๒๒๖๑/๒๕๖๙
เฉลิมพล



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติ เกียรติ์มนตรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑. ครุภัณฑ์ประเภทอาคารบ้านพัก - บ้านพักข้าราชการ - บ้านพักอาคารรวม - บ้านพักพนักงานขับรถยนต์และยาม อาคารสำนักงาน - ตึก อบจ.ระยอง -อาคารสำนักงาน อบจ.ระยอง ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง ระยอง จ.ระยอง อาคารเพื่อประโยชน์ - อาคารต้อนรับ - อาคารร้านอาหาร - Smart City Center ฯลฯ (รวม ๕๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒. ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ ฯลฯ (รวม ๔,๗๓๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓. ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเอกสาร ฯลฯ (รวม ๖๙๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง (รวม ๗๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นางสาวจินตนา สนอง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ศูนย์บริการ
		ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น -เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ฯลฯ (รวม ๕๐๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - ไมโครโฟน - เครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ (รวม ๖๒๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗.ครุภัณฑ์ประเภทการเกษตร - เครื่องสูบน้ำ - เครื่องตัดแต่งกิ่ง ฯลฯ (รวม ๙๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ -เครื่องฉาย - กล้องดิจิตอล ฯลฯ (รวม ๑๘๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๓.ครุภัณฑ์ประเภทอื่น ฯลฯ (รวม ๑๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนอง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๔.ครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สนาม - คานกระดกสปริง - ชุดชิงช้าและปีนป่าย - ชุดโต๊ะหินอ่อน ฯลฯ (รวม ๒๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►										รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๕.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน) - งานถนนด้านทุ่งดอกไม้ - ถนน ค.ส.ล. - รางระบายน้ำ ค.ส.ล. ฯลฯ (รวม ๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวที่เป็นคอนกรีต - ตรวจเช็ครอยรั่ว,การชำรุดของวัสดุที่เกิดจากสนิม - ตรวจเช็คความเสียหายของโครงสร้างถนนที่เกิดจากการใช้งาน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๖.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (สะพาน) - สะพานจัมปานคร (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยรั่ว,การชำรุดของวัสดุที่เกิดจากสนิม - ตรวจเช็คความเสียหายของโครงสร้างสะพานที่เกิดจากการใช้งาน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๗.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (อื่น) - งานหินทิ้งป้องกันการกัดเซาะ - ชุดเสาไฟฟ้าแบบยืดหดได้พร้อมโคมไฟโซล่าเซลล์ ๘๐ W ฯลฯ (รวม ๓๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของงานหินและแผงโซล่าเซลล์ - ตรวจเช็ครอยรั่ว,การชำรุดของวัสดุที่เกิดจากสนิม,ขายึดและความมั่นคงของโครงสร้างของเสา - ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า (หลอดไฟส่องสว่าง) แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวจินตนา สนองเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติกา ตาลเจริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววัชราภรณ์ ชาตะวงษ์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายธนวัช เจริญพงษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑. ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ ฯลฯ (รวม ๕๓๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒. ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฯลฯ (รวม ๗๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓. ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง (รวม ๑๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๔.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๔.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น - เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ฯลฯ (รวม ๑๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - ไมโครโฟน - เครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ (รวม ๑๒๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►											รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ -เครื่องโปรเจคเตอร์ - กล้องดิจิตอล ฯลฯ (รวม ๓๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗. ครุภัณฑ์การเกษตร -ถังเก็บน้ำไฟเบอร์ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.๑ กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางภัทรภร อุฬารวิจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร รักษาราชการแทน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาววราพร สังข์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวเสาวณีย์ แสนเจ๊ก)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวสุรัชต์ วิลัยพันธ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ - แท้งค์น้ำสแตนเลส - เครื่องเคลือบเอกสาร - เครื่องทำลายเอกสาร - โต๊ะอเนกประสงค์ - ตู้เซฟเหล็ก - เครื่องเจาะกระดาษ - ชุดรับแขก	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน (ต่อ) - กระดานไวท์บอร์ด - เครื่องโทรสาร - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด,ตู้ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ - โทรทัศน์ - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย - ระบบสายสัญญาณ - อุปกรณ์กระจายเครือข่าย,ระบบข่ายสายสัญญาณ - เครื่องเข้าเล่มเอกสาร (รวม ๑,๐๗๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเอกสาร - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว (Note Book) - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี - จอรับภาพ - จอคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - จอแสดงภาพ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - เดินสายสัญญาณพร้อมระบบเครือข่ายผ่านสายสัญญาณใยแก้วนำแสง พร้อมอุปกรณ์ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย - ระบบข่ายสายสัญญาณ - ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบแลน - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย - ระบบเครือข่ายสายและติดตั้งกล้อง (รวม ๒๘๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กท ๙๖๙๗ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขฉ ๕๔๔ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขล ๔๘๙๓ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขล ๔๘๙๔ ระยอง	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กย ๘๐๙๘ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กร ๓๘๗๒ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กร ๓๘๖๕ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขท ๒๘๓ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กอ ๔๖๗๕ ระยอง	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง (ต่อ) - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขฉ ๕๔๖ ระยอง - รถบรรทุก(ดีเซล) ทะเบียน กอ ๔๖๗๓ ระยอง - รถบรรทุก(ดีเซล) ทะเบียน กว ๖๓๕๒ ระยอง - รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ทะเบียน นข ๘๐๐๐ ระยอง - รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ทะเบียน นข ๙๙๙๘ ระยอง	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถตู้) ทะเบียน ขอ ๒๘๑๘ ระยอง	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - เรือยางท้องไฟเบอร์กลาส - เรือไฟเบอร์กลาส (รวม ๑๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ศูนย์บริการ
		ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น - เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น - รถเข็น - ถังต้มน้ำไฟฟ้า - คูลเลอร์สแตนเลส (รวม ๕๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - ไมโครโฟน - เครื่องบันทึกเสียง - ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม - ชุดเครื่องขยายเสียง - มิเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ระบบไฟฟ้าต่อลงดิน - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด,ตู้ควบคุมพร้อมอุปกรณ์ - เครื่องบันทึกข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมฯ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (รวม ๕๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทการเกษตร - ปั๊มน้ำอัตโนมัติ - เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนเกษตรอินทรีย์ (รวม ๖ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์สี - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ - กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล - กล้องถ่ายภาพวิดีโอระบบดิจิตอล - กล้องดิจิตอลพร้อมไมโครโฟน - บอร์ดชานอ้อย - เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ - เลนส์ซูม - เครื่องถ่ายภาพโดยอากาศยานไร้คนขับ - กล้อง Gopro (รวม ๕๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์ประเภทการศึกษา - โต๊ะนักเรียน - เก้าอี้นักเรียน (รวม ๓๐ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๙.ครุภัณฑ์ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เครื่องชั่งสปริงสแตนเลส - เครื่องตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า - เครื่องควบคุมการให้สารน้ำ -เครื่องตรวจวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด -เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า - เครื่องจับการเต้นหัวใจเด็กในครรภ์ - เครื่องตรวจหู - เครื่องตรวจตา - เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด (รวม ๖๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๐.ครุภัณฑ์อาคารสำนักงาน - ก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงาน อบจ.ระยอง (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ด ถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก, กำจัดปลวก	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
		ทุกวันทำการ													รายงานการปฏิบัติงาน		
		ทุกเดือน													รายงานการปฏิบัติงาน		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๑.ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องอัดถ่านแบบฟลูอัตโนมัติ (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๒.ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง อาทิ เช่น - หลังคา - ประตู - รั้ว - ศาลา ฯลฯ (รวม ๕๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คร่อยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี					✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ด ถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก, กำจัดปลวก	ทุกวันทำการ ทุกเดือน													รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๓.ครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ระบบงานสนับสนุนระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ระบบเฝ้าระวังและป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัยโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กล้อง CCTV - ระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน - ระบบกล้องวงจรปิด (รวม ๔ รายการ)	- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบและ - แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้งโดยการประสานงานไปยังหน่วยงานที่จัดทำระบบ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง													รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๔.ครุภัณฑ์อาคารเพื่อประโยชน์อื่น - อาคารอเนกประสงค์ - อาคารศูนย์การเรียนรู้ ฯลฯ (รวม ๑๐ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ด ถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก, กำจัดปลวก	๒ ครั้ง/ปี ทุกวันทำการ ทุกเดือน						✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๕.ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - รถขุดตีนตะขาบ (รถแทร็กเตอร์) (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
		ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๖.ครุภัณฑ์สำรวจ - เครื่องถ่ายภาพโดยอากาศยานไร้คนขับ DJI - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (รวม ๕๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►										รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๗.ครุภัณฑ์กีฬา - อุปกรณ์ฟิตเนส - เก้าอี้บริหาร - เครื่องยืดกล้ามเนื้อ - จักรยานนั่งปั่น ฯลฯ (รวม ๑๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ๓ เดือน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๘.ครุภัณฑ์อื่นๆ - เวทีสำเร็จรูป - ห้องเย็นสำเร็จรูป (รวม ๓๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๙.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน) - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (รวม ๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวที่เป็นคอนกรีต แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางลัดดาวัลย์ ชาไธสง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี จันทร์ชนะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจันทนา ยอดเสาร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอังคณา กล่องชู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑. ครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน -โต๊ะ , เก้าอี้ทำงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร -เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า -เครื่องรับโทรศัพท์ ฯลฯ รวม ๓๘๑ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๒. ครุภัณฑ์ ประเภทยานพาหนะและขนส่ง -รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กอ ๔๖๗๖ ระยอง -รถตู้โดยสาร (ดีเซล) ทะเบียน นข ๗๗๐๗ ระยอง -รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขท ๒๘๗ ระยอง -รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขล ๓๕๓๘ ระยอง -รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขม ๔๓๗๕ ระยอง รวม ๕ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๓. ครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ -เครื่องบันทึกเสียง	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
จำนวน ๑ รายการ																	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๔. ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -คอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ -จอคอมพิวเตอร์ -เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ -เครื่องสแกนเนอร์ -เครื่องปริ้นเตอร์ -เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS รวม ๕๖ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๕. ครุภัณฑ์ ประเภทสิ่งปลูกสร้าง -อาคารร้านค้า -อาคารร้านกาแฟ -ร้านค้า พ.ร.บ. -ห้องน้ำ -ป้าย -ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ รวม ๖ รายการ	๑. ตรวจสภาพซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพวัสดุ อุปกรณ์ก่อนใช้งานเป็นประจำ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๖. ครุภัณฑ์ ประเภทการเกษตร ๑. ปั๊มน้ำอัตโนมัติ	๑. ตรวจสภาพซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
รวม ๑ รายการ																	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๗. ครุภัณฑ์ ประเภทงานบ้านงานครัว -รถเข็น -ตู้ทำน้ำร้อนและน้ำเย็น -ตู้เย็น -รถเข็น ๔ ล้อ รวม ๖ รายการ	๑. ตรวจสภาพซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๘. ครุภัณฑ์ ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ -กล้องถ่ายรูปวิดีโอ -กล้องถ่ายรูป -บอร์ดพร้อมขาตั้ง -โทรทัศน์สี -กล้องดิจิตอล รวม ๗ รายการ	๑. ตรวจสภาพซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภคมณ ชัยเขต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวรรัตน์ พงษ์ปภารัต)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายมงคล ฉ่ำเมืองปัก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทอาคารสำนักงาน - ห้องประชุมโดม (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	๒ ครั้ง/ปี						√						√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ - ตรวจปลวก , กำจัดปลวก แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกวันทำการ	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
	๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทอาคารเพื่อประโยชน์อื่น - ก่อสร้างปรับปรุงอาคารท่าเทียบเรือสมาคมประมงระยอง - ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีทางการเกษตร ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	๒ ครั้ง/ปี						√					√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ - ตรวจปลวก , กำจัดปลวก แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกวันทำการ	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
	๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทอาคารเพื่อประโยชน์อื่น - ปรับปรุงอาคารจอดรถและเก็บพัสดุ - อาคารเอนกประสงค์ - อาคาร อบจ. ระยอง - อาคารบ้านพักฯลฯ (รวม ๑๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	๒ ครั้ง/ปี						√						√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ - ตรวจปลวก , กำจัดปลวก แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกวันทำการ	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
	๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง - โรงเก็บรถยนต์ - อาคารพักคอยบริเวณด้านหน้าพื้นที่ของอบจ.ระยอง - ท่าเทียบเรือ - อาคารห้องน้ำ - ก่อสร้างสนามกีฬา อบจ.รย. - ท่าเรือเพ - ศาลาที่พักคอย ผู้โดยสาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ	๒ ครั้ง/ปี						√						√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้น ทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ - ตรวจปลวก , กำจัดปลวก แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกวันทำการ													รายงานการปฏิบัติงาน		
	๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง - โครงการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำในพื้นที่ จว.รย. โดยทำการวางท่อจ่ายน้ำดิบ ในพื้นที่ - ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำ - งานรางระบายน้ำ ค.ส.ล., ฝาราง ค.ส.ล. และบ่อพัก ค.ส.ล. ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบน้ำ	๔ ครั้ง/ปี และเมื่อได้รับแจ้ง			√			√			√			√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง - ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - เสาไฟฟ้าส่องสว่างถนน - เสาโคมไฟ ฯลฯ (รวม ๖๕๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - เครื่องเคลือบบัตร - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้า ฯลฯ (รวม ๖๗๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน/เมื่อของเสื่อมสภาพ	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์นั่งส่วนบุคลเกิน ๗ คน - รถบรรทุกน้ำ - รถกระบะ - รถตู้ - รถกระบะแค็ป - รถขุดไฮดรอลิค - รถกระเช้าไฟฟ้า - รถบรรทุกเฉพาะกิจ (รถกระเช้า) - รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - เรือพอนทูนเหล็ก - เรือพอลทูน ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามสภาพอายุการใช้งาน	ทุก ๖ เดือน						√						√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศูนย์บริการภายนอก
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - เสาไฟสัญญาณจราจร - สัญญาณไฟวับวาบ - ตู้ควบคุม - ไฟจราจร ฯลฯ (รวม ๑๑๐ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - หม้อแปลงไฟฟ้า - ไฟฟ้าส่องสว่างถนน - เสาเหล็กปลายเรียวสำหรับโคมสปอร์ตไลน์ - เชุดเสาไฟฟ้าแบบยืดหดได้ พร้อมโคมไฟโซลาร์เซลล์ - เสาคอนกรีตสูง - เสาไฟ Bollard - หม้อแปลงไฟฟ้า - ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ (รวม ๒,๔๕๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗.ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ - สมาร์ททีวี - กล้องดิจิตอล - โทรทัศน์สี แอล อี ดี - กล้องถ่ายภาพนิ่ง ฯลฯ (รวม ๑๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์ประเภทเกษตร - เครื่องสูบน้ำ - เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง - ปั๊มน้ำอัตโนมัติ - สปริงเกอร์รดน้ำ ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบน้ำ	๔ ครั้ง/ปี และเมื่อได้รับแจ้ง			√			√			√			√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์ประเภทเกษตร - รถฟาร์มแทร็กเตอร์ - รถตัดหญ้าไหล่ทาง - รถฟาร์มแทร็กเตอร์พร้อมเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง ฯลฯ (รวม ๒๖ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามสภาพอายุการใช้งาน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก๖เดือน /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศูนย์บริการภายนอก

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๙.ครุภัณฑ์ประเภทโรงงาน - เครื่องเจียร์ - เครื่องเชื่อมไฟฟ้า - เครื่องปั๊มลม - เครื่องตัดเหล็กแผ่น - เครื่องตัดตัวอักษร - เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ - ปากกาจับเหล็ก - ปืนบล็อกลม - ชุดบล็อกถอดล้อ ฯลฯ (รวม ๑๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๐.ครุภัณฑ์ประเภทก่อสร้าง - เครื่องทดสอบแรงอัดคอนกรีต - เครื่องตบสั่นสะเทือน - แบบหล่อคอนกรีต - สว่านไฟฟ้า - เครื่องตัดคอนกรีต - เลื่อยยนต์ - กบไฟฟ้า ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๐.ครุภัณฑ์ประเภทก่อสร้าง - รถขุดตีนตะขาบ - รถมอเตอร์เกรดเดอร์ - รถตักหน้าขุดหลัง - รถบดอัดสั่นสะเทือน - รถแทร็กเตอร์ ฯลฯ (รวม ๘๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามสภาพอายุการใช้งาน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก๖เดือน /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศูนย์บริการภายนอก

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำรวจ - เครื่องวัดระยะทาง - กระบอกเจาะคอนกรีต - ล้อวัดระยะ - เครื่องเจาะคอนกรีต - ไม้สต๊าฟ - เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบเคลื่อนที่ - กล้องตรวจนับปริมาณจราจร ฯลฯ (รวม ๑๔๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๒.ครุภัณฑ์ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เครื่องตรวจสอบกราวด์ - เครื่องชั่งน้ำหนัก - Fluke Model ๓๗๕ FC - เครื่องวัดแสง Tenmars TM-๗๒๐ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๓.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี - จอคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ - เครื่องสำรองไฟฟ้า (รวม ๑๔๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄											►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - เครื่องขัดพื้น - เครื่องดูดฝุ่น - ตู้เย็น - เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ฯลฯ (รวม ๒๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๕.ครุภัณฑ์ประเภทกีฬา - แป้นบาสสเกตบอลพลาสติก - เสาวอลเลย์บอล (รวม ๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๖.ครุภัณฑ์อื่น - งานระบบดับเพลิง Fire line - เครื่องชั่งน้ำหนักชนิดเคลื่อนที่ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๗.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน) - ถนนลาดยาง - ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ (รวม ๒๒๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจเช็คการเกิดหลุม , บ่อ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี					√						√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๘.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (สะพาน) - สะพานเหล็ก - สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก - งานก่อสร้างสะพานท่าบรรทุก - งานสะพาน และงานกำแพงป้องกันการกัดเซาะ ฯลฯ (รวม ๑๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวสะพาน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง						√					√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๙.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (อ่างเก็บน้ำ) - ขุดสระเก็บน้ำสาธารณะบ้านเจ็ดลูกเนิน (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของอ่างเก็บน้ำ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄											►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒๐.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐานอื่น - รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก - ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. - ก่อสร้างดาดคอนกรีตป้องกันตลิ่งคลองมาบข่า ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบน้ำ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒๐.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐานอื่น - ก่อสร้างฝายน้ำล้น ค.ส.ล. - ฝายกักเก็บน้ำ ค.ส.ล.คลองสองห้อง ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของฝายเก็บน้ำ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄											►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒๐.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐานอื่น - เสาไฟฟ้าส่องสว่างถนน สูง ๙ เมตร ฯลฯ (รวม ๓๑๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....ประธานกรรมการ
(อมร ยรรยง)
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าตรี .....กรรมการ
(สุธวัฒน์ อินสองใจ)
.....

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววราภรณ์ หัตถกี)
.....

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โทรศัพท์ไร้สาย - เก้าอี้สำนักงาน - โต๊ะทำงาน - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - พัดลม - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ฯลฯ (รวม ๑,๓๙๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องสแกนเนอร์ -จอภาพ -เครื่องสำรองไฟฟ้า -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว/ดำ -เครื่องสำรองไฟฟ้า -คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ฯลฯ (รวม ๒๔๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง -รถบรรทุก (ดีเซล) (รถบรรทุกส่วนบุคคล) ฯลฯ -รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง(ดีเซล) ฯลฯ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	◄	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ศูนย์บริการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง (ต่อ) -เรือยาวไฟเบอร์กลาส (รวม ๑๗ รายการ)	๑. แผนซ่อมบำรุงประจำเดือน -ล้างใหญ่ด้วยสบู่อ่อน -ตรวจสอบจุดยึดและอุปกรณ์ -ตรวจเช็คผิวเคลือบ	เดือนละครั้ง /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ช่างผู้ชำนาญการ
	๒. แผนซ่อมบำรุงประจำปี -ขัดเคลือบแว็กซ์ -ซ่อมแซมรอยแตกและรอยกระเทาะ -ทำสีตัวเรือใหม่ (ถ้าจำเป็น)	ปีละครั้ง /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น - เครื่องทำน้ำร้อน – เย็น ฯลฯ (รวม ๓๐๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►											รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง - ชุดเครื่องเสียงลำโพงเคลื่อนที่ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฯลฯ (รวม ๓๗๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►										►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทเกษตร - เครื่องสูบน้ำ - เครื่องตัดแต่งกิ่ง ฯลฯ (รวม ๓๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗.ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ - เครื่องฉาย - กล้องดิจิตอล ฯลฯ (รวม ๓๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►											รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เครื่องกรองทรายฯลฯ (รวม ๒๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►											รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๙.ครุภัณฑ์ประเภทก่อสร้าง - สว่านแท่นเจาะไฟฟ้า ฯลฯ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►										รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๐.ครุภัณฑ์ประเภทอื่น - รถตีเส้นสนามหญ้า - ชุ้มร้านค้าสำเร็จรูป ฯลฯ (รวม ๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง -ตรวจเช็ครอยรั่ว การชำรุดของวัสดุที่เกิดสนิม แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๑.ครุภัณฑ์ประเภทอาคารเพื่อการพักอาศัย - อาคารที่พักอาศัยของข้าราชการ (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคาร นั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซมเองได้ -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง													รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่	ทุกวัน													รายงานการปฏิบัติงาน		
	-ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ทุกเดือน													รายงานการปฏิบัติงาน		



รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
สาธารณูปโภค -ระบบประปา	ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปา (test run)	๔ ครั้ง/ปี และเมื่อได้รับแจ้ง			√			√			√			√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นางสาว สุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
ระบบไฟฟ้า	-ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า,ปลั๊กไฟฟ้า,สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ -เครื่องปั่นไฟ test run ,ถ่ายน้ำมันเครื่องทุก ๖ เดือน	ทุกเดือน/ได้รับแจ้ง													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๒.ครุภัณฑ์ประเภทอาคารเพื่อประโยชน์อื่น - ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ ทางการเกษตร - ปรับปรุงอาคารใต้อัฒจันทร์ภายในสนามกีฬากลางจังหวัดระยอง ฯลฯ (รวม ๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคาร นั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซมเองได้ -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่	ทุกวัน													รายงานการปฏิบัติงาน		
	-ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ทุกเดือน													รายงานการปฏิบัติงาน		



รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
สาธารณูปโภค -ระบบประปา	ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปา (test run)	๔ ครั้ง/ปี และเมื่อได้รับแจ้ง			√			√			√			√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
ระบบไฟฟ้า	-ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า,ปลั๊กไฟฟ้า,สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ -เครื่องปั่นไฟ test run ,ถ่ายน้ำมันเครื่องทุก ๖ เดือน	ทุกเดือน/ได้รับแจ้ง													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๓.ครุภัณฑ์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง - โรงจอดรถ - สนามฟุตบอล ฯลฯ (รวม ๕๖ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจสอบระบบระบายน้ำ -ตรวจเช็กระบบไฟส่องสว่าง (Spotlight) และเสาไฟ -กำจัดวัชพืชรอบๆ บริเวณขอบสนาม แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ๓-๖ เดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	←					→	←					→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๔.ครุภัณฑ์ประเภทโรงงาน - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องปั๊มลม ฯลฯ (รวม ๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ๑ - ๓ เดือน/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	►	◄	►	◄	►	◄	►	◄	►	◄	►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๕.ครุภัณฑ์ประเภทสำรวจ - กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ฯลฯ (รวม ๙๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจสอบการบันทึกย้อนหลัง -อัปเดต Firmware -ทดสอบระบบสำรองไฟ (UPS) -เปลี่ยนอุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกปี /เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาว สุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๖.ครุภัณฑ์ประเภทกีฬา - ลู่วิ่งไฟฟ้า - จักรยานนั่งเอนปั่น ฯลฯ (รวม ๒๔๖ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -หยอดน้ำมันหล่อลื่นสายพาน -กระจายน้ำมัน แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ๓-๖ เดือน /เมื่อได้รับแจ้ง	←				→	←					→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๗.ครุภัณฑ์ประเภทดนตรี - กลองใหญ่ Landwin ฯลฯ (รวม ๖ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -เช็ดเคลือบเงาตัวกลอง -ตรวจเช็คหลักเกลียว -ชโลมสารหล่อลื่น แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน /เมื่อได้รับแจ้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาว สุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๘.ครุภัณฑ์ประเภทสนาม - ชุ้มม้านั่งสำรอง - เครื่องเล่นสนาม ฯลฯ (รวม ๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ขันน็อต สลักเกลียว และจุดยึดต่างๆ ให้แน่นด้วยประแจ -ตรวจสอบตะขอรูปตัว S (S-hooks) -หล่อลื่นชิ้นส่วนโลหะที่มีการเสียดสีหรือเคลื่อนไหว -ตรวจสอบสนิมบนชิ้นส่วนโลหะ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน /เมื่อได้รับแจ้ง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาว สุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๙.ครุภัณฑ์ประเภทถนน - ถนน ค.ส.ล. + วางท่อบ่อพัก + รางระบายน้ำ (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ลอกท่อระบายน้ำและบ่อพัก -ซ่อมแซมยาแนวรอยต่อคอนกรีต -ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกปี /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒๐.ครุภัณฑ์ประเภทโครงสร้างพื้นฐานอื่น - ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.และบ่อพัก ค.ส.ล. ฯลฯ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ลอกท่อระบายน้ำและบ่อพัก -ซ่อมแซมยาแนวรอยต่อคอนกรีต -ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำ แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกปี /เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	นางสาวสุประวีณ์ สาวงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เที่ยงตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์บุปผา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวจารุวรรณ จักร์กร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ฯลฯ (รวม ๑๑๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟ - คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค - จอคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ ฯลฯ (รวม ๒๐ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถตรวจอากาศ ทะเบียน ๘๒-๔๕๙๓ ระยอง - รถบรรทุกกระบะ ทะเบียน กท-๙๖๙๐ ระยอง - รถบรรทุกกระบะ ทะเบียน กพ-๒๔๔๓ ระยอง - รถบรรทุกดีเซล ทะเบียน ขต-๓๐๘๔ ระยอง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขท ๒๙๔ ระยอง - เรือไฟเบอร์กลาส - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน กท ๓๗๒๖ ระยอง - รถยนต์นั่งส่วนกลาง ทะเบียน กท ๒๗๒๘ ระยอง (รวม ๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ถังต้มน้ำไฟฟ้า - ตู้เย็น - เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น - รถเข็น ๔ ล้อ ฯลฯ (รวม ๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ - เครื่องปั่นไฟ (อากาศยานไร้คนขับ) ฯลฯ (รวม ๗ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทการเกษตร - รถแท่นเจาะหลุม. - เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว - เครื่องชั่งดิจิตอล (รวม ๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ - กล้องดิจิตอล - อากาศยานไร้คนขับพร้อมอุปกรณ์ (โดรนเพื่อการเกษตรพร้อมอุปกรณ์) ฯลฯ (รวม ๘ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๘.ครุภัณฑ์ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ - เครื่องควบคุมการปรับเทียบ ด้วยก๊าซมาตรฐาน - เครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศ ฯลฯ (รวม ๑๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๙.ครุภัณฑ์ประเภทสำรวจ - ล้อวัดระยะทาง - กล้องระดับ ฯลฯ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๐.อาคารเพื่อประโยชน์อื่น - แผงโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง ๑.๑ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ -ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกและฝุ่นที่เกาะบนแผง -ตรวจเช็ครอยร้าว รอยแตก รอยฝ้า ที่แผงเซลล์แสงอาทิตย์ -ตรวจสอบโครงสร้างรองรับแผงเซลล์แสงอาทิตย์ -การตรวจวัดกระแสและแรงดัน (I-V Testing) -การตรวจวัดความต้านทานฉนวนของ PV String ๑.๒ อินเวอร์เตอร์ -ตรวจสอบการทำงาน ๑.๓ การบำรุงรักษาระบบสายไฟและระบบเชื่อมต่อต่างๆ -ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้า (Insulation Testing)	๖ เดือน ครั้ง/ เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

๑.๔ อุปกรณ์ป้องกัน...

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ต่อ)
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
	๑.๔ อุปกรณ์ป้องกัน -ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันในระบบ -ทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์ (เช็ด เป่า/ดูดฝุ่น) ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ครั้ง/ เมื่อได้รับแจ้ง													รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๑.สิ่งปลูกสร้าง - ห้องควบคุมไฟฟ้า - ห้องควบคุมระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ฯลฯ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี					✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ทุกวันทำการ ทุกวันทำการ													รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๒.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น - อาคารประตูระบายน้ำ สะพาน และฝายน้ำล้น - สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ ฯลฯ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี					✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ทุกวันทำการ ทุกวันทำการ													รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑๓.สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ถนน) - งานก่อสร้างรางวี ค.ส.ล. + งานบ่อพัก ค.ส.ล. - ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ฯลฯ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี					✓						✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาด - ตรวจปลวก,กำจัดปลวก	ทุกวันทำการ ทุกวันทำการ													รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน		

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวกฤติยา อยู่เกษม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวทิษฎยา ชวนสินธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายณัฐพล พืชพันธุ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ ฯลฯ (รวม ๓๙๙ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(เฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเอกสาร -เครื่องพิมพ์เอกสาร ฯลฯ (รวม ๗๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงและรายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(เฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขง ๒๐๔๗ ระยอง - รถบรรทุก(ดีเซล) ทะเบียน ขฉ ๕๔๒ ระยอง - รถบรรทุก(ดีเซล) ทะเบียน ขร ๕๐๖๘ ระยอง (รวม ๓ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←		→										รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	ศูนย์บริการรถยนต์

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(เฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น -เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ฯลฯ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงและรายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(เฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ - จอรับภาพ - เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ -กล้องถ่ายวิดีโอ,กล้องถ่ายดิจิตอล -โทรทัศน์ - บอร์ดติดประกาศ ฯลฯ (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงและรายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(ฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์ประเภทอื่น -อาวุธปืน เดี่ยว ลูกซอง (ครุภัณฑ์เก็บรักษาและไม่ได้ใช้งานประจำ) (รวม ๓๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจความเรียบร้อยและสภาพของเครื่องกลไก ภายในและภายนอก - ตรวจแรงเหนี่ยวไก - ตรวจการลั่นไก - ตรวจลำกล้องและระบบลูกเลื่อน - น้ำมันชำระลำกล้องป้องกันสนิม แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงและรายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ทองพฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) สิบเอก.....กรรมการ
(เฉลิมพล ไชยคำพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวอรชุดา แป๊ะอุ้ย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องรับโทรศัพท์ - เครื่องอ่านบัตร อเนกประสงค์ ฯลฯ (รวม ๓๕๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเอกสาร - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก ฯลฯ (รวม ๘๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขค ๒๙๔ ระยอง - รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขล ๖๕๙๒ ระยอง (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น - ตู้เย็น ๒ ประตู - เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น - ถังต้มน้ำไฟฟ้า - รถเข็น ฯลฯ (รวม ๑๐ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง - ชุดเครื่องเสียง ฯ ฯลฯ (รวม ๔ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง												รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๖.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องถ่ายภาพนิ่ง - กล้องดิจิตอล - กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว - เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ ฯลฯ (รวม ๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางขวัญสุดา เทียนศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาววนิดา เชื้อผะกา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายอรรถพร อัตตะวิริยะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑.ครุภัณฑ์ ประเภท	๑. ตรวจซ่อมบำรุง	๒ ครั้ง/ปี						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ	
อาคารสำนักงาน ๑. อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒ ชั้น) ๒. อาคารชีวอนามัย (อาคารชั้นเดียว)	- ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งปลูกสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด	ทำทุกวัน	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ด ถู พื้นที่กำหนดรวมทั้งทำความสะอาด ห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก																
รวม ๒ รายการ	-ตรวจปลวกแดง กำจัดปลวก	ทำทุกเดือน	←											→	รายงานการปฏิบัติงาน		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๒.ครุภัณฑ์ ประเภท อาคารเพื่อการพักอาศัย - อาคารพักอาศัย - บ้านพักเจ้าหน้าที่ รวม ๒ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๓.ครุภัณฑ์ ประเภท อาคารเพื่อประโยชน์อื่นๆ - อาคารสำนักงาน - อาคารซ่อมบำรุง - อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย - อาคารคัดแยกขยะมูลฝอย - อาคารสถานีขนถ่าย ฯลฯ รวม ๒๗ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๔.ครุภัณฑ์ ประเภท สิ่งปลูกสร้าง - อาคารจอดรถ - อาคารป้อมยาม - ลานจอดรถ ค.ส.ล. ฯลฯ รวม ๔๗ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๕.ครุภัณฑ์ ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะอเนกประสงค์ ขาพับ - ตู้เก็บเอกสาร - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องปรับอากาศ - กล้องวงจรปิด - โทรศัพท์ไร้สาย ฯลฯ รวม ๑,๓๑๒ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี	←				/						/	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๖. ครุภัณฑ์ ประเภทยานพาหนะ - รถสุขาเคลื่อนที่ - รถจักรยานยนต์ - รถบรรทุก - รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ครบชุด - รถพยาบาลฉุกเฉิน - รถจักรยานยนต์ - รถดูดสิ่งปฏิกูล - รถบรรทุกขยะมูลฝอยติดเชื้อ ฯลฯ รวม ๖๖ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อม - กรณีไม่สามารถดำเนินการได้เอง (แจ้งจำหน่ายปี ๒๕๖๙)	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๗. ครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง - เครื่องวิทยุคมนาคมระบบ VHF FM - ลำโพง - ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง - ชุดไมโครโฟนไร้สาย ฯลฯ รวม ๑๐๙ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๘. ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องดิจิตอล - โทรทัศน์ LED - จอรับภาพ - ลำโพง - เครื่องเลือกสัญญาณภาพ - เครื่องกระจายสัญญาณภาพ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ฯลฯ รวม ๕๐ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๙.ครุภัณฑ์ ประเภทการเกษตร - เครื่องพ่นหมอกควัน - เครื่องพ่นละอองฝอย - เครื่องพ่นสารเคมีชนิดละอองฝอย (ULV) สะพายหลัง - ปั๊มน้ำ - เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ รวม ๔๐ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๐.ครุภัณฑ์ ประเภทโรงงาน - ตู้บรรทุกขยะมูลฝอย - เครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบผลิตปุ๋ย - เครื่องบดเตรียมวัตถุดิบ - เครื่องอัดขยะมูลฝอย - เครื่องเติมอากาศ - เครื่องย่อยขยะอินทรีย์ ฯลฯ รวม ๒๘ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๑.ครุภัณฑ์ ประเภทก่อสร้าง - รถขุดตีนตะขาบ ทะเบียน ตค-๒๗๗๘ ระยอง ทะเบียน ตค-๒๗๘๐ ระยอง ทะเบียน ตค-๔๕๙๐ ระยอง - รถตักล้อยาง ทะเบียนตค-๒๗๗๙ ระยอง - รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ ทะเบียน ตค-๔๕๘๙ ระยอง รวม ๕ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๒.ครุภัณฑ์ ประเภท วิทยาศาสตร์และการแพทย์ - เครื่องวัดความดันเคลื่อนที่ - เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ - เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย - เครื่องฆ่าเชื้อโรค - ยูนิตทำฟัน - เตียงคนไข้ (เตียงเฟาว์เลอร์) - เครื่องดูดเสมหะ ฯลฯ รวม ๑๔๔รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

งชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๓.ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ - จอแสดงภาพ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ฯลฯ รวม ๒๘๔ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๔.ครุภัณฑ์ ประเภทงานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น-ร้อน - จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม - ตู้เย็น - เตาอบไมโครเวฟ - เครื่องซักผ้า ฯลฯ รวม ๓๗ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๕.ครุภัณฑ์ ประเภทอื่นๆ - ตู้หีบเพลง (ประตูหีบเพลง) - ระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อและอุปกรณ์ รวม ๓ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←										→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๖.ครุภัณฑ์ ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน (ถนน) รวม ๓ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าว ส่วนที่ชำรุดของถนน -จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี						/						/	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

งชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

กอง สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค ๖๙	พ.ย ๖๙	ธ.ค ๖๙	ม.ค ๗๐	ก.พ ๗๐	มี.ค ๗๐	เม.ย ๗๐	พ.ค ๗๐	มิ.ย ๗๐	ก.ค ๗๐	ส.ค ๗๐	ก.ย ๗๐			
๑๗.ครุภัณฑ์ ประเภทโครงสร้างพื้นฐานอื่น - บ่อฝั่งกลบพร้อมถนน(ลูกรัง) - บ่อสังเกตุการณ์ จำนวน ๓ บ่อ ฯลฯ รวม ๖ รายการ	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวที่เป็นคอนกรีต -ตรวจเช็ครอยรั่วตามรอยต่อและการชำรุดที่เกิดจากสนิม แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซมได้เอง ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริภรณ์ ปิยัง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรุ่งฤทัย สว่างไชย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

งชื่อ.....กรรมกา
(นายพงศกร อาสาคุณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๑. ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน - โต๊ะ,เก้าอี้ ทำงาน - โต๊ะคอมพิวเตอร์ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร - ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม - เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า - เครื่องโทรศัพท์แบบสายเดี่ยว - เครื่องฟอกอากาศ - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องเจาะกระดาษแบบไฟฟ้าและเข้าเล่มแบบมือโยก - รถเข็นอเนกประสงค์ ฯลฯ (รวม ๘๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพและอายุการใช้งาน	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวดรุณวรรณ จิตต์ตั้งตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภัคพงศ์ เพ็ญพิมาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวกฤติยา บรรณประเสริฐ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๒. ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเอกสาร - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ฯลฯ (รวม ๒๕ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►	รายงานการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวดรุณวรรณ จิตต์ตั้งตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภัคพงศ์ เพ็ญพิมาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวกฤติยา บรรณประเสริฐ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ /ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๓. ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) ทะเบียน ขล ๔๘๙๒ ระยอง (รวม ๑ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←										→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กองช่าง/ศูนย์บริการ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวดรุณวรรณ จิตต์ตั้งตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภัคพงศ์ เพ็ญพิมาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวกฤติยา บรรณประเสริฐ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๔. ครุภัณฑ์ประเภทงานบ้านงานครัว - ตู้เย็น (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวดรุณวรรณ จิตต์ตั้งตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภัคพงศ์ เพ็ญพิมาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวกฤติยา บรรณประเสริฐ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย. ๖๙	ธ.ค. ๖๙	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐			
๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ - กล้องดิจิตอล (รวม ๒ รายการ)	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขการขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมแซมได้เอง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละครั้ง/เมื่อได้รับแจ้ง	←											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ
(นางสาวดรุณวรรณ จิตต์ตั้งตรง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภัคพงศ์ เพ็ญพิมาย)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวกฤติยา บรรณประเสริฐ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ