

ขอบเขตรายละเอียดงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
การจ้างเหมาจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

ในโครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ
เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สถานที่จัดงานในพื้นที่จังหวัดระยอง

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๗ ตริ) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ความในมาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา (๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นประจำปี ซึ่งกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แบ่งจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศเป็นระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง และภาคตะวันออก โดยให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนการเป็นเจ้าภาพภายในภาคของตนเอง เพื่อคัดเลือกหาตัวแทนของแต่ละกิจกรรมเข้าแข่งขันต่อในระดับประเทศ ที่ต้องรองรับตัวแทนนักเรียน นักศึกษา และครูจากระดับภาค มาเข้าร่วมการแข่งขัน ประกอบด้วย การแข่งขันทักษะทางวิชาการของครู และนักเรียน ทั้งในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา และการแสดงผลงานทางวิชาการด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่นอื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นเจ้าภาพจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยกำหนดจัดงานฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สถานที่จัดงานในพื้นที่จังหวัดระยอง เป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศักยภาพและขีดความสามารถในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนโดยทั่วไปได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการศึกษา และมุ่งเน้นการรวมพลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น การเสวนาทางวิชาการเพื่อระดมสมองกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแสดงผลงานทางวิชาการด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น อันแสดงถึงศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการศึกษาของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั่วประเทศ เยาวชน และประชาชนทั่วไป เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนความแตกต่างและหลากหลายของท้องถิ่น ได้รับประสบการณ์ที่แปลกใหม่ รวมทั้งเกิดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถตามความถนัด นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดการศึกษานำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



(นายสุรินทร์ แสงทอง) (นางสาวอัญชนก ศรีรัตน์) (นางสดใส ดุลยา) (นางสาวพิชญานันท์ มะโน) (นายธงชัย มั่นคง)

ทั้งนี้ จึงได้จัดทำโครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของครูและนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการจัดงานการจ้างเหมาจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ในโครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สถานที่จัดงานในพื้นที่จังหวัดระยอง ให้มีรูปแบบการจัดงานที่น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและโครงการที่ตั้งไว้

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก คู่สัญญาเข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า



.....
 (นายสุรินทร์ แสงทอง) (นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์) (นางสดใส ดุลยา) (นางสาวพิชญานันท์ มะโน) (นายธงชัย มั่นคง)

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

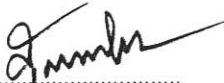
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

สำเนาถูกต้อง


พิจิตน์นัท
นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


พิจิตน์นัท


.....
(นายสุนทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวรัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

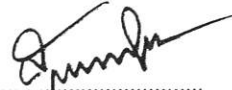
(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาข้อตกลงการจ้างมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและต้องนำมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)

สำเนาถูกต้อง
พิชญนันท์
นางสาวพิชญนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานักบริหารส่วน
พิชญนันท์

.....
(นางสาวพิชญนันท์ มะโน) (นายธงชัย มั่นคง)

ลักษณะการดำเนินงาน

จัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดประกอบด้วย

๑. การจัดเตรียมงานและการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน
๒. การจัดเตรียมถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
๔. การเสวนาทางวิชาการ
๕. การจัดพิธีการมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทต่าง ๆ
๖. การจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๗. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๘. การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ประกอบด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายขอบเขตรายละเอียดงาน (Term Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางการจ้างเหมาจัดงานฯ นี้

๑. จัดเตรียมงานและจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงานในภาพรวม แผนการดำเนินงาน และการใช้สถานที่ในการจัดงานในภาพรวมให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๑.๒ ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับการจัดงาน

๑.๓ จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานที่ ประตูหรือทางเข้า - ออกและพื้นที่จอดรถของผู้ร่วมงาน สภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันงานภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๒) ดำเนินการจัดงาน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓) รื้อถอนให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน

๑.๔ จัดให้มีกระแสไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างสำหรับจัดงาน ในสถานที่จัดงานทุกแห่ง จำนวน ๕ วัน (ก่อนวันจัดงาน ๑ วันและวันจัดงาน ๔ วัน) โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดให้มีกระแสไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดงานต้องครอบคลุมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- กระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่จัดงาน
- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมพิธีเปิดและพิธีปิด
- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ
- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมมอบรางวัล ณ เวทีมอบรางวัล
- กระแสไฟฟ้าบอร์ดไดเร็คทอรี

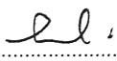
สำเนาถูกต้อง



พิชญานันท์


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมฐานการเรียนรู้
- กระแสไฟฟ้าลานกิจกรรม
- กระแสไฟฟ้าลานการเรียนรู้
- กระแสไฟฟ้านิทรรศการทางวิชาการ
- กระแสไฟฟ้าสำหรับการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการทุกสนามแข่งขันหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๒. การจัดเตรียมถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ ประดิษฐานถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๒ จุด คือ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเวทีกลางที่เป็นสถานที่จัดพิธีเปิด-ปิด

๒.๒ จัดทำถ้วยรางวัลพระราชทานฯ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด เพื่อมอบแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๓. การจัดนิทรรศการทางวิชาการ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ จัดนิทรรศการทางวิชาการ

๑) ออกแบบเสนอแนวคิด จัดทำผังและควบคุมงานการจัดนิทรรศการ ติดตั้งบูธและตกแต่งนิทรรศการ โดยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๒) ติดตั้งหรือปูพรมหรือปูพื้นไม้หรือปรับพื้นที่บริเวณที่จัดนิทรรศการตามความเหมาะสมและติดตั้งเต็นท์ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มเข้าสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๔) ออกแบบและจัดทำกิจกรรมฐานกิจกรรมการเรียนรู้ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร ออกแบบโครงสร้างและตกแต่ง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมลงในแต่ละฐานกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมผู้ดูแลกิจกรรม เพื่อให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ โดยแต่ละกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดของงานหรือตามบริบทท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

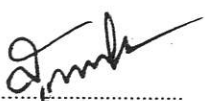
๕) ออกแบบ จัดทำผังและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ และผลงานดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย พื้นที่จัดบูธขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร, ป้ายบอกชื่อบูธ, โต๊ะอย่างน้อย ๘๐ ตัว, เก้าอี้พลาสติกอย่างน้อย ๓๐๐ ตัว จำนวนบูธตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๖) ออกแบบ เสนอแนวคิด และจัดนิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ บูธ ออกแบบโครงสร้างและตกแต่งพร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๗) ออกแบบ เสนอแนวคิด และจัดนิทรรศการทางวิชาการของเจ้าภาพจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕.๐๐ ตารางเมตร ออกแบบโครงสร้างและตกแต่ง โดยเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นชอบก่อนการดำเนินการ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน


๘) ออกแบบและจัดให้มีโลโก้สำหรับผู้ร่วมจัดบูธนิทรรศการทางวิชาการ จำนวนเท่ากับหน่วยงานที่ร่วมจัดงานหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๙) จัดให้มีจุดประสานงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลในการจัดนิทรรศการ


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
พชจ.ระยอง
.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

๓.๒ จัดพิธีเปิด - พิธีปิดงาน ณ เวทีกลาง

- ๑) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดทำพิธีเปิด - ปิด ตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน พิธีเปิด - ปิด และจัดเตรียมรูปแบบสำหรับพิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทานในพิธีเปิด
- ๒) จัดให้มีเวทีขนาดให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยเวทีดังกล่าวต้องสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อใช้ในพิธีเปิด - ปิด การเสวนาทางวิชาการ การมอบรางวัลและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคนิค ประกอบแสงสี เสียง พร้อมจอ LED และการตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบกิจกรรมแต่ละชนิด รวมถึงจัดให้มีการทดลองระบบ แสงสี เสียง ก่อนพิธีเปิด ๑ วัน
- ๓) จัดให้มีระบบบันทึกเทป OB พร้อมอุปกรณ์และกล้องเดี่ยว ๓ กล้อง ประจำเวที พร้อมอุปกรณ์ และผู้ควบคุม
- ๔) จัดโปสเตอร์พร้อมการประดับตกแต่งและไมโครโฟนสำหรับพิธีเปิด - ปิด ให้เพียงพอ และเหมาะสม
- ๕) จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินการด้านพิธีการเฉพาะพิธีเปิด - ปิด โดยต้องเป็นพิธีกร มืออาชีพที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ จำนวน ๒ คน
- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการ โดยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดูแลลำดับพิธีการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๗) เสนอแนวคิดและจัดทำวีดิทัศน์ประกอบพิธีเปิด นำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และเสนอแนวคิดและจัดทำวีดิทัศน์ประกอบพิธีปิด นำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที
- ๘) เสนอแนวคิดและจัดการแสดงสำหรับพิธีเปิดที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง และเสนอแนวคิดและจัดการแสดงสำหรับพิธีปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง
- ๙) เสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
- ๑๐) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับชมการแสดง และพิธีเปิดในบริเวณงานให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ
- ๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด-ปิด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด

๔. การเสวนาทางวิชาการ ณ เวทีกลาง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๑ ออกแบบ เสนอแนวคิดการเสวนาทางวิชาการ และกำหนดหัวข้อการเสวนา ให้สอดคล้องกับการจัดงาน บริบทของการจัดการศึกษาท้องถิ่น และมีความน่าสนใจ โดยจัดให้มีการเสวนา จำนวน ๒ วัน คือ วันแรก จำนวน ๒ รอบ และวันที่สอง จำนวน ๑ รอบ รวมทั้งหมด ๓ รอบ ทั้งนี้ จะต้องเสนอให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นชอบก่อนการดำเนินการ


๔.๒ จัดให้มีวิทยากรร่วมเสวนาทางวิชาการ โดยผู้เสวนาจะต้องเป็นนักวิชาการหรือ เทียบเท่า จำนวน ๓ รอบ รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน พร้อมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๔.๓ จัดให้มีค่าตอบแทนและของที่ระลึกสำหรับวิทยากร นักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชิ้น

๔.๔ จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาทางวิชาการ จำนวน ๓ รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนการเสวนา ผู้ช่วยวิทยากร รวมวันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๖ จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนเสวนาที่ตกแต่ง **สำเนาถูกต้อง** จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว


.....
(นายสุนทร แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานักบริหาร
.....
พิชญานันท์
.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

๔.๗ จัดให้มีเก้าอี้ที่นั่งที่เหมาะสมสวยงามเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมฟังการเสวนา ผู้ร่วมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๔.๘ จัดให้มีป้ายจุดลงทะเบียนเสวนา อาทิ ป้ายประจำภาค ป้ายประจำจังหวัด ป้ายจุดลงทะเบียน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการลงทะเบียนเสวนา

๕. การจัดพิธีการมอบรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนักหรือกองการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/ครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับรางวัลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ณ เวทีกลาง ในพิธีปิด จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕.๑ ออกแบบเสนอแนวคิดในการมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทต่าง ๆ รวมทั้งผังพิธีการมอบรางวัลหรือการประกาศเกียรติยศให้เหมาะสม

๕.๒ จัดให้มีพิธีกรประจำเวที ตลอดการมอบรางวัล จำนวน ๒ คน

๕.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอน การมอบรางวัลและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๔ ออกแบบและจัดให้มีโล่สำหรับมอบ ตามจำนวนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อ

๕.๕ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับมอบ ตามจำนวนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อ

๕.๖ จัดให้มีป้ายจุดลงทะเบียน อาทิ ป้ายจุดลงทะเบียน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการลงทะเบียนรับรางวัลแต่ละประเภท

๕.๗ จัดให้มีโต๊ะวางโล่รางวัล สำหรับผู้เข้ารับรางวัลทุกประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๕.๘ จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๕.๙ จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติให้เหมาะสม และเพียงพอ

๖. การจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน ๘,๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๖.๑ ออกแบบ เสนอแนวคิดในการแข่งขันทักษะทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๖.๒ คณะกรรมการตัดสิน

๑) จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รายการ โดยแต่ละรายการมีคณะกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่มีผลงานด้านการตัดสินการแข่งขันในระดับประเทศ หรือเป็นอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

๒) ติดต่อประสานงาน ส่งเอกสาร เตรียมที่พักและวางแผนการเดินทาง เตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการก่อนการแข่งขันและตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สำเนาถูกต้อง

พิชญานันท์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน

นักวิชาการศึกษานักบริหาร

พิชญานันท์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน

(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นายธงชัย มั่นคง)

๖.๓ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน

๑) จัดเตรียมสถานที่เวทีประกวดแข่งขัน สำหรับการประกวดแข่งขันการแสดงละคร ภาษาอังกฤษ การประกวดแข่งขันการแสดงละครภาษาจีน การประกวดแข่งขันเรีงเล่นเต้น Dancer การประกวดแข่งขันร้องเพลงมาตรฐาน การประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ การประกวดแข่งขันร้องเพลง พระราชนิพนธ์ พร้อมจินตลีลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เวที โดยแต่ละเวที มีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดให้มีเวที ให้มีความเหมาะสมกับประเภท การแข่งขัน รวมถึงควบคุมงานพร้อมติดตั้งและรื้อถอน
- จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิคประกอบ แสง สี เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้ เหมาะสมตามประเภทการแข่งขัน
- จัดให้มีระบบจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๕x๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์และผู้ควบคุม
- จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน
- จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่ รับรายงานตัว
- จัดให้มีเก้าอี้นั่ง เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมชมกิจกรรม วันละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
- จัดให้มีห้องแต่งตัวสำหรับผู้เข้าประกวด การแข่งขัน และการแสดง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
- จัดให้มีระบบบันทึกเทป OB พร้อมอุปกรณ์และกล้องเดี่ยว ๓ กล้อง ประจำเวที พร้อมอุปกรณ์ และผู้ควบคุม

- จัดให้มีพิธีการมอบรางวัล สำหรับมอบรางวัลบนเวที ประกวดแข่งขัน ที่เหมาะสม พร้อมออกแบบภาพที่ฉายบนจอ LED และระบบเสียงสำหรับการรับรางวัลให้เหมาะสม

๒) จัดเตรียมห้องแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ห้อง

- ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดเตรียมห้องแข่งขันให้เหมาะสมกับประเภทการแข่งขัน
- จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุมสำหรับรายการแข่งขันที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง เช่น การประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ จำนวน ๑ ห้อง การประกวดแข่งขัน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๑ ห้อง การประกวดแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ การประกวด แข่งขันงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย การประกวดแข่งขันงานประดิษฐ์จากใบตอง และการประกวดแข่งขันการจัดสวน ถาดแห้ง จำนวน ๑ ห้อง การประกวดแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ๑ ห้อง การประกวดแข่งขันเดินตัวหนอน ๑ ห้อง หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

- จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการแข่งขันให้เหมาะสมกับประเภทการแข่งขัน
- จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว
- จัดให้มีนาฬิกาจับเวลาที่เที่ยงตรง
- จัดให้มีป้ายบอกห้องแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐x๖๐.๐๐ ซม. ทุกห้องแข่งขัน

๓) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประกวดแข่งขันแต่ละรายการ ตามที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

สำเนาถูกต้อง

๔) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขันตามจำนวน รายการแข่งขันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๕) ออกแบบและจัดให้มีถ้วยรางวัล ประกอบด้วย

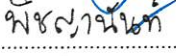
- การประกวดแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

๙ ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวรัชนีกร ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)



- การประกวดแข่งขันการร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน การลงทะเบียน รวมคะแนน และประมวลผล การประกวดแข่งขันทุกรายการ ไม่น้อยกว่า ๗๕ คน

๗) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมโปรแกรมพื้นฐาน และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โต้ะสำหรับวางอุปกรณ์ แก้อั้ว และระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด เพื่อรองรับระบบ ลงทะเบียน และประมวลผลการแข่งขัน

๘) ออกแบบและจัดทำป้ายมอบรางวัล จำนวนตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระบุข้อกำหนด

๖.๔ จัดเตรียมเวทีมอบรางวัล ณ สถานที่แข่งขัน โดยไม่รวมเวทีกลางและเวทีการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุข้อกำหนด

๑) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ x ๐.๓๐ เมตร ควบคุมงานพร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๒) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิค เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบ การจัดงาน

๓) จัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๒.๐๐ เมตร

๔) จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ วันละ ๑ คน

๕) จัดให้มีเก้าอี้ที่นั่งที่เหมาะสม เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมชมกิจกรรม วันละไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๗. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การกำหนดสัญลักษณ์งานพร้อมการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน ๓,๘๕๐,๐๐๐.- บาท

๗.๑ นำเสนอแนวคิด วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ออกแบบ และกำหนดสัญลักษณ์ของงานตามแนวคิดของงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุข้อกำหนด เผยแพร่ ผ่านสื่อมวลชนออนไลน์ที่เป็นที่รู้จัก ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุข้อกำหนด

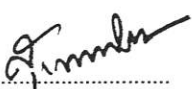
๗.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Ads โฆษณา แบนเนอร์ และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง อาทิเช่น เพจเฟซบุ๊ก Tiktok Youtube หรือ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือการจัดการศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน


๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ป้าย พร้อมติดตั้ง รื้อถอน ภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) ออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED สำหรับการประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุข้อกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งานและแสดงการต้อนรับ พร้อมติดตั้ง รื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ซ้าย ๑๒ ซ้าย และสถานที่ต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระบุข้อกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลาญา)

นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานิติการ
พิชญานันท์
.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

๕) ออกแบบและผลิตป้าย พร้อมติดตั้ง รีลออน บริเวณด้านหน้าสถานที่แข่งขันทุกสนาม ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ดังนี้

- ป้าย CUT OUT ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x๓.๐๐ เมตร หรือตามความเหมาะสม ของบริเวณติดตั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖) ออกแบบและจัดทำหนังสือคู่มือเที่ยวชมงาน รูปแบบ E-book ขนาด A๔ ประกอบด้วย ผังสถานที่แข่งขัน และสถานที่สำคัญในจังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน้า เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลการจัดงาน

๗) จัดทำจุดแสดงข้อมูลงาน ผังงาน กำหนดการ (บอร์ดไดเรคทอรี) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๘) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายทำ และบันทึกภาพบรรยากาศงาน ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดให้มีระบบ Cloud Storage เพื่อจัดเก็บข้อมูลวิดีโอและภาพถ่ายที่บันทึกไว้

๙) จัดทำสื่อเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์งาน โดยสกรีนสัญลักษณ์ และออกแบบ งานบนเสื้อโปโลพิมพ์ลายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานและในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว

๑๐) ออกแบบ Logo สัญลักษณ์ของงาน ที่สื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง รวมทั้งสื่อให้เห็นภาพของงาน จัดจำหน่ายและนำเสนอ ก่อนงานอย่างน้อย ๓ เดือน

๑๑) ออกแบบ จัดทำการ์ตูนมาสคอต (Mascot) โลโก้สัญลักษณ์งาน สำหรับสร้างความบันเทิงให้ผู้ร่วมงาน จำนวน ๒ ตัว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot) ตลอดการจัดงาน วันละ ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๒) แต่งเพลงอย่างน้อย ๑ เพลง พร้อมอัดสปอร์ดโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑๓) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑๔) ออกแบบและจัดทำจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมติดตั้งและรีลออน

๗.๓ จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมภายใต้งาน ประกอบด้วย

๑) หน้าแรก แสดงชื่องาน สัญลักษณ์ของงาน การแข่งขันทักษะวิชาการและงาน มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๔

๒) ส่วนการท่องเที่ยวและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนของการท่องเที่ยว
- ส่วนของการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ส่วนของการเข้าสู่ระบบของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้เข้าแข่งขัน
- การรายงานผลการแข่งขัน

๓) ส่วนของผู้ใช้งาน

- รองรับการใช้งานผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตพีซี และสมาร์ตโฟน อย่างสมบูรณ์แบบ

- รูปแบบการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานเว็บไซต์ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ระดับ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป และกลุ่มผู้ดูแลระบบ

๔) รายละเอียดความเป็นมาของการแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิชญานันท์ มะโน

นักวิชาการศึกษานิเทศก์

พิจษานันท์

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

- ๕) รายละเอียดส่วนแสดงข้อมูลการบริการ
- ๖) ส่วนประมวลภาพบรรยากาศการแข่งขัน ประกอบด้วย
- ภาพกิจกรรม (Data Management) สามารถแบ่งหมวดหมู่ตามชนิดการแข่งขันได้
 - วิดีโอการแข่งขัน สามารถแบ่งหมวดหมู่ได้ (Data Management System)
- โดยอัปโหลดผ่านเว็บไซต์ YouTube
- การถ่ายทอดสดการแข่งขัน โดยดึงจาก Chanel YouTube
- ๗) ส่วนประเมินผลและแบบสอบถาม
- ๘) ส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๙) ส่วนของผู้ดูแลข้อมูลประจำรายการแข่งขัน (Admin) (ป้อนข้อมูลบริเวณสถานที่ประกวดแข่งขัน)
- ๑๐) ส่วนของผู้ดูแลระบบในภาพรวม (Super Admin) (ประจำที่ศูนย์ Press Center)
- ๑๑) ส่วนของติดต่อเรา (รวมทั้งจัดทำแผนที่ตั้ง แผนที่บน Google Map และระบบส่งข้อความ เข้า E-mail)

๑๒) ระบบที่เพิ่มเติมเป็นพิเศษในเว็บไซต์

โดยในการจัดทำเว็บไซต์ต้องครอบคลุมการทดสอบระบบการใช้งานเว็บไซต์ ค่าพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) และชื่อเว็บไซต์ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยเฉพาะ

๗.๔ การจัดงานแถลงข่าว

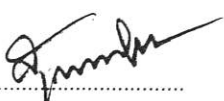
- ๑) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดเตรียมรูปแบบเวทีสำหรับงานแถลงข่าวตามสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด
- ๒) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดทำลำดับขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดงานแถลงข่าว
- ๓) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิคประกอบ แสงสี เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบการจัดงาน
- ๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการโดยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดูแลลำดับพิธีการ เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๖) จัดให้มีสถานที่รองรับผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๗) จัดให้มีช่องทางในการนำเสนอภาพข่าว และการแถลงข่าวออกสื่อออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ข่าวออนไลน์ เฟซบุ๊ก Tiktok Youtube เป็นต้น
- ๘) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับนักข่าวและผู้เข้าร่วมงานที่สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น
- ๙) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

ส่วนเอกต้อง

นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

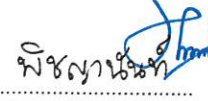
๘. การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๑ จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยรับผิดชอบ จัดหาสถานที่ประชุม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม และจัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสม


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวชญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)



.....
(นายธงชัย มั่นคง)

๘.๒ การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้ร่วมงาน โดยจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมจัดบริการรถรับส่งภายในสถานที่พิธีเปิด - ปิด และสถานที่ใกล้เคียงในบริเวณเดียวกันตลอดการจัดงาน

๘.๓ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานทั่วไป ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดการแข่งขันระหว่างการจัดงาน ๔ วัน ไม่น้อยกว่า วันละ ๙ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดให้มีรถฉุกเฉิน (Ambulance) วันละไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๘.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจร ก่อนการจัดงาน ๒ วัน ระหว่างจัดงาน ๔ วัน ๑ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๘.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมดูแลระบบความปลอดภัยโดยรวม ระหว่างจัดงาน ๔ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๙ จุด ๑ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ก่อนจัดงาน ๒ วัน ระหว่างจัดงาน ๔ วัน และหลังการจัดงาน ๒ วัน ๑ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘.๘ จัดให้มีรถตู้สำหรับรับ-ส่งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการจัดงาน ๑ วัน จำนวน ๕ คัน และระหว่างการจัดงาน ๔ วัน ๑ ละ ๕ คัน

๘.๙ ออกแบบและจัดให้มีโลโก้สำหรับเจ้าภาพระดับภาค จำนวน ๕ โลโก้ และระดับประเทศ จำนวน ๑ โลโก้

๘.๑๐ ออกแบบและจัดทำธงสำหรับมอบให้เจ้าภาพครั้งต่อไป

๘.๑๑ จัดทำบัตรประจำตัวผู้เกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๘.๑๒ จัดเตรียมซองใส่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๕๐x๑๒.๕๐ ซม. พร้อมสายคล้องคอ สำหรับใส่บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการตามจำนวนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๘.๑๓ ออกแบบรูปแบบ วิธีการ แนวคำถามสำหรับการประเมินผลจัดงาน รวมทั้งรวบรวมสรุปผลการจัดงาน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบหลังจากเสร็จงาน

๘.๑๔ จัดส่งข้อมูลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานฯ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน ๕ ชุด

๒) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกทั้งหมดภายในงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน ๕ ชุด

๓) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจผลการจัดงาน จำนวน ๕ ชุด

ราคากลางและงบประมาณ

- งบประมาณโครงการฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)
- วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง จำนวน ๓๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านแปดพันห้าแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง ๓๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านแปดพันห้าแสนบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้ายนี้)

ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันงานภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด

๒) ดำเนินการจัดงาน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓) รื้อถอนให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน

สำเนาถูกต้อง

พิชญานันท์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน

นักวิชาการศึกษาศูนย์การศึกษา



(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลา)

(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแบบรูปแบบ การจัดงาน และต้องมีการนำเสนอพร้อมบรรยายเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามสัญญา ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบสถานที่ประดิษฐานถ้วยพระราชทานฯ จำนวน ๒ จุด
๒. ออกแบบเสนอแนวคิด จัดทำผังนิทรรศการ
๓. ออกแบบซุ้มทางเข้าสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม
๔. ออกแบบรูปแบบฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ให้มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ รายการ
๕. ออกแบบผังการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ และผลงานดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก
๖. ออกแบบ เสนอแนวคิด นิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ บูธ
๗. ออกแบบ เสนอแนวคิด นิทรรศการทางวิชาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ บูธ โดยเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นชอบก่อนการดำเนินการ
๘. ออกแบบโลโก้สำหรับผู้ร่วมจัดบูธนิทรรศการทางวิชาการ
๙. ออกแบบโลโก้สำหรับเจ้าภาพระดับภาค จำนวน ๕ โลโก้ และระดับประเทศ จำนวน ๑ โลโก้
๑๐. ออกแบบและจัดให้มีถ้วยรางวัล ประกอบด้วย
 - ๑) การประกวดแข่งขันร้องเพลงพระราชินีพร้อมจินตลีลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
 - ๒) การประกวดแข่งขันการร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๑๑. ออกแบบเกียรติบัตรสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขันตามจำนวนรายการแข่งขัน
๑๒. ออกแบบเสนอแนวคิดเวทีพิธีเปิด - ปิด
๑๓. ออกแบบเสนอแนวคิดเวทีการแข่งขันให้มีความเหมาะสมกับการแข่งขันแต่ละชนิด
๑๔. ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดทำอุปกรณ์พิธีเปิด
๑๕. ออกแบบป้ายจุดลงทะเบียนเสวนา จุดลงทะเบียนเข้าแข่งขัน และจุดลงทะเบียนรับรางวัลแต่ละประเภท
๑๖. ออกแบบและจัดทำป้ายมอบรางวัล
๑๗. ออกแบบเสนอแนวคิดเวทีมอบรางวัล
๑๘. นำเสนอแนวคิด วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
๑๙. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์ และอื่น ๆ
๒๐. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน
๒๑. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานและแสดงการต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ป้าย
๒๒. ออกแบบป้ายบริเวณด้านหน้าสถานที่แข่งขัน หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดตั้ง
๒๓. ออกแบบจุดแสดงข้อมูลงาน ผังงาน กำหนดการ (บอร์ดไดเรกทอรี) จำนวน ๒ ชุด
๒๔. ออกแบบสื่อเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์งาน
๒๕. ออกแบบการ์ตูนมาสคอต (Mascot) สัญลักษณ์งาน จำนวน ๒ ตัว

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)



๒๖. ออกแบบจุดประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๒๗. ออกแบบเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมภายใต้งาน
๒๘. ออกแบบเสนอแนวความคิดรูปแบบเวทีสำหรับงานแถลงข่าว
๒๙. ออกแบบธงสำหรับมอบให้เจ้าภาพครั้งต่อไป
๓๐. ออกแบบบัตรประจำตัวผู้เกี่ยวข้องในการจัดงาน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อเว็บไซต์การจัดงาน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของการจัดงาน การจัดงานแถลงข่าว มาสคอต (Mascot) โลโก้สัญลักษณ์งาน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ผ่านสื่อเว็บไซต์การจัดงาน
๒. เผยแพร่การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
๓. ส่งมอบมาสคอตประชาสัมพันธ์งาน
๔. จัดงานแถลงข่าวแล้วเสร็จตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา รวมถึงเรือรถอเนกประสงค์ และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดงานฯ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกทั้งหมดภายในงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) และรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจผลการจัดงาน จำนวนอย่างละ ๕ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคา + เกณฑ์อื่นในการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ใช้เอกสารตามที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) เท่านั้น ซึ่งจะพิจารณาจากรายการเอกสาร รูปแบบการออกแบบ ความครบถ้วนถูกต้องของคุณสมบัติ และราคาของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและสนามกีฬากลางจังหวัดระยอง สูงสุดโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้อกำหนดในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ราคาที่เสนอราคา (Price) น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) โดยมีเกณฑ์ดังนี้

๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ได้รับพิจารณา ได้คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒) ผู้เสนอราคาอื่น ๆ คำนวณคะแนนตามสูตรดังนี้

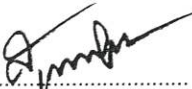
$$(\text{ราคาต่ำสุด} / \text{ราคาที่เสนอ}) \times ๒๐ = \text{คะแนนผู้เสนอราคา}$$

๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ น้ำหนักคะแนน ๘๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐)

คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๒. ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาให้คะแนนจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยและมีความเหมาะสมกับบริบทพื้นที่และท้องถิ่น รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File แบบสี พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ทุกแผ่น แนบเสนอมาในระบบ e-bidding และจะต้องมานำเสนอในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด (ให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง) โดยมีหัวข้อการนำเสนอและเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

สำเนาถูกต้อง
พิชญานันท์
นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๑ การออกแบบแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเตรียมงาน และการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน หน้าที่คะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. การออกแบบแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเตรียมงานและการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ดังนี้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการในภาพรวม และแผนงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานและบริบทพื้นที่อย่างเหมาะสม ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการในภาพรวม และแผนงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานและบริบทพื้นที่อย่างเหมาะสม ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง แต่ยังไม่สะท้อนถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริงเท่าที่ควร (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการในภาพรวม และแผนงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานและบริบทพื้นที่อย่างเหมาะสม ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่สะท้อนถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการในภาพรวม และแผนงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานและบริบทพื้นที่ แต่ยังไม่สอดคล้องเหมาะสม และไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่สะท้อนถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			


สำเนาถูกต้อง

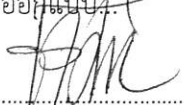

 พัทธมา นันท์
 นางสาวพัชราภรณ์ มะโน
 นักวิชาการศึกษานิติการ
 ๙๕ การออกแบบ
 พัชราภรณ์ มะโน
 นางสาวพัชราภรณ์ มะโน
 (นายธงชัย มั่นคง)


 (นายสุรินทร์ แสงทอง)


 (นางสาวธัญชนก ศรีรัตน)


 (นางสดใส ดุลยา)


 (นางสาวพัชราภรณ์ มะโน)


 (นายธงชัย มั่นคง)

๒.๒ การออกแบบเสนอแนวคิดหรือรูปแบบ Theme งานทั้งหมดมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และผังงานในภาพรวม ให้นำนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๒. การออกแบบแนวคิดหรือรูปแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นและแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและมีรูปแบบที่ทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและมีรูปแบบที่ทันสมัย แต่ยังไม่โดดเด่น (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และแต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Theme งานและผังงานในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างถูกต้อง ยังขาดความเหมาะสม และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			



สำเนาถูกต้อง

พิกุลวนันท์
นางสาวพิกุลวนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานิติการ
๒.๓ การเสนอ...

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุยา)

(นางสาวพิกุลวนันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๓ การเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน
 ให้นำนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๓. การเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของของงานจ้าง และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาอย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๕.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของของงานจ้าง และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของของงานจ้าง แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และยังไม่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างถูกต้อง เหมาะสม แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของของงานจ้าง และยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และยังไม่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดหรือการออกแบบการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และจัดทำผังงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อย่างถูกต้อง ยังขาดความเหมาะสม และไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของของงานจ้าง และไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และไม่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			

สำเนาถูกต้อง

นิจญาพันธ์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
 พิชญานันท์

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๔ การออกแบบและเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และรูปแบบพิธีการต่าง ๆ รวมถึงการมอบรางวัลต่าง ๆ ให้นำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๔. การออกแบบและเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และรูปแบบพิธีการต่าง ๆ รวมถึงการมอบรางวัลต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และพิธีมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ในด้านสถานที่ ด้านการจัดกิจกรรมในงาน ด้านการบริหารจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นและชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และพิธีมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ในด้านสถานที่ ด้านการจัดกิจกรรมในงาน ด้านการบริหารจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ชัดเจน (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และพิธีมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ในด้านสถานที่ ด้านการจัดกิจกรรมในงาน ด้านการบริหารจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และพิธีมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ในด้านสถานที่ ด้านการจัดกิจกรรมในงาน ด้านการบริหารจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้อง ความเหมาะสม แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดรูปแบบการจัดสถานที่สำหรับพิธีเปิด - พิธีปิดงาน และพิธีมอบรางวัลผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ในด้านสถานที่ ด้านการจัดกิจกรรมในงาน ด้านการบริหารจัดการต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้อง ความเหมาะสม แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			


สำเนาถูกต้อง

พิชญานันท์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานักปฏิบัติการ



พิชญานันท์


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวชญชน ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๕ การออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบของการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อ
การเสวนา น้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕. การออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบของการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอการออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา วิทยากร และพิธีกรร่วมเสวนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา วิทยากร และพิธีกรร่วมเสวนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์แต่ยังไม่โดดเด่น (๘ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา วิทยากร และพิธีกรร่วมเสวนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา วิทยากร และพิธีกรร่วมเสวนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และแต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) - นำเสนอการออกแบบและเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเสวนาทางวิชาการ และหัวข้อการเสวนา วิทยากร และพิธีกรร่วมเสวนา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานอย่างถูกต้อง ยังขาดความเหมาะสม และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน) - นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

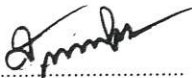
สำเนาถูกต้อง

พิชญานันท์

นางสาวพิชญานันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานิติการ



พิชญานันท์


(นายสุรินทร์ แสงทอง)


(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


(นางสาวไส ดุลยา)


(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๖ การออกแบบและเสนอแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 ให้นำนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๖. การออกแบบและเสนอแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การจัดห้องแข่งขัน การจัดทำผังห้อง การแข่งขัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐ คะแนน</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การจัดห้องแข่งขัน การจัดทำผังห้อง การแข่งขัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ชัดเจน (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การจัดห้องแข่งขัน การจัดทำผังห้อง การแข่งขัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การจัดห้องแข่งขัน การจัดทำผังห้อง การแข่งขัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และยังไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอการออกแบบและแนวคิดการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ การจัดห้องแข่งขัน การจัดทำผังห้อง การแข่งขัน การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน และการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม และยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น และไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			

สำเนาถูกต้อง

พินิจนันท์

นางสาวพินิจนันท์ มะโน
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



พินิจนันท์

(นายธงชัย มั่นคง)

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพินิจนันท์ มะโน)

๒.๗ การเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน นำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๗. การเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตัดสิน การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินสำหรับการแข่งขันในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา ตามจำนวนรายการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและประเภทของการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และคณะกรรมการต้องไม่ได้มาจากองค์กรหรือสถาบันเดียวกันทั้งหมด (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ตามที่กำหนดไว้ใน คูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจากผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตัดสิน การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินสำหรับการแข่งขันในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา ตามจำนวนรายการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและประเภทของการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และสัดส่วนคณะกรรมการต้องไม่ได้มาจากองค์กรหรือสถาบันเดียวกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตัดสิน การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินสำหรับการแข่งขันในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา ตามจำนวนรายการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและประเภทของการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และสัดส่วนคณะกรรมการต้องไม่ได้มาจากองค์กรหรือสถาบันเดียวกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตัดสิน การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินสำหรับการแข่งขันในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา ตามจำนวนรายการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและประเภทของการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และสัดส่วนคณะกรรมการต้องไม่ได้มาจากองค์กรหรือสถาบันเดียวกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดในการจัดหาคณะกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตัดสิน การนำเสนอคณะกรรมการตัดสินสำหรับการแข่งขันในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา ตามจำนวนรายการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและประเภทของการแข่งขันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และสัดส่วนคณะกรรมการต้องไม่ได้มาจากองค์กรหรือสถาบันเดียวกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			

สำเนาถูกต้อง



พิชญนันท์
นางสาวพิชญนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒.๘ การเสนอแนวคิด

พิชญนันท์

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพิชญนันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

๒.๘ การเสนอแนวคิด วางแผนและจัดการรูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน น้ำหนักคะแนน

๑๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

ประเด็นการพิจารณาและน้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๘. การเสนอแนวคิด วางแผนและจัดการรูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน แผนงานประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวและการจัดทำเว็บไซต์ของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และมีแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล มีความคิดสร้างสรรค์โดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอข้อ ๑๔.	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนจากแนวคิดและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยจัดเรียงลำดับจาก
<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน แผนงานประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวและการจัดทำเว็บไซต์ของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และมีแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล มีความคิดสร้างสรรค์แต่ยังไม่โดดเด่น (๘ คะแนน)</p>			ผลงานการนำเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน แผนงานประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวและการจัดทำเว็บไซต์ของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่มีแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล แต่ยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน แผนงานประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวและการจัดทำเว็บไซต์ของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่มีแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล และยังไม่มีความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงาน แผนงานประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวและการจัดทำเว็บไซต์ของงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ไม่ครบถ้วนทุกประเด็นตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่มีแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล และไม่มีความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p>			
<p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>			

สำเนาถูกต้อง

พิชญนันท์

นางสาวพิชญนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานิติการ

พิชญนันท์

นายธงชัย มั่นคง

อัตราค่าปรับในการผิดสัญญา

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่างานจ้าง

(นายสุนทร แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

(นางสดใส ดุลา)

(นางสาวพิชญนันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)

แบบทำรายการแข่งขันทักษะวิชาการ ในระดับชั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา จำนวน ๑๕๗ รายการ
ในการจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ
ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๓. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๔. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๕. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๖. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๗. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๘. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๙. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๐. การประกวดแข่งขัน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๑. การประกวดแข่งขัน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๒. การประกวดแข่งขัน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๓. การประกวดแข่งขัน การร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๔. การประกวดแข่งขัน การร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๕. การประกวดแข่งขัน การร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๖. การประกวดแข่งขัน การร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๗. การประกวดแข่งขัน การร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๘. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพพระบายสี ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๑๙. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพพระบายสี ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๒๐. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพพระบายสี ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๑. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพพระบายสี มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๒๒. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพพระบายสี มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๓. การประกวดแข่งขัน การแกะสลักผักผลไม้ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๔. การประกวดแข่งขัน การแกะสลักผักผลไม้ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๒๕. การประกวดแข่งขัน การแกะสลักผักผลไม้ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๖. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์ร้อยมาลัย ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๗. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์ร้อยมาลัย มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๒๘. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์ร้อยมาลัย มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒๙. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์จากใบตอง ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๓๐. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์จากใบตอง มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๓๑. การประกวดแข่งขัน งานประดิษฐ์จากใบตอง มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๓๒. การประกวดแข่งขัน โครงการปฐมวัย ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๓๓. การประกวดแข่งขัน โครงการภาษาไทย ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๓๔. การประกวดแข่งขัน โครงการภาษาไทย ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๓๕. การประกวดแข่งขัน โครงการภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๓๖. การประกวดแข่งขัน โครงการภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

สำเนาถูกต้อง



พิชญา นันท์
นางสาวพิชญา นันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวพิชญา นันท์ มะโน

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)

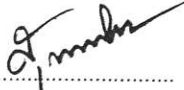
(นางสดใส ดุลยา)

(นางสาวพิชญา นันท์ มะโน)

(นายธงชัย มั่นคง)


๗๗. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ภาษาไทย
๗๘. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) คณิตศาสตร์
๗๙. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) การงานอาชีพ
๘๐. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๘๑. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)
๘๒. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘๓. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) สุขศึกษา และพลศึกษา
๘๔. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘๕. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ศิลปะ
๘๖. การประกวดแข่งขัน สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ศพด.
๘๗. การประกวดแข่งขัน เกมสันทนาการอะไรเอ๋ย ? ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๘๘. การประกวดแข่งขัน เดินตัวหนอน ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๘๙. การประกวดแข่งขัน เริงเล่นเต้น Dancer ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๙๐. การประกวดแข่งขัน การต่อตัวต่อเสริมทักษะ ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๙๑. การประกวดแข่งขัน สูล่าสุปประกอบเพลง ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๙๒. การประกวดแข่งขัน ปั้นดินน้ำมัน ก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาล อายุ ๔-๖ ปี)
๙๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการคัดลายมือ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๙๔. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการคัดลายมือ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๙๕. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการคัดลายมือ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๙๖. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการคัดลายมือ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๙๗. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๙๘. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๙๙. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๐๐. การประกวดแข่งขัน การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๐๑. การประกวดแข่งขัน การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๐๒. การประกวดแข่งขัน การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๐๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันรางวัลมาตรฐาน ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๐๔. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันรางวัลมาตรฐาน มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๐๕. การประกวดแข่งขัน การประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๐๖. การประกวดแข่งขัน การประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
๑๐๗. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๐๘. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๐๙. การประกวดแข่งขัน สมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA มัธยมศึกษาปีที่ ๓-๔
๑๑๐. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาไทย ประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๑๑. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๑๒. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาไทย มัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๑๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น คณิตศาสตร์ ประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๑๔. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น คณิตศาสตร์ มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๑๕. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น คณิตศาสตร์ มัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๑๖. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประถมศึกษาปีที่ ๕


สำเนาถูกต้อง


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวรัชนีกร ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญานันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)



๑๑๗. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๑๘. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๑๙. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๒๐. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๒๑. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันคนเก่งโรงเรียนท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มัธยมศึกษาปีที่ ๕
๑๒๒. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะงานฝีมือ (ปวช.)
๑๒๓. การประกวดแข่งขัน การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๒๑ (ปวช.)
๑๒๔. การประกวดแข่งขัน การใช้โปรแกรม Microsoft Word ๒๐๒๑ (ปวช.)
๑๒๕. การประกวดแข่งขัน การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (ปวช.)
๑๒๖. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติ (ปวช.)
๑๒๗. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร (ปวช.)
๑๒๘. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะงานจักรยานยนต์ (ปวช.)
๑๒๙. การประกวดแข่งขัน การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ปวช.)
๑๓๐. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Classic Bartender (ปวช.)
๑๓๑. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender (ปวช.)
๑๓๒. การประกวดแข่งขัน โครงการบูรณาการเพื่อการแก้ปัญหาสาขาสัมพันธ์ (ปวช.)
๑๓๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะงานเชื่อมโลหะ (ปวช.)
๑๓๔. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (ปวช.)
๑๓๕. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะงานเครื่องยนต์เล็ก (ปวช.)
๑๓๖. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS๖ (ปวช.)
๑๓๗. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการออกแบบเว็บไซต์ (ปวช.)
๑๓๘. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการเขียนแบบก่อสร้างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
๑๓๙. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (ปวช.)
๑๔๐. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะพิมพ์ไทยด้วยคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
๑๔๑. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
๑๔๒. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว (ปวช.)
๑๔๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการประกอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
๑๔๔. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการติดตั้งงานรับสัญญาณดาวเทียม (ปวช.)
๑๔๕. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะงานวัดละเอียด (ปวช.)
๑๔๖. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ (ปวช.)
๑๔๗. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน (ปวช.)
๑๔๘. การประกวดแข่งขัน การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาไทย (ปวช.)
๑๔๙. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ (ปวช.)
๑๕๐. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการเขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ (ปวช.)
๑๕๑. การประกวดแข่งขัน การประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ (ปวช.)
๑๕๒. การประกวดแข่งขัน การวาดภาพระบายสี (ปวช.)
๑๕๓. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการเขียนโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล (PLC) (ปวส.)
๑๕๔. การประกวดแข่งขัน การเขียนแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Business Strategy) (ปวส.)
๑๕๕. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการแก้ปัญหาโจทย์ทางการเงินและบัญชี (ปวส.)
๑๕๖. การประกวดแข่งขัน การแข่งขันทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (ปวส.)
๑๕๗. การประกวดแข่งขัน การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม (ปวส.)

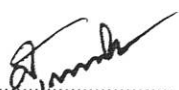
สำเนาถูกต้อง

พิชญนันท์

นางสาวพิชญนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



พิชญนันท์


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุลยา)


.....
(นางสาวพิชญนันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

แนบท้ายสถานที่ในการจัดงาน

“การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
 - ๑.๑ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
 - ๑.๒ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง
 - ๑.๓ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
 - ๑.๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาตากสินระยอง
๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระยอง
๓. สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระยอง
๔. สถานที่ของส่วนราชการในเขตจังหวัดระยอง
๕. สถานที่ของเอกชน เช่น โรงแรม หรือห้างสรรพสินค้าในเขตจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ๑. สถานที่ต่าง ๆ ในข้อ ๒ - ๕ ต้องมีระยะทางห่างจากอำเภอเมืองระยอง ไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร โดยมีห้องประชุม หรือโถมอเนกประสงค์ หรือพื้นที่ ๆ เหมาะกับการจัดการแข่งขัน

๒. สถานที่ของเอกชน ใช้สำหรับการจัดพิธีเปิด-ปิด การเสวนาทางวิชาการ การจัดพิธีการมอบรางวัลต่าง ๆ และการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การประกวดแข่งขันการแกะสลักผลไม้
- ๒.๒ การประกวดแข่งขันงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย
- ๒.๓ การประกวดแข่งขันงานประดิษฐ์จากใบตอง
- ๒.๔ การประกวดแข่งขันการจัดสวนถาดแห้ง
- ๒.๕ การประกวดแข่งขันโครงงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
- ๒.๖ การประกวดแข่งขันสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา (ครู) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง



พิชญนันท์

นางสาวพิชญนันท์ มะโน
นักวิชาการศึกษานิติบัติการ

พิชญนันท์


.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....
(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)


.....
(นางสดใส ดุยา)


.....
(นางสาวพิชญนันท์ มะโน)


.....
(นายธงชัย มั่นคง)

รายละเอียดแนบท้าย
โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ
เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดังนี้ ๑.๑ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๕๗ รายการ ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๗๑,๐๐๐.- บาท ๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑๕๗ รายการ ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๑๔,๐๐๐.- บาท ๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑๕๗ รายการ ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๗,๐๐๐.- บาท	๙๔๒,๐๐๐.-
๒	ค่าจ้างเหมาจัดงาน “การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒.๑ การจัดเตรียมงานและจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ๒.๒ การจัดเตรียมถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ๒.๓ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ๒.๔ การเสวนาทางวิชาการ ณ เวทีกลาง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท ๒.๕ การจัดพิธีการมอบรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนักหรือกองการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/ครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับรางวัลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ณ เวทีกลาง ในพิธีปิด จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ๒.๖ การจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน ๘,๑๕๐,๐๐๐.- บาท ๒.๗ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การกำหนดสัญลักษณ์งานพร้อมการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน ๓,๘๕๐,๐๐๐.- บาท ๒.๘ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท	๓๘,๕๐๐,๐๐๐.-
๓	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	๕๕๘,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่สิบล้านบาทถ้วน)	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้

สำเนาถูกต้อง

สิโรจน์ นันท์
 งามสาวศิษย์ นานันท์
 นักวิชาการศึกษานักปฏิบัติ

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า (หลักประกันการเสนาธรรคา)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/หจก.

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

ชื่อโครงการ : ประกวตราค่าจ้างเหมาโครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ
เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) เลขที่โครงการ 69049101726

<input type="radio"/> เงินสด (Cash) <input type="radio"/> เงินโอน (TR) <input type="radio"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)		



ใบแจ้งการชำระเงินค่า (หลักประกันการเสนาธรรคา)

ส่วนของธนาคาร

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/หจก.

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

<input type="radio"/> เงินสด (Cash) <input type="radio"/> เงินโอน (TR) <input type="radio"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
	จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)		



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ
เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) เลขที่โครงการ 69049101726

<input type="radio"/> เงินสด (Cash) <input type="radio"/> เงินโอน (TR) <input type="radio"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของธนาคาร

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

<input type="radio"/> เงินสด (Cash) <input type="radio"/> เงินโอน (TR) <input type="radio"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
1	การจัดเตรียมงานและจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน	1	การจัดเตรียมงานและจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน	
	จำนวน 8,500,000.- บาท		จำนวนเงิน.....บาท	
1.1	ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการจัดงานในภาพรวม แผนการดำเนินงาน และการใช้สถานที่ในการจัดงานในภาพรวมให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	1.1		
1.2	ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับการจัดงาน	1.2		
1.3	จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานที่ ประตูหรือทางเข้า - ออกและพื้นที่จอดรถของผู้ร่วมงาน สภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการดังนี้ 1) จัดเตรียมสถานที่ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันงานภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2569 หรือตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด 2) ดำเนินการจัดงาน 4 วัน ระหว่างวันที่ 24 - 27 สิงหาคม 2569 3) รื้อถอนให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน 3 วัน	1.3		



ที่	รายละเอียดของขบขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของขบขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
1.4	จัดให้มีกระแสไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่างสำหรับปฏิบัติงาน ในสถานที่จัดงานทุกแห่ง จำนวน 5 วัน (ก่อนวันจัดงาน 1 วันและวันจัดงาน 4 วัน) โดยดำเนินการดังนี้	1.4		
	1) จัดให้มีกระแสไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอ			
	2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดงาน			
	ทั้งนี้ รายละเอียดงานต้องครอบคลุมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้			
	- กระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่จัดงาน			
	- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมพิธีเปิดและพิธีปิด			
	- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมการเสวนาทางวิชาการ			
	- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมมอบรางวัล ณ เวทีมอบรางวัล			
	- กระแสไฟฟ้าบอร์ดโต้ตอบ			
	- กระแสไฟฟ้ากิจกรรมฐานการเรียนรู้			
	- กระแสไฟฟ้าลานกิจกรรม			
	- กระแสไฟฟ้าลานการเรียนรู้			
	- กระแสไฟฟ้าพิธีการทางวิชาการ			
	- กระแสไฟฟ้าสำหรับบริการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการทุกสนามแข่งขันหรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
2	การจัดเตรียมถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 200,000.- บาท	2	การจัดเตรียมถ้วยพระราชทาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน.....บาท	
2.1	ออกแบบและตกแต่งสถานที่ประดิษฐานถ้วยพระราชทานฯ จำนวน 2 จุด คือ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเวทีกลางที่เป็นสถานที่จัดพิธี เปิด-ปิด	2.1		
2.2	จัดทำถ้วยรางวัลพระราชทานฯ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด เพื่อมอบแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคะแนนรวมสูงสุด	2.2		



รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ


เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
3	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ จำนวน 12,000,000.- บาท	3	การจัดนิทรรศการทางวิชาการ จำนวน.....บาท	
3.1	จัดนิทรรศการทางวิชาการ	3.1		
	1) ออกแบบเสนอแนวคิด จัดทำผังและควบคุมงานการจัดนิทรรศการ ติดตั้งบูธ และตกแต่งนิทรรศการ โดยจัดทำวัสดุ อุปกรณ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			
	2) ติดตั้งหรือบูรณะหรือพื้นที่ไม่หรือปรับพื้นที่บริเวณที่จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม และติดตั้งเต็นท์ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			
	3) ออกแบบและจัดทำซุ้มเข้าสถานที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 8.00 x 4.00 เมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ซุ้ม พร้อมติดตั้งและรื้อถอน			
	4) ออกแบบและจัดทำกิจกรรมฐานกิจกรรมการเรียนรู้ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 40.00 ตารางเมตร ออกแบบโครงสร้างและตกแต่ง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมลงในแต่ละฐานกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมผู้ดูแลกิจกรรม เพื่อให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 รายการ โดยแต่ละกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดของงานหรือตามบริบทท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง			



ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ บจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	5) ออกแบบ จัดทำผังและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการ และผลงานดีเด่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออก กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย พื้นที่จัดบูชขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร, ป้ายบอกชื่อบูธ, โต๊ะอย่างน้อย 90 ตัว, เก้าอี้พลาสติกอย่างน้อย 300 ตัว จำนวนบูธตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			
	6) ออกแบบ เสนอแนวคิด และจัดนิทรรศการทางวิชาการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.00 ตารางเมตร จำนวน 1 บูธ ออกแบบโครงสร้างและตกแต่ง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน			
	7) ออกแบบ เสนอแนวคิด และจัดนิทรรศการทางวิชาการของเจ้าภาพจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.00 ตารางเมตร ออกแบบโครงสร้างและตกแต่ง โดยเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นชอบก่อนการดำเนินการ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน			
	8) ออกแบบและจัดเตรียมให้ไม้ไผ่สำหรับผู้ที่ร่วมจัดบูชนิทรรศการทางวิชาการ จำนวนเท่ากับหน่วยงานที่ร่วมจัดงานหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			
	9) จัดให้มีจุดประสานงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลในการจัดนิทรรศการ			
3.2	จัดพิธีเปิด - พิธีปิดงาน ณ เวทีกลาง			
	1) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดทำพิธีเปิด - ปิด ตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน พิธีเปิด - ปิด และจัดเตรียมรูปแบบสำหรับพิธีเชิญแขกพระราชทานในพิธีเปิด			



ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	<p>2) จัดให้มีเวทียานพาหนะที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน โดยเวทียานพาหนะที่จัดจ้างต้องสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อใช้ในพิธีเปิด - ปิด การเสวนาทักษะวิชาการ การมอบรางวัลและการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคนิค ประกอบแสงสี เสียง พร้อมจอ LED และการตกแต่งฉากหลังให้สวยงาม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบกิจกรรมแต่ละชนิด รวมถึงจัดให้มีการทดลองระบบแสงสี เสียง ก่อนพิธีเปิด 1 วัน</p>			
	<p>3) จัดให้มีระบบบันทึกเทป OB พร้อมอุปกรณ์และกล้องเดี่ยว 3 กล้อง ประจำเวที พร้อมอุปกรณ์ และผู้ควบคุม</p>			
	<p>4) จัดโสตทัศนวิทยภัณฑ์พร้อมการประดับตกแต่งและไมโครโฟนสำหรับพิธีเปิด - ปิด ให้เพียงพอ และเหมาะสม</p>			
	<p>5) จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินการดำเนินพิธีการเฉพาะพิธีเปิด - ปิด โดยต้องเป็นพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ จำนวน 2 คน</p>			
	<p>6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการ โดยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดูแลลำดับพิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า 20 คน</p>			
	<p>7) เสนอแนวคิดและจัดทำวีดิทัศน์ประกอบพิธีเปิด นำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และเสนอแนวคิดและจัดทำวีดิทัศน์ประกอบพิธีปิด นำเสนอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที</p>			
	<p>8) เสนอแนวคิดและจัดการแสดงสำหรับพิธีเปิดที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 2 ชุดการแสดง และเสนอแนวคิดและจัดการแสดงสำหรับพิธีปิด ไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง</p>			

ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	9) เสนอแนวคิดและจัดกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม			
	10) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประชาชน แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับชมการแสดง และพิธีเปิดบริเวณงานให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ			
	11) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด-ปิด ไม่น้อยกว่า 1,200 ชุด			

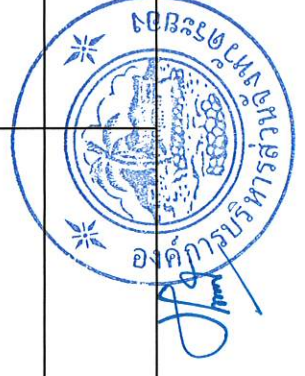


รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง ที่ บอจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
4	การเสวนาทางวิชาการ ณ เวทีกลาง จำนวน 800,000.- บาท	4	การเสวนาทางวิชาการ ณ เวทีกลาง จำนวนบาท	
4.1	ออกแบบ เสนอแนวคิดการเสวนาทางวิชาการ และกำหนดหัวข้อการเสวนาให้สอดคล้องกับการจัดงาน บริบทของการจัดการศึกษาท้องถิ่น และมีความสนใจโดยจัดให้มีการเสวนา จำนวน 2 วัน คือ วันแรก จำนวน 2 รอบ และวันที่สอง จำนวน 1 รอบ รวมทั้งหมด 3 รอบ ทั้งนี้ จะต้องเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นชอบก่อนการดำเนินการ	4.1		
4.2	จัดให้มีวิทยากรร่วมเสวนาทางวิชาการ โดยผู้เสวนาจะต้องเป็นนักวิชาการหรือเทียบเท่า จำนวน 3 รอบ รวมไม่น้อยกว่า 9 คน พร้อมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร	4.2		
4.3	จัดให้มีคำตอบแทนและของที่ระลึกสำหรับวิทยากร นักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ชิ้น	4.3		
4.4	จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาทางวิชาการ จำนวน 3 รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 คน	4.4		
4.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร รวมวันละไม่น้อยกว่า 10 คน	4.5		
4.6	จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนเสวนาที่ตกแต่งสวยงามและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	4.6		



ที่	รายละเอียดของขงตงงานจ้งที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของขงตงงานจ้งที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
4.7	จัดให้มีเก้าอี้ที่นั่งที่เหมาะสมสวยงามเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมฟังการเสวนา ผู้ร่วมงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ	4.7		
4.8	จัดให้มีป้ายจุดลงทะเบียนเสวนา อาทิ ป้ายประจำภาค ป้ายประจำจังหวัด ป้ายจุดลงทะเบียน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการลงทะเบียนเสวนา	4.8		

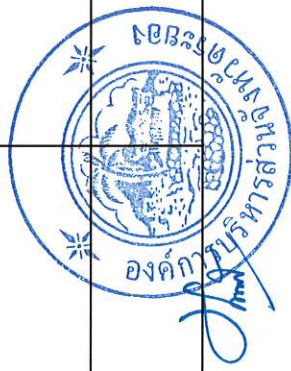


รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
5	การจัดพิธีการมอบรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนักหรือกองการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/ครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับรางวัลดีเด่น ประจำปี 2569 ณ เวทีกลาง ในพิธีปิด จำนวน 3,000,000.- บาท	5	การจัดพิธีการมอบรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนักหรือกองการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์/ครู/ครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับรางวัลดีเด่น ประจำปี 2569 ณ เวทีกลาง ในพิธีปิด จำนวนบาท	
5.1	ออกแบบเสนอแนวคิดในการมอบรางวัลที่ได้รับรางวัลดีเด่นประเภทต่าง ๆ รวมทั้งผังพิธีการมอบรางวัลหรือการประกาศเกียรติยศที่เหมาะสม	5.1		
5.2	จัดใหม่พิธีกรประจำเวที ตลอดจนการมอบรางวัล จำนวน 2 คน	5.2		
5.3	จัดใหม่เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล และเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอน การมอบรางวัลและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน	5.3		
5.4	ออกแบบและจัดใหม่โลโก้สำหรับมอบ ตามจำนวนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อ	5.4		
5.5	ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับมอบ ตามจำนวนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรายชื่อ	5.5		
5.6	จัดใหม่ป้ายจุดลงทะเบียน อาทิ ป้ายจุดลงทะเบียน เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับบริการลงทะเบียนรับรางวัลแต่ละประเภท	5.6		



ที่	รายละเอียดขอขบขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอขบขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
5.7	จัดให้มีโต๊ะวางโล่รางวัล สำหรับผู้เข้ารับรางวัลทุกประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	5.7		
5.8	จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	5.8		
5.9	จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้รับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งแขกผู้มีเกียรติให้เหมาะสม และเพียงพอ	5.9		



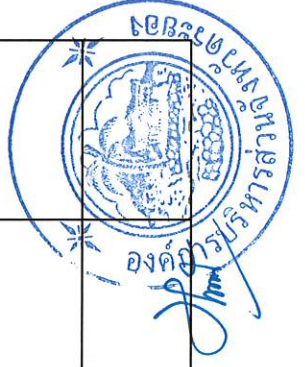
รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น และจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ
เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง ที่ ออบ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตของงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
6	การจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน 8,150,000.- บาท	6	การจัดประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ จำนวน.....บาท	
6.1	ออกแบบเสนอแนวคิดในการแข่งขันทักษะทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ให้ความเหมาะสม เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด	6.1		
6.2	คณะกรรมการตัดสิน	6.2		
	1) จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับปฐมวัย ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 150 รายการ โดยแต่ ละรายการมีคณะกรรมการตัดสินไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินจะต้อง เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่มีผลงานด้านการตัดสินการแข่งขันในระดับประเทศ หรือเป็นอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการยอมรับ หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคมโดยทั่วไป			
	2) ติดต่อประสานงาน ส่งเอกสาร เตรียมที่พักและวางแผนการเดินทาง เตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการก่อนการแข่งขันและตลอด ระยะเวลาการจัดการแข่งขันจนเสร็จสิ้นภารกิจ			



ที่	รายละเอียดของเขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของเขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
6.3	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน	6.3		
	<p>1) จัดเตรียมสถานที่เวทีประกวดแข่งขัน สำหรับการแข่งขันการแสดงละครภาษาอังกฤษ การประกวดแข่งขันการแสดงละครภาษาจีน การประกวดแข่งขันเรอเล่เต้น Dancer การประกวดแข่งขันร้องเพลงมาตรฐาน การประกวดแข่งขันนาฏศิลป์ไทย สตรีศาสตร์ การประกวดแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์ พร้อมจินตลีลา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เวที โดยแต่ละเวที มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดให้มีเวที ให้มีความเหมาะสมกับประเภทการแข่งขัน รวมถึงควบคุมงานพร้อมติดตั้งและรื้อถอน - จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิคประกอบ แสง สี เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามประเภทการแข่งขัน - จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน - จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่ รับประทานอาหาร - จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน - จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่ รับประทานอาหาร - จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ 200 ตัว - จัดให้มีห้องแต่งตัวสำหรับผู้เข้าประกวด การแข่งขัน และการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 5.50x3.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์และผู้ควบคุม - จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ 1 คน - จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่ รับประทานอาหาร - จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่าวันละ 200 ตัว - จัดให้มีห้องแต่งตัวสำหรับผู้เข้าประกวด การแข่งขัน และการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบบันทึกเทป OB พร้อมอุปกรณ์และกล้องเดี่ยว 3 กล้อง ประจำเวทีพร้อมอุปกรณ์ และผู้ควบคุม 			



ที่	รายละเอียดของเขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของงบประมาณจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพิธีการมอบรางวัล สำหรับมอบรางวัลผลงานเวทีประกวดแข่งขันที่เหมาะสม พร้อมออกแบบภาพที่ฉายบนจอ LED และระบบเสียงสำหรับการรับรางวัลให้เหมาะสม 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) จัดเตรียมห้องแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ห้อง 			
	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดเตรียมห้องแข่งขันให้เหมาะสมกับประเภทการแข่งขัน - จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุมสำหรับการแข่งขันที่เจ้าเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ห้อง เช่น การประกวดแข่งขันการกล่าวสุนทรพจน์ จำนวน 1 ห้อง การประกวดแข่งขันการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ จำนวน 1 ห้อง การประกวดแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ การประกวดแข่งขันงานประดิษฐ์ร้อยมาลัย การประกวดแข่งขันงานประดิษฐ์จ่ากบไปตอง และการประกวดแข่งขันการจัดสวนถาดแห้ง จำนวน 1 ห้อง การประกวดแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง การประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ 1 ห้อง การประกวดแข่งขันเดินตัวหนอน 1 ห้อง หรือตามที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัดกำหนด 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการแข่งขันให้เหมาะสมกับประเภทการแข่งขัน 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับการตัดสินการประกวดและเจ้าหน้าที่บรรยายงานทั่ว 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีนาฬิกาจับเวลาที่เที่ยงตรง 			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายบอกห้องแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า 30.00 x 60.00 ซม. ทุกห้องแข่งขัน 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประกวดแข่งขันแต่ละรายการ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด 4) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขันตามจำนวนรายการแข่งขันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด 			



ที่	รายละเอียดขอแข่งขันงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอแข่งขันงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
5)	ออกแบบและจัดพิมพ์ถ้วยรางวัล ประกอบด้วย			
	- การประกวดแข่งขันร้องเพลงพระราชนิพนธ์พร้อมจินตลีลา จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6			
	- การประกวดแข่งขันการร้องเพลงลูกทุ่งพร้อมแดนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ถ้วย สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6			
	6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการแข่งขัน การลงทะเบียน รวมคะแนน และประมวลผลการประกวดแข่งขันทุกรายการ ไม่น้อยกว่า 75 คน			
	7) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมโปรแกรมพื้นฐาน และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ แก้วน้ำ และระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด เพื่อรองรับระบบลงทะเบียน และประมวลผลการแข่งขัน			
	8) ออกแบบและจัดทำป้ายมอบรางวัล จำนวนตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนด			
6.4	จัดเตรียมเวทีมอบรางวัล ณ สถานที่แข่งขัน โดยไม่รวมเวทีกลางและเวทีการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด	6.4		
	1) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.40 x 0.30 เมตร ควบคุมงานพร้อมติดตั้งและรีดออน			
	2) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิค เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบการจัดงาน			
	3) จัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 2.00 เมตร			
	4) จัดให้มีพิธีกรประจำเวทีสำหรับดำเนินรายการ วันละ 1 คน			
	5) จัดให้มีเก้าอี้ที่นั่งที่เหมาะสม เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันละไม่น้อยกว่า 50 ตัว			

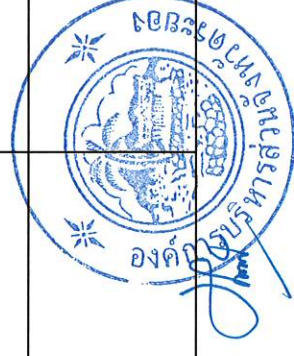



รายละเอียดขอเบตของงานจ้าง

โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
7	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การกำหนดสัญลักษณ์งานพร้อมการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน 3,850,000.- บาท	7	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การกำหนดสัญลักษณ์งานพร้อมการจัดทำเว็บไซต์ จำนวนบาท	
7.1	นำเสนอแนวคิด วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ออกแบบ และกำหนดสัญลักษณ์ของงานตามแนวคิดของงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนออนไลน์ที่เป็นที่รู้จัก ตามที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยองกำหนด	7.1		
7.2	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้	7.2		
	1) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Ads โฆษณา แบนเนอร์ และอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง อาทิเช่น เฟซบุ๊ก Tiktok Youtube หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหรือการจัดการศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน			
	2) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย พร้อมติดตั้ง ร้อยตอน ภายในและภายนอกสถานที่จัดงาน โดย ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน			
	3) ออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED สำหรับการประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 จุด ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน			

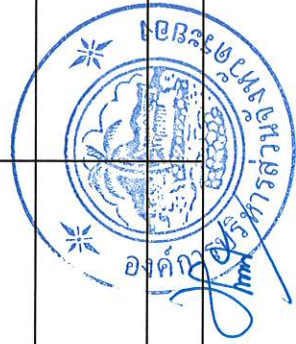


ที่	รายละเอียดขอเบตงงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	<p>4) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์งานและแสดงการต้อนรับ พร้อมติดตั้ง ร้อยอน ขนาดไม่น้อยกว่า 6.00 x 3.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ป้าย ตามขนาด และสถานที่ต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน</p>			
	<p>5) ออกแบบและผลิตป้าย พร้อมติดตั้ง ร้อยอน บริเวณด้านหน้าสถานที่แข่งขันทุก สนามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ดังนี้</p>			
	<p>- ป้าย CUT OUT ขนาดไม่น้อยกว่า 6.00 x 3.00 เมตร หรือตามความเหมาะสมของ บริเวณติดตั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน</p>			
	<p>6) ออกแบบและจัดทำหนังสือคู่มือเยี่ยมชมงาน รูปแบบ E-book ขนาด A4 ประกอบด้วย ผังสถานที่แข่งขัน และสถานที่สำคัญในจังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดงาน</p>			
	<p>7) จัดทำจุดแสดงข้อมูลงาน ผังงาน กำหนดการ (บอร์ดไตรีคทอรี่) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 2.4๐ เมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุดหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด</p>			
	<p>8) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ และบันทึกภาพบรรยากาศงาน ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และ จัดให้ระบบ Cloud Storage เพื่อจัดเก็บข้อมูลวิดีโอและภาพถ่ายที่บันทึกไว้</p>			
	<p>9) จัดทำสื่อเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์งาน โดยสกรีนสัญลักษณ์ และออกแบบ งานบนเสื้อโปโลพิมพ์ลายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานและในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ตัว</p>			

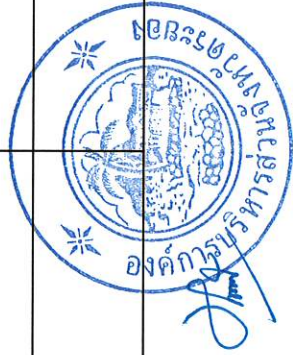
ที่	รายละเอียดของผลงานจ้าง ที่ ออบ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของผลงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	10) ออกแบบ Logo สัญลักษณ์ของงาน ที่สื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รวมทั้งสื่อให้เห็นภาพของงาน จัดจ้างและนำเสนอใจ ก่อนงาน อย่างน้อย 3 เดือน			
	11) ออกแบบ จัดทำการ์ตูนมาสคอต (Mascot) โลโก้สัญลักษณ์งาน สำหรับสร้างความบันเทิงให้ผู้ร่วมงาน จำนวน 2 ตัว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot) ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 4 คน			
	12) แต่งเพลงอย่างน้อย 1 เพลง พร้อมอัดสตูดิโอเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
	13) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ไม่น้อยกว่า 45 วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน			
	14) ออกแบบและจัดทำจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40.00 ตารางเมตร พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด พร้อมติดตั้งและร้อยลวด			
7.3	จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมภายใต้งาน ประกอบด้วย	7.3		
	1) หน้าแรก แสดงชื่องาน สัญลักษณ์ของงาน การแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ 15 ประจำปี 2569			
	2) ส่วนการท่องเที่ยวและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้			
	- ส่วนของการท่องเที่ยว			
	- ส่วนของการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			
	- ส่วนของการเข้าสู่ระบบของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน			
	- ส่วนของการค้นหาข้อมูลผู้เข้าแข่งขัน			
	- การรายงานผลการแข่งขัน			



ที่	รายละเอียดของบทความจ้าง ที่ อจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดของบทความจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
3)	ส่วนของผู้ใช้งาน			
	- รองรับการใช้งานผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตพีซี และสมาร์ตโฟน อย่างสมบูรณ์แบบ			
	- รูปแบบการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานเว็บไซต์ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ระดับ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป และกลุ่มผู้ดูแลระบบ			
4)	รายละเอียดความเป็นมาของการแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ			
5)	รายละเอียดส่วนแสดงข้อมูลบริการ			
6)	ส่วนประมวลภาพบรรยากาศการแข่งขัน ประกอบด้วย			
	- ภาพกิจกรรม (Data Management) สามารถแบ่งหมวดหมู่ตามชนิดการแข่งขันได้			
	- วิดีโอการแข่งขัน สามารถแบ่งหมวดหมู่ได้ (Data Management System) โดยอัปโหลดผ่านเว็บไซต์ YouTube			
	- การถ่ายทอดสดการแข่งขัน โดยดึงจาก Chanel YouTube			
7)	ส่วนประเมินผลและแบบสอบถาม			
8)	ส่วนสำหรับผู้ดูแลระบบ			
9)	ส่วนของผู้ดูแลข้อมูลประจำรายการแข่งขัน (Admin) (ป้อนข้อมูลบริเวณสถานที่ ประกวดแข่งขัน)			
10)	ส่วนของผู้ดูแลระบบในภาพรวม (Super Admin) (ประจำที่ศูนย์ Press Center)			
11)	ส่วนของติดต่อเรา (รวมทั้งจัดทำแผนที่ตั้ง แผนที่บน Google Map และระบบ ส่งข้อความ เข้า E-mail)			
12)	ระบบที่เพิ่มเติมเป็นพิเศษในเว็บไซต์			



ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้าง ที่ ออบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอเบตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
	โดยในการจัดทำเว็บไซต์ต้องครอบคลุมการทดสอบระบบการใช้งานเว็บไซต์ ค่าพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ (Server) และชื่อเว็บไซต์ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยเฉพาะ			
7.4	การจัดงานแถลงข่าว	7.4		
	1) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดเตรียมรูปแบบเว็บไซต์สำหรับงานแถลงข่าวตามสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด			
	2) ออกแบบเสนอแนวคิดและจัดทำลำดับขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดงานแถลงข่าว			
	3) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคนิคประกอบ แสงสี เสียง พร้อมผู้ควบคุมให้เหมาะสมตามรูปแบบการจัดงาน			
	4) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน			
	5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการโดยต้องประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดูแลลำดับพิธีการ เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า 10 คน			
	6) จัดให้มีสถานที่รองรับผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสมและเพียงพอ			
	7) จัดให้มีช่องทางในการนำเสนอภาพข่าว และการแถลงข่าวออกสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ข่าวออนไลน์ เพจเฟซบุ๊ก Tiktok Youtube เป็นต้น			
	8) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับนักข่าวและผู้เข้าร่วมงานที่สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น			
	9) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 300 ชุด			

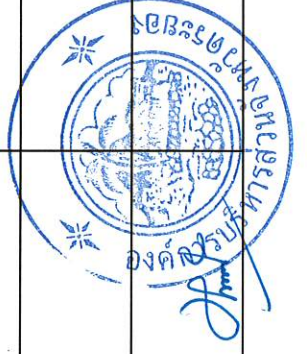


รายละเอียดของขอบเขตของงานจ้าง

โครงการจัดตั้งนวมธรรมการศึกษาศึกษาท้องถิ่น และจัดตั้งงานแข่งขันทักษะวิชาการ

เจ้าภาพระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ที่ อย. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
8	การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวน 2,000,000.- บาท	8	การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวน.....บาท	
8.1	จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยรับผิดชอบจัดหาสถานที่ประชุม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม และจัดให้มีเอกสารประกอบการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสม	8.1		
8.2	การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้างานของผู้ร่วมงาน โดยจัดหาพื้นที่และสถานที่สำหรับจอดรถให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมจัดบริการรถรับส่งภายในสถานที่พัชรีบิต - บิต และสถานที่ใกล้เคียงในบริเวณเดียวกันตลอดการจัดงาน	8.2		
8.3	จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานทั่วไป ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า 10 คน	8.3		
8.4	จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดการแข่งขันระหว่างการจัดงาน 4 วัน ไม่น้อยกว่า วันละ 9 จุด จุดละไม่น้อยกว่า 2 คน และจัดให้มีรถฉุกเฉิน (Ambulance) วันละไม่น้อยกว่า 2 คัน	8.4		
8.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจร ก่อนการจัดงาน 2 วัน ระหว่างจัดงาน 4 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 20 คน	8.5		
8.6	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมดูแลระบบความปลอดภัยโดยรวม ระหว่างจัดงาน ๔ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ 9 จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน	8.6		



ที่	รายละเอียดขอขบขตงานจ้าง ที่ อบจ. กำหนด	ที่	รายละเอียดขอขบขตงานจ้างที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ
8.7	จัดใหม่เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ก่อนจัดงาน 2 วัน ระหว่างจัดงาน 4 วัน และหลังการจัดงาน 2 วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า 30 คน	8.7		
8.8	จัดใหม่รถตู้สำหรับรับ-ส่งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการจัดงาน 1 วัน จำนวน 5 คัน และระหว่างการจัดงาน 4 วัน ๆ ละ 5 คัน	8.8		
8.9	ออกแบบและจัดให้มีโลโก้สำหรับเจ้าภาพระดับภาค จำนวน 5 โลโก้ และระดับประเทศ จำนวน 1 โลโก้	8.9		
8.10	ออกแบบและจัดทำธงสำหรับมอบให้เจ้าภาพครั้งต่อไป	8.10		
8.11	จัดทำบัตรประจำตัวผู้เกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	8.11		
8.12	จัดเตรียมของใส่ ขนาดไม่น้อยกว่า 8.50x12.50 ซม. พร้อมเสาคัดลอก สำหรับใส่บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่คณะกรรมการจำนวนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด	8.12		
8.13	ออกแบบรูปแบบ วิธีการ แนวคำถามสำหรับการประเมินผลจัดงาน รวมทั้งรวบรวมสรุปผลการจัดงาน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบหลังจากเสร็จงาน	8.13		
8.14	จัดส่งข้อมูลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังต่อไปนี้	8.14		
	1) รายงานสรุปผลการจัดงานฯ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอขบขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 5 ชุด			
	2) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกทั้งหมดภายในงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในฮาร์ดดิสก์พกพา (External Hard Disk) จำนวน 5 ชุด			
	3) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจผลการจัดงาน จำนวน 5 ชุด			

