



1993/๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๙

การจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร
- ๑.๑๐ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีกรรมการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชี้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล

ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) แบบรายละเอียดงานจ้าง ตามขอบเขตของงาน (TOR)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) แบบรายละเอียดงานจ้าง ตามขอบเขตของงาน (TOR)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ saraban@rayong-pao.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วน
จังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ
รายงานฉบับที่ ๑ แผนการดำเนินงานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ประกอบของ
รถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน
ดังนี้

(๑) ส่งมอบอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ตามภาคผนวก ๑ สำหรับใช้งานในรถยนต์ตรวจ
วัดคุณภาพอากาศ

(๒) รายงานผลการนำรถยนต์เข้าซ่อมบำรุงตามรายการในข้อ ๕.๒ ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ
รายงานฉบับที่ ๒ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF
และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ
รายงานฉบับที่ ๓ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF
และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ
รายงานฉบับที่ ๔ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF
และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ
รายงานฉบับที่ ๕ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF
และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา
เมื่อส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) รายงานฉบับที่ ๖ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์
บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานฉบับที่ ๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของรถตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด และผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนี้ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัด และซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๗๕๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....ตามรายละเอียดแนบท้าย..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล ซิสเต็ม อินดิเกรเตอร์ จำกัด.....
 - ๕.๒ บริษัท โกลบอล อินส์เทค จำกัด.....
 - ๕.๓ บริษัท ชตา อินสทรูमेंท์ จำกัด.....
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวโสภา เกษมแสง.....ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม.....
 - ๖.๒ นายธราวัฒน์ กอเข็ม.....ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ.....
 - ๖.๓ นางสาวแพรวไพลิน ตันติบุตร.....ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ.....



ร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง

จ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

จ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ภายในวงเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งจ่ายในกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัด และซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามแผนปฏิบัติงานตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเป็นฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยใช้รถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศซึ่งภายในประกอบด้วย เครื่องมือตรวจวัดสารมลพิษทางอากาศ ได้แก่ ฝุ่นละอองในบรรยากาศ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซโอโซน (O₃) ระดับความดังเสียง และสภาพอากาศทางอุตุนิยมวิทยา เช่น ความเร็วลม (WS) ทิศทางลม (WD) อุณหภูมิ (T) ความชื้นสัมพัทธ์ (RH) ปริมาณน้ำฝน (Rain)

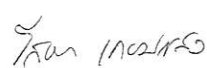
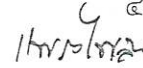
๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านมาดูแล ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง ปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ที่อยู่ภายในรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ นำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศออกปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- ๔.๕ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการดำเนินงาน การดูแล การซ่อม และบำรุงรักษาระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ หรือระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๕,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียว) ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ และจะต้องนำเสนอสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนานหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแสดงในวันยื่นข้อเสนอด้วย
- ๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศ การดูแลและการซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเคลื่อนที่ โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีใบรับรองว่าได้รับการอบรมเกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ ประกอบด้วย

๔.๗.๑ วิศวกร...

๑) 	๒) 	๓) 
(นางสาวโสภา เกษมแสง) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม ประธานกรรมการ	(นายธราวัฒน์ กอเข้ม) นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ	(นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร) นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรรมการ

๔.๗.๑ วิศวกร จำนวน ๒ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขา วิศวกรรมเครื่องมือวัด หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๒ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอวุฒิการศึกษา ประสบการณ์หรือผลงาน และใบรับรองการฝึกอบรมมาแสดงในวันยื่น ข้อเสนอด้วย

๕. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนนำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศออกปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑.๑ รับมอบรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบเคลื่อนที่ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและตรวจเช็คสภาพการทำงานของเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ ทั้งภายในและภายนอกของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อม จัดทำบัญชีรายการเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ในรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

๕.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ ประกอบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

๕.๑.๓ จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบสื่อสาร/สัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับการส่งข้อมูลผลการ ตรวจวัดคุณภาพอากาศ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบค่าบริการตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๕.๑.๔ จัดหาอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้งานในรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ไม่น้อยกว่า รายการและจำนวนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดตามภาคผนวก ๑ กรณีเครื่องมือตรวจวัด คุณภาพอากาศและอุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือหมดอายุ นอกเหนือจากรายการอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ตามภาคผนวก ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ที่ชำรุดเสียหายดังกล่าวให้รถยนต์ ตรวจวัดคุณภาพอากาศสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๒ นำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเข้ารับการซ่อมบำรุงตามรายการ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ซ่อมบำรุงระบบช่วงล่าง คานส่งกำลัง พร้อมเปลี่ยนถุงลม ระบบวาล์ว และท่อลม

๕.๒.๒ ซ่อมบำรุงปั๊มลม ถังพักแรงดันพร้อมเดินระบบลมและสายไฟใหม่

๕.๒.๓ ซ่อมบำรุงหลังการยนต์ที่มีการผูกเรือนและน้ำรั่วซึม

๕.๒.๔ ซ่อมบำรุงระบบแอร์ในห้องโดยสาร

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศออกปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตรวจวัด คุณภาพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการส่งข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศไปแสดงบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล การตรวจวัดคุณภาพอากาศให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และมีความ ต่อเนื่อง โดยต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบการ สื่อสาร กล้องวงจรปิด ระบบปรับเทียบความถูกต้อง ระบบบันทึกข้อมูล และระบบประมวลผล ป้ายแสดง ข้อความ รวมทั้งทำความสะอาดระบบชักตัวอย่างอากาศและตัวรถทั้งภายในและภายนอกให้อยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์ พร้อมใช้งานทุกครั้งที่ทำเนิการติดตั้งในจุดใหม่

๑) โทณ 1/๗๖/1๕๖

(นางสาวโสภา เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

๒) ๒๖/๖/๖๖

(นายธราวัฒน์ กอเข้ม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓) ๑๖/๗/๖๖

(นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ



๕.๕.๒ ปรับเทียบ (Calibrate) ความถูกต้องในการทำงานของเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศ แบบ ๑ ระดับ (Single Point Calibration) โดยต้องใช้ค่าความเข้มข้นของ Zero/Span Gas ตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต และปรับเทียบค่าศูนย์ (Zero) ทุกครั้งที่ดำเนินการติดตั้งในจุดใหม่

๕.๕.๓ ปรับเทียบ (Calibrate) ความถูกต้องในการทำงานของเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศ แบบหลายระดับ (Multi-point Calibration) โดยมีค่า Span อย่างน้อย ๓ ระดับ (ประมาณ ๒๐% ๔๐% และ ๘๐%) และมีการปรับเทียบค่าศูนย์ (Zero) อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

๕.๕.๔ ปรับเทียบความดังเสียงเทียบกับอุปกรณ์ PistonPhone Calibration สำหรับเครื่องวัดระดับความดังเสียงในบรรยากาศทุกครั้งที่ดำเนินการติดตั้งในจุดใหม่

๕.๕.๕ ปรับแต่งอัตราการไหล (Cut Point Flow) สำหรับเครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กเกิน ๒.๕ ไมครอน และขนาด ๑๐ ไมครอน ทุกครั้งที่ดำเนินการติดตั้งในจุดใหม่

๕.๕.๖ ปรับเทียบความถูกต้องของอัตราการไหลของอากาศ (Mass Flow) สำหรับเครื่องเจือจางก๊าซ (Gas Dilution Calibrator) อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

๕.๕.๗ ตรวจสอบประสิทธิภาพของ Molybdenum Converter สำหรับเครื่องตรวจวัดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๕.๘ ตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของเครื่องผลิตอากาศบริสุทธิ์ (Zero Air Generator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๕.๙ ตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของเครื่อง Ozone Generator จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๕.๑๐ ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดสภาพอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ โดยห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็ค เปลี่ยนอะไหล่/วัสดุสิ้นเปลือง และปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ประกอบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ตัวรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

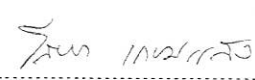
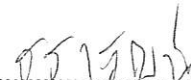
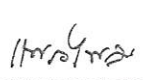
๕.๗.๑ ทำความสะอาดรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศทั้งภายในและภายนอก (ล้างสี-ดูดฝุ่น) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๗.๒ ล้างเครื่องปรับอากาศภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศ พร้อมตรวจสอบปริมาณน้ำยาทำความเย็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๗.๓ นำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศไปพ่นเคลือบกันสนิมในสถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๗.๔ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ บ้ายแสดงข้อความ พร้อมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ เช่น วัสดุที่ทำด้วยยาง หรือพลาสติก หรือวัสดุอื่น ๆ พร้อมหล่อลื่นจุดหมุนหรือชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ให้อายุการใช้งานที่ยาวนาน หากพบข้อบกพร่องจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยเป็นประจำ

๕.๗.๕ นำรถยนต์...

๑) 	๒) 	๓) 
(นางสาวโสภา เกษมแสง)	(นายธราวัฒน์ กอเข็ม)	(นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๕.๗.๕ นำรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศไปเข้ารับบริการ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงเพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ ตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถ กรณีการตัดแปลง/แก้ไข จะต้องเป็นไปตาม มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือช่างซ่อม เพื่อมาดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบเครื่องยนต์ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะกำลังเคลื่อนย้ายรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเพื่อไปติดตั้งใหม่ หรือขณะรื้อถอนออก จากจุดตรวจวัด หรือขณะใช้งานบนถนนโดยทันที หากไม่สามารถดำเนินการในสถานที่ที่เกิดเหตุขัดข้องและ รถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถสำหรับนำรถไปดำเนินการ แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายกรณีรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเกิดอุบัติเหตุในช่วง ระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาและต้องดำเนินการซ่อมแซมรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศให้สามารถทำงาน ได้ตามปกติ รวมถึงคู่มือ (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกรณีรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ หรือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ประกอบ สูญหายในระหว่างการทำงานตามสัญญาและจะต้องดำเนินการจัดหารถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบมาทดแทนให้สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๑๑ หากพบว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ขำรุด เสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่มาซ่อมแซมให้สามารถทำงานได้ตามปกติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ตรวจพบ หรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หากไม่ สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนด ให้ทำหนังสือแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมระบุสาเหตุของความล่าช้าในการแก้ไข ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบมาทดแทน และติดตั้งให้จนกว่าการซ่อมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้การตรวจวัดคุณภาพอากาศสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑๒.๑ รายงานฉบับที่ ๑ แผนการดำเนินงานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัด และอุปกรณ์ประกอบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ซึ่งรายละเอียดของแผนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- บัญชีเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ โดยต้องระบุ รายละเอียด ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง วัน เดือน ปี ที่ได้รับมอบเครื่องมือ สภาพปัจจุบันของเครื่องมือและ อุปกรณ์ทั้งหมด

- แผนการเปลี่ยนอะไหล่ หรือวัสดุสิ้นเปลืองตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด

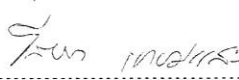
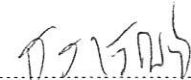
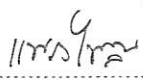
- แผนการปรับเทียบ (Calibration) เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศ พร้อมแสดงรายการ เครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับเทียบ โดยต้องระบุวันหมดอายุการใช้งานก๊าซมาตรฐาน (Standard Gas) และแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการปรับเทียบเป็นเอกสารพร้อมทั้งภาพถ่ายประกอบ

๕.๑๒.๒ รายงานฉบับที่ ๒ ถึง ฉบับที่ ๖ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย



๑) บันทึก...

๑) 	๒) 	๓) 
(นางสาวโสกา เกษมแสง)	(นายธราวัฒน์ กอเข็ม)	(นางสาวพรวิไลสิน ตันติบุตร)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑) บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จะต้องมีรายละเอียดชื่อผู้ปฏิบัติงาน วัน-เวลา การปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ สภาพของเครื่องมือ ในกรณีเข้าปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเหตุฉุกเฉิน ให้ใส่รายละเอียดวัน-เวลาของการพบเหตุ ผลการแก้ไข และปรับแต่งหรือเปลี่ยน อะไหล่/วัสดุสิ้นเปลือง/เปลี่ยนเครื่องมือให้ชัดเจน

๒) สรุปลักษณะและการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ประจำรถตรวจวัด การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง และอะไหล่ จำนวนครั้งในการซ่อม/เปลี่ยนของเครื่องมือ วัสดุสิ้นเปลือง และอะไหล่ พร้อมระบุสาเหตุและวิธีการแก้ไข

๓) สรุปลักษณะของก๊าซมาตรฐานสำหรับปรับเทียบเครื่องมือตรวจวัด (Standard Gas Tag)

ส่วนที่ ๒ รายงานสรุปข้อมูลที่ตรวจวัดในแต่ละพารามิเตอร์ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด ของแต่ละพารามิเตอร์ โดยเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานทางกฎหมายและแสดงผลในรูปของตาราง และกราฟ รวมทั้งแสดงค่าร้อยละของจำนวนข้อมูลดี และข้อมูลเสียของแต่ละพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ส่วนทิศทางลมและความเร็วลมแสดงในรูปแบบตารางผังลม และแผนภาพซ้อนทับของผังลมบนแผนที่ภูมิศาสตร์ พร้อมสรุปผลความถี่ของทิศทางลม และความเร็วลมตลอด ระยะเวลาการตรวจวัด

๒) ผลการปรับเทียบ (Calibrate) ความถูกต้องในการทำงานของเครื่องมือ ตรวจวัดคุณภาพอากาศ แบบ ๑ ระดับ (Single Point Calibration)

๓) ผลการปรับเทียบ (Calibrate) ความถูกต้องในการทำงานของเครื่องมือ ตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบหลายระดับ (Multi-point Calibration)

๔) ผลการปรับเทียบความดันเสียงเทียบกับอุปกรณ์ PistonPhone Calibration สำหรับเครื่องวัดระดับความดันเสียงในบรรยากาศ

๕) ผลการปรับแต่งอัตราการไหล (Cut Point Flow) สำหรับเครื่องตรวจวัด ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก

๖) ปรับเทียบความถูกต้องของอัตราการไหลของอากาศ (Mass Flow) สำหรับ เครื่องเจือจางก๊าซ (Gas Dilution Calibrator)

๗) ผลการตรวจสอบประสิทธิภาพของ Molybdenum Converter สำหรับ เครื่องตรวจวัดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)

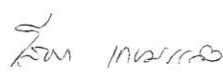
๘) ผลการตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของเครื่องผลิตอากาศบริสุทธิ์ (Zero Air Generator)

๙) ผลการตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของเครื่อง Ozone Generator

๑๐) ผลการสอบเทียบเครื่องวัดอุณหภูมิ และเครื่องวัดความชื้นสัมพัทธ์

๑๑) ผลการตรวจเช็คสภาพ เปลี่ยนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง

๑๒) ภาพแสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ของจุดติดตั้งรถตรวจวัด โดยแสดงแนวรัศมี ๕๐๐ เมตร และ ๑ กิโลเมตรรอบจุดตรวจวัด พร้อมภาพถ่ายแสดงลักษณะพื้นที่โดยรอบจุดติดตั้งในรัศมี ๕๐ เมตร และ ๑๐๐ เมตร และข้อมูลแสดงรายละเอียดของสภาพแวดล้อม เช่น สภาพการจราจร ระยะทางระหว่างจุดตรวจวัดกับถนนสายหลัก ลักษณะอาคารสิ่งปลูกสร้างและชุมชนข้างเคียง

๑) 

(นางสาวโสกา เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

๒) 

(นายธราวัฒน์ กอเข็ม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓) 

(นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ผลการตรวจเช็คสภาพ ระบบเครื่องยนต์ ระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

๕.๑๒.๓ รายงานฉบับที่ ๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สรุปผลการตรวจวัดตั้งแต่ฉบับที่ ๒ ถึงฉบับที่ ๖ ในทุกพารามิเตอร์ โดยแสดงผลค่าสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ยแบบกราฟแสดงแนวโน้มผลการตรวจวัดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานและสรุปทิศทางลมและความเร็วลมที่เกิดขึ้นตลอดทุกจุดตรวจวัด

๒) สรุปร้อยละของจำนวนข้อผิดพลาด-ข้อเสียของแต่ละพารามิเตอร์ทุกจุดตรวจวัด

๓) สรุปรายการซ่อม บำรุง เปลี่ยนอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถตรวจวัด โดยให้ทำเป็นตารางจำแนกตามอุปกรณ์ สำหรับกรณีซ่อมแซม เนื่องจากเครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุดให้ระบุวัน เวลา สถานที่ติดตั้งรถยนต์ตรวจวัด สาเหตุการชำรุด การแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาประกอบด้วย

๔) แผนภาพแสดงจุดติดตั้งรถยนต์ตรวจวัดทุกจุดตรวจ พร้อมระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ การเสนอราคา และการกำหนดส่งมอบ

๖.๑.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๖.๑.๒ กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๒ การจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการเบิกเงินตามลำดับงวดงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ รายงานฉบับที่ ๑ แผนการดำเนินงานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และปรับแต่งเครื่องมือตรวจวัดและอุปกรณ์ประกอบของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม โดยจัดส่งภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖.๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) ส่งมอบอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ตามภาคผนวก ๑ สำหรับใช้งานในรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

(๒) รายงานผลการนำรถยนต์เข้าซ่อมบำรุงตามรายการในข้อ ๕.๒

๖.๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ รายงานฉบับที่ ๒ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

๖.๒.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ รายงานฉบับที่ ๓ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๖.๒.๕ งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ รายงานฉบับที่ ๔ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖.๒.๖ งวดที่ ๖...

๑) 

(นางสาวโสกา เกษมแสง)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม

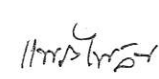
ประธานกรรมการ

๒) 

(นายธราวัฒน์ กอเข็ม)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กรรมการ

๓) 

(นางสาวแพรวไพลิน ตันติบุตร)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

กรรมการ

๖.๒.๖ งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบ รายงานฉบับที่ ๕ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖.๒.๗ งวดที่ ๗ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) รายงานฉบับที่ ๖ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานฉบับที่ ๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของรถตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเล่มรายงานและแฟลชไดรฟ์บันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวันของราคางานจ้างของงวดงานนั้น ๆ

๖.๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุด บกพร่อง เสียหาย ของรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ เครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำรถภายหลังจากการส่งมอบงานทั้งหมดแล้วภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หากพบความชำรุด บกพร่อง เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดย

(/) ใช้เกณฑ์ราคา เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

() เกณฑ์ราคาประกอบอื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

๘. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

☐ รายการที่.....เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานขอใช้พัสดุที่นำผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

☒ รายการ.....ตามภาคผนวก ๑.....เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีผลิตภายในประเทศ



๑) ไอลิน เกษมแสง

(นางสาวไอลิน เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

๒) ธรรมาภรณ์ กอเข็ม

(นายธรรมาภรณ์ กอเข็ม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓) ไพโรจน์

(นางสาวไพโรจน์ ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ภาคผนวก ๑

รายการวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ลำดับ	รายการวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่	จำนวน	หน่วย
เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ			
1	กระดาษเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง (Glass Fibre Paper - 40 mm)	2	กล่อง
เครื่องตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์			
2	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น
3	สารดูดความชื้น 5 กรัม	4	ชิ้น
4	O-ring, orifice and filter	1	ชุด
5	Filter Assy Scrubber, Charcoal, 1lb	1	ชิ้น
6	กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง
เครื่องตรวจวัดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน			
7	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียดชนิดแผ่นสแตนเลส	3	ชิ้น
8	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น
9	O- Ring, Orifice and Filter	6	ชิ้น
10	สารดูดความชื้น 5 กรัม	4	ชิ้น
11	กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง
12	แผ่นทำความเย็น (Cooler temp electric)	1	ชิ้น
เครื่องตรวจวัดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์			
13	O-Ring, Reaction Cell Tube	2	ชิ้น
14	O-Ring, Orifice and Filter	1	ชุด
15	กระดาษกรองฝุ่นขนาด ๕ ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง
16	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น
เครื่องตรวจวัดก๊าซโอโซน			
17	O-Ring, Reaction Cell Tube	2	ชิ้น
18	O-Ring, Orifice and Filter	2	ชุด
19	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น
20	กระดาษกรองฝุ่นขนาด ๕ ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง
21	อุปกรณ์ดักจับก๊าซโอโซน (50 ชิ้น)	1	กล่อง

๑) สุภา เกษมแสง ๒) ธวัช วัฒน ๓) แพรวไกร

(นางสาวสุภา เกษมแสง) (นายธวัช วัฒน) (นางสาวแพรวไกร ดันติบุตร)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ภาคผนวก ๑

รายการวัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ต่อ)

ลำดับ	รายการวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่	จำนวน	หน่วย
	เครื่อง Zero AIR ยี่ห้อ ECOTECH		
22	ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	2	ชิ้น
23	สารเคมี Charcoal, 1lb	2	ชิ้น
24	สารเคมี Purafil, 1lb	1	ชิ้น
25	อะไหล่สำหรับปั๊มดูดอากาศภายนอก	2	ชุด
	ชุดอุปกรณ์วิทยา		
26	ลูกปืน	6	ชิ้น



๑) โสม เกษมแสง ๒) สุรวิทย์ ๓) พรไพโรจน์

(นางสาวโสม เกษมแสง) (นายธราวัฒน์ กอเข้ม) (นางสาวพรไพโรจน์ ต้นติบุตร)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

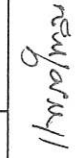
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ราคากลางค่าจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัด และซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ที่	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	ค่าตอบแทน (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ	
1.ค่าตอบแทนบุคลากร											
1.1 บุคลากรหลัก (ประสบการณ์ในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี) (ปฏิบัติงานเดือนธันวาคม 2568 - กันยายน 2569)											
1.1.1	วิศวกร	ปริญญาตรี	วิศวกรรมเครื่องมือวัด หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	2	คน	10	35,000.00	700,000.00		
1.2 บุคลากรสนับสนุน											
1.2.1	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	1	คน	10	23,000.00	230,000.00		
รวมค่าตอบแทนบุคลากร									930,000.00		
ที่	รายการ							ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
2.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์											
2.1	ค่าอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง										
2.1.1	วัสดุสำหรับเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศแบบอัตโนมัติ										
	- กระดาษเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง (Glass Fibre Papers - 40mm)							2	กล่อง 15,000.00	30,000.00	

๑.  (นางสาวโสภณ เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

๒.  (นายธราวัฒน์ ก่อเสริม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓.  (นางสาวแพรวาไพลิน ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
2.1.2	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจวัดก๊าซซีลเพอร์ไดออกไซด์						
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น		6,500.00	6,500.00	
	- สารดูดความชื้น 5 กรัม	4	ชิ้น		500.00	2,000.00	
	- O-ring, orifice and filter	1	ชุด		4,500.00	4,500.00	
	- Filter Assy Scrubber, Charcoal, 1lb	1	ชุด		5,500.00	5,500.00	
	- กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง		12,500.00	12,500.00	
2.1.3	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจวัดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน						
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียดชนิดแผ่นสแตนเลส	3	ชิ้น		2,500.00	7,500.00	
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น		6,500.00	6,500.00	
	- O-ring, orifice and filter	6	ชิ้น		800.00	4,800.00	
	- สารดูดความชื้น 5 กรัม	4	ชิ้น		500.00	2,000.00	
	- กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมโคร (50 ชิ้น)	1	กล่อง		12,500.00	12,500.00	
	- แผ่นทำความเย็น (Cooler Temp Electric)	1	ชิ้น		5,000.00	5,000.00	



ดร. กฤษณ์

(นายธราวัฒน์ กอเข้ม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

11/10/2562

(นางสาวแพรวไพรัตน์ ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
2.1.4	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจจับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์						
	- O-Ring, Reaction Cell Tube	2	ชิ้น		2,500.00	5,000.00	
	- O-ring, orifice and filter	1	ชุด		4,500.00	4,500.00	
	- กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมครอน (50 ชิ้น)	1	กล่อง		12,500.00	12,500.00	
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น		6,500.00	6,500.00	
2.1.5	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่องตรวจจับก๊าซโอโซน						
	- O-Ring, Reaction Cell Tube	2	ชิ้น		1,500.00	3,000.00	
	- O-Ring, Orifice and Filter	2	ชิ้น		4,500.00	9,000.00	
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	1	ชิ้น		6,500.00	6,500.00	
	- กระดาษกรองฝุ่นขนาด 5 ไมครอน (50 ชิ้น)	1	กล่อง		12,500.00	12,500.00	
	- อุปกรณ์ดักจับก๊าซโอโซน (50 ชิ้น)	1	กล่อง		12,000.00	12,000.00	
2.1.6	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่อง Zero Air						
	- ฟิลเตอร์กรองฝุ่นละเอียด (DFU)	2	ชิ้น		6,500.00	13,000.00	
	- สารเคมี Charcoal 1 lb	2	ชิ้น		5,500.00	11,000.00	



(นางสาวโสภณ เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประกันคุณภาพ

๑.

๒.

๓.

ดร. วิชาญ
(นายธราวัฒน์ กอเข้ม)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

นางสาวพรไพลิน ต้นติบุตร
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
2.1.6	วัสดุและอะไหล่สำหรับเครื่อง Zero Air (ต่อ)						
	- สารเคมี Purafil 1 lb	1	ชิ้น		2,500.00	2,500.00	
	- อะไหล่สำหรับปั๊มดูดอากาศภายนอก	2	ชุด		10,000.00	20,000.00	
2.1.7	วัสดุสำหรับชุดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์						
	- ลูกปืน	6	ชิ้น		1,000.00	6,000.00	
2.2	ค่าดำเนินการตรวจวัดและซ่อมบำรุง						
	- ค่าติดตั้ง-รื้อถอนรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ	20	ครั้ง		3,000.00	60,000.00	
	- ค่าดำเนินการปรับแต่งเครื่องมือแบบ 1 ระดับ (Singlepoint Calibrate)	20	ครั้ง		3,000.00	60,000.00	
	- ค่าดำเนินการปรับแต่งเครื่องมือแบบหลายระดับ (Multipoint Calibrate)	5	ครั้ง		5,500.00	27,500.00	
	- ค่าดำเนินการปรับแต่งความถูกต้องของอัตราการไหลของอากาศ (Mass Flow Calibrate)	5	ครั้ง		5,500.00	27,500.00	
	- ค่าดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพของ Molybdenum Converter เครื่อง NO _x	2	ครั้ง		5,500.00	11,000.00	
	- ค่าดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของเครื่อง Zero Air Generator	2	ครั้ง		5,500.00	11,000.00	
	- ค่าดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของชุด Ozone Generator	2	ครั้ง		5,500.00	11,000.00	



ดร. ชน

(นายธราวัฒน์ ก่อเสริม)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

1/พค/พจน

(นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓.

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
2.2	คำดำเนินการตรวจวัดและซ่อมบำรุง (ต่อ)						
	- ค่าดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของชุด อุปกรณ์วิทยา	2	ครั้ง		5,500.00	11,000.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงระบบช่วงล่าง คานส่งกำลัง พร้อมเปลี่ยนน๊อตลม ระบบวาล์ว และท่อลม	1	งาน		88,000.00	88,000.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงปั๊ม/ถังพักแรงดันพร้อมเดินระบบลมและสายไฟใหม่	1	งาน		39,800.00	39,800.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงหลังการถยนต์ที่มีการผูกก่อนและน้ำรั่วซึม	1	งาน		20,000.00	20,000.00	
	- ค่าซ่อมบำรุงระบบแอร์ในห้องโดยสาร	1	งาน		38,000.00	38,000.00	
	- ค่าเช่าสัญญาณสำหรับระบบสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูล	10	เดือน		2,000.00	20,000.00	
	- ค่าศูนย์บริการ เชื้อระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันและอื่นๆ	2	ครั้ง		12,000.00	24,000.00	
	- ค่าเช่าพื้นที่เก็บรถ	2	ครั้ง		5,000.00	10,000.00	
	- ค่าเช่าแอร์ (2 เครื่อง)	2	เครื่อง	2	600.00	2,400.00	
	- ค่าทำความสะอาดรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ	5	ครั้ง		2,000.00	10,000.00	
	- ค่าเดินทาง (น้ำมันรถยนต์)	20	ครั้ง		2,500.00	50,000.00	
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (2 ห้อง)	2	ห้อง	20	850.00	34,000.00	
					รวมค่าวัสดุ/อุปกรณ์	778,500.00	



(นางสาวโสภา เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

ดร. วรวิทย์
(นายธวัช น. กอชื่น)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ดร. วรวิทย์

(นางสาวพรวิไลสิน ตันติบุตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ความถี่	ราคา/หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	หมายเหตุ
3.ค่าวัสดุสำนักงาน							
3.1	ค่าจัดทำรายงาน (แผนการดำเนินงาน)	1	เล่ม		500.00	500.00	
3.2	ค่าจัดทำรายงานฉบับที่ 2 - 6 (ส่ง อบจ.ระยอง)	20	เล่ม		1,000.00	20,000.00	
3.3	ค่าจัดทำรายงานฉบับที่ 2 - 6 (ส่งให้ อบท.ที่เข้าไปตรวจวัดคุณภาพอากาศ)	20	เล่ม		1,000.00	20,000.00	
3.4	ค่าจัดทำรายงานฉบับที่ 7 (สรุปผลการปฏิบัติงาน)	1	เล่ม		1,000.00	1,000.00	
					รวมค่าวัสดุสำนักงาน	41,500.00	
					รวมเป็นเงินจำนวน	1,750,000.00	



๑.

(นางสาวโสภณ เกษมแสง)
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ

๒.

(นายธวัช วัฒนกุล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

๓.

(นางสาวพรพวีณ์ ต้นตุนตร)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรรมการ

1/พ.ร.อ.

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลระบบข้อมูลการตรวจวัดและซ่อมบำรุงรถยนต์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (bidding) เลขที่โครงการ 68109126134

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของธนาคาร

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****



ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

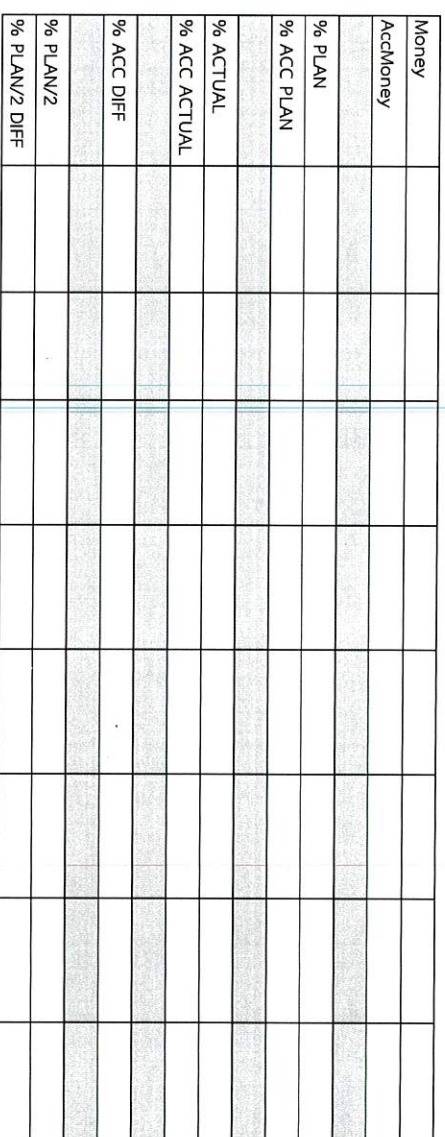
รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตทาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

John...

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน... 	เดือน...	เดือน...



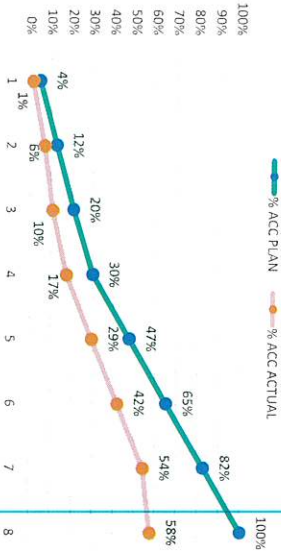
2)	หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างดิน กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาก่อสร้างผิวทาง)
3)	หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4)	มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ามาจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5)	ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ามาจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

2)	
3)	25
4)	Money
5)	% PLAN

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม	a1	ลบ.ม.	100	5,000	16%
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	8%
					240,000	
2	งานฉีควาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	26%
		b2	ตร.ม.	300	5,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างฉีควาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
 - 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
 - 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าเงินจากร้อยละตามแผนงานที่เทียบกับมูลค่าทำงานของแต่ละรายการ
 - 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าเงินจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานโครงการ

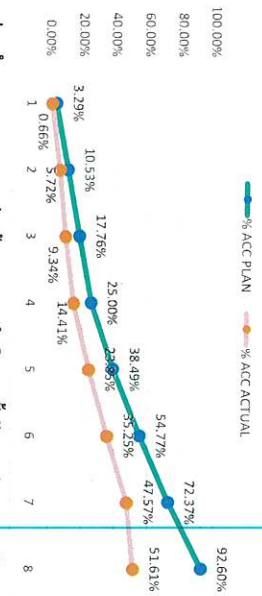
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน การวิเคราะห์เวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2							
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
1	งานโครงสร้างเดิม	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	20	20	20	20	20	15	20	30
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	50	50			10	25	25	25
2	งานสีผิวทาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000				15				
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000								
		รวม			3,040,000	100%								

<

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$



Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money ผู้ดำเนินงานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานที่เทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นผลของสัญญา

