



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะสรรหาตำแหน่งบริหารว่างของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบกับ
ข้อ ๑๖๓ (๒) และข้อ ๑๗๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนฯ

- ๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง
๔๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง
๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๒๑๐๑-๐๒๑ สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน และ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด
ตามตำแหน่ง ในข้อ ๑

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นคำร้อง)
- ๓.๓ ประวัติการลา
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา

รับรอง

๓.๕ หนังสือรับรอง...

๓.๕ หนังสือรับรองการดำเนินการทางวินัยว่าเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง คดีอาญาหรือไม่ โดยผู้บังคับบัญชารับรอง

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ให้ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๓๐ ต่อ ๗๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง