

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า
...อุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ...๑,๐๐๓,๒๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๘ กันยายน ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน...๙๘๔,๐๐๐.- บาท..... ราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... -.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
.....หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาความเหมาะสมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR)
 - ๕.๑ พ.จ.อ.พิชัย วังเกษมสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวฐิภาพรรณ แก้วถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๕.๓ นายฐิติวัลค์ อาจทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ

ขอบเขตงานการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จำนวน ๔ คน

๑.๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายในบริเวณศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) บริเวณอาคารอเนกประสงค์และโดยรอบอาคาร ตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ จุดที่ ๑ ประตูทางเข้า - ออก อาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ห้วงเวลา ประกอบด้วย ห้วงระยะเวลากลางวันและห้วงระยะเวลากลางคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑.๑.๒ จุดที่ ๒ อาคารอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ห้วงเวลาประกอบด้วย ห้วงระยะเวลากลางวันและห้วงระยะเวลากลางคืน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๒. จัดทำวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ สมุดลงเวลาในการปฏิบัติงาน สมุดบันทึกบุคคลและยานพาหนะผ่านเข้า - ออก สมุดรายงานประจำวัน และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ไฟฉาย กระบอง กุญแจมือ เสื้อกันฝน นกหวีด

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้วและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการติดต่อ

๔. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่พูดหยาบคาย ไม่เสพเครื่องดื่มของเมา หรือสารเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงไว้ ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวด้วย

๕. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๕.๑ ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ห้ามนำหรือชักชวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

๕.๓ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่นที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

๕.๔ ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และผู้มาติดต่อ

๕.๕ ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบแล้ว

๖. เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่นำ หรือพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายอย่างอื่นเข้ามาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และไม่นำหรือชักชวนบุคคลอื่นมาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด และทุก ๑ ชั่วโมง จะต้องเดินตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยอาคารสถานที่ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๖.๑ ห้วงระยะเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

๖.๑.๑ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๑ จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- ๑) อาคารจำหน่ายผลไม้และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคาร ๑ หรืออาคารสุนทรภู่) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๒) อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคาร ๒ หรืออาคารผีเสื้อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๓) อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคาร ๓ หรืออาคารสินสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๔) อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคาร ๔ หรืออาคารสุดสาคร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๒ จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อย ของอาคารอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร บริเวณด้านหลังศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๖.๒ ห้วงระยะเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๑ จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- ๑) อาคารจำหน่ายผลไม้และสินค้าเกษตรแปรรูป (อาคาร ๑ หรืออาคารสุนทรภู่) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๒) อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP EXPRESS (อาคาร ๒ หรืออาคารผีเสื้อสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๓) อาคารจำหน่ายสินค้า OTOP/สินค้าอุตสาหกรรม/ศูนย์อาหาร (อาคาร ๓ หรืออาคารสินสมุทร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร
- ๔) อาคารจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (อาคาร ๔ หรืออาคารสุดสาคร) และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร

๖.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่ ๒ จะต้องตรวจสอบดูแลและรักษาความเรียบร้อยของอาคารอเนกประสงค์และบริเวณโดยรอบอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆ ภายในอาคาร บริเวณด้านหลังศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๗. กรณีให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก ผู้รับจ้างได้

เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่ต้องดูแล ดังต่อไปนี้

๗.๑ ดูแลรถเข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๗.๒ ดูแลผู้เข้า - ออกภายในบริเวณสถานที่อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญาข้อตกลง

๗.๓ ดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้เกิดการสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากการกระทำโดยมิชอบ

๗.๔ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย อาคารสถานที่และป้องกันการกระทำใดๆ อันอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

หากมีสิ่งใดผิดปกติ ให้รายงานเหตุการณ์ผิดปกตินั้นด้วยวาจาต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทราบทันทีแล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบอีกครั้งโดยด่วน ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย โดยลงในบันทึกประจำวันตามที่ผู้ว่าจ้างจัดทำไว้ให้

เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติหน้าที่จะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ระยะเวลาและการจ่ายเงิน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน คนละ ๒๐,๕๐๐.-บาท/เดือน

เป็นเงิน ๘๒,๐๐๐.-บาท/เดือน

- ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๘๔,๐๐๐.-บาท (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(พ.จ.อ.พิชัย วังเกษมสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิภาพรรณ แก้วถาวร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฐิติวิธศ์ อาจทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ