



ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สำนักงานเทศบาลนคร และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง มีความประสงค์ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดระยอง เรื่อง รับสมัครพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.rayonglocal.go.th



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๙๑-๓ ต่อ ๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_ryg@dla.go.th



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๘ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เพศชายที่ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือยาเสพติดใดๆ
- (๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขั้วรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- (๙) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๐) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้ปัจจุบัน

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๓๘-๖๔๔๑๙๑-๓ ต่อ ๒๔

๕.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในพลหัตสบัติที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และประกาศผลการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๕.๓ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกก่อนวันยื่นสมัครไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่สมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายณัฐศักดิ์ ดีศรี)

ท้องถิ่นจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเป็นพนักงานขับรถประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง เพื่อปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานขับรถในพื้นที่จังหวัดระยอง และต่างจังหวัด ตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๓. คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๓.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๓.๑.๓ เพศชายที่ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๓.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพติดยา หรือยาเสพติดใดๆ
- ๓.๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๓.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๓.๑.๙ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- ๓.๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) จะต้องดำเนินการดังนี้

- ๔.๑ เป็นพนักงานขับรถ ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ในพื้นที่จังหวัดระยอง และต่างจังหวัด ตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๔.๒ ต้องศึกษาเส้นทางการจราจร ที่ตั้งของสถานที่ที่จะต้องเดินทางก่อนถึงวันที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๓ ในช่วงเช้าของทุกวันที่ยังปฏิบัติงานจะต้อง ปิดฝุ่น เช็ดถู ดูแลรักษารถของส่วนราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๔ ทุกสิ้นวันให้นำรถของส่วนราชการจอดในที่ปลอดภัยในบริเวณศาลากลางจังหวัดระยอง ยกเว้นวันที่มีผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการในวันนั้นๆ

๔.๕ นำรถของส่วนราชการเข้าเติมน้ำมันกับสถานที่ให้บริการน้ำมัน ที่ได้มีข้อตกลงกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๔.๖ นำรถของส่วนราชการเข้าทำความสะอาดกับสถานที่ให้บริการ และนำรถของส่วนราชการเข้าซ่อมบำรุงเมื่อถึงระยะเวลา

๔.๗ ในกรณีว่างจากภารกิจในการขับรถของส่วนราชการให้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย เช่น ประสานงาน จัดประชุมของสำนักงานฯ เกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร ลงทะเบียนรับหนังสือ การนำส่งเอกสารราชการ กับหน่วยงานอื่น บันทึกข้อมูลต่างๆ เป็นต้น

๕.รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

๕.๒.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดงานตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันหยุดพิเศษ : วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถมีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองสามารถแจ้งยกเลิกการจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๕.๕ กรณีพนักงานขับรถลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๕.๖ ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมแต่อย่างใด

๕.๗ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๗.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของราชการ และของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง โดยเคร่งครัด

๕.๗.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๗.๓ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน

๕.๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๗.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๕.๗.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่รถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๗.๙ ห้ามนำรถของหน่วยงานราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๕.๗.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๕.๘ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๘.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๕.๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๕.๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกในองค์กร

๕.๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๕.๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา

๕.๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง และในระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๘.๘ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๕.๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นผลให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองได้รับความเสียหาย

๕.๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง และในระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๖. กำหนดส่งมอบงาน

๖.๑ กำหนดส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน จำนวน ๘ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๔๒๘.๕๗ บาท	
งวดที่ ๒	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๘๗.๐๙ บาท	
งวดที่ ๓	เดือนเมษายน ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๔๐๐.๐๐ บาท	
งวดที่ ๔	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๘๗.๐๙ บาท	
งวดที่ ๕	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๔๐๐.๐๐ บาท	
งวดที่ ๖	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๘๗.๐๙ บาท	
งวดที่ ๗	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๓๘๗.๐๙ บาท	
งวดที่ ๘	เดือนกันยายน ๒๕๖๙	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
	อัตราค่าจ้างรายวัน วันละ ๔๐๐.๐๐ บาท	

๖.๒ สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง และสถานที่อื่นๆ ตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๗. ค่าปรับและการเลิกสัญญา

๗.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องโดยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๔ หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่มาปฏิบัติภายใน ๓ วัน หรือหากในเดือนใด มีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติตาม รายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๖ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก สัญญาของผู้ว่าจ้าง

๗.๑.๒ กรณีผู้รับจ้างให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๗.๑.๓ การเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐานหรือบกพร่อง ในกรณีที่ ผู้ตรวจงาน/กรรมการฯ ของผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หรือพบการ บกพร่องจากการปฏิบัติงาน

๗.๑.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยจะแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยหารเฉลี่ยจากค่าจ้างทั้งเดือน ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

๗.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของราชการอย่างร้ายแรง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๔ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิด การชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้รับจ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา อย่างน้อยภายใน ๓๐ วัน เพราะเหตุจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาดังกล่าวหรือผู้รับจ้างผิดสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน

งานจ้างเหมาพนักงานขับรถ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้เป็นการครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ



ผู้ร่างขอบเขตฯ

(นางสาวยุพาพร แก้วพวง)

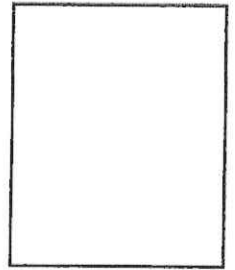
เจ้าหน้าที่

เลขที่สมัครคัดเลือก.....



ใบสมัคร

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง



๑. ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น เบอร์ติดต่อ.....
๒. ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ E-mail
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี สัญชาติ เชื้อชาติ
ศาสนา หมายเลขบัตรประชาชน
สถานที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ
๓. วุฒิการศึกษา.....
สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....
๔. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง
๕. ความสามารถพิเศษ
.....
.....
๖. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ความสัมพันธ์..... เบอร์โทรติดต่อ
๗. ตำนานเอกสารหลักฐานแนบท้ายใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
() สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
() ตำนานเอกสาร สค.๘ หรือ สค.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
() สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
() หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าว
ทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลักจากที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดระยอง รับเข้าทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครนี้ เอกสารที่นำมาแสดง หรือ
รายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดระยอง มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้าง
ข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....