

รายการและเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการในประเทศที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุน

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม			
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
๑.๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ในประเทศ) (๑) วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ (๒) วิทยากรที่มีใบประกอบตามข้อ (๑)	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน	
๑.๒	ค่าอาหารในการฝึกอบรม (๑) กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น วัด ชุมชน หมู่บ้าน เป็นต้น จัดครบทุกมื้อ จัดไม่ครบทุกมื้อ (๒) กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน จัดครบทุกมื้อ จัดไม่ครบทุกมื้อ (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการ จัดในสถานที่เอกชน	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๓๕๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ	หนังสือ ส่วนที่ ๑๓๖ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๔๔๐ ลว. ๑๖ ม.ค. ๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๑.๓	ค่าที่พัก (๑) กรณีต้องพักคนเดียว (๒) กรณีต้องพักคู่	ไม่เกิน ๓,๕๕๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน	หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลว. ๓๔ ม.ค. ๕๖ เรื่อง มาตรการ บรรเทาผลกระทบจากการปรับ อัตราค่าจ้างขึ้นค่า ปี ๒๕๕๖
๑.๔	ค่าพาหนะ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน) (๑) ค่าพาหนะรถรับจ้างเหมาจ่าย (๒) ค่าเช่ารถตู้ (๓) ค่าเช่ารถบัส	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยอยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไม่เกิน ๓,๘๐๐ บาท/คัน/วัน ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ไม่รวมค่าน้ำมัน	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จริงในปัจจุบัน ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จริงในปัจจุบัน
๑.๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประชุม/สัมมนา/อบรม (๑) ค่าเช่าสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่ เพื่อจัดประชุมและพิธีเปิด (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดและตกแต่ง สถานที่อบรม รวมดอกไม้ธูป เทียน เวที (๓) ค่าเช่าเครื่องเสียง (๔) ค่าเช่าเครื่อง LCD และจอโปรเจกเตอร์	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยอยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จริงในปัจจุบัน ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย จริงในปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๑.๖	ค่าประสานงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในติดต่อประสานงานระหว่างการทำนุบำรุงกิจกรรมโครงการ เช่น (๑) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อตื้อ ฯลฯ	ร้อยละ ๕ ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่รวมค่าประสานงาน	- การจ่ายค่าประสานงานรายการใดที่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย และรายการใดไม่อาจจัดหาใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมระบุนายการชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินและสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ให้ทำเฉพาะรายการมีเท่านั้น - การขออนุมัติค่าประสานงานองค์การสวัสดิการสังคม ผู้ขอต้องระบุนายการที่ขอและกรอบการใช้จ่ายให้ชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา
๑.๗	ค่าติดตามประเมินผล หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการสิ้นสุดลง เช่น (๑) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	ร้อยละ ๓๐ ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โดยจำแนก ดังนี้ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
	(๒) ค่าเช่ารถสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล (๓) ค่ายืมภาพถ่ายประกอบการจัดกิจกรรมโครงการ (๔) ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลการติดตาม (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อติดตามผลโครงการ - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารประกอบการประชุมในการติดตาม	ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/คัน/วัน ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกิน ๓๒๐ บาท/คน/มื้อ ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน	- กรณีค่าอาหารและอาหารว่างหนังสือ ส่วนที่อุดหนุน กศ ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ สว. ๓๖ ม.ค. ๕๖ เวชชาตการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ สนับสนุน	หมายเหตุ
๑.๘	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม/การฝึกอบรม/สัมมนา (๑) ค่าใบเกียรติบัตร (๒) ค่าเอกสาร (๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์	ไม่เกิน ๓๐ บาท/ฉบับ เอกสารการประชุม ๕๐ บาท/คน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน
๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์			
๒.๑	ค่าเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร จุลสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ความรู้ เอกสารเผยแพร่อื่น	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน
๒.๒	ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ผืน	
๒.๓	ค่าบอร์ดนิทรรศการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ป้าย	
๒.๔	ค่าจัดทำเว็บไซต์	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน	ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายจริงในปัจจุบัน
๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย			
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย	เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ปัจจุบันกรณีการทำการศึกษาวิจัยใช้วิธีการทำ TOR กับสถาบันการศึกษาประกอบกับกองทุนอื่นไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายรายการนี้ไว้ ทำให้ไม่มีเกณฑ์อ้างอิงที่ชัดเจน จึงกำหนดให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง