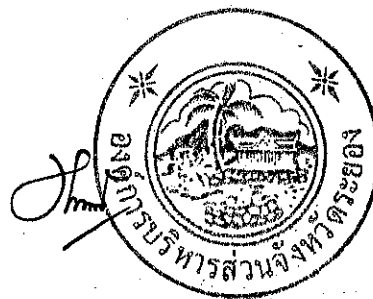
ที่มา : หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

หนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเสร็จทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวหทัยชนก มะริต)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ราคากลาง

เอกสารแนบ ๒

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

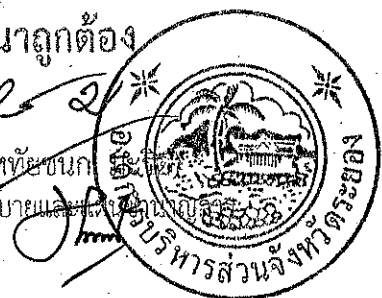
ตารางที่ ๒ หมวดค่าวัสดุใช้สอย (แบ่งตามหมวดจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน (บาท)
๒	๒.๑ หมวดค่าวัสดุใช้สอย				
	๒.๑.๑ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานแบบพิมพ์ หมึกปรี้น หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการงานเอกสาร ฯลฯ)	๘	เดือน	๔,๕๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
	๒.๑.๒ ค่าติดต่อสื่อสารประสานงาน (ค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ)	๘	เดือน	๘,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๑.๓ ค่าพาหนะ (การนำส่งเอกสารรายงาน ติดต่อประสานงาน หรือต่างๆ และประสานกับผู้ว่าจ้าง)	๘	เดือน	๓,๕๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
	๒.๑.๔ Flash-Drive ที่มีข้อมูลเดียวกันกับรายงานฯ		เหมาจ่าย		๘๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุใช้สอย เป็นเงิน (บาท)				๑๓๖,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทพชนก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ราคากลาง

เอกสารแนบ ๓

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ตารางที่ ๓ หมวดค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๓	๓.๑ หมวดค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ				
	๓.๑.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)	๖	เล่ม	๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
	๓.๑.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	๖	เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๓ ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๖	เล่ม	๑,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
	๓.๑.๔ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๘	เล่ม	๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๕ ค่าเอกสารงบประมาณแผนการก่อสร้างเบื้องต้น		เหมาจ่าย		๑๕,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๖ ค่าจัดทำเล่มและค่าเช่าเล่มแบบแปลนเบื้องต้น		เหมาจ่าย		๑๕,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๗ ค่างานออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design)		เหมาจ่าย		๑๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๑.๘ ค่าจัดทำภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ ภาพรวมภูมิทัศน์ของโครงการฯ		เหมาจ่าย		๑๕,๐๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่างๆ เป็นเงิน (บาท)				๘๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ


 (นางสาวหทัยชนก มะริต)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ราคากลาง

เอกสารแนบ ๔

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ตารางที่ ๔ หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาฯ (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๔	๔.๑	หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาฯ			
	๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่และสำรวจพื้นที่ศึกษา		ตลอดทั้งโครงการ		๑๕๐,๐๑๗.๕๐
	๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ตลอดทั้งโครงการ		๑๒,๖๕๐.๐๐
	๔.๑.๓ ค่าใช้จ่ายค่าพาหนะในการลงพื้นที่และสำรวจพื้นที่		ตลอดทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๑.๔ ค่าจัดทำเอกสารและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		ตลอดทั้งโครงการ		๑๒,๘๐๐.๐๐
	๔.๑.๕ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		ตลอดทั้งโครงการ		๑๐,๕๐๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าสำรวจพื้นที่และเก็บข้อมูลของคณะที่ปรึกษาฯ เป็นเงิน (บาท)				๑๙๕,๘๖๗.๕๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวหทัยชนก มะริด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ราคากลาง

เอกสารแนบ ๕

โครงการศึกษาความเหมาะสมพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เกษตรนวัตกรรม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

ตารางที่ ๕ หมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น (แบ่งตามหมวดรายจ่าย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน/ครั้ง)	หน่วย	อัตรา	เป็นเงิน (บาท)
๕	๕.๑ หมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง				
	๕.๑.๑ ค่าอาหาร ๑ มื้อ	๕๐	คน	๑๕๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
	๕.๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ	๕๐	คน	๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	๕.๑.๓ ค่าวิทยากร (รวมค่าเดินทาง)	๓	คน	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	๕.๑.๔ ค่าเช่ารถตู้ (รวมน้ำมัน)	๑	คัน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
	๕.๑.๕ ค่าอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม	๕๐	คน	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๑.๖ ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๕๐	ชุด	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๑.๗ ค่าจัดทำวีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ		เหมาจ่าย		๒๔,๐๐๐.๐๐
	๕.๑.๘ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		เหมาจ่าย		๒๗,๔๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าจัดสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น ต่อ ๑ ครั้ง (ดำเนินการทั้งสิ้น ๒ ครั้ง)					๘๓,๔๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย หมวดค่าสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					๑๖๖,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวหทัยชนก มะริต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

