

ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

การจ้างเหมาดูแลความสะอาดและบำรุงรักษา สวนหย่อม สนามหญ้า

ภายในโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง

1. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและเติมเต็มการพัฒนาประเทศและท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างดีและมีคุณภาพและเป็นการขยายโอกาสกับประชากรในท้องถิ่นเพื่อเตรียมกำลังคนให้มีความพร้อม มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการปรับตัวที่จะอยู่ในพื้นที่ได้อย่างมีความสุข และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง เพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก Eastern Economic Corridor Development (EEC) ขึ้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณภายในโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงามและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับนักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการซึ่งการปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และการที่จะรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามอยู่ตลอด จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแล สนามหญ้าภายในโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ลงชื่อ).....

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดูแลความสะอาด และบำรุงรักษา สนามหญ้า ภายในโรงเรียนนานาชาติตากสินแกลงสะอาด เรียบร้อยและได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตงาน

3.1 ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.2 ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคาและหากมีการกระทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี

รายการรับจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554

4. ขอบเขตและความรับผิดชอบ

4.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาด และบำรุงรักษา สนามหญ้า ภายในโรงเรียนนานาชาติตากสินกลอง

4.2 ขอบเขตและความรับผิดชอบ การดูแล บำรุงรักษา

4.2.1 ทำความสะอาด เก็บ กวาด ใบไม้ เศษวัสดุ เศษขยะ บริเวณสนามหญ้า ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน

4.2.2 รดน้ำ หญ้า ประจำทุกวันและใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

4.2.3 ใส่ปุ๋ย พรวนดิน เป็นประจำ

4.2.4 ดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังหญ้า

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวหน้าสนามทุกพื้นที่ให้สวยงาม ราบเรียบ อยู่เสมอตลอดอายุการจ้างเหมา

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าที่ปลูกในพื้นที่ พร้อมตัดกันขอบหญ้าสนาม ให้เรียบร้อยสวยงาม

4.2.7 ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นสนามหญ้า ให้เรียบร้อย

4.3 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.3.1 ต้องมีผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1.1 ผู้ควบคุมฝ่ายปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน

4.3.1.2 พนักงานดูแลสนามกีฬา จำนวน 2 คน

4.3.2 ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 07.00 น. – 16.30 น.

4.3.3 พนักงานมีอายุระหว่าง 18 – 55 ปี สามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทย

4.3.4 พนักงานไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.3.5 พนักงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ชื่อสละยศ ชัยน อุดทน กิริยาวาจา สุภาพเรียบร้อย

4.3.6 พนักงานต้องมาปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนเวลา 8.30 น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา 16.30 น.

4.3.7 พนักงานต้องดูแลพื้นที่ให้สะอาดเสมอ

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือมาใช้ในการปฏิบัติให้เพียงพอในการใช้งาน

4.3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

4.3.10 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลสนามกีฬา ของโรงเรียนนานาชาติตาก

สินกลอง ดังรายการต่อไปนี้

4.3.10.1 คราดเหล็ก

เจ้าหน้าที่จะ

3

อัน

4.3.10.2 บั้งกี

จำนวน

3

อัน

4.3.10.3 เกียงแซะวัชพืช

จำนวน

3

อัน

4.3.10.4 ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามยาว

จำนวน

4

อัน

4.3.10.5 รถคัมพ์เข็นขยะ

จำนวน

2

อัน

4.3.10.6 ที่ดั๊กขยะ

จำนวน

2

อัน

โรงเรียนนานาชาติตากสินกลอง จำกัด
R.I.D.
ผู้รับจ้าง
ผู้ควบคุมฝ่ายปฏิบัติงาน
วันที่ 20/12/2554

โรงเรียนนานาชาติตากสินกลอง จำกัด
R.I.D.
ผู้รับจ้าง
ผู้ควบคุมฝ่ายปฏิบัติงาน
วันที่ 20/12/2554

4.3.10.7 สายยางสำหรับรดน้ำ (ให้เพียงพอต่อการใช้งาน)

4.4 ในกรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่คนเดิมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทันที

4.5 ถ้าผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง คณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องไม่ตรวจรับงานของผู้รับจ้างในเดือนนั้น ๆ

4.6 ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องหาคนมาแทนในการปฏิบัติงานของวันนั้น ๆ

4.7 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.7.1 หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือจัดซ่อมให้มีสภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่า

4.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงาน ข้าราชการ รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไป ในเขตหวงห้ามและบริเวณที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ห้ามนำสุราหรือของมีเมาเข้ามาดื่มในบริเวณโรงเรียน หรือการปฏิบัติงานในลักษณะมีเมา หรือการสูบบุหรี่ในที่โล่งแจ้งมีบุคคลพลุกพล่านจนแสดงถึงความปลอดภัยเรียบร้อยไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม การเล่นเกมพนัน รวมถึงห้ามเก็บผลประโยชน์ของพื้นที่ต่าง ๆ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการอย่างเด็ดขาด

4.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากการกระทำความผิดและดำเนินการตามกฎหมายได้

4.7.4 หากผู้รับจ้างเห็นบุคคลอื่นเข้ามาทำการขุด เปลี่ยนแปลง โยกย้ายต้นไม้หรือทำลายต้นไม้ในพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องระงับเหตุไว้และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที

4.7.5 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วย ทุพพลภาพอันเกิดจากการปฏิบัติงาน

4.7.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

4.7.7 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของต่างๆ ของผู้รับจ้างหากสูญหายหรือชำรุด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ เดือนเมษายน 2561 ถึง เดือนกันยายน 2561

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 แผนงานการศึกษา หน้า 222 ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ 2,400,000.- บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจการฯ (ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
เจ้าหน้าที่พัสดุ

7. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ 276,000.- บาท โดยจ่าย 6 งวด ๆ ละ 46,000.- บาท ตั้งแต่วันที่ 1 2561 เมษายน ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2561 โดยรวมค่าแรง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดูแลรักษาสภาพสนามหญ้า ของโรงเรียนนานาชาติตากสิน
เกล่ง (ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกใช้

- เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....



พยาน

(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่ผลิต

