

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ แสงทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๗๐

การจ้างค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดแนบท้าย)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร

๑.๑๐ บก ๐๖

๑.๑๑ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๑๒ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครบถ้วน และยื่นหลักฐานการชำระเงินที่ถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาเสนอราคาที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง

ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่

เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ภายในวันและเวลาเสนอราคาและส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๗) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอในนามนิติบุคคล การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการโอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

(๘) กรณีผู้ยื่นเสนอเข้ายื่นข้อเสนอในนามบุคคลธรรมดา การชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการโอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลธรรมดาผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๑ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๒ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๓ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๔ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๕ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๖ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๗ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๘ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๙ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

16

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงินค่า ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date .....

ชื่อ-สกุล/บริษัท/หจก. .....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่โครงการ 69109128123

○ เงินสด (Cash) ○ เงินโอน (TR) ○ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก ..... เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่า ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date .....

ชื่อ-สกุล/บริษัท/หจก. .....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

○ เงินสด (Cash) ○ เงินโอน (TR) ○ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก ..... เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๘๐๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑. บริษัท วีอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๕.๒. บริษัท สีมา โซลูชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๓. บริษัท เจ แอนด์ วาย เมดิซิสเท็ม จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๖.๑. นายสุริยะ ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖.๒. นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์
๖.๓. นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข ตำแหน่ง นักจิตวิทยาปฏิบัติการ



ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference - TOR)
จ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
(ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) โดยเบิกจ่ายจากประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งจ่ายในกองสาธารณสุข/แผนงานสาธารณสุข/งานโรงพยาบาล/งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย/ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๕๖๐/เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง/(ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คงเหลือ ๘๓๐,๐๐๐.-/บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) เป็นหน่วยบริการสุขภาพของท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง ทั้งในลักษณะผู้ป่วยนอกและบริการอื่นตามศักยภาพของโรงพยาบาล การให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยการวินิจฉัยที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย โดยการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ (X-ray) เป็นบริการพื้นฐานที่สำคัญต่อการวินิจฉัยโรคและภาวะผิดปกติหลายประเภท เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ โรคกระดูกและข้อ การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และภาวะแทรกซ้อนในผู้สูงอายุ จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีเครื่องมือ บุคลากร ระบบสนับสนุนด้านรังสีวิทยา และระบบควบคุมคุณภาพที่พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารทรัพยากรในระยะเริ่มต้นของการเปิดให้บริการ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์จากผู้รับจ้างที่มีความพร้อมด้านเครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ ระบบสนับสนุน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระบบความปลอดภัยทางรังสี ระบบเชื่อมต่อข้อมูล และระบบรายงานผลการดำเนินงาน จึงเป็นแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐาน ลดระยะเวลารอคอย รองรับจำนวนผู้รับบริการที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับประเมินประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และวางแผนรูปแบบการจัดบริการในระยะต่อไปให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและประชาชนผู้รับบริการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) สามารถให้บริการตรวจวินิจฉัยทางรังสีด้วยเครื่องเอกซเรย์ได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัยโรคของแพทย์ให้มีความถูกต้องแม่นยำ อันจะนำไปสู่การรักษาที่เหมาะสมและทันเวลา

๓.๓ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการให้บริการทางรังสี โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและหลักความปลอดภัยด้านรังสี

๓.๔ เพื่อรองรับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๓.๕ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรของโรงพยาบาลให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับระยะเริ่มต้นของการเปิดให้บริการ และลดภาระการลงทุนในครุภัณฑ์และบุคลากรประจำในระยะสั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)	(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)	(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๓.๖ เพื่อให้โรงพยาบาลมีข้อมูลด้านปริมาณการให้บริการ มูลค่ารายรับ ยอดเรียกเก็บ/ยอดที่ได้รับจริงเท่าที่มีข้อมูล รายจ่ายค่าบริการ และผลต่างระหว่างรายรับกับรายจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและประเมินความคุ้มค่าของบริการ

๓.๗ เพื่อให้โรงพยาบาลมีรายงานวิเคราะห์แนวโน้มการใช้บริการ รายรับ รายจ่าย ผลต่างรายรับ - รายจ่าย ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือน

๓.๘ เพื่อให้โรงพยาบาลมีข้อมูลและข้อเสนอแนะเชิงบริหารสำหรับประกอบการวางแผนขอบเขตบริการ ปริมาณงาน เครื่องมือ บุคลากร ระบบสนับสนุน และแนวทางการจัดจ้างในระยะต่อไป โดยการตัดสินใจทั้งหมดเป็นอำนาจและดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement ; e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๕.๑ ขอบเขตการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ ระบบสนับสนุน และพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เพื่อสนับสนุนการให้บริการตรวจทางรังสีของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยการปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านรังสีให้ดำเนินการโดยบุคลากรที่ผู้ว่าจ้างจัดหาแยกต่างหากตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม ดังนี้

๕.๑.๑ การติดตั้ง จัดเตรียม ทดสอบ และทำให้เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้งานตามกฎหมาย มาตรฐาน และเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๑.๒ สนับสนุน...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)	(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)	(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๕.๑.๒ สนับสนุนการให้บริการตรวจผู้ป่วยตามคำสั่งตรวจของแพทย์หรือผู้มีอำนาจสั่งตรวจของผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบ และพนักงานช่วยเหลือคนไข้มีความพร้อมตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและพนักงานช่วยเหลือคนไข้ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านรังสีหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่กฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพ

๕.๑.๓ ส่งภาพและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ PACS และ/หรือระบบสารสนเทศของผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๕.๑.๔ การจัดทำข้อมูลสถิติ รายงานรายเดือน Monthly Executive Dashboard และรายงานสรุปวิเคราะห์เมื่อสิ้นสุดสัญญาตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามระบบ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการให้บริการ ระบบสารสนเทศ และรูปแบบการรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในขอบเขตแห่งสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของขอบเขตของงาน สิทธิ หรือหน้าที่ตามสัญญา เว้นแต่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การจัดเตรียมสถานที่และการรับรองมาตรฐาน

๕.๒.๑ ผู้ว่าจ้างส่งมอบสถานที่หรือพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องเอกซเรย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องสำรวจความพร้อมและดำเนินการต่อเติม ดัดแปลง หรือปรับปรุงเฉพาะส่วนที่จำเป็นต่อการติดตั้งและการใช้งาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการและต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ความปลอดภัย หรือการให้บริการของโรงพยาบาล

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบคุณภาพ และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน การแจ้ง การตรวจประเมิน หรือการรับรองที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเพื่อให้สถานที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดรังสี และระบบที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมและเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมให้บริการภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และห้ามเปิดให้บริการจนกว่าจะมีความพร้อมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒.๓ ระหว่างการจัดเตรียมสถานที่หรือจากการติดตั้งเครื่องดังกล่าว หากเกิดความเสียหายขึ้นกับทรัพย์สินของทางโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ

๕.๓ เครื่องมือ อุปกรณ์ และความปลอดภัย

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องเอกซเรย์และอุปกรณ์ประกอบที่มีมาตรฐาน อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง เหมาะสมกับการใช้งานทางการแพทย์ และมีเอกสารรับรอง/เอกสารที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาป้ายไฟเอกซเรย์ ป้ายคำเตือน และป้ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องป้องกันอันตรายจากรังสี เช่น เสื้อตะกั่ว Thyroid Shield, Gonad Shield ให้เพียงพอเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ข้อมูล ตลอดจนให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย ในการดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี การตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัย หรือการดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด และ**ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเปิดให้บริการ** ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประเภทของเครื่องกำเนิดรังสีและกฎหมายที่ใช้บังคับในขณะนั้น

๕.๓.๕ ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพ การบำรุงรักษา การสอบเทียบหรือการทดสอบสมรรถนะของเครื่องมือและอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาสัญญา

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายจากรังสี การเฝ้าระวังความปลอดภัย การจัดการเหตุผิดปกติ/อุบัติการณ์ และการรายงานเหตุที่อาจกระทบต่อผู้ป่วย บุคลากร หรือระบบบริการแก่ผู้ว่าจ้างโดยทันที พร้อมดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ชุดคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊คหรือTablet, Barcode integrated management system, อุปกรณ์กระจายสัญญาณไวไฟ เป็นต้น ที่ลงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ของผู้รับจ้างเอง

เครื่องมือ อุปกรณ์ และความปลอดภัย ตามข้อ ๕.๓ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)/๑๐ เดือน

๕.๔ บุคลากร

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานช่วยเหลือคนไข้เข้ามาบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๔.๒ การแบ่งหน้าที่ในการให้บริการทางรังสี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ การสั่งตรวจ การกำหนดเทคนิคการตรวจ และการควบคุมการให้บริการทางคลินิก ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและบุคลากรวิชาชีพที่ผู้ว่าจ้างจัดหา ส่วนผู้รับจ้างรับผิดชอบเฉพาะการจัดหาและดูแลความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ระบบสนับสนุน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ การบำรุงรักษา และหน้าที่อื่นตามขอบเขตสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและพนักงานช่วยเหลือคนไข้ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพ เว้นแต่จะมีคุณสมบัติและได้รับมอบหมายโดยชอบตามกฎหมาย

๕.๔.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการ เช่น การเตรียมผู้รับบริการ การเคลื่อนย้ายหรือจัดท่าผู้ป่วยตามคำแนะนำของบุคลากรวิชาชีพ การจัดเตรียมอุปกรณ์ การประสานงาน ปฏิบัติงานธุรการของแผนกรังสีวิทยาที่เกี่ยวข้อง และงานสนับสนุนอื่นภายในขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีหน้าที่กระทำการอันเป็นการประกอบวิชาชีพด้านรังสีหรือวิชาชีพทางการแพทย์ที่กฎหมายสงวนไว้สำหรับผู้มีใบอนุญาต หรือผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) อย่างเคร่งครัด

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบของบริษัทให้พนักงานช่วยเหลือคนไข้ที่เข้ามาปฏิบัติงานพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ระบุชื่อ นามสกุล และแผนกที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างและบุคลากรที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทางราชการหรือกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการนี้ ซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและในอนาคตและไม่ขัดต่อสัญญาจ้างนี้ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา ห้ามเล่นการพนัน ไม่เสพสารเสพติด เป็นต้น รวมถึงกฎระเบียบของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) อย่างเคร่งครัด

๕.๔.๖ หากพนักงานช่วยเหลือคนไข้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติงานโดยไม่ให้เกิดการขาดช่วงของบริการ ทั้งนี้ บุคลากรทดแทนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่นเดียวกับบุคลากรเดิม

๕.๔.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากร หากเห็นว่าบุคลากรที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานไม่มีความเหมาะสม เช่น ไม่มีความรู้ความสามารถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๕.๔.๘ บุคลากร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๕.๔.๘ บุคลากรของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กฎหมายหรือการประเมินความเสี่ยงกำหนดให้ต้องเฝ้าระวังปริมาณรังสี ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์วัดรังสีประจำตัวบุคคลให้แก่บุคลากรดังกล่าวใช้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทางด้านรังสี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/เดือน)	จำนวน (เดือน)	เป็นเงิน (บาท)
๑	**พนักงานช่วยเหลือคนไข้** **คุณสมบัติขั้นต่ำ** - สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมตอนต้นหรือเทียบเท่า - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ - สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้ - มีสุขภาพแข็งแรง มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับลักษณะงาน สามารถช่วยเคลื่อนย้าย จัดท่า หรือสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยตามหน้าที่ที่กำหนดได้อย่างปลอดภัย และไม่มีภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน	๑	๑๒,๐๐๐.-	๑๐	๑๒๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					**๑๒๐,๐๐๐.-**

๕.๕ ระบบการให้บริการและการรายงานผล

๕.๕.๑ ตรวจเฉพาะผู้ป่วยที่ผู้ว่าจ้างส่งตรวจ โดยทุกรายต้องลงทะเบียนผ่านระบบเวชระเบียนของผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๒ เครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ และระบบที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญานี้ ให้ใช้สำหรับการให้บริการผู้ป่วยของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งตรวจของแพทย์หรือผู้มีอำนาจสั่งตรวจเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างนำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบดังกล่าวไปใช้ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถส่งภาพรังสีจากเครื่องเอกซเรย์เข้าระบบ PACS ได้

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนในรูปแบบและรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับกับข้อมูลการให้บริการจริงได้ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนว่นผู้รับบริการ จำนวนครั้ง และจำนวนรายการตรวจ จำแนกตามประเภทการตรวจ วัน และเวลาที่ให้บริการ

(๒) รายละเอียดการให้บริการสำหรับประกอบการตรวจรับ เช่น วัน เวลา HN อายุ/ช่วงอายุ รายการตรวจ และแพทย์ผู้สั่งตรวจ โดยให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น

(๓) มูลค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ จำแนกตามประเภทการตรวจ สิทธิการรักษา หรือแหล่งการเรียกเก็บ

(๔) ยอดที่...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

(๔) **ยอดที่เรียกเก็บและ/หรือส่งเบิก**

(๕) **ยอดรายรับที่ได้รับจริง** เท่าที่มีข้อมูลจากระบบของผู้ว่าจ้างหรือข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

(๖) **รายจ่ายค่าบริการ** ที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างตามปริมาณงานจริง

(๗) **ผลต่างระหว่างรายรับกับรายจ่าย** โดยระบุฐานการคำนวณให้ชัดเจน

(๘) **ข้อมูลเปรียบเทียบ** กับเดือนก่อนและข้อมูลสะสมตั้งแต่เริ่มสัญญา

(๙) **ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และผลกระทบ** ที่พบในรอบเดือน

(๑๐) **ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือพัฒนางาน** โดยแยกเรื่องที่ผู้รับจ้างดำเนินการได้เองและเรื่องที่ต้องได้รับการพิจารณาจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Monthly Executive Dashboard สรุปสำหรับผู้บริหารอย่างน้อย ๑ หน้า โดยแสดงตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่ จำนวนผู้รับบริการ จำนวนครั้ง จำนวนรายการตรวจ มูลค่าบริการที่เกิดจากการให้บริการ ยอดเรียกเก็บและ/หรือส่งเบิก ยอดรายรับจริงเท่าที่มีข้อมูล รายจ่ายค่าบริการ ผลต่างระหว่างรายรับกับรายจ่าย อัตราหรือจำนวนการถ่ายซ้ำจากปัญหาคุณภาพ ระยะเวลาและ/หรือจำนวนครั้งที่เครื่องขัดข้อง ปัญหาอุปสรรคสำคัญ สาเหตุ ผลกระทบ รวมถึงสถานะการแก้ไข และประเด็นข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมทั้งที่ต้องการการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้รับจ้างดำเนินการได้เอง พร้อมเปรียบเทียบเดือนปัจจุบัน เดือนก่อน และยอดสะสม

ตัวชี้วัดหลัก (ต่อ)	เดือนนี้	เดือนก่อน	สะสม
จำนวนผู้รับบริการ (ราย)			
จำนวนครั้งที่ให้บริการ (ครั้ง)			
จำนวนรายการตรวจ (รายการ)			
มูลค่าบริการที่เกิดขึ้น (บาท)			
ยอดเรียกเก็บ/ส่งเบิก (บาท)			
ยอดรายรับจริงเท่าที่มีข้อมูล (บาท)			
รายจ่ายค่าบริการผู้รับจ้าง (บาท)			
ผลต่างรายรับ - รายจ่าย (บาท)			
อัตรา/จำนวนการถ่ายภาพซ้ำจากปัญหาคุณภาพ			
เครื่องขัดข้อง/หยุดให้บริการ (ระยะเวลา (นาที)/จำนวนครั้ง)			
ปัญหาสำคัญ สาเหตุ ผลกระทบและสถานะการแก้ไข			
ข้อเสนอแนะและพัฒนางาน			

๕.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์แนวโน้มรายเดือนของปริมาณผู้รับบริการ ปริมาณรายการตรวจ รายรับรายจ่าย และผลต่างรายรับ - รายจ่าย พร้อมอธิบายปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง โดยข้อสรุปต้องอ้างอิงข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงและแยกข้อเท็จจริงออกจากข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน

๕.๕.๗ ในงวดงานสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาสัญญา (Final Analysis Report) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนผู้รับบริการและปริมาณการตรวจทั้งหมด จำแนกตามประเภทบริการ

(๒) รายรับรวม รายจ่ายรวม และผลต่างระหว่างรายรับกับรายจ่ายตลอดสัญญา

(๓) แนวโน้มปริมาณบริการ รายรับ รายจ่าย และผลต่างรายเดือน

(๔) การวิเคราะห์ประเภทการตรวจที่มีปริมาณสูงและแนวโน้มความต้องการบริการ

(๕) ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่พบตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๖) ผลการ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

สำนักบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(๖) ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและประเด็นที่ยังต้องดำเนินการต่อ

(๗) การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของรูปแบบการให้บริการตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง

(๘) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบ ขอบเขต ปริมาณบริการ บุคลากร เครื่องมือ ระบบสนับสนุน และประเด็นอื่นที่ผู้ว่าจ้างควรนำไปประกอบการวางแผนการจัดบริการหรือจัดจ้างในระยะต่อไป โดยอาจจัดทำฉากทัศน์ (Scenario) กรณีปริมาณงานเพิ่มขึ้น เช่น ร้อยละ ๑๐, ๒๐ และ ๓๐ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง โดยระบุสมมติฐาน แหล่งข้อมูล และข้อจำกัดของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต้องอ้างอิงข้อมูลผลการดำเนินงานจริงตามสัญญา และไม่ผูกพันการพิจารณาหรือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างในการจัดจ้างครั้งต่อไป

๕.๕.๘ รายงานตามข้อ ๕.๕.๔ - ๕.๕.๗ ต้องจัดส่งทั้งในรูปแบบเอกสาร PDF และไฟล์ข้อมูลที่สามารถนำไปตรวจสอบ/วิเคราะห์ต่อได้ เช่น Microsoft Excel หรือรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยสูตรคำนวณ แหล่งข้อมูล และนิยามตัวชี้วัดต้องชัดเจนและตรวจสอบย้อนกลับได้ พร้อมทั้ง**ต้องได้รับการลงนามรับรองรายงานจากหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย รับรองความถูกต้องของข้อมูลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำส่งคณะกรรมตรวจรับ**

๕.๕.๙ รายงานสำหรับผู้บริหารและรายงานวิเคราะห์ให้ใช้ข้อมูลในลักษณะสรุปรวมและหลีกเลี่ยงการแสดงชื่อ - นามสกุลผู้ป่วย เว้นแต่เอกสารรายละเอียดประกอบการตรวจรับที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อการสอบทาน ทั้งนี้ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๖ ค่าบริการและการเรียกเก็บเงิน

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างคิดค่าบริการตามจำนวนรายการตรวจที่เกิดขึ้นจริงในราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดในใบเสนอราคา/สัญญา โดยการตรวจแต่ละส่วน (Part Examination) ต้องมีคำสั่งตรวจและ/หรือหลักฐานการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ และยอดเรียกเก็บต้องสอดคล้องกับรายงานประจำเดือนและข้อมูลในระบบของผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	รายการส่วนตรวจ	ประมาณการรายการส่วนตรวจ (ส่วน)	ราคาต่อส่วนการตรวจ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	Chest, C-spine, Portable Extremities (Upper Extremities and Lower Extremities) ตามที่แพทย์กำหนด	๑,๐๐๐	๒๒๐.- (การเบิกจ่ายสวัสดิการรักษาพยาบาล)	๒๒๐,๐๐๐.-
๒.	การออกหน่วยคัดกรองผู้ป่วยวัณโรค	๕๐๐	๙๐.- (การเบิกจ่ายผ่านโปรแกรมรายงานข้อมูลและบริหารจัดการผู้ป่วยวัณโรคแห่งชาติ: NTIP)	๔๕,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				**๒๖๕,๐๐๐.-**

"ส่วนตรวจ (Part Examination)" หมายถึง บริเวณทางกายวิภาคหรือรายการตรวจที่แพทย์หรือผู้มีอำนาจสั่งตรวจระบุในคำสั่งตรวจหนึ่งรายการตามบัญชีรายการที่กำหนด โดยจำนวนภาพหรือท่าถ่ายที่จำเป็นสำหรับการตรวจส่วนดังกล่าวตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่ให้ถือเป็นส่วนตรวจเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการตรวจคนละบริเวณทางกายวิภาคหรือเป็นรายการตรวจแยกต่างหากตามคำสั่งตรวจ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การนับส่วนตรวจที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและสัญญา

๕.๖.๒ หากต้องตรวจซ้ำเนื่องจากคุณภาพภาพถ่ายไม่สมบูรณ์ อันมีสาเหตุจากความขัดข้องหรือความบกพร่องของเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบ หรือเหตุอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการสำหรับรายการตรวจซ้ำนั้น

๕.๖.๓ ค่าบริการ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๕.๖.๓ ค่าบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามข้อ ๕.๖ ให้ชำระตามจำนวนส่วนตรวจที่เกิดขึ้นจริงและผ่านการตรวจรับ คูณด้วยราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างในส่วนค่าเครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสนับสนุน และค่าบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๒

๕.๗ ความรับผิดกรณีความเสียหาย

๕.๗.๑ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศ ผู้ป่วย บุคลากร หรือบุคคลอื่น อันเกิดจากการกระทำ การละเลย หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา/มาตรฐาน/กฎหมายของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและรับผิดในส่วนที่เป็นความรับผิดของตนตามกฎหมายและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๕.๗.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรื้อถอนเครื่อง และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างที่ใช้ในการรับจ้างเหมาบริการนี้ออกจากสถานที่ที่ติดตั้งเครื่อง ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดหรือถูกบอกเลิกสัญญา โดยต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดของผู้ว่าจ้างคืนในสภาพที่เรียบร้อย และซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีการกระทำผิดเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน เงื่อนไขสัญญา กฎหมาย หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ/มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย หรือพบว่าการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เช่น การให้บริการไม่เหมาะสม ไม่มีประสิทธิภาพ เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม เครื่องเอกซเรย์และ/หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพ หรือไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ดีพอ และไม่ได้ดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดการในข้อสัญญา หากผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งอย่างเป็นทางการแล้วผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ทำการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมถึงการบอกเลิกสัญญา การเรียกค่าปรับค่าเสียหาย หรือใช้สิทธิอื่นตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ การปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับ

๕.๘.๑ การใช้รังสีทางการแพทย์

๕.๘.๒ ความปลอดภัยทางรังสี

๕.๘.๓ กฎหมายสาธารณสุข

๕.๘.๔ กฎหมายแรงงาน

๕.๘.๕ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๙ การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๙.๑ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลสุขภาพ ภาพทางรังสี เวชระเบียน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นใดของผู้ว่าจ้างที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ห้ามนำไปใช้ เปิดเผย ทำสำเนา ส่งต่อ หรือประมวลผล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือมีกฎหมายกำหนด

๕.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบาย/มาตรการด้านข้อมูลของผู้ว่าจ้าง

๕.๙.๓ เมื่อเกิดหรือสงสัยว่าเกิดเหตุข้อมูลรั่วไหล การเข้าถึงโดยมิชอบ การสูญหาย หรือเหตุละเมิดข้อมูล ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันที พร้อมให้ความร่วมมือในการระงับเหตุ ตรวจสอบ และดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางของผู้ว่าจ้าง

๕.๙.๔ เมื่อสิ้นสุด...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๕.๙.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและตามกฎหมาย เว้นแต่จำเป็นต้องเก็บรักษาตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๕.๙.๕ ผู้รับจ้างห้ามนำข้อมูลผู้ป่วย ภาพทางรังสี ข้อมูลเวชระเบียน หรือข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้เพื่อการวิจัย การพัฒนาแบบจำลองหรือระบบปัญญาประดิษฐ์ การตลาด การเผยแพร่ หรือวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างและมีฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ การเสนอราคา

กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

๖.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖.๓ เงื่อนไขการจ้างเพิ่มเติม

๖.๓.๑ การลงนามในสัญญาจ้างและวันเริ่มปฏิบัติงานจริง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่สามารถดำเนินการได้ **ทันทีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา** โดยให้ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ การติดตั้ง การเชื่อมต่อระบบ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ ตลอดจนการขออนุญาต การแจ้ง หรือการดำเนินการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และต้องดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และจัดเตรียมระบบทั้งหมดให้มีความพร้อมสำหรับการให้บริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ **ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา** และจะเริ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ต่อเมื่อเครื่องมือ ระบบ สถานที่ บุคลากร และเอกสารการอนุญาต หรือการแจ้งตามที่กฎหมายกำหนดมีความครบถ้วนและพร้อมใช้งานแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยมิให้มีความล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร และหากสามารถดำเนินการให้มีความพร้อมและเปิดให้บริการได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างเริ่มให้บริการได้ทันทีภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบและเห็นว่ามีความพร้อมครบถ้วนตามขอบเขตของงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

๖.๓.๒ กรณียกเลิกการจัดจ้างก่อนลงนามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องยกเลิกการจัดจ้างก่อนลงนามในสัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๖.๓.๓ การจ่ายค่าบริการตามปริมาณส่วนตรวจจริง

สำหรับค่าบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ตามข้อ ๕.๖ ผู้ว่าจ้างชำระตามจำนวนส่วนตรวจที่เกิดขึ้นจริงและผ่านการตรวจรับตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญา หากเมื่อสิ้นสุดสัญญาปริมาณส่วนตรวจจริงต่ำกว่าปริมาณประมาณการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายในส่วนของปริมาณส่วนตรวจที่มิได้เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อการชำระค่าจ้างในส่วนค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบสนับสนุน และค่าบุคลากรที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติครบถ้วนและผ่านการตรวจรับตามสัญญา

๖.๔ การรับประกัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๖.๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความพร้อมใช้งานของเครื่องเอกซเรย์ตลอดระยะเวลาสัญญา หากเครื่องเอกซเรย์ชำรุด เสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือจัดหาเครื่องทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง หากในระหว่างที่เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที พร้อมประสานดำเนินการตามแผนรองรับความต่อเนื่องของบริการของโรงพยาบาล และจัดทำรายงานเหตุ สาเหตุ ระยะเวลาขัดข้อง ผลกระทบ และการแก้ไข

๖.๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง การสอบเทียบเครื่องมือ และการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๖.๔.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญา หากมีความเสียหายต่อสถานที่อันเกิดจากการติดตั้ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๖.๕ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินไม่เกิน ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๕,๐๐๐.- บาท (แปดแสนห้าพันบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมตามขอบเขตงานทันทีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ประกอบ การเชื่อมต่อระบบ การทดสอบ การควบคุมคุณภาพ ตลอดจนการดำเนินการด้านใบอนุญาต การแจ้ง หรือเอกสารที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน พร้อมสำหรับการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเร็วกว่านั้นหากสามารถดำเนินการได้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบบันทึกการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหามา โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง/หน้าที่ วันและเวลาการปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน Monthly Executive Dashboard และไฟล์ข้อมูลตามข้อ ๕.๕.๔ – ๕.๕.๙ ตามที่ขอบเขตของงานกำหนด โดยงวดที่ ๑ ส่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ และส่งมอบงานงวดที่ ๒ - ๑๐ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ ทั้งนี้ รายงานงวดสุดท้ายต้องรวม Final Analysis Report ตามข้อ ๕.๕.๗

๗.๔ หลักเกณฑ์การตรวจรับงาน

๗.๔.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบเชื่อมต่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องพร้อมใช้งานและเป็นไปตามขอบเขตของงาน/สัญญา รวมทั้งสามารถส่งภาพเข้าสู่ระบบ PACS ของผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วน

๗.๔.๒ บุคลากรต้องมาปฏิบัติงานครบตามจำนวน คุณสมบัติ และเวลาที่กำหนด และมีหลักฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบได้

๗.๔.๓ รายการตรวจที่นำมาเรียกเก็บต้องเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริง มีคำสั่งตรวจและ/หรือหลักฐานการให้บริการ และต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการเพิ่มจากการตรวจซ้ำที่เกิดจากคุณภาพภาพไม่สมบูรณ์อันเป็นความรับผิดของผู้รับจ้าง

๗.๔.๔ รายงานรายเดือนและ Dashboard ต้องครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ตัวเลขรายรับรายจ่าย และผลต่างต้องมีแหล่งข้อมูล/วิธีคำนวณชัดเจน สามารถสอบทานกับข้อมูลต้นทางได้ และต้องได้รับการลงนามรับรองรายงานจากหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ก่อนนำส่งคณะกรรมตรวจรับ

๗.๔.๕ ปัญหาและอุปสรรคที่พบต้องมีการรายงานสาเหตุ ผลกระทบ สถานะการแก้ไข และข้อเสนอแนะโดยประเด็นที่เป็นความรับผิดของผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานการดำเนินการแก้ไขตามสมควร

๗.๔.๖ รายงาน...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)	(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)	(นางสาวพรทิวัฒ์ ศรีสุข)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์	บัณฑิตวิทยาปฏิบัติการ

๗.๔.๖ งวดงานสุดท้ายต้องมี Final Analysis Report ครบถ้วนและสามารถใช้ประกอบการวางแผนการจัดบริการ/การจัดจ้างของผู้ว่าจ้างในระยะต่อไปได้ โดยข้อเสนอแนะต้องอ้างอิงข้อมูลจริงและไม่ผูกพันการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดงาน

๘.๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ ตามข้อ ๗.๑ – ๗.๔ สำหรับการให้บริการงวดที่ ๑ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

๘.๑.๒ งวดที่ ๒ - ๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ ตามข้อ ๗.๑ – ๗.๔ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

๘.๑.๓ งวดที่ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจรับ ตามข้อ ๗.๑ – ๗.๔ พร้อม Final Analysis Report ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือนที่ให้บริการ

๘.๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๐ งวด (เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐) ตามผลการปฏิบัติงานจริง และผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยค่าจ้างในแต่ละงวดประกอบด้วย

๘.๒.๑ ค่าจัดหาเครื่องเอกซเรย์ อุปกรณ์ และระบบสนับสนุน ตาม TOR ข้อ ๕.๓ ชำระตามอัตรารายเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอและกำหนดไว้ในสัญญา เมื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบมีความพร้อมใช้งานครบถ้วนตาม TOR และผ่านการตรวจรับ

๘.๒.๒ ค่าบุคลากรพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตาม TOR ข้อ ๕.๔ ชำระตามอัตรารายเดือนที่ผู้รับจ้างเสนอและกำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดบุคลากรปฏิบัติงานครบถ้วนตามจำนวน คุณสมบัติ ระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด และผ่านการตรวจรับ

๘.๒.๓ ค่าบริการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์ ตาม TOR ข้อ ๕.๖ ชำระตามจำนวนส่วนตรวจที่เกิดขึ้นจริงและผ่านการตรวจรับ คูณด้วยราคาต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างเสนอและกำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ปริมาณส่วนตรวจที่ระบุใน TOR และเอกสารประกวดราคาเป็นปริมาณประมาณการเพื่อใช้ในการเสนอราคาและกำหนดวงเงินสัญญา มิใช่การรับประกันปริมาณงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายสำหรับส่วนตรวจที่มิได้เกิดขึ้นจริง และการจ่ายค่าจ้างรวมตลอดสัญญาต้องไม่เกินวงเงินตามสัญญา

โดยจะจ่ายเงินภายหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งมอบงาน เอกสารรายงาน และหลักฐานประกอบครบถ้วน **ตามข้อ ๗** และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๑ – ๘.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๑ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ - ๙ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๑ – ๘.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๒ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)	(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)	(นางสาวพรปวีณ์ ศิริสุข)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

งวดที่ ๑๐ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๑ – ๘.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๓ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะปรับแยกตามงวดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ที่เกิดขึ้นจริงในงวดงานนั้นๆ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ดังนี้

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งงาน เอกสาร รายงาน Monthly Executive Dashboard หรือ Final Analysis Report ล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานและสัญญา

๙.๒ กรณีเครื่องเอกซเรย์ขัดข้อง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาเครื่องทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตามสิทธิและอัตราค่าปรับที่กำหนดในสัญญาและกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การคิดค่าปรับไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นจริง

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร และความสอดคล้องของข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง (TOR) ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ แล้วจึงพิจารณาด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบดังกล่าว โดยใช้ **เกณฑ์ราคา** ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาโดยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งปวงที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ไว้ในราคาที่เสนอเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ ได้แก่ รายการเครื่องมือ บุคลากร และรายการส่วนตรวจ ตามรายการและหน่วยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ให้ครบถ้วนทุกรายการทั้งนี้ **ราคาต่อหน่วยที่เสนอในแต่ละรายการต้องไม่เกินราคาต่อหน่วยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** และเมื่อคำนวณราคาต่อหน่วยคูณด้วยปริมาณของแต่ละรายการแล้ว ผลรวมของทุกรายการต้องตรงกับราคารวมที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยจัดทำรายละเอียดราคาต่อหน่วยที่ยื่นเสนอตามตาราง ดังนี้

ลำดับที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วยสูงสุดที่ อบจ.ระยองกำหนด (บาท)	ราคาต่อหน่วยที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ (บาท)
๑	เครื่องมือ อุปกรณ์ และความปลอดภัย ตาม TOR ข้อ ๕.๓	เดือน	๑๐	๔๒,๐๐๐.-		
๒	บุคลากร พนักงาน ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ คน ตาม TOR ข้อ ๕.๔	เดือน	๑๐	๑๒,๐๐๐.-		
๓.	Chest, C-spine, Portable Extremities (Upper Extremities and Lower Extremities) ตามที่แพทย์กำหนด ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๑	ส่วนตรวจ	๑,๐๐๐	๒๒๐.-		
๔.	การออกหน่วยคัดกรองผู้ป่วยวัณโรค หรืออื่น ๆ ตาม TOR ข้อ ๕.๖.๑	ส่วนตรวจ	๕๐๐	๙๐.-		
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวพรปวีณ์ ศรีสุข)
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ

ภาคผนวก ๑

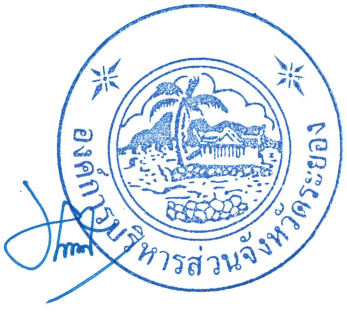
ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวุงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

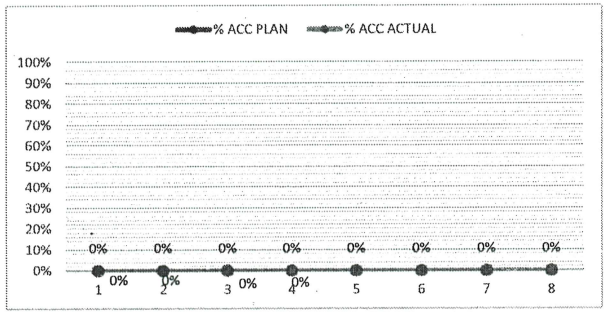
สำเนาถูกต้อง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



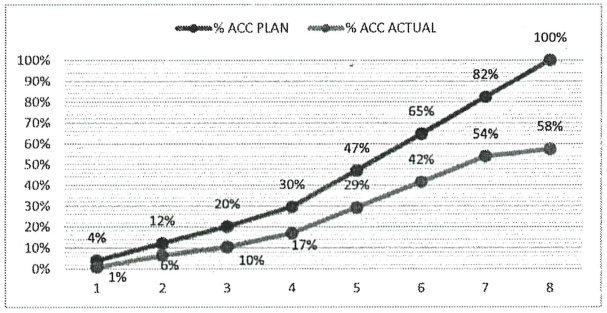
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

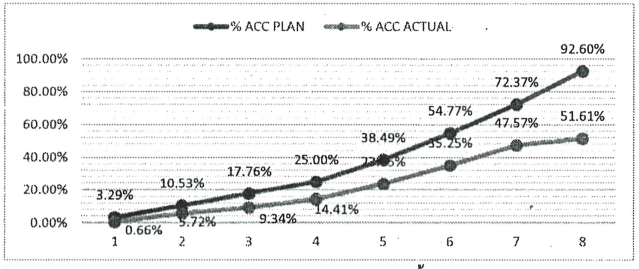
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

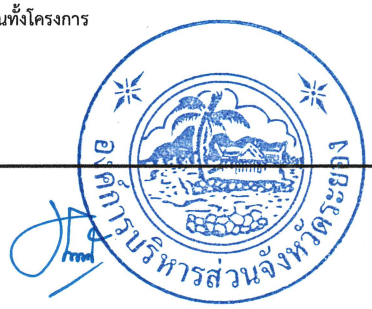
$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม



ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

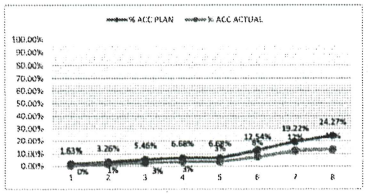
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a2	ลบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a3	ลบ.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	15	15	30															
			25	30	20															
						20	20	20												
						20	25	15	10	10										
							15	15	10	10	10	10	10							
Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												

(500,000 X 20) / 100 = 100,000

105,000 / 5,840,000 X 100= 1.71 %



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

