

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒.....
 เป็นเงิน ๔๘๔,๑๕๔ บาท.....
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สมาร์ทเอเชีย จำกัด.....
 - ๕.๒ ร้านเช่าดี ให้บริการอุปกรณ์จัดงานครบวงจร.....
 - ๕.๓ บริษัท อเนกกุล จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสุริยะ ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน ผอ.กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
 - ๖.๒ นางสาวเครือวัลย์ วงษ์มิตร ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ.....
 - ๖.๓ นางสาวอิศารัตน์ อึ้งสกุลเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ดำเนินกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชน เป็นส่วนรวมในการจัดระบบบริการสาธารณะ โดยดำเนินโครงการก่อสร้างระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในจังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดให้บริการ แก่บ.ชน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นศูนย์รวมกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อแบบศูนย์รวม ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กับสถานบริการสาธารณสุขในจังหวัดระยองและจังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๖ รวมทั้งจัดทำมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดระยองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทภารกิจและการดำเนินงานของศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๒.๓ เพื่อจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนในจังหวัดระยอง และจังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๖

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ

๓.๓ สื่อมวลชน

๔. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๔๘๔,๑๕๔ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่...

๑)  (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
๒)  (นางสาวเครือวัลย์ วงษ์มิตร)
๓)  (นางสาวธิดารัตน์ อึ้งสกุลเจริญ)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง หมู่ ๓ ตำบลน้ำคอก อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และพิธีเปิดป้าย ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยเตรียมสถานที่จัดงานและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ต้องทำการจัดเตรียมล่วงหน้าให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานจริง อย่างน้อย ๑ วัน จัดเตรียมอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานจริง อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง และ เก็บสถานที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ รูปแบบการจัดงาน

นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองโดยรูปแบบงานดังกล่าวต้องสามารถรองรับ ผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และจัดทำแผนผังพื้นที่บริเวณงานซึ่งแสดงรายละเอียดพื้นที่จัดงาน ทั้งหมด โดยภาพรวมและแยกออกเป็นส่วนๆ ให้เข้าใจและตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

๗.๒ งานออกแบบและตกแต่งสถานที่

๗.๒.๑ บริเวณจุดลงทะเบียน

๑) จัดเตรียมพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ หลัง พร้อม เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โดยจัดไว้บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบ วงจร จังหวัดระยอง และจัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ไว้รอบบริเวณพื้นที่ รวมถึงจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และตกแต่งโต๊ะ เก้าอี้ตามความเหมาะสม

๓) จัดให้มีจอแอลอีดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ ติดตั้ง บริเวณพื้นที่ผู้เข้าร่วมงาน เพื่อนำเสนอภาพตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมจัดระบบบันทึกภาพแบบเอชดี

๔) จัดทำแผนผังแสดงที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานในห้องพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง โดยแสดงแผนผังดังกล่าวบริเวณจุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเตรียมสติ๊กเกอร์ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถระบุตำแหน่งที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งจำนวนสติ๊กเกอร์ ต้องเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๕) จัดเตรียมระบบเสียง ที่ได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์เสริมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และทดสอบระบบเสียง ก่อนกำหนดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๖) จัดทำป้ายจุดลงทะเบียน ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

๗) ออกแบบและจัดทำกระเป๋าดำดิบสกรีนลาย ๔ สี ที่สอดคล้องกับรูปแบบการ จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๓๒ x ๑๒ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ

๘) จัดเตรียมปากกาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แท่ง

๗.๒.๒ บริเวณ...

๑) 
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๒) 
(นางสาวเครือวัลย์ วงษ์มิตร)

๓) 
(นางสาวธิดารัตน์ อึ้งสกุลเจริญ)

๗.๒.๒ บริเวณอาคารสำนักงานศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง

- ๑) ตกแต่งบริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานฯ ด้วยเสาดอกไม้จำนวนอย่างน้อย ๒ ต้น
- ๒) ดูแลความเรียบร้อยของห้องรับรองสำหรับแขก VIP และพยานที่มาลงนามบันทึกข้อตกลง พร้อมจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓) จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว พร้อมจัดเรียงให้สวยงาม โดยเก้าอี้ต้องคลุมผ้าขาว และแบ่งกลุ่มเก้าอี้ตามประเภทของผู้ร่วมงานด้วยริบบิ้นสี

(๒) จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับแขก VIP ให้เพียงพอ

(๓) ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

(๔) ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๖ x ๓ เมตร

(๕) จัดให้มีโต๊ะ อย่างน้อย ๓ ตัว และเก้าอี้ อย่างน้อย ๖ ตัว สำหรับผู้ลงนามบนเวที โดยตกแต่งให้สวยงาม พร้อมจัดเตรียมแฟ้ม และปากกาสำหรับลงนามให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ลงนาม

(๖) จัดทำเวทีเสริมด้านหน้าเวทีหลัก โดยขนาดของเวทีเสริมต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๑๐ x ๐.๔ เมตร

(๗) จัดเตรียมระบบแสง สี และระบบเสียง ที่ได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์เสริมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และทดสอบระบบแสง สี เสียงก่อนกำหนดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๘) จัดหาไฟเตียมสำหรับพิธีกล่าวเปิดงาน และกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม

(๙) ออกแบบและจัดทำฉากหลังถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๔ เมตร โดยติดตั้งบริเวณหน้าห้องพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

(๑๐) ออกแบบและจัดพิธีเปิดศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อบนเวที โดยต้องสอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมนำเสนอเทคนิค สร้างความประทับใจ (Gimmick) ในการเปิดศูนย์บริการฯ ที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(๑๑) จัดทำแผนผังแสดงที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานในห้องลงนามบันทึกข้อตกลง โดยแสดงแผนผังไว้บริเวณหน้าห้องพิธีลงนาม อย่างน้อย ๑ จุด

๗.๒.๓ บริเวณศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

๑) จัดเตรียมพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ เมตร จำนวน ๒ หลัง โดยจัดวางไว้บริเวณด้านหน้าศูนย์บริการฯ

๒) ออกแบบและจัดทำพิธีเปิดป้ายศูนย์บริการฯ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๓) จัดเตรียมระบบเสียง ที่ได้มาตรฐานพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์เสริมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และทดสอบระบบเสียงก่อนกำหนดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔) จัดให้มี...

๑) 
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๒) 
(นางสาวเครือวัลย์ วงษ์มิตร)

๓) 
(นางสาวอิศารัตน์ อึ้งสกุลเจริญ)

๔) จัดให้มีการแสดงนิทรรศการ แสดงถึงการดำเนินการบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อของ ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยออกแบบและจัดทำ Roll Up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม

๗.๓ งานพิธีการ

๗.๓.๑ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

- ๑) จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน และสคริปต์สำหรับพิธีกรดำเนินงาน โดยละเอียด และนำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินงาน จำนวน ๑ คน
- ๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ดูแลลำดับงานและพิธีการ เช่น พนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและเชิญแขกผู้เข้าร่วมงานนั่งประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้
- ๔) จัดให้มีการถ่ายทอดพิธี ไปยังบริเวณเดินที่ผู้เข้าร่วมงาน

๗.๓.๒ พิธีเปิดป้ายศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

- ๑) จัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกรดำเนินงานในพิธีเปิดป้ายศูนย์บริการฯ โดยละเอียด และนำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินงาน จำนวน ๑ คน
- ๓) จัดให้มีการถ่ายทอดพิธีเปิดป้ายศูนย์บริการฯ ไปยังบริเวณเดินที่ผู้เข้าร่วมงาน และภายในห้องพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

๗.๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๗.๔.๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขก VIP บริเวณห้องรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมทั้งเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๗.๔.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน บริเวณเดินที่ด้านข้างอาคาร สำนักงานศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๗.๔.๓ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อผู้มาร่วมงาน

๗.๕ งานประชาสัมพันธ์

- ๗.๕.๑ จัดการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
 - ๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมทำการตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม
 - ๒) จัดทำสคริปต์การประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อสำหรับแจกให้สื่อมวลชน พร้อมเตรียมคำกล่าวให้แก่ผู้แถลงข่าว และประธานในการแถลงข่าว โดยนำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) เชิญสื่อมวลชน...

๑)  (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
๒)  (นางสาวเครือวัลย์ วงษ์มิตร)
๓)  (นางสาวจิตราภรณ์ อึ้งสกุลเจริญ)

๓) เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวทางสื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมรวบรวมข่าวที่ได้รับการเผยแพร่

๗.๕.๒ ออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ชนิดกระดาษอาร์ตมัน ๒ หน้า หนาไม่น้อยกว่า ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ แผ่น โดยนำเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๕.๓ จัดทำวีดิทัศน์ เนื้อหานำเสนอเกี่ยวกับความเป็นมาของศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พร้อมดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๕.๔ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานฉบับที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานต่อไปนี้

๘.๑.๑ จัดทำรูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ โดยรูปแบบงานดังกล่าวต้องสามารถรองรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน และจัดทำแผนผังพื้นที่บริเวณงานซึ่งแสดงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่จัดงานทั้งหมด เป็นภาพรวมและแยกออกเป็นส่วนๆ ให้เข้าใจ โดยจัดทำเป็นเอกสารขนาด A๓ จำนวน ๓ ชุด

๘.๑.๒ จัดทำร่างบทวีดิทัศน์ สำหรับนำเสนอการดำเนินงานของศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

โดยจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ รายงานฉบับที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานต่อไปนี้

๘.๒.๑ ออกแบบเวทีสำหรับลงนามบันทึกข้อตกลง ฉากหลังเวที และฉากหลังถ่ายภาพ บริเวณหน้าห้องพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๒ ออกแบบกระเป๋าคาดิบ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และ Roll up สำหรับจัดนิทรรศการเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๘.๒.๓ ตัวอย่างวีดิทัศน์ที่ได้ดำเนินการถ่ายทำ และบทวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ (ที่ได้ทำการแก้ไขจากรายงานฉบับที่ ๑)

โดยจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ รายงานฉบับที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานต่อไปนี้

๘.๓.๑ จัดทำกระเป๋าคาดิบ จำนวน ๓๐๐ ใบ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖๐๐ แผ่น และ Roll up สำหรับจัดนิทรรศการ จำนวน ๔ ชุด

๘.๓.๒ จัดทำแผนผังแสดงที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานในห้องพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ชุด

๘.๓.๔ วีดิทัศน์...

๑) 
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๒) 
(นางสาวเครือวัลย์ รวงมิตร)

๓) 
(นางสาวจิราดรณ์ อึ้งสกุลเจริญ)