



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		8,000,000.00	6,980,137.88	500,000.00 (-)	6,480,137.88	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,999,040.00	2,296,950.00	500,000.00 (+)	2,796,950.00	เนื่องจากมีการปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการ กีฬา จำนวน 3 อัตรา / สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		25,252,845.00	22,060,144.29	50,000.00 (-)	22,010,144.29	กองพัสดุและทรัพย์สิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		37,460,000.00	33,237,409.14	50,000.00 (+)	33,287,409.14	เนื่องจากมีการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการเพิ่ม / กองพัสดุและทรัพย์สิน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองพัสดุและทรัพย์สิน.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากการมีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการเพิ่ม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากการปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา จำนวน 3 อัตรา.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินตนา สอนอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรอนุมัติ

.....

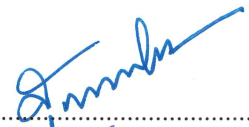
.....

(ลงชื่อ)

(นางนวลฉวี เสี่ยงประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ตำแหน่ง.....

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 15 เดือนมกราคม.....พ.ศ.2569.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....