



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง การกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการโดยใช้เครื่อง  
บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อควบคุมการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จังหวัดระยอง เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มเติม  
พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ จึงประกาศการกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. การควบคุมการปฏิบัติราชการโดยใช้เครื่องบันทึกเวลา โดยกำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงาน  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.  
วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตาม  
ประกาศคณะรัฐมนตรีหยุดราชการเต็มวัน

๓. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนดได้  
ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเวลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้า  
หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำร้องขอแก้ไขเวลาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำร้องขอแก้ไขเวลา  
ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกอง  
ทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา  
อนุมัติคำร้องขอแก้ไขเวลาของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง การกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ และสมุดลงเวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อควบคุมการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดระยอง เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ จึงประกาศการกำหนดวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. การควบคุมการปฏิบัติราชการโดยใช้เครื่องบันทึกเวลาหรือสมุดลงเวลา โดยกำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศคณะรัฐมนตรีหยุดราชการเต็มวัน

๓. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแก้ไขเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนดได้ ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเวลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำร้องขอแก้ไขเวลาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำร้องขอแก้ไขเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปิยะ ปิตุทิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง