

ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

เอกสารหมายเลข ๑

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

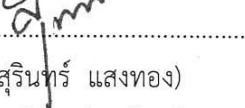
คำจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

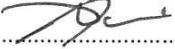
โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง


(ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ)





คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง
 ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
 โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางสาวอภิรติ โชนิรัตน์)
 หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)
 นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)
 เภสัชกรปฏิบัติการ



ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๑. ชื่องาน

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาคูคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ พึ่งฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

๒. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้จัดตั้งโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ พึ่งฟู และดูแลผู้สูงอายุ) ตั้งอยู่ ๙๙/๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกลง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง วัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ลดภาระและความแออัดของโรงพยาบาลรัฐ พัฒนาระบบสุขภาพแบบบูรณาการ และเป็นศูนย์พึ่งฟูและค้ำค้ำสุขภาพผู้สูงอายุ มีภารกิจหลักเน้นบริการกลุ่มวัยผู้สูงอายุที่ไม่ซับซ้อน ดูแลผู้ป่วยระยะกลาง (Intermediate Care: IMC) และระยะยาว (Long Term Care: LTC) ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นงานในลักษณะที่ต้องกระทำโดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการแพทย์ ด้านการพยาบาล และด้านสาธารณสุขเป็นส่วนใหญ่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกัน

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีบุคลากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการแพทย์ ด้านการพยาบาล และด้านสาธารณสุข รวมถึงบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) บางส่วน แต่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโรงพยาบาล ดังนั้น เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) สามารถดำเนินงานให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนผู้มารับบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาคูคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานบริการด้านการแพทย์ ด้านการพยาบาล ด้านสาธารณสุข รวมถึงบุคลากรสนับสนุน มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ให้การบริการของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีความรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ของแพทยสภา สภาการพยาบาล มาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบโรคศิลปะ และมาตรฐานวิชาชีพของตำแหน่งอื่น เป็นอย่างน้อย ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการ พร้อมทั้งยังสามารถให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการแพทย์ ด้านการพยาบาล และด้านสาธารณสุข รวมถึงบุคลากรสนับสนุน ที่มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นางสาวกริณี ไชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คักดีพิสุทธิพงศ์)

๓.๒ เพื่อให้...



๓.๒ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีการบริหารจัดการ และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน เพื่อรองรับประชาชนผู้มารับบริการ อย่างมีอาชีพ และมีคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ดี เป็นที่พึ่งพาทางด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ในพื้นที่

๓.๓ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) สามารถดำเนินการ ให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอก (OPD) ได้ไม่น้อยกว่า วันละ ๑๐๐ คนในวันราชการเป็นอย่างน้อย

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้วันละ ๑๐๐ คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย และให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองในการพัฒนาโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกรรติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๕.๑ ชื่อกำหนด...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



๕.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยทั่วไป (General terms and conditions)

๕.๑.๑ เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑.๑.๑ เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอเพื่อยื่นเสนอ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ประวัติ ประสบการณ์ ผลงาน บุคลากรต่างๆ ต้องเป็นข้อเท็จจริง ไม่ใช่การปลอมแปลง โดยจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว

๕.๑.๑.๓ หากกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

๕.๑.๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) ตามเอกสาร ประกอบแบบ ก. โดยยื่นเสนอร่วมกับเอกสารส่วนที่ ๒ “ข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อจัดทำบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลสูงอายุ)” ตามวัน และเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้

เอกสารประกอบแบบ ก.

แผนการปฏิบัติงาน

(Project Schedule)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) แสดงวันดำเนินการ รายละเอียดการทำงานและวันแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ระยะเวลารวมทั้งแสดงจะต้องไม่เกินจากที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา

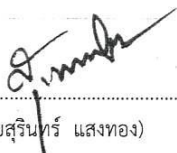
คำจำกัดความและความหมาย

คำต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารประกอบการจ้างครั้งนี้ ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนี้


“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และหมายรวมถึงผู้แทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คือ หัวหน้าส่วนราชการกองสาธารณสุข แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เกษษกร นักบริหารงานสาธารณสุข คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองด้วย


“ผู้ประสงค์จะเสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอยื่นเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

“ผู้รับจ้าง”...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้จัดหาบุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามสัญญาจ้าง ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

“โครงการ” หมายถึง การจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ)

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ) หมายรวมรวมถึงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ)

“ส่วนราชการ” หมายถึง กองสาธารณสุข

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้บริหารโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ)

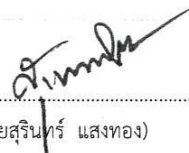
“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง และให้หมายความรวมถึงข้าราชการครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอื่นที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของ รัฐบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองนำมาจัดเป็นเงินเดือน

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

“บุคลากรของประสงค์จะเสนอราคา” หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดหาและมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ การบังคับบัญชา และการบริหารจัดการของผู้ประสงค์ จะเสนอราคา ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างหรือพนักงานในสังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ว่าในทางใดๆ ทั้งสิ้น


“ผู้ป่วย คนไข้ ผู้รับบริการ ลูกค้า” หมายถึง บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ) ต้องมีหน้าที่บริการด้านสุขภาพให้ผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ ทั้งนี้ คำต่างๆ ที่กำหนด ในขอบเขตของงานจ้าง (TOR) มีความหมายให้สอดคล้องกับบทบาทวิชาชีพในแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง


“โครงสร้างโรงพยาบาล” หมายถึง โครงสร้างองค์กรของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ) ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและกลไกการบริหารจัดการประกอบการประกาศประมูลจ้าง และสัญญา และให้รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชยรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ริสา แสงแก้ว)



“ความเสี่ยงในโครงการ” หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง มีโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสียหรือสิ่งที่ไม่พึงประสงค์

ระดับโรงพยาบาล

- กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง, จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร

ระดับหน่วยงาน

- จัดทำเป็นคู่มือ, แนวทางเวชปฏิบัติ (Clinical Practice Guideline: CPG), แนวทางปฏิบัติ (Work Procedure: WP, Work Instruction: WI)
- สื่อสาร ลงสู่การปฏิบัติ
- ติดตามประเมินผล (ตัวชี้วัด อุบัติการณ์ซ้ำ อุบัติการณ์ใหม่)
- ปรับระบบ, คู่มือ, แนวทางปฏิบัติ ถ้าจำเป็น
- หาโอกาสพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงทั่วไป

ความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสีย หรือสิ่งไม่พึงประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เช่น สิ่งแวดล้อม อักศิกภัย เครื่องมือและข้อร้องเรียน เป็นต้น

ความเสี่ยงทางคลินิก

เหตุการณ์หรือการดูแลรักษาพยาบาลที่อาจเกิดอันตรายหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์กับผู้ป่วยทั่วไป หรือรายใดก็ได้ โดยไม่ระบุจำเพาะโรค

ความเสี่ยงทางคลินิกเฉพาะโรค

ความเสี่ยงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย และอาจเกิดภาวะไม่พึงประสงค์หรือเสียชีวิต โดยระบุจำเพาะโรค และภาวะเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับโรคนั้นๆ

“ความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล” หมายถึง ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อม ดังต่อไปนี้

- จัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพตามลักษณะงาน และปริมาณงานของโรงพยาบาล
- ความพร้อมเนื้องานในระดับองค์กร ระดับแผนก ที่ต้องแสดงและปฏิบัติงาน ลำดับขั้นตอนกระบวนการในการบริหารจัดการ (Work Flow Process)
- ความพร้อมต่อการปฏิบัติการให้ผ่านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- กำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ให้รองรับกับกิจการการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- สร้างค่านิยมให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)

“ผู้มีหน้าที่อนุมัติเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพ” หมายถึง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยหัวหน้าส่วนราชการกองสาธารณสุข พิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้นตามเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพระหว่างผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล ขนาด ๔๔ เตียง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหรือพิจารณาเป็นรายเดือน

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



“ความถี่ในการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง การประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด โดยการทดสอบ ตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติงานจริง หรือตรวจพบในขณะปัจจุบันโดยบังเอิญ หรือจากผลสำรวจทัศนคติ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การจัดทำสถิติดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกประเภทของกลุ่มปัญหา การควบคุมคุณภาพการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล ถือเป็นหน้าที่ที่แผนกวิชาการและพัฒนาคุณภาพ และส่วนที่เกี่ยวข้องในสัญญาจ้างเหมาบริการที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจให้จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจประชาชนในช่วงเวลาใดเพิ่มเติมก็ได้ หรือสั่งให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบสำรวจอื่นๆ เพิ่มเติมภายในโรงพยาบาลองค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หรือเป็นการสำรวจตามวาระของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง สำนักงานประกันสังคม หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นข้อมูลที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องนำไปดำเนินการ

“การประเมินและบทกำหนดโทษผู้รับจ้างที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง ในกรณีที่ ไม่สามารถให้บริการได้ตามที่กำหนดไว้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยองจะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจ ต่อบริการด้านต่างๆ ของผู้รับบริการ ที่มาจากของข้อมูลของแผนกวิชาการและพัฒนาคุณภาพ หรือผลสำรวจ ที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยองจัดทำขึ้น หรือผลการประเมินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง และ/หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง สำนักงานประกันสังคม ประเมินว่าไม่ผ่าน เกณฑ์ตัวชี้วัด โดยมีผู้วินิจฉัยบทกำหนดโทษ คือ นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาโทษตาม สาเหตุที่เกิดด้วยบทลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าอย่างหนึ่งอย่างใด

ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากผลการดำเนินงานของข้าราชการ และ/หรือ พนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง ถือเป็นความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง บุคลากรของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจร่วมรับผิดชอบกับกรณีความเสียหายดังกล่าว ร่วมกับองค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง ทั้งนี้ การตรวจสอบและวินิจฉัยว่าความรับผิดชอบจะเป็นสัดส่วนเท่าใดนั้นให้คำนึงข้อเท็จจริง เป็นหลัก

“อัตราค่าปรับ” หมายถึง หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินงานตามสัญญา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างแต่ละงวดงานตามสัญญาต่อวัน (รายละเอียดการปรับ ตามข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับ) นับแต่ วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปโดยถูกต้องตามสัญญาและเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือความไม่ถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสัญญาให้เป็นไปโดยถูกต้องแล้ว แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย ละเลยไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ และผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

“อำนาจสั่งการและการควบคุมของผู้ว่าจ้าง” หมายถึง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกำกับ ดูแล และสั่งการให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติหรือระงับการปฏิบัติการใดๆ ภายใต้ขอบเขตของสัญญานี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของสัญญา และเป็นไปเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ผู้รับบริการ และประชาชน ตลอดจนเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการในการให้บริการด้านสาธารณสุข และในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจสั่งการ ด้วยวาจาได้ และให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างจัดทำบันทึกหรือหนังสือยืนยันคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาอัน สมควร หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



ร่างกาย สุขภาพอนามัย สิทธิ เสรีภาพ หรือทรัพย์สินของบุคคล หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ระวัง หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า การสั่งการของผู้ว่าจ้างตามข้อนี้ ซึ่งอยู่ภายในขอบเขตของสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เว้นแต่ในกรณีที่มีการสั่งการดังกล่าวอยู่นอกเหนือขอบเขตของสัญญา ทั้งนี้ การใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามข้อนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างพึงมีตามสัญญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการกองสาธารณสุขที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิที่จะตรวจสอบและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือตัดทอนงานใดๆ ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามขอบเขตงานของสัญญา นี้ โดยมอบให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทั้งนี้ ให้มีการจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าชดเชยหรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติตามคำแนะนำด้านการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ด้านวิทยาการทางการแพทย์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการแพทย์และด้านการดูแลผู้ป่วย ด้านการบริหารจัดการ และลูกค้าสัมพันธ์ และอื่นๆ ของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ร่วมดำเนินการ

“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ณ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ให้เป็นไปตามแผนงาน รูปแบบ รายละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแผนงานและข้อกำหนดของสัญญา โดยสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานผ่านผู้จัดการโครงการหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง

๒) ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง และรับรองความก้าวหน้าของงานตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญา


๓) ในกรณีที่พบว่าการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หรืออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ผู้รับบริการ หรือการดำเนินงานของโรงพยาบาล ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข และรายงานผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสัญญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) ตรวจสอบรายงานสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของทางราชการ


๕) ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ที่ผู้รับจ้างจัดทำ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ


๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่มีอำนาจแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือตัดทอนขอบเขตงานตามสัญญา เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



“ข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)” หมายถึง ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอ เพื่อขอรับการพิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) รวมทั้งเอกสารประกอบข้อเสนอทั้งหมดที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวซึ่งผู้เสนอราคาได้เสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา.

“อนุมัติ” หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

“ข้อกำหนดคุณสมบัติบุคลากรและข้อกำหนดการทำงาน” หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ ขั้นต้น สมรรถภาพของบุคลากร ประวัติ และ/หรือประสบการณ์ และ/หรือผลงาน และ/หรือใบประกอบวิชาชีพ ใบประกอบโรคเวชกรรม ใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ฯลฯ ซึ่งจะแสดงไว้ในแต่ละตำแหน่ง อันเป็นข้อเท็จจริงและข้อกำหนดที่บุคลากรของประสงค์จะเสนอราคา จะต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“การเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order)” หมายถึง การเพิ่มหรือลดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มงานหรือลดงานตามสัญญาได้โดยยึดถือราคาต่อหน่วยตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอไว้ ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดโดยวิธีตกลงราคากับผู้รับจ้างเป็นกรณีไป การเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงาน จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการทำงานให้ผู้รับจ้างแจ้งกับผู้ว่าจ้างเพื่อทำความเข้าใจกันต่อไป

“คุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง” หมายถึง ระหว่างการให้บริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) อาจจำเป็นต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีคุณภาพ เกิดประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอนุญาตให้ใช้อัตรากำลังในงานจ้างเหมาบริการครั้งนี้ นอกเหนือจากรายชื่อหรือนอกเหนือจากตำแหน่งงานที่มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Qualification) ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ได้ การเทียบเท่าให้ยึดถือความจำเป็นของตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นสำคัญ โดยใช้ราคาค่าจ้างเท่ากันหรือสูงกว่า โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายละเอียดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นลายลักษณ์อักษร องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะอนุญาตให้ปรับปรุงตำแหน่งงานได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพ ให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) จะได้ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ดีขึ้น หรือหากไม่ปรับปรุงตำแหน่งงานจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในกรณีที่คุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง ถือเป็น การเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order) ด้วย

“วัน” หมายถึง วันในปฏิทินของปี หรือยี่สิบสี่ (๒๔) ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน

“เดือน” หมายถึง จำนวนวันของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน

“ปี” หมายถึง สามร้อยหกสิบห้า (๓๖๕) วัน หรือจำนวนวันตามปีปฏิทินนั้น นับเป็นหนึ่งปี

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิสุทธิพงศ์)



ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่เป็นผู้นำ (Leader) ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) เพื่อนำเสนอ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ในด้านการบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาล (Hospital Management) กับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) เป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ในแต่ละข้อกำหนดผู้ปฏิบัติงาน สามารถร่วมนำเสนอข้อเสนอตามสาขาวิชาชีพ บทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องตามขอบเขต ของงานจ้าง (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ ทั้งการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) จะต้องนำเสนอข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารเท่านั้น เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประสงค์ จะเสนอราคารายอื่น

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแต่งตั้งบุคลากรหลักที่คาดว่าจะถือครองตำแหน่งต่างๆ ในโครงการ อันประกอบด้วย แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ผู้จัดการด้านพยาบาล ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี ผู้จัดการ ด้านสิทธิประโยชน์ที่เป็นผู้ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามขอบเขต ของงานจ้าง (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ โดยจะต้องมาปฏิบัติงานประจำ (Full Time) ตามข้อกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในโครงการนี้ จนกระทั่งจบโครงการ ซึ่งองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยองไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำข้างต้นหากคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง ได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว หากกรณีเป็นผู้รับจ้างแล้ว เว้นแต่มีข้อบกพร่องก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาขอเปลี่ยน หรืออนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลัก โดยแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับคำบอกกล่าว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถจ้างและ/หรือเชิญที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่น เพื่อมาสนับสนุนให้การบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการ สุขภาพฯ) หรือสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นหน้าที่และค่าใช้จ่าย ที่รวมอยู่ในการนำเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่จ้าง หรือเชิญบุคคลใดมาร่วมงานก็ตาม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ แจ้งชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน โดยให้คำนึงถึงความไม่ปลอดภัยต่อคนไข้ ความลับของคนไข้ และการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ที่เป็นสถานที่ราชการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำและยื่นเอกสารผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยแยกเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้


ส่วนที่ ๑ เอกสารคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา


ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้ครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ (และประทับตรานิติบุคคลถ้ามี) ในเอกสารนั้น ก่อนสแกนหรือจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และอัปโหลดผ่าน ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศประกวดราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบ


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชน์รัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

ตามเอกสาร...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงษ์)

ตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำตารางเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมให้แจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

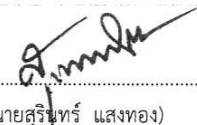
๕.๑.๓ ข้อกำหนดการพิจารณาผล

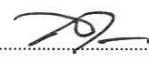
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคา ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ดังนี้


๕.๑.๓.๑ พิจารณาคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) (Proposal) และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation)


๕.๑.๓.๒ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) (Proposal) เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น

๕.๑.๓.๓ พิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ การพิจารณาผลจะใช้วิธีการพิจารณาผลจากรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) (Proposal) และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ซึ่งจะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเอกสารและคุณภาพรายละเอียด/องค์ประกอบ ในแต่ละหัวข้อครบทุกหัวข้อ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือประสบการณ์การดำเนินงาน จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเคยให้บริการบริหารจัดการหรือดำเนินงานโรงพยาบาล หรือให้บริการด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualification) ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวต้องออกโดย หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองผลงานหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลจะไม่พิจารณาให้คะแนนในหัวข้อดังกล่าว ประกอบด้วย


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวิวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไชรินทร์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๑) คุณสมบัติ...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)

๑) คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualification)

๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑) คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา ประสบการณ์การบริหารจัดการโรงพยาบาลในโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไป	คะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี	๕
- ประสบการณ์ ๑๐ ปี	๔
- ประสบการณ์ ๘ - ๙ ปี	๓
- ประสบการณ์ ๖ - ๗ ปี	๒
- ประสบการณ์ ๕ ปี	๑
- ไม่มีประสบการณ์ หรือประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี	๐

๑.๒) คุณสมบัติด้านเทคนิคความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการ

๑.๒.๑) ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลที่มีความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ

ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลที่มีความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ ดังนี้ แผนกผู้ป่วยนอก แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน แผนกทันตกรรม แผนกกายภาพบำบัด	คะแนน
- ประสบการณ์บริหารมากกว่า ๔ แผนกที่กำหนด	๕
- ประสบการณ์บริหาร ๔ แผนกจาก ๔ แผนกที่กำหนด	๔
- ประสบการณ์บริหาร ๓ แผนกจาก ๔ แผนกที่กำหนด	๓
- ประสบการณ์บริหาร ๒ แผนกจาก ๔ แผนกที่กำหนด	๒
- ประสบการณ์บริหาร ๑ แผนกจาก ๔ แผนกที่กำหนด	๑
- ไม่มีประสบการณ์ในการบริหาร ๔ แผนกที่กำหนด	๐

๑.๒.๒) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS)

ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS) ในแผนก ดังนี้ แผนกผู้ป่วยนอก แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน แผนกทันตกรรม แผนกกายภาพบำบัด แผนกเวชระเบียน แผนกเภสัชกรรม แผนกการเงิน แผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	คะแนน
- ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS มากกว่า ๘ แผนกจาก ๘ แผนกที่กำหนด	๕
- ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS ๗ - ๘ แผนกจาก ๘ แผนกที่กำหนด	๔
- ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS ๕ - ๖ แผนกจาก ๘ แผนกที่กำหนด	๓
- ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS ๓ - ๔ แผนก จาก ๘ แผนกที่กำหนด	๒
- ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS ๑ - ๒ แผนก จาก ๘ แผนกที่กำหนด	๑
- ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ HIS ทั้ง ๘ แผนกที่กำหนด	๐

๑.๒.๓) ผลการ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



๑.๒.๓) ผลการดำเนินงานการให้บริการ (ผลงานที่ผ่านมา)

ผลการดำเนินงานให้บริการ โดยยึดจากจำนวนผู้รับบริการแผนกต่างๆ	คะแนน
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยมากกว่า ๓๐๐ คนต่อวัน	๕
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ย ๒๐๐ - ๓๐๐ คนต่อวัน	๓
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ย ๑๐๐ - ๑๙๙ คนต่อวัน	๑
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยต่ำกว่า ๑๐๐ คนต่อวัน	๐

๒) แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาล ๑๕ คะแนน
 นำเสนอแผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาล โดยพิจารณาจากเนื้อหาและความครอบคลุมของแผน ความชัดเจนแนวทางการทำงาน และนำไปปฏิบัติได้จริง (นำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที)

จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานการพัฒนารายได้ แนวทางการจัดหารายได้	คะแนน
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และครอบคลุมสิทธิการรักษา ได้แก่ ต้นสังกัด ประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันชีวิต	๕
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ครอบคลุมทุกสิทธิการรักษาที่กำหนด	๔
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน แต่ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๓
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม แต่ไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๒
- มีแผนและเนื้อหาของแผนไม่ครอบคลุม ไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๑
- ไม่เสนอแผน หรือเสนอเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องข้องกับขอบเขตงานที่กำหนด	๐

จัดทำและ...

.....ประธานกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์ผลสิทธิ์พงศ์)



จัดทำและนำเสนอแผนบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง การจัดสรรบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร	คะแนน
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๕
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน แต่ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๓
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม แต่ไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๑
- ไม่เสนอแผน หรือเสนอเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่กำหนด	๐

จัดทำและนำเสนอแผนการจัดทำยุทธศาสตร์ระยะยาว และการพัฒนาคุณภาพ	คะแนน
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๕
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม มีความชัดเจน แต่ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๓
- มีแผนและเนื้อหาของแผนครอบคลุม แต่ไม่มีความชัดเจน และไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	๑
- ไม่เสนอแผน หรือเสนอเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่กำหนด	๐

๓) ความพร้อมทางทรัพยากรบุคคล ๒๕ คะแนน

๓.๑) แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติของบุคลากรหลักตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดพร้อมหลักฐาน (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	คะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๕
- ประสบการณ์มากกว่า ๓ - ๕ ปี	๔
- ประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี	๒
- ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๓.๒) ผู้จัดการด้านพยาบาล

มีคุณสมบัติของบุคลากรหลักตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดพร้อมหลักฐาน (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	คะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๕
- ประสบการณ์มากกว่า ๓ - ๕ ปี	๔
- ประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี	๒
- ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๓.๓) ผู้จัดการ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



๓.๓) ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี

มีคุณสมบัติของบุคลากรหลักตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดพร้อมหลักฐาน (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	คะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๕
- ประสบการณ์มากกว่า ๓ - ๕ ปี	๔
- ประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี	๒
- ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๓.๔) ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์

มีคุณสมบัติของบุคลากรหลักตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดพร้อมหลักฐาน (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	คะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๕
- ประสบการณ์มากกว่า ๓ - ๕ ปี	๔
- ประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี	๒
- ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์น้อยกว่า ๑ ปี	๐

๓.๕) ผู้จัดการโครงการ

มีการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ พร้อมหลักฐาน (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	คะแนน
- มีหลักฐานการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการครบถ้วน ถูกต้อง	๕
- มีหลักฐานการแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีหลักฐานการแต่งตั้ง	๐

โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค เมื่อผ่านการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคครบทุกหัวข้อ หากขาดข้อใดข้อหนึ่งถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ในการตัดสินใจจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้าง หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณี...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดจ้าง หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน อันเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความคาดหมายของข้อความในเอกสารจ้างนั้นไม่ได้ หากต้องการทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติมให้สอบถามองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ในวันและเวลาราชการ

การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) หากไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิด หรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญ อันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้ โดยยึดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นหลัก

๕.๒ ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Specification)

ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอด้วยโปรแกรม เช่น Power point หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดเตรียมมา ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมในการแข่งขัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคที่ตรงกันกับข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอเป็นเอกสารเพียงเท่านั้น และ/หรือสามารถชี้แจงสถานภาพ ข้อเท็จจริงตามข้อซักถามของคณะกรรมการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดข้อเสนอไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ดังนี้

๕.๒.๑ วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) จัดตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจหลักเพื่อบริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วยโรคทั่วไป ไม่ซับซ้อน เน้นกลุ่มวัยผู้สูงอายุ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษาด้วยวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงตามความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ อาจหมายรวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงตามความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นทางเลือกหนึ่ง ที่คาดว่าจะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วยหรือต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เปิดให้บริการ เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน (Quality of Life) ที่ได้มาตรฐาน มีบุคลากรปฏิบัติงานของโรงพยาบาลและสนับสนุนบริการให้การบริการสาธารณสุข

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชยรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ริสา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

เกิดความ...
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เกิดความสัมฤทธิ์ผลตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้มาตรฐาน ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคา งานจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ให้พัฒนาการของโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) บรรลุพันธกิจดังกล่าว โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) นี้ จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีที่ปรึกษา ในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

๑.๒ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีบุคลากร ทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการดำเนินการ โรงพยาบาล

๑.๓ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ดำเนินการ ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอก (OPD) ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ คน ในวัน ราชการเป็นอย่างน้อย รวมถึงรองรับผู้ป่วยใน จำนวน ๔๔ เตียง ในระยะที่ ๒ หรือตามความพร้อมขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงพยาบาลมีความสัมพันธ์กับการเติบโตของรายได้โรงพยาบาลบนพื้นฐาน ความเป็นไปได้จากข้อเท็จจริง

๑.๔ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีการให้บริการ ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น

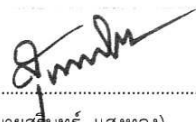
๑.๕ เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีความพร้อม ในการตรวจรับการประเมิน HOSPITAL ACCREDITATION (HA) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ภายใต้การดำเนินการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และ/หรือแก้ไขปัญหาของผู้รับจ้าง

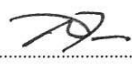
๕.๒.๒ ข้อกำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)


นอกจากจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงาน โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา และร่วมจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโรงพยาบาล ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ


๕.๒.๒.๑ แผนการบริหารจัดการโรงพยาบาลในภาพรวม ดังต่อไปนี้


๑) แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และแผนผังโครงสร้างของแต่ละฝ่าย/แผนก/ กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล กรอบจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้นๆ และกำหนด คำบรรยายและลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ปฏิบัติงาน (Job Specification) ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ได้มา ซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับงานแต่ละตำแหน่ง


.....ประธานกรรมการ
(นายสุนทร แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

๒) แผน...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๒) แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ที่เป็นไปตามบริบทของโรงพยาบาล ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดในการดำเนินการตามแผน ยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ทั้งนี้ นอกเหนือจากประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ แล้ว แผนยุทธศาสตร์จะต้องประกอบด้วยเนื้อหาและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ด้วย ได้แก่

๒.๑) วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๒.๒) แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของโรงพยาบาล

๒.๓) แผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาล ก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เป็นต้น

๒.๔) แผนทางการเงินและงบประมาณทางการเงินของโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยประมาณการรายรับของโรงพยาบาล ประมาณการรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโรงพยาบาล และวางแผนการจัดหารายได้ตามแผนทางการเงิน

๒.๕) แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแนวทาง Green and Clean Hospital เป็นต้น

๒.๖) แผนการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่างๆ เป็นต้น รวมถึงแผนการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ อาคารสถานที่

๒.๗) แผนดำเนินการระบบการส่งต่อ เช่น การดำเนินการรพยบาลฉุกเฉิน การส่งต่อและรับเข้าเป็นผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย เป็นต้น

๒.๘) แผนการควบคุม กำกับ ดูแลผู้รับเหมาบริการด้านอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จัดทำ ทั้งควบคุมคุณภาพการทำงาน และคุณภาพการบริการ

๒.๙) แผนพัฒนาระบบคุณภาพของโรงพยาบาลเพื่อให้โรงพยาบาลผ่านการตรวจประเมินหน่วยบริการตามมาตรฐานข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาล ประกันสังคม สถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ในแต่ละปี

๒.๑๐) แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายตัวชี้วัดระดับประเทศและจังหวัด

๒.๑๑) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบประเมินความพึงพอใจ และอื่นๆ

๕.๒.๒.๒ แผนการดำเนินการในแต่ละเดือนนับแต่วันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง จำนวน ๘ หัวข้อ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการรายเดือนตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

๒) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรม บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เป็นต้น

๓) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

๔) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่างๆ เป็นต้น

๕) แผนปฏิบัติ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ สิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไขนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๕) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการระบบการส่งต่อ เช่น การบริหารจัดการ รพพยาบาลฉุกเฉิน การส่งต่อและรับเข้าเป็นผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจ ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย เป็นต้น

๖) แผนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อควบคุม กำกับ ดูแลผู้รับเหมาบริการด้านอื่นๆ ที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองจัดหา

๗) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจ ประเมิน HOSPITAL ACCREDITATION (HA) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

๘) แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล

๕.๒.๓ ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานโรงพยาบาลแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้วันละ ๑๐๐ คน ในวันราชการ และมีศักยภาพ รองรับผู้ป่วยใน จำนวน ๔๔ เตียง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโรงพยาบาล และให้บริการอื่นเพื่อรองรับนโยบายด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาคุณภาพการให้บริการมีประสิทธิภาพภายใต้เกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาล ของกระทรวงสาธารณสุข และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน และนโยบายของโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตของสัญญา

๕.๒.๔ ขอบเขตของงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลัก

๕.๒.๔.๑ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑) ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชั่งสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุม การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟันฟูบ่าบดทั้งกาย และจิต หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๒) ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงาน ในแผนกต่างๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

๓) สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทย์สภาเป็นอย่างน้อย หัตถการ ตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการรักษาผู้ป่วย เมื่อจบ แพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจและประเมิน ข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูน ทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วยตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัด ภาวะแทรกซ้อนได้

๔) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหาร คุณภาพด้านต่างๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์สาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง

๕) ร่วมปฏิบัติ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



- ๕) ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
- ๖) ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการหารายได้ ตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ๗) สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีมาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคมอย่างต่อเนื่อง
- ๘) ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

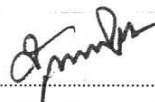
คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะ อย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาปีก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตร โครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)

๕.๒.๔.๒ ผู้จัดการด้านการพยาบาล


คำบรรยายลักษณะงาน

- ๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงพยาบาล กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนการพยาบาล แผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการ และงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานพยาบาล ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานตามสัญญา
- ๓) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาลในสังกัดผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางของโรงพยาบาล และทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรทางการพยาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพการพยาบาล ทั้งนี้ การนิเทศและให้คำแนะนำดังกล่าวให้กระทำภายใต้การกำกับของผู้บริหารโรงพยาบาล และไม่กระทบต่อสายบังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๔) วางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรทางการพยาบาลในสังกัดผู้รับจ้างให้เหมาะสมกับภาระงานและความปลอดภัยของผู้ป่วย และทำหน้าที่วิเคราะห์ภาระงาน ความเสี่ยง และความต้องการกำลังคนด้านการพยาบาลในแต่ละแผนก เพื่อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงพยาบาลเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังคนด้านการพยาบาลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เหมาะสมกับมาตรฐานวิชาชีพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการด้านอัตรากำลังของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย


.....ประธานกรรมการ
(นายสุริษฐ์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๕) บริหาร...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงษ์)

๕) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการพยาบาล และดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาที่อาจกระทบต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วย

๖) ประสานงานและกำกับติดตามการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล โดยประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และอัตราการใช้ในแต่ละแผนก วิเคราะห์ความต้องการตามภาระงาน รวมทั้งติดตามความพร้อมใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ หากพบการชำรุดเสียหายให้รายงานและประสานการดำเนินการซ่อมแซมหรือเสนอแนวทางจัดหาทดแทน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงวิชาการต่อผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรหรือจัดหาให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาและการอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

๗) ดำเนินการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบุคลากรของผู้รับจ้างให้อยู่ในความเรียบร้อย ตามมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบริการหรือความปลอดภัยของผู้ป่วยต่อผู้บริหารโรงพยาบาลตามลำดับ ทั้งนี้ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา เสนอแนวทางและข้อเสนอแนะเชิงวิชาการแก่ผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในภาพรวม โดยไม่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจบังคับบัญชาทางราชการแทนหน่วยงาน

๘) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) วางแผนและดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลในสังกัดผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของโรงพยาบาล พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพของบุคลากรทางการแพทย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงวิชาการเกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนาและการจัดอบรมเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดหรือควรเสริมสร้าง ทั้งนี้ ให้จัดประชุมงานด้านการพยาบาลเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานวิชาชีพ คุณภาพบริการ และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขร่วมกัน โดยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเชิงวิชาการแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อยกระดับคุณภาพบริการพยาบาลและความปลอดภัยของผู้ป่วย ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือเป็นการใช้อำนาจบังคับบัญชาทางราชการ การเสนอแนะดังกล่าวมิให้ถือเป็นการใช้อำนาจบริหารงานบุคคลแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๐) จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดคุณภาพ และข้อมูลด้านความเสี่ยงของงานด้านการพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดผู้รับจ้าง และผลการดำเนินงานด้านการพยาบาลในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อผู้บริหารโรงพยาบาลและหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญา เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพบริการ ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ มิให้ถือเป็นการใช้อำนาจทางวินัยหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๑) เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรหรือแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้การประสานงานของผู้รับจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

..... ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

..... กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

..... กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวกานต์ธรีรา แสงแก้ว)

..... กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๑๒) ปฏิบัติ...



๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผู้จัดการด้านการพยาบาล หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย ๕ ปี
๒. มีประสบการณ์การทำงานในแผนกผู้ป่วยนอก และ/หรือแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย ๓ ปี

๕.๒.๔.๓ ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน

ร่วมกับหัวหน้าแผนกการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) วางระบบและกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ๒) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาล ร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) กำกับคุณภาพข้อมูลด้านรายรับ ค่ารักษาพยาบาล และข้อมูลลูกหนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนสำหรับการบริหารจัดการ
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลรายได้และรายรับของโรงพยาบาล เพื่อจัดทำรายงานประกอบการบริหารและการวางแผน
- ๕) กำกับกำกับการจัดทำรายงานการเงิน รายงานรายรับ และข้อมูลลูกหนี้ของหน่วยบริการ
- ๖) ให้คำปรึกษาด้านระบบงานการเงินและบัญชีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบงาน และ/หรือวางระบบ และ/หรือวิเคราะห์งานด้านการเงินและบัญชี หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่อื่นๆ ภายในขอบเขตงานตามสัญญา


คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือการเงิน
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ด้านการเงินหรือบัญชี ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี


๕.๒.๔.๔ ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์


คำบรรยายลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการวางแผนและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิทธิการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, กรมบัญชีกลาง และองค์กรคู่สัญญาต่างๆ


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไขนรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



๒. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิในการรักษาพยาบาลตามโครงการหลักประกันสุขภาพ ๖ ระบบ ประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, กรมบัญชีกลาง และองค์กรคู่สัญญาต่างๆ และให้คำแนะนำเชิงระบบแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการใช้สิทธิและการเบิกค่ารักษาพยาบาล

๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกเวชระเบียนและศูนย์สิทธิ กำกับ ดูแล การรวบรวมหลักฐานการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

๔. เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไป

๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการรวบรวมเอกสารและการเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไปให้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานและการรับบริการ

๗. รวบรวมข้อมูล สถิติสิทธิการรักษาของผู้มารับบริการเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๘. วิเคราะห์ข้อมูลรายได้จากสิทธิการรักษาพยาบาล และจัดทำรายงานหรือข้อเสนอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงพยาบาล

๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการบริหารสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

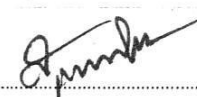
- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี

๕.๒.๕ ความรับผิดชอบและการเอาประกันภัย

๕.๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใดๆ อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างและบริวารของผู้รับจ้าง


๕.๒.๕.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้คำแนะนำและร่วมดำเนินการในการดูแลการใช้และจัดทำทะเบียนคุ้มครองภัณฑ์ ทางกายภาพ รวมถึงครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการดำเนินงานโรงพยาบาล จะต้องฟังดูแลและสงวนรักษาทรัพย์สินดังกล่าว ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับโรงพยาบาล และทรัพย์สินอื่นใด ของโรงพยาบาลอันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพใช้งานได้ดีหรือต้องเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นรวมทั้งยังจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย


๕.๒.๕.๓ ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)




.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๕.๒.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของผู้ป่วย อันเนื่องจากการกระทำหรือดำเนินงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง

๕.๒.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการติดตามทวงหนี้ที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และต้องดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง หากไม่สามารถติดตามหนี้ได้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ให้เป็นอำนาจผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๒.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายทุกสิทธิการรักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่แต่ละหน่วยงานกำหนด หากไม่บันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือลงบันทึกข้อมูล ผิดพลาด หรือไม่ครบถ้วน หรือกรณีที่หน่วยจ่ายเงินแจ้งให้แก้ไขข้อมูล แต่ไม่ได้แก้ไขภายในกำหนด มีผลทำให้ได้รับเงินรายรับค่ารักษาพยาบาลไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนต่างของรายรับที่ขาดไป

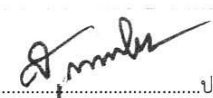
๕.๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และเสนอแนะแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลเสนอต่อผู้ว่าจ้างรายไตรมาส

๕.๒.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงพยาบาลแจ้งต่อผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา

๕.๒.๕.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำประกันภัยทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ หรือบุคลากรบางตำแหน่งที่มีภาวะเสี่ยงสูงในการทำงาน ซึ่งประเมินโดยผู้รับจ้าง เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ หรือบุคคลใดๆ อันเนื่องจากการกระทำหรือดำเนินงานของบุคลากรทางการแพทย์ หรือบุคลากรดังกล่าว ทั้งนี้ ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องจากการบริหารจัดการของผู้รับจ้างได้ตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่เกินจำนวนเงินที่เอาประกันที่จัดทำไว้

๕.๒.๕.๙ กรณีการเกิดหนี้สูญที่เกิดจากความบกพร่อง ไม่ใส่ใจ ละเลย ประมาทเลินเล่อในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่ผู้รับจ้างจะต้องพึงควบคุมดูแลและรักษาผลประโยชน์รายได้ของโรงพยาบาล ดังกล่าว ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่โรงพยาบาลและรายได้จากการให้บริการ อันเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายหรือหนี้สูญอันเกิดจากการให้บริการผู้ป่วย สภาวะการเจ็บป่วยอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน หรือจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมทางวิชาชีพ มีเหตุอันควรที่เกิดเหตุ หนี้สูญตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการชดเชยค่าเสียหายหรือรายได้ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในระหว่างการให้บริการของค่าจ้างในแต่ละเดือนหรือตลอดทั้งสัญญาจ้างนั้นด้วย


๕.๒.๕.๑๐ หากผู้รับจ้างจะต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นในการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร โนฮาว (Know - How) หรือความลับทางการค้า ผู้รับจ้างจะปกป้องคุ้มครองมิให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการอ้างสิทธิ์ การฟ้องร้อง การร้องทุกข์ การแจ้งความ หรือการกระทำอื่นใดของบุคคลที่สาม ที่กล่าวอ้างว่าการใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม



.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๕.๒.๖ การดำเนิน...


.....กรรมการ


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชชน์รัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



๕.๒.๖ การดำเนินงานตามสัญญา

๕.๒.๖.๑ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินการต่างๆ ตามข้อเสนอเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้

๕.๒.๖.๒ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดวิธีดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลที่ปรากฏในข้อเสนอ แล้วเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วย คือ

(ก) ประมาณการรายรับจากค่ารักษาพยาบาล และค่าบริการอื่นๆ ในรอบระยะเวลา บัญชีตามปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(ข) ประมาณการรายรับและรายจ่าย ที่จะเกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณของผู้ว่าจ้าง หากรายรับไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบ

(ค) นำเสนอกระบวนการบริหารจัดการและลำดับขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process) ในระดับองค์กรในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับแผนกต่างๆ โดยจะต้องมีความสัมพันธ์และไม่ขัดแย้งต่อระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow Process)

(ง) ภารกิจของแพทย์ทุกตำแหน่งในแต่ละแผนกที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เช่น แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ปฏิบัติงานในแผนกไต่บ้าง จำนวนกี่คน เป็นต้น

(จ) จัดทำปฏิทินการทำงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างประจำงวดงานตอนส่งงวดงานนั้นๆ

(ฉ) รายละเอียดอื่นที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้กำหนดร่วมกัน

๕.๒.๖.๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาและกำหนดรายละเอียดของแผนการจัดการจัดการโรงพยาบาลในภาพรวม (Master Plan) และวิธีการดำเนินงานโรงพยาบาล โดยคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๕.๒.๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างจัดประชุมบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควรเพื่อพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดวิธีการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเรื่องเร่งด่วนและสำคัญ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทางการแพทย์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บุคลากรดังกล่าวเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง และคู่สัญญาตกลงให้ผลการพิจารณาร่วมกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๕.๒.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินงาน โรงพยาบาลให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล รวมทั้งข้อกำหนด

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชรินทร์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิสุทธิพงศ์)

และเงื่อนไข...



และเงื่อนไขอื่นใดที่กำหนดในข้อเสนอของผู้รับจ้าง รวมถึงตามเงื่อนไขอื่นใดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งจะต้องดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การดำเนินงานโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการหรือนโยบายอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอันเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามนโยบายหรือคำสั่งดังกล่าว

๕.๒.๗ รายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

บรรดารายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิยึดเหนี่ยว หักกลบกลบหนี้ หรือกันส่วนแบ่งรายได้ดังกล่าวไว้ก่อน โดยให้ผู้รับจ้างส่งเงินทุกวันในเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการหรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร รายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงนอกเวลาราชการต้องนำส่งเงินในวันเวลาราชการในวันรุ่งขึ้น ส่วนวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์จะต้องรายงานให้ผู้ตรวจการประจำวันและผู้รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองรับทราบ และนำส่งเงินในวันเปิดทำการวันแรก กรณีจำนวนเงินไม่ตรงกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน ผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ขาดหายไป

๕.๒.๘ การเพิ่มศักยภาพการให้บริการรักษาพยาบาล

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการรักษาพยาบาลในระดับที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยการจัดหาแพทย์ พยาบาล บุคลากรด้านสาธารณสุข และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการรักษาพยาบาลของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม


ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการรักษาพยาบาลที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่น การให้บริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อรักษาโรคทั่วไป หรืออื่นๆ คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง และได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามระเบียบ

๕.๒.๙ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานของสัญญาครั้งนี้อย่างเคร่งครัด และหลักฐานผลการประกอบกิจการในรอบเดือนที่ผ่านมาตามรูปแบบที่จะตกลงร่วมกัน รวมทั้งประเภทของรายงานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการโรงพยาบาลที่ปฏิบัติโดยทั่วไป ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยเอกสารที่ส่งมอบงานแต่ละงวดนั้น ต้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงจะถือว่างานที่ส่งมอบนั้นตามกำหนด หากตรวจพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

๕.๒.๑๐. การยื่นคำขออนุญาต

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นคำขออนุญาตต่างๆ เพื่อประกอบกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตลอดจนติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตดังกล่าวและผู้รับจ้างจะต้องทำทุกอย่างที่จำเป็นตามสมควรแก่เหตุ เพื่อให้การประกอบกิจการโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


.....ประธานกรรมการ
(นายสุริยทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๐๘๑
.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชนิรัตน์)

กนที
.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

และจะไม่...



และจะไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด หรือยินยอมให้มีการกระทำการใดซึ่งอาจเป็นอุปสรรคหรือขัดขวางการปฏิบัติงานตามสัญญาอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๒.๑๑ การใช้และดูแลรักษาสถานที่

เพื่อการดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ดูแลรักษาที่ดิน อาคาร สถานที่ของโรงพยาบาลเสมอ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการบริหารและดำเนินกิจการโรงพยาบาลจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเอง และหากกรณีเกิดการสูญหายหรือชำรุดเสียหายอันไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ และไม่ว่าความสูญหายหรือชำรุดเสียหายจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระในการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพดีใช้งานได้หรือเปลี่ยนให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งยังจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ในระหว่างการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่นั้นด้วย

๕.๒.๑๒ การดำเนินการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือและร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถบริหารจัดการโรงพยาบาลได้โดยต่อเนื่องและไม่หยุดชะงัก และผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันจะมีผลกระทบต่อ การเข้าบริหารจัดการโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมส่งมอบทรัพย์สินและ/หรือครุภัณฑ์ รวมตลอดถึงทรัพย์สินอื่นๆ ที่โรงพยาบาลได้เพิ่มขึ้นนับแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนหมดสัญญา

นอกจากนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่สามารถให้บริการและบริหารจัดการโรงพยาบาลได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ไม่เกินกว่า ๗ วันหลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๑๓ การทำรายละเอียดค่าใช้จ่าย และรายละเอียดขอเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ผ่านการพิจารณา จะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองในแต่ละงวด ซึ่งต้องมีรายละเอียดงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละเดือนที่ได้เสนอไว้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองด้วย โดยเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และจะต้องจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองก่อนวันลงนามในสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ผู้เสนอราคารายที่ผ่านการพิจารณา จะต้องจัดทำหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานและจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองภายในวันทำสัญญาจ้าง

๕.๒.๑๔ ค่าใช้จ่ายที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อโครงการให้รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ด้วย

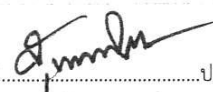
๕.๒.๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนที่ได้เสนอไว้

๕.๒.๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากร ค่าจ้าง/เงินเดือนบุคลากร


๕.๒.๑๔.๓ ค่าสวัสดิการต่างๆ และค่าตรวจสุขภาพประจำปี


๕.๒.๑๔.๔ ค่าประกันสังคมของพนักงาน

๕.๒.๑๔.๕ ค่าจัด...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)

๕.๒.๑๔.๕ ค่าจัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในโรงพยาบาล ตามข้อเสนอ แผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทั้งที่ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเอง และการเข้าร่วมอบรมภายนอกที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ทั้งนี้ ต้องจัดทำแผนให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาล และเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินมาตรฐานโรงพยาบาลตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น HA เป็นต้น รวมถึงการประชุมหรือการอบรมที่หน่วยงานอื่นๆ ภายในและภายนอกจังหวัดจัดขึ้นตามที่ ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เข้าร่วม นอกจากนี้ ยังรวมหมายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม ประชุม สัมมนา เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๕.๒.๑๔.๖ ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากร และบัตรประจำตัวของบุคลากร

๕.๒.๑๔.๗ ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรและสวัสดิการจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๕.๒.๑๔.๘ ค่าประกันวิชาชีพ

๕.๒.๑๔.๙ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ค่าล่วงเวลา ค่าพร้อมปฏิบัติหน้าที่ เมื่อได้รับแจ้ง (On call) ค่าตอบแทนวิชาชีพ

๕.๒.๑๔.๑๐ ค่าบริหารจัดการโครงการ รวมถึงค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑๔.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการในเวลาราชการ นอกเหนือจากอัตรากำลัง ที่จัดสรรให้

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองคำนวณเป็นต้นทุนในการจ้างงานนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม กรณีค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นกิจกรรมการดำเนินงาน หากดำเนินการ ไม่ครบทุกกิจกรรม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับลดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนั้น

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถ ให้บริการผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงที ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้อาคารหอพัก ภายในโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เพื่อเป็นที่พักของแพทย์บุคลากรทางการแพทย์หรือบุคลากรอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ตามจำนวนห้องที่ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ตด้วย รวมทั้ง จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของการใช้อาคารดังกล่าวตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดโดยเคร่งครัด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จนถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา (Quality and Cost Based Selection) กำหนดสัดส่วนคะแนน คือ เกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์ ด้านราคา ร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และข้อเสนอด้านเทคนิคต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาคะแนน ด้านราคา

.....ประธานกรรมการ
(นายสุนทร แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๗.๑ เกณฑ์...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิสุขพงษ์)

๗.๑ เกณฑ์ด้านเทคนิค (๖๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสม ครบถ้วน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ดังนี้

๗.๑.๑ คุณสมบัติประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualification) รวม ๒๐ คะแนน พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) คุณสมบัติทั่วไป ๕ คะแนน ได้แก่ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา (ประสบการณ์การบริหารจัดการโรงพยาบาลในโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไป) ๕ คะแนน และ ๒) คุณสมบัติด้านเทคนิค ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการ ๑๕ คะแนน ได้แก่ ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลที่มีความหลากหลายในแผนกของการให้บริการที่กำหนด ๕ คะแนน ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของของโรงพยาบาล (HIS) ๕ คะแนน และผลการดำเนินงานการให้บริการ ๕ คะแนน

๗.๑.๒ แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาล รวม ๑๕ คะแนน พิจารณาจากการนำเสนอ Proposal และ Presentation (ไม่เกิน ๑๕ นาที) โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) แผนการดำเนินงานการพัฒนารายได้ และแนวทางการจัดหารายได้ ๕ คะแนน ๒) แผนการบริหารจัดการอัตรากำลัง การจัดสรรบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ๕ คะแนน และ ๓) แผนการจัดทำยุทธศาสตร์ระยะยาว และการพัฒนาคุณภาพ ๕ คะแนน

๗.๑.๓ ความพร้อมทางทรัพยากรบุคคล รวม ๒๕ คะแนน พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความพร้อมปฏิบัติงานของบุคลากรหลักที่ผู้เสนอราคาจะจัดสรรให้ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ประกอบด้วยบุคลากรหลัก จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ ๑) แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ๕ คะแนน ๒) ผู้จัดการด้านพยาบาล ๕ คะแนน ๓) ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี ๕ คะแนน ๔) ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์ ๕ คะแนน และ ๕) ผู้จัดการโครงการ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค (ไม่น้อยกว่า ๔๘ คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ และได้รับการพิจารณาคะแนนด้านราคา

๗.๒ เกณฑ์ด้านราคา (๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากราคาที่เสนอ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ คือ ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุดและผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำด้านเทคนิค จะได้รับคะแนนเต็มด้านราคา (๔๐ คะแนน) และผู้เสนอราคารายอื่นจะได้รับคะแนนโดยคำนวณตามสัดส่วนเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด

การตัดสินผลการคัดเลือก จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาจากคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ และมีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงพยาบาล

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ราคากลางเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๗๓,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)

ประมาณการ...



ประมาณการค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ประมาณการอัตราค่าจ้าง		
			อัตราค่าจ้าง/ เดือน/คน	ค่าจ้าง x อัตรากำลัง (ต่อเดือน)	ค่าจ้างรวม ๖ เดือน
๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๑	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๙๑๘,๐๐๐
๒	แพทย์อายุรกรรม และ/หรือ แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑	๒๒๓,๐๐๐	๒๒๓,๐๐๐	๑,๓๓๘,๐๐๐
๓	ทันตสาธารณสุข/ ทันตภิบาล	๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๔	ผู้ช่วยทันตแพทย์	๒	๑๖,๕๐๐	๓๓,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐
๕	ผู้จัดการด้านพยาบาล	๑	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐
๖	พยาบาลวิชาชีพ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก	๑	๓๘,๒๕๐	๓๘,๒๕๐	๒๒๙,๕๐๐
๗	ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๗	๑๖,๕๐๐	๑๑๕,๕๐๐	๖๙๓,๐๐๐
๘	เจ้าหน้าที่เวรเปล	๓	๑๕,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๒๗๙,๐๐๐
๙	นักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการ แพทย์	๑	๒๔,๒๕๐	๒๔,๒๕๐	๑๔๕,๕๐๐
๑๐	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๑	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๙๙,๐๐๐
๑๑	พยาบาลวิชาชีพ ประจำหน่วยจ่ายกลาง	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๑๒	เภสัชกร	๑	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๒๗๙,๐๐๐
๑๓	นักรังสีเทคนิค	๑	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๑๔	นักเทคนิคการแพทย์	๑	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๑๕	ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ	๒	๑๖,๕๐๐	๓๓,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐
๑๖	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๓	๑๖,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	๒๙๗,๐๐๐
๑๗	หมอนวด	๒	๑๔,๗๕๐	๒๙,๕๐๐	๑๗๗,๐๐๐
๑๘	ผู้จัดการด้านคุณภาพ	๑	๔๘,๕๐๐	๔๘,๕๐๐	๒๙๑,๐๐๐
๑๙	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร/ นักประชาสัมพันธ์	๒	๑๙,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐
๒๐	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๒	๒๔,๕๐๐	๔๙,๐๐๐	๒๙๔,๐๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชรินทร์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายตามจำนวนการปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน ภายใต้กรอบวงเงินสัญญาจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีอากรอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งไปล่วงหน้าแล้ว โดยสามารถถัวเฉลี่ยวงเงินระหว่างงวดได้ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างตกลงเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานในเดือนนั้นๆ แล้ว ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค และเมื่อผู้รับจ้างได้จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือน (จัดเตรียมเอกสารตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม) และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนสำหรับงานในแต่ละงวด งวดละ ๒ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ Microsoft Word Document/ Excel และ PDF (Portable Document Format) ใน USB Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล ประจำเดือน

- ส่งมอบหลักเกณฑ์เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด พร้อมเปรียบเทียบผลการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และวิเคราะห์ผลการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาล และตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ส่งมอบรายงานสถิติ จำนวนผู้ป่วย กลุ่มโรคของแต่ละแผนก ตามสิทธิการรักษา
- ส่งมอบผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริการ
- ส่งมอบสรุปผลการดำเนินงาน (Progress Report) ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการทำงานดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยให้เห็นกิจกรรมภาพรวมหลักชื่อกิจกรรม/อบรม/การประชุม วันเวลา สถานที่ ผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้รับจ้าง ประจำเดือน

- ส่งมอบบัญชีเวลาการปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา ของบุคลากรในสังกัดของผู้รับจ้างตามการลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจัดไว้ให้ โดยห้ามมิให้มีการแก้ไข ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- นำเสนอตารางเวรการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งในเวลาและนอกเวลาของเดือนถัดไป
- แจ้งการเพิ่ม/ลดอัตราพนักงาน และ/หรือ เปลี่ยนแปลงพนักงาน (ถ้ามี)

๙.๓ รายงานผลด้านสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน

๙.๔ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของผู้รับจ้าง ประจำเดือน

๙.๕ รายงานลูกหนี้ค้างค่างทุกสิทธิการรักษา และสรุปผลการติดตามลูกหนี้ ประจำเดือน

๙.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ของทุกสิทธิการรักษา ประจำเดือน

๙.๗ รายงานผลการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐาน HOSPITAL ACCREDITATION (HA) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ประจำเดือน

๙.๘ รายงานความเสี่ยง และทบทวน วางแผนการจัดการ ประจำเดือน

๙.๙ ภาพรวมปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ ประจำเดือน

๙.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานโรงพยาบาลแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๙.๑๑ รายงาน...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิสุทธิพงศ์)



๙.๑๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษา
โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) (เฉพาะงวดสุดท้าย)

- สรุป วิเคราะห์ปัญหาในการทำงานของโครงการ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาประจำปี
- แผนการดำเนินงาน (Master Plan) ในปีงบประมาณถัดไป

งวดที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของวงเงินสัญญา
งวดที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ของวงเงินสัญญา
งวดที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ของวงเงินสัญญา
งวดที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ของวงเงินสัญญา
งวดที่ ๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ของวงเงินสัญญา
งวดที่ ๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ของวงเงินสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การลงนามในสัญญาจ้างและวันเริ่มปฏิบัติงานจริง

การลงนามในสัญญาจ้างและวันเริ่มปฏิบัติงานจริง ให้เป็นไปตามวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้าง
มาลงนามในสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เมื่ออาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และความพร้อมของหน่วย
บริการอยู่ในสภาพเหมาะสมสำหรับการให้บริการ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเลื่อนวันลงนาม
ในสัญญาหรือวันเริ่มปฏิบัติงานออกไป อันเนื่องมาจากเหตุเกี่ยวกับความพร้อมของสถานที่ หรือเหตุผล
ทางราชการอื่นที่ขอด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือค่าชดเชยใดๆ
อันเกิดจากการเลื่อนดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรณียกเลิกการจัดจ้างก่อนลงนามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องยกเลิกการจัดจ้างก่อนลงนามในสัญญา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เว้นแต่กรณี
ที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๐.๓ การปรับลดระยะเวลาสัญญาและวงเงิน

ในกรณีที่วันเริ่มสัญญาจ้างแตกต่างจากกำหนดการตามแผนงาน หรือระยะเวลาการให้บริการลดลง
ตามความพร้อมของอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)
ให้จำนวนงวดงานและวงเงินค่าจ้างปรับลดลงตามระยะเวลาการให้บริการจริง โดยคำนวณตามสัดส่วน
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๐.๔ การจ่ายเงินตามผลงานจริง

เมื่อสิ้นสุดสัญญา หากวงเงินค่าจ้างตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงต่ำกว่าวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าการ
จ่ายเงินเป็นไปตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักการจ้างบริการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในส่วน
ต่างดังกล่าว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรหลัก จำนวน ๔ อัตรา ตามที่กำหนดไว้ได้ ผู้ว่าจ้างจะหัก
ค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้นๆ และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างในตำแหน่ง
ที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น โดยผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของทุกเดือน

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกริณี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๑๑.๒ หากผู้รับจ้าง.....
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time)/ บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) จำนวน ๕๕ อัตราตามที่กำหนดไว้ได้ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในแต่ละตำแหน่งนั้นๆ และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๓ ของค่าจ้างในตำแหน่งที่ขาดต่อวันในงวดงานนั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น ผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกชี้แจงต่อกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณา โดยผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ทุกวันที่ ๑ หรือ ๑๕ ของทุกเดือน

๑๑.๓ การดำเนินงานตามสัญญา การส่งงวดงานแต่ละงวดงานตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานแต่ละงวดงานตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวันของค่าจ้างแต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง กรณีส่งมอบงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถือเป็นการส่งมอบงานตรงเวลารวมถึงงานเอกสารการส่งมอบด้วย

๑๑.๔ รายการที่ผิดสัญญาอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา

๑๑.๕ หากผู้รับจ้างถูกปรับเกินอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน ให้คิดค่าปรับเพียงร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของงวดงาน

๑๑.๖ หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา หรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินตามกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๑.๖.๑ กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างใช้ทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ รังสีวิทยา และวัสดุต่างๆ ที่ไม่เหมาะสม การชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือทำให้เกิดการสูญเสียรายได้ของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าจริง

๑๑.๖.๒ กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในตารางเวร/ตารางปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการให้บริการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในงวดงานนั้น ตามช่วงเวลาที่ขาดการปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายวันของบุคลากรตำแหน่งนั้น คือ จำนวนเงินที่หัก = (ค่าจ้างรายวันของตำแหน่งนั้น ÷ ชั่วโมงการทำงานต่อวัน) × จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด/มาสาย โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ การหักค่าจ้างดังกล่าวเป็นการหักค่าจ้างจากการให้บริการไม่ครบถ้วนตามสัญญา มิใช่ค่าปรับตามสัญญา และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่นตามสัญญาในกรณีที่การผิดเงื่อนไขก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๑.๖.๓ หากบุคลากรรายเดิมมาสาย เกิน ๓ ครั้งต่อเดือน หรือมาสายรวมเกิน ๔ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข/ปรับแผน/เปลี่ยนบุคลากรตามที่ยุว่าจ้างเห็นสมควร ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามตารางการปฏิบัติงาน กรณีบุคลากรนั้นขาดงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรลงปฏิบัติงานทดแทน โดยเป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรที่ขาดงาน หากไม่มีบุคลากรทำงานทดแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในวันที่จัดอัตรากำลังไม่ครบ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

๑๑.๖.๕ กรณี...
.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



ขอบเขตของงานจ้าง (TOR)

เอกสารหมายเลข ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดบุคลากร และข้อกำหนดบังคับ
เกี่ยวกับการทำงาน

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
(ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ)



คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง
 ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
 โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรินทร์ แสงทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

เภสัชกรปฏิบัติการ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อกำหนดบุคลากร
(Employee Qualification)

แนวทางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟื้นฟู และดูแลผู้สูงอายุ) แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเพื่อจัดหางานบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจ้างเหมาบริการจากภาคเอกชนให้ปฏิบัติงานบางอย่าง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่มีผู้ปฏิบัติหรือมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอ โดยงานที่มีการจ้างเหมาบริการนั้น ยังคงเป็นงานที่รัฐมีหน้าที่ต้องจัดทำอยู่ ซึ่งรัฐจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ทำงานนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจึงได้กำหนดแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) แบบบูรณาการขึ้น เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทำการศึกษา ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับขอบเขตงานและสิทธิหน้าที่ตามสัญญา และรวมทั้งการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยมีแนวทางในเบื้องต้นโดยสังเขป ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

นิยาม


ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้


๑.๑ “นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย


๑.๓ “ผู้บริหารโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๑.๔ “ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และให้หมายความรวมถึงข้าราชการครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอื่นที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองนำมาจัดเป็นเงินเดือน


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

๑.๕ “พนักงานจ้าง” ...

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไซรินทร์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)



๑.๕ “พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑.๖ “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า นิติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ)

๑.๗ “บุคลากรของผู้รับจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้รับจ้างจัดหาและมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ การบังคับบัญชา และการบริหารจัดการของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่ว่าในทางใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๘ “การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในพื้นที่โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา

หมวดที่ ๒

กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการกำกับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พนักงานจ้าง และบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการตามหลักวิชาชีพเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง และประสานความร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การให้บริการสาธารณสุข

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่เชิงนโยบายและกำกับภาพรวม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๒. อนุมัติแผนงาน งบประมาณ และการดำเนินการตามกรอบอำนาจ

๓. ใช้อำนาจตามสัญญาในกรณีสำคัญ เช่น การบอกเลิกสัญญา หรือการใช้สิทธิตามเงื่อนไขสัญญา

ข้อ ๔ การบริหารราชการประจำและการกำกับสัญญา

หัวหน้าส่วนราชการ

๑. กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตาม TOR และสัญญา

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ

๔. แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนบุคลากร เมื่อพบข้อบกพร่อง

๕. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดำเนินการตามสัญญา

ข้อ ๕ การ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธรีา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



ข้อ ๕ การบริหารจัดการในระดับโรงพยาบาล

ผู้บริหารโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. บริหารจัดการการให้บริการสาธารณสุขตามนโยบาย
๒. กำกับคุณภาพบริการ มาตรฐานวิชาชีพ และความปลอดภัยผู้ป่วย
๓. ประสานงานกับผู้รับจ้างในการจัดสรรกำลังคน
๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรของผู้รับจ้าง
๕. รายงานข้อบกพร่องต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๖ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และพนักงานจ้าง

๑. ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ๒. อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาตามสายงานราชการ
 ๓. ประสานงานกับบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และพนักงานจ้าง ให้มีการบังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นที่กำหนดไว้ในแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ข้อ ๗ การบริหารบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง

๑. มีอำนาจบังคับบัญชา ควบคุม และบริหารจัดการบุคลากรของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว
๒. รับผิดชอบค่าจ้าง สวัสดิการ ภาษี ประกันสังคม และภาระตามกฎหมายแรงงาน
๓. จัดให้มีบุคลากรครบถ้วนตามสัญญา
๔. ดำเนินการทางวินัยภายในองค์กรของตน
๕. รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบุคลากรของตน

บุคลากรของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและขอบเขตงานในสัญญา
๒. ปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดของโรงพยาบาล
๓. ไม่ก่อให้เกิดสถานะเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อความหรือเงื่อนไขใดๆ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่ปรากฏในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นี้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นก่อนอนุมัติใช้ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระหว่างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างระยะเวลาตามสัญญาได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีบุคลากรในสังกัด ได้แก่ แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของส่วนราชการ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๐๕๗.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

กนพภัค.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

ในการ...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิศุทธิพงษ์)

ในการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรดังกล่าวกับลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง

การพิจารณาความเหมาะสมดังกล่าวอาจใช้วิธีการประเมินความสอดคล้องระหว่างบุคคลกับลักษณะงาน (Person-Job Match) การสัมภาษณ์โดยอิงสมรรถนะ (Competency-based Interview) หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับภารกิจของโรงพยาบาลโดยผู้ว่าจ้างอาจให้ความเห็นชอบบุคลากรที่เสนอทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับมาตรฐาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนให้หัวหน้าส่วนราชการ/กองสาธารณสุข และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข โยกย้าย เปลี่ยนแปลง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งทั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง พนักงานจ้าง และบุคลากรของผู้รับจ้าง ตามโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากล่าช้าไปกว่านั้น กล่าวคือ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเสนอบุคลากรประจำงวดตามความจำเป็นของข้อเท็จจริงจากความพร้อมของอาคารโรงพยาบาล เครื่องมือ ปัจจัยอื่นๆ แล้ว ให้ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

การสรรหาคัดเลือกบุคลากร (HR Recruitment)

การจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองนี้ จัดทำขึ้นเพื่อการให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วยทั่วไป โรคไม่ซับซ้อน เน้นกลุ่มวัยผู้สูงอายุ โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะเจ็บป่วย หรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษา การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ อาจหมายรวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทาง ให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติ มุมมองของประชาชนเชิงบวก ต่อโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ซึ่งประชาชนจะต้องมีความสนใจที่จะให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นทางเลือกหนึ่งที่จะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วย หรือต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เปิดบริการ ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานจ้างเหมาบริการ และต้องการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองในการพัฒนาโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง ทั้งนี้ จะต้องสนองตอบต่อภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกองสาธารณสุข โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และการส่งต่อในระดับตติยภูมิแบบบูรณาการอย่างเป็นกระบวนการและมีการทำงานเป็นทีม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างเต็มความสามารถ

.....
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)กรรมการ

.....
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)กรรมการ

.....
 (นางสาวกิริติ ไชนิรัตน์)กรรมการ

.....
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)กรรมการ

.....
 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)กรรมการ



ผู้รับจ้าง.....

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการให้พร้อมในทุกๆ ด้านในการดำเนินการตามสัญญาจ้างเหมาบริการนี้ และการดำเนินการใดๆ ในการปรับปรุงแผนต่างๆ จะต้องใช้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ดำเนินการ ในเชิงความคุ้มค่า (Feasibility Study) หรือเชิงความคุ้มทุน (Break Event) ในรูปแบบบริการสาธารณะ หรือ โอกาสช่องทางแห่งความท้าทายในการพัฒนาควบคู่กันไป ทั้งนี้ หมายรวมถึง กระบวนการบริหารจัดการในแต่ละแผนก (Process Management) การกำหนดวิธี ประเภท และคัดเลือกบุคลากร ต้องมีความสอดคล้องกัน การปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย และจะต้องมีการประเมินผลมาปรับปรุงให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเหมาบริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างเหมาบริการ และดำเนินงานให้สอดคล้องและมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่าดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงความต้องการบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ ๔ อัตรา			
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๑	
๒	ผู้จัดการด้านพยาบาล	๑	
๓	ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี	๑	
๔	ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์	๑	
	รวม	๔	

เพื่อให้โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) บริหารงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดูแลรักษาผู้ป่วยและเกิดประสิทธิผลในเชิงความคุ้มค่า (Feasibility Study) หรือเชิงความคุ้มทุน (Break Event) ในรูปแบบบริการสาธารณะต่อการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแสดงความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินการกิจการของโรงพยาบาล เป็นเอกสารแสดงไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) (Proposal) การบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา โดยแสดงกรอบแนวคิดที่คาดว่าจะปฏิบัติตามมาตรฐานโรงพยาบาล พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาผลการจ้าง ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สงวนสิทธิ์รับพิจารณากรอบแนวคิดดังกล่าวไว้เบื้องต้นสำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาข้อกำหนดการพิจารณาผล โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะอนุมัติให้มีการดำเนินการได้หรือมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องและผ่านการคัดเลือกนั้นจะต้องเป็นบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำจริง เพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

..... ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

..... กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๐๒๖..... กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไขนรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

โรงพยาบาล.....
..... กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลักประจำดังกล่าว หากคณะกรรมการจัดจ้างได้พิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสมแล้ว โดยถือเป็นการสัมภาษณ์ที่อิงสมรรถนะ (Competency – Based Interview) แล้ว ทั้งนี้ หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนบุคลากร โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาหลังได้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมกำลังบุคลากรและประสบการณ์ เพื่อแสดงสมรรถภาพ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรหลักไม่น้อยกว่ากำหนด กรอกตามแบบฟอร์มการจัดเจ้าหน้าที่และประสบการณ์ การทำงาน (Project Organization and Superintendent Experience) ตามแบบฟอร์มแบบ ข. โดยยื่นเสนอ ร่วมกับ “ข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อการจัดหาบุคลากรและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน โรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)” ตามวันและเวลาตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด โดยใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยจะต้องมีความรู้ความสามารถไม่น้อยกว่าที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด ในข้อกำหนดด้านบุคคลนี้

ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรหลักประจำโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) แพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ รวมทั้งบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ซึ่งผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมประวัติบุคลากรดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้าง มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรตามที่กำหนดในสัญญาได้แล้ว แต่ผู้ว่าจ้างยังไม่มีความพร้อม ด้านสถานที่ ระบบ หรือปัจจัยอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดให้บริการในส่วนงานนั้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณา อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการเป็นกรณีไป โดยให้ถือว่า การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามอัตรา ที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างยังไม่มีความพร้อมที่จะให้บุคลากรดังกล่าว เข้าปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิชะลอการเข้าปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น และปรับลดค่าจ้างเฉพาะในส่วน ของอัตรากำลังที่ยังมิได้เข้าปฏิบัติงานจริง โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างของตำแหน่งนั้นตามสัดส่วนระยะเวลา ที่มีได้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีบุคลากรครบถ้วนตามจำนวนและคุณสมบัติที่กำหนด ในสัญญา ให้ถือเป็นการผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างหรือเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

หากผู้ว่าจ้างมีเหตุผลประกอบความเห็นโดยสุจริตว่า แพทย์ พยาบาล บุคลากรวิชาชีพเฉพาะ บุคลากรอื่นใด หรือบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ของตนบกพร่องหรือไม่มีประสิทธิภาพ ในการทำงาน หรือกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสัญญานี้

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

ผู้ว่าจ้าง...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคลากรดังกล่าว นอกเหนือสิทธิใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะพึงมีตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการร้องขอเช่นว่านั้นโดยพลัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่ในกรณีที่บุคลากรนั้นลาออกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือจะต้องถูกออกจากงานเพราะฝ่าฝืนกฎระเบียบและกฎหมายแรงงานเป็นเหตุให้ถูกไล่ออก โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า แต่ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด หากบุคลากรตามที่ถูกจ้างเสนอต่อผู้ว่าจ้างมีไม่ครบหรือมีครบแต่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดค่าจ้างตามส่วนจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรดังกล่าวครบถ้วน หรือจนกว่าบุคลากรดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องครบถ้วน

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Full time) จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา หรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)
๒	ผู้จัดการด้านพยาบาล	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑ ๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย ๕ ปี ๔. มีประสบการณ์การทำงานในแผนกผู้ป่วยนอก และ/หรือ แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย ๓ ปี
๓	ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน ๒. มีประสบการณ์ด้านการเงินหรือบัญชีในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี
๔	ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสิทธิประโยชน์ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

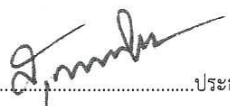
.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


บุคลากร...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศสิทธิ์)





บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full time) จำนวน ๕๙ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑	แพทย์อายุรกรรม และ/หรือ แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑	๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา ๓. ได้รับวุฒิบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา
๒	ทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญา ด้านทันตภิบาล หรือปวส. ทันตสาธารณสุข
๓	ผู้ช่วยทันตแพทย์	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรบริหาร หรือ ๒. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือประสบการณ์ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ ๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข
๔	พยาบาลวิชาชีพ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้น ๑ ๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ ปี
๕	ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือคนไข้	๗	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร หรือมีประสบการณ์ทำงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี
๖	เจ้าหน้าที่เวรเปล	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปวช. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอริตี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

ตำแหน่ง...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศุทธิ์)

ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๗	นักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการ ฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือ นักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ ๒. มีใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการ ฉุกเฉินการแพทย์
๘	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรสาขาไม่ต่ำกว่าสาขา อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (อฉพ.) และประกาศนียบัตร ยังไม่หมดอายุ ๒. มีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ทางบก ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการ การแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ สพฉ. กำหนด
๙	พยาบาลวิชาชีพ ประจำหน่วยจ่ายกลาง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้น ๑ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลด้านการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อเบื้องต้น
๑๐	เภสัชกร	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม ๓. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาล ของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๒ ปี
๑๑	นักรังสีเทคนิค	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านรังสี เทคนิค ๒. มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๑๒	นักเทคนิคการแพทย์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ๓. มีประสบการณ์ในการเจาะเลือด

..... ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

..... กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

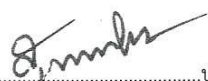
..... กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไขนรินทร์)

..... กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


..... กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงษ์)




ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑๓	ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ๒. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานระบบ Internet ได้ ๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาอังกฤษได้
๑๔	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์หรือผ่านการฝึกฝนในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ เดือน
๑๕	หมอนวด	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ๒. ได้รับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรด้านการบริการ เพื่อสุขภาพที่ได้รับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๖	ผู้จัดการด้านคุณภาพ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านสาธารณสุข ๒. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านคุณภาพในองค์กร สาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๑๗	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร/ นักประชาสัมพันธ์	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดีทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๑๘	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ๒. สามารถสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้
๑๙	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เบื้องต้นได้ ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานคอมพิวเตอร์


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไซนรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)



ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๒๐	ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชีหรือการเงิน ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๒๓	เจ้าหน้าที่การเงิน	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่า ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Power point และ Access
๒๔	พยาบาลสิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑ ๓. มีประสบการณ์ด้านพยาบาลถอดรหัสโรค อย่างน้อย ๑ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรค
๒๕	เจ้าหน้าที่ศูนย์สิทธิประโยชน์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า ๒. มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย สามารถให้คำแนะนำการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้ ๓. มีทักษะพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี
๒๖	พนักงานรหัสโรค	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรคอย่างน้อย ๑ ปี

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....ตำแหน่ง.....
.....กรรมการ.....
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๒๗	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเวชสถิติ หรือปริญญาตรีสาขาเวชระเบียน หรือสาธารณสุขศาสตร์ (สาขาเวชระเบียน) หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (สาขาเวชระเบียน) หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียน ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๒๘	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับ ปวช. ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Power point และ Access
๒๙	นายช่างเทคนิค	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ ทางช่างโลหะ ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างกล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี
๓๐	พนักงานผู้ช่วยช่าง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ ทางช่างโลหะ ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างกล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี
๓๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม
๓๒	คนงาน	๘	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่
๓๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไซนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



หมายเหตุ

๑. พนักงานทุกตำแหน่งต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ยกเว้น ตำแหน่งบุคลากรทางการแพทย์ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๒. ตำแหน่งของบุคลากรที่กำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องยื่นเอกสารใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา ทั้งนี้ หากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุระหว่างสัญญาต้องแนบหลักฐาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และเมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว ให้จัดส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบ

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)**๑. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชẩnสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุม การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการให้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด พื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

๓. สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทยสภาเป็นอย่างน้อย หัตถการตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการรักษาผู้ป่วย เมื่อจบแพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจและประเมินข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูนทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วยตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัด ภาวะแทรกซ้อนได้

๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพด้านต่างๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางการทางการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง

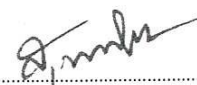
๕. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่


๖. ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการหารายได้ ตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๗. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีมาตรฐานทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคมอย่างต่อเนื่อง


๘. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คัคคีพิสุทธิพงศ์)



๓. ทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่างๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไป ในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้ การควบคุมของทันตแพทย์

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาด และสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย และประชาชนโดยทั่วไป

๓. จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงาน และสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขารัฐศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาล หรือปวส. ทันตสาธารณสุข

๔. ผู้ช่วยทันตแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ หรือทันตภิบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มีรักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรม ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสี ทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขต งานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

๐๘๗
.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรบริบาล หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือประสบการณ์เป็นผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข

๕. ผู้จัดการด้านการพยาบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงพยาบาล กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนการพยาบาล แผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการ และงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานพยาบาล ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานตามสัญญา

๓. กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพยาบาลในสังกัดผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางของโรงพยาบาล และทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรทางการพยาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพการพยาบาล ทั้งนี้ การนิเทศและให้คำแนะนำดังกล่าวให้กระทำภายใต้การกำกับของผู้บริหารโรงพยาบาล และไม่กระทบต่อสายบังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔. วางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรทางการพยาบาลในสังกัดผู้รับจ้างให้เหมาะสมกับภาระงานและความปลอดภัยของผู้ป่วย และทำหน้าที่วิเคราะห์ภาระงาน ความเสี่ยง และความต้องการกำลังคนด้านการพยาบาลในแต่ละแผนก เพื่อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงพยาบาลเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังคนด้านการพยาบาลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เหมาะสมกับมาตรฐานวิชาชีพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการด้านอัตรากำลังของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

๕. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการพยาบาล และดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาที่อาจกระทบต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วย

๖. ประสานงานและกำกับติดตามการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล โดยประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และอัตรากาการใช้ในแต่ละแผนก วิเคราะห์ความต้องการตามภาระงาน รวมทั้งติดตามความพร้อมใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ หากพบการชำรุดเสียหายให้รายงานและประสานการดำเนินการซ่อมแซมหรือเสนอแนวทางจัดหาทดแทน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงวิชาการต่อผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรหรือจัดหาให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาและการอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

๗. ดำเนินการ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



๗. ดำเนินการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานภายในกลุ่มบุคลากรของผู้รับจ้างให้อยู่ในความเรียบร้อย ตามมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบริการหรือความปลอดภัยของผู้ป่วยต่อผู้บริหารโรงพยาบาลตามลำดับ ทั้งนี้ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา เสนอแนวทางและข้อเสนอแนะเชิงวิชาการแก่ผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในภาพรวม โดยไม่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจบังคับบัญชาทางราชการแทนหน่วยงาน

๘. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. วางแผนและดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์พยาบาลในสังกัดผู้รับจ้างให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของโรงพยาบาล พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพของบุคลากรทางการแพทย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงวิชาการเกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนาและการจัดอบรมเพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดหรือควรเสริมสร้าง ทั้งนี้ ให้จัดประชุมงานด้านการพยาบาลเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมาตรฐานวิชาชีพ คุณภาพบริการ และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขร่วมกัน โดยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเชิงวิชาการแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อยกระดับคุณภาพบริการพยาบาลและความปลอดภัยของผู้ป่วย ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือเป็นการใช้อำนาจบังคับบัญชาทางราชการ การเสนอแนะดังกล่าวมิให้ถือเป็นการใช้อำนาจบริหารงานบุคคลแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๐. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดคุณภาพ และข้อมูลด้านความเสี่ยงของงานด้านการพยาบาล รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดผู้รับจ้าง และผลการดำเนินงานด้านการพยาบาลในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อผู้บริหารโรงพยาบาลและหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญา เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพบริการ ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ มิให้ถือเป็นการใช้อำนาจทางวินัยหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑๑. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรหรือแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้การประสานงานของผู้รับจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผู้จัดการด้านการพยาบาล หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย ๕ ปี
๒. มีประสบการณ์การทำงานในแผนกผู้ป่วยนอก และ/หรือแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อย ๓ ปี

.....
(นายสุรินทร์ แสงทอง) ประธานกรรมการ

.....
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์) กรรมการ

.....
(นางสาวอริตี ไซนิรัตน์) กรรมการ

.....
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว) กรรมการ

.....
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์) กรรมการ



๖. พยาบาลวิชาชีพ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอกตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการรักษาของโรงพยาบาล รวมทั้งดำเนินการประเมิน วางแผนให้การพยาบาล บันทึก และติดตามผลการดูแลผู้ป่วยอย่างครบถ้วน

๒. ปฏิบัติงานตรวจคัดกรอง ประเมินอาการ และให้การพยาบาลตามขอบเขตวิชาชีพ รวมทั้งช่วยเหลือแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้แนวทางการรักษาและคำสั่งทางการแพทย์

๓. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ให้คำแนะนำด้านสุขศึกษา และสนับสนุนการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามแผนการรักษา

๔. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพยาบาลให้มีความพร้อมใช้งาน และรายงานกรณีพบความบกพร่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. บันทึกข้อมูลทางการพยาบาล จัดเก็บข้อมูลสถิติ และร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการความปลอดภัยผู้ป่วย และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

๖. เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม หรือพัฒนาศักยภาพตามแผนของโรงพยาบาล เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาลวิชาชีพ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ ปี

๗. ผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยเหลือคนไข้

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเตรียม ตรวจจับ และดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแพทย์และพยาบาล

๒. ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เติียง และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้สะอาดและปลอดภัย ภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ

๓. ตรวจสอบ จัดเตรียม และดูแลเครื่องนอน เสื้อผ้า และของใช้ของผู้ป่วยให้เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. ช่วยเหลือและ/หรือ ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ตามแนวทางที่พยาบาลวิชาชีพกำหนด รวมถึงช่วยเหลือ/ แนะนำผู้ป่วยและญาติในการทำกิจวัตรประจำวัน

๕. ช่วยเหลือในการเตรียมอุปกรณ์และสนับสนุนการทำหัตถการ ภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ และมีให้ปฏิบัติการใดเกินขอบเขตหน้าที่ของผู้ช่วยพยาบาลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานตรวจวัดสัญญาณชีพ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน เช่น การชั่งถ่าย น้ำหนัก ส่วนสูง และรายงานผลต่อพยาบาลวิชาชีพตามลำดับ

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....สนับสนุน...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ คักดิ์ทีสุเทพวงค์)



๗. สนับสนุนงานธุรการพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บเอกสาร การส่งต่อผู้ป่วย เอกสารทางการแพทย์ และการประสานงานภายใน

๘. สำรวจและรายงานความต้องการเบิกใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อพยาบาล หรือผู้รับผิดชอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยตามขอบเขตงานในสัญญา และภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือมีประสบการณ์ทำงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี

๘. เจ้าหน้าที่เวรเปล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการรับ - ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล ตามคำสั่งหรือการมอบหมายของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและศักดิ์ศรีของผู้ป่วยเป็นสำคัญ

๒. ดูแลรักษารถเข็น เตียงเข็น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมตรวจสอบสภาพทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และรายงานกรณีพบความชำรุดต่อผู้รับผิดชอบตามลำดับ

๓. ดำเนินการทำความสะอาดรถเข็นและอุปกรณ์ตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล รวมทั้งเปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุกวันหรือเมื่อมีความสกปรก เพื่อให้รถเข็น เตียงเข็น มีความสะอาดอยู่เสมอ

๔. ดูแลความเรียบร้อยของจุดเก็บรถเข็นและอุปกรณ์ให้สะอาดและเป็นระเบียบ

๕. ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยความระมัดระวัง ป้องกันการพลัดตก การกระทบกระแทก และดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ติดตัวผู้ป่วยระหว่างการเคลื่อนย้าย โดยไม่ปฏิบัติภารกิจเกินขอบเขตหน้าที่

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วย ตามขอบเขตงานในสัญญา และภายใต้การกำกับของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คุณสมบัติขั้นต่ำ

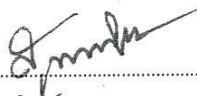
การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๙. นักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์


คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินตามขอบเขตวิชาชีพและมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน โดยประเมิน คัดแยก ระดับความฉุกเฉิน ให้การช่วยเหลือ บำบัดรักษา และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งในและนอกสถานพยาบาล ภายใต้แนวทางเวชปฏิบัติหรือคำสั่งแพทย์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินสถานการณ์และประสานงานกับทีมสหวิชาชีพ เพื่อให้การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๓. 
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ และดูแลรักษาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และรายงานกรณีพบความชำรุด

๔. ดำเนินการป้องกันการเสียชีวิต การพิการ หรือภาวะรุนแรงของผู้ป่วยฉุกเฉินตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ตามแผนหรือแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด

๖. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย รวบรวมข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ประสานงาน ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๘. ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผล

๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การมอบหมายของโรงพยาบาล

๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ระดับเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป ภายใต้การมอบหมายของโรงพยาบาล

๑๑. ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

๑๒. สอน ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน บุคลากรทางการแพทย์

๑๓. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่างๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น

๑๔. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานนักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ หรือทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือนักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์
๒. มีใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

๑๐. พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการขับรถพยาบาลฉุกเฉิน
๒. ให้บริการขับรถยนต์ สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญาธรรณ์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



๓. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่อง และเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในทันที

๔. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถ

๕. ลงบันทึกข้อมูลในตารางการใช้รถก่อนนำรถไปให้บริการ

๖. ในระหว่างให้บริการ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

๗. เมื่อหมดเวลาให้บริการ ให้ตรวจสอบความสะอาดรถ และลงข้อมูลการใช้รถ

๘. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : ๑. ได้รับประกาศนียบัตรสาขาไม่ต่ำกว่าสาขาอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรการแพทย์ (อณพ.) และประกาศนียบัตรยังไม่หมดอายุ
๒. มีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล หรือหลักสูตรอื่นที่ สพฉ. กำหนด

๑๑. พยาบาลวิชาชีพ ประจำหน่วยจ่ายกลาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างภายในหน่วยจ่ายกลาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ และทำหน้าที่ให้คำแนะนำเชิงวิชาการแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใต้การกำกับของผู้บริหารโรงพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

๓. ควบคุมและติดตามกระบวนการทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และทำให้ปราศจากเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและความเสี่ยงต่อผู้ป่วย

๔. ส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยจ่ายกลาง

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานควบคุมการติดเชื้อ และรายงานผลต่อผู้บริหารโรงพยาบาลตามลำดับ

๖. ประเมินความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผ้าที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลาง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรหรือดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการ

๗. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนการฝึกอบรมด้านการควบคุมการติดเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การมอบหมายของโรงพยาบาล

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานหน่วยจ่ายกลาง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเบื้องต้น

๑๒. เกสัชกร

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำปรึกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และคนไข้
๓. ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ และ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล
๔. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๕. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
๗. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๒ ปี

๑๓. นักรังสีเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยาทั่วไปตามคำสั่งแพทย์ และตามขอบเขตวิชาชีพนักรังสีเทคนิค
๒. ปฏิบัติงานตรวจพิเศษทางรังสี หรือการตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT) (ถ้ามี)
๓. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจ การเตรียมตัว และการปฏิบัติตนก่อน - หลังการตรวจ โดยไม่กระทำการวินิจฉัยโรคแทนแพทย์
๔. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยทางรังสีของผู้ป่วย บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ชันทึก...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



๕. บันทึกข้อมูลการตรวจ จัดทำสถิติการให้บริการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบของโรงพยาบาล
๖. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องมือทางรังสีวิทยาในเบื้องต้น บันทึกข้อมูลการใช้งาน และประสานการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตามขั้นตอนของโรงพยาบาล
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยา ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิตทางด้านรังสีเทคนิค
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค

๑๔. นักเทคนิคการแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการเจาะเลือดแก่ผู้มารับบริการ
๒. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน
๓. ปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
๔. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น ออกหน่วยให้บริการตรวจสุขภาพ นอกพื้นที่โรงพยาบาลให้กับประชาชน หรือหน่วยงานภายนอกตามแผนดำเนินงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนด เป็นต้น

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการเจาะเลือด

๑๕. ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดหา จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้บริการให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่สะดุด และสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสมของสิ่งส่งตรวจและใบส่งตรวจ ก่อนรับเข้าสู่ระบบห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์
๓. รับสิ่งส่งตรวจ นำส่ง รวมถึงจัดเก็บสิ่งส่งตรวจ ภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์
๔. รับโทรศัพท์ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอริสดี ไชรินทร์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพนธ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
 ๒. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้
 ๓. สามารถอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษได้

๑๖. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยเหลือในการคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น เช่น ชักประวัติ โรคประจำตัว ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต เป็นต้น เพื่อเตรียมพร้อมผู้ป่วยก่อนเข้ารับการรักษา ภายใต้การกำกับดูแลของนักกายภาพบำบัด
๒. ช่วยเตรียมผู้ป่วยให้พร้อมทั้งในด้านการจัดท่า และการปรับสภาพร่างกาย เพื่อเตรียมตัวสำหรับการตรวจ หรือการบำบัด เพื่อให้การกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย ภายใต้การกำกับดูแลของนักกายภาพบำบัด
๓. ช่วยนักกายภาพบำบัดในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูสภาพร่างกาย และกล้ามเนื้อตามคำสั่งของแพทย์ เช่น การช่วยในกระบวนการบำบัดเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและความยืดหยุ่นของร่างกาย รวมถึงการช่วยเหลือในการฝึกผู้ป่วยใช้อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น โดยกระทำการภายใต้การกำกับดูแลของนักกายภาพบำบัด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำกายภาพบำบัด เช่น เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ช่วยในการฝึกทักษะต่างๆ ฝ้ายที่ใช้ในหัตถการ และการเตรียมสถานที่ให้พร้อมใช้งานเสมอ เพื่อให้การทำกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยตรวจสอบและจัดทำเวชระเบียน/แบบฟอร์มต่างๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกายภาพบำบัด หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์หรือผ่านการฝึกฝนในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ เดือน

๑๗. หมอนวด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน
๒. ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค
๔. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการนวด หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกริณี ไชนิรัตน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า
๒. ได้รับวุฒิปัตรี หรือประกาศนียบัตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพที่ได้
รับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๘. ผู้จัดการศูนย์คุณภาพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ประสาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล สถิติ และตัวชี้วัดด้านคุณภาพ เพื่อเสนอผู้บริหารใช้ประกอบการบริหารจัดการ
๒. จัดทำและเสนอแผนการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล เช่น ๕ ส, PMQA, SERVICE MIND หรือระบบคุณภาพอื่นตามความเหมาะสมและอื่นๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเหมาะสม

๓. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพในการวางแผน สนับสนุน และดำเนินการเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล เพื่อรับการประเมินรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบ เช่น HA หรือการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลประกันสังคม และสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านคุณภาพ ภายใต้การมอบหมายของผู้บริหารโรงพยาบาล เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แนวทาง และข้อกำหนดด้านคุณภาพแก่บุคลากร และนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน

๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ เสนอผู้บริหารโรงพยาบาลและหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญา

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

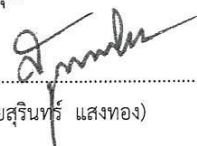
- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข
๒. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านคุณภาพในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ
หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี


๑๙. เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร/ นักประชาสัมพันธ์


คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริการของโรงพยาบาลแก่ผู้มารับบริการ โดยไม่ให้ข้อมูลทางการแพทย์เฉพาะรายหรือข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล

๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้ผู้มารับบริการได้รับบริการอย่างเหมาะสม และได้รับความพึงพอใจสูงสุด


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)

๓. ให้ข้อมูล
.....กรรมการ
.....ผู้อำนวยการศูนย์
.....ผู้อำนวยการศูนย์



๓. ให้ข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้ที่มารับบริการ ให้คำแนะนำ ที่ตั้งของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล ให้แก่ผู้มารับบริการทราบ

๔. จัดทำสื่อและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว ภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟิก หรือสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของโรงพยาบาล ภายในและภายนอกโรงพยาบาลภายใต้การเห็นชอบของผู้บริหารโรงพยาบาล

๕. สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อถ่ายทอดนโยบายหรือข้อมูลสำคัญให้บุคลากรรับทราบ

๖. รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากประชาชน และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระบบของโรงพยาบาล

๗. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของทางราชการ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารองค์กร และ/หรือประชาสัมพันธ์ หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาวรรณคดีทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

๒๐. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบรับและต่อสายโทรศัพท์ และประสานการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสุภาพ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ให้บริการเสียงตามสาย เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขถึงผู้รับบริการ หรือรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยไม่ปฏิบัติภารกิจนอกขอบเขตหน้าที่

๓. ให้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริการของโรงพยาบาลแก่ผู้ติดต่อ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๔. บันทึกข้อมูลการติดต่อหรือการแจ้งเหตุ ตามระบบของโรงพยาบาล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ

๕. เตรียมความพร้อมของใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตู้ควบคุมระบบโทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ชุดรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรสาร เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ และดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อพบความชำรุด

๖. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานรับโทรศัพท์ หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

.....คุณสมบัต...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า
๒. สามารถสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้

๒๑. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. วางแผนร่วมกับหัวหน้าแผนกสุขภาพดิจิทัล เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการระบบซ่อม/บำรุงรักษา และการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงจัดทำแผนจัดหาคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ดูแลขั้นพื้นฐานของระบบโรงพยาบาล รวมถึง Server, Workstation, และอุปกรณ์ Network
๓. แก้ไขปัญหา Software และ Hardware เบื้องต้น
๔. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายเบื้องต้นได้
๕. มีความเข้าใจระบบโรงพยาบาลและสามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้
๖. รับแจ้งเหตุจากระบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลการแจ้งเหตุ และการแก้ไข
๗. ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคแก่หน่วยงานภายในได้
๘. ร่วมวางแผน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการให้บริการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงาน

ตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
ประสบการณ์ : ๑. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เบื้องต้นได้
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานคอมพิวเตอร์

๒๒. ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. สนับสนุนและร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไปของโรงพยาบาล ร่วมกับผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานของโรงพยาบาล
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และรายงานด้านการบริหาร เพื่อนำเสนอข้อเสนอเชิงบริหารแก่ผู้บริหาร ประกอบการตัดสินใจ
๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้านบริหารงานทั่วไป เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร
๔. ตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสาร และ/หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติ ในเบื้องต้น พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

๕. สนับสนุน...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิรา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



๕. สนับสนุนการจัดประชุมระดับบริหาร การประชุมคณะกรรมการ และงานพิธีการสำคัญของโรงพยาบาล พร้อมติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหรือข้อสั่งการของผู้บริหาร

๖. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามสัญญา

๘. ให้ข้อเสนอแนะหรือสนับสนุนทางวิชาการด้านบริหารงานทั่วไปแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองในลักษณะการประสานการทำงาน โดยไม่กระทบต่อสายบังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ด้านการบริหารในโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี

๒๓. นักจัดการงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล เพื่อจัดทำรายงานสนับสนุนการบริหารงาน

๒. สนับสนุนการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน

๓. จัดเตรียมเอกสาร รายงาน และข้อมูลประกอบการประชุม การนำเสนอ หรือการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการด้านธุรการของงานประชุม งานพิธีการ และงานรับรองของหน่วยงาน รวมทั้งการจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม

๕. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

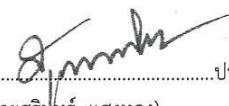
๖. ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย


๗. ตรวจสอบและจัดการเอกสาร หนังสือราชการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ


๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา


คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอรดี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)

๒๔. ผู้จัดการ...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)

๒๗. ผู้จัดการด้านสิทธิประโยชน์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. สนับสนุนการวางแผนทางและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิทธิการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, กรมบัญชีกลาง และองค์กรคู่สัญญาต่างๆ

๒. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิในการรักษาพยาบาลตามโครงการหลักประกันสุขภาพ ๖ ระบบ ประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, กรมบัญชีกลาง และองค์กรคู่สัญญาต่างๆ และให้คำแนะนำเชิงระบบแก่บุคลากรของโรงพยาบาลเกี่ยวกับการใช้สิทธิและการเบิกค่ารักษาพยาบาล

๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกเวชระเบียนและศูนย์สิทธิ กำกับ ดูแล การรวบรวมหลักฐานการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

๔. เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไป

๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการรวบรวมเอกสารและการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไปให้ทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานและการรับบริการ

๗. รวบรวมข้อมูล สถิติสิทธิการรักษาของผู้มารับบริการเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

๘. วิเคราะห์ข้อมูลรายได้จากสิทธิการรักษาพยาบาล และจัดทำรายงานหรือข้อเสนอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารโรงพยาบาล

๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการบริหารสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

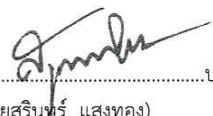
การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุข

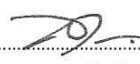
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี


๒๘. พยาบาลสิทธิประโยชน์


คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ลงรหัสโรคและหัตถการตามมาตรฐานบัญชีจำแนกโรคสากล (ICD-๑๐-TM หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง) โดยอ้างอิงข้อมูลจากเวชระเบียนและคำวินิจฉัยของแพทย์ เพื่อใช้ประกอบการจัดกลุ่มโรค และการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกรรติ ไซรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๒. จัดกลุ่มโรค...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)

๒. จัดกลุ่มโรคตามระบบ DRG และหลักเกณฑ์ของกองทุนต่าง ๆ เช่น สปสช., UCEP, กรมบัญชีกลาง หรือกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอฝ่ายการเงินหรือผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อให้ได้รับเงินคืนอย่างเหมาะสม

๓. จัดการเกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูล และลงรหัส การจัดทำ และการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพของการรักษาพยาบาล และการบริหารรายได้ของโรงพยาบาล

๔. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวิธีการเบิกจ่ายตามแนวทาง และประกาศของแต่ละกองทุน พร้อมเสนอข้อสังเกตเพื่อแก้ไขปรับปรุง เพื่อบริการสาธารณสุขให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตามตัวชี้วัดด้านสิทธิประโยชน์และรายได้เสนอผู้บริหารโรงพยาบาลตามที่กำหนดในสัญญา

๖. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสิทธิประโยชน์ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าด้านสาธารณสุข
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานด้านสิทธิประโยชน์ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี

๒๙. เจ้าหน้าที่ศูนย์สิทธิประโยชน์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. การดำเนินงานด้านสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย เช่น ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ระบบประกันสังคม สิทธิข้าราชการ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน บริษัทประกันภัย และองค์กรคู่สัญญาต่างๆ

๒. ตรวจสอบและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ญาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง

๓. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิการรักษาต่าง ๆ พร้อมบันทึกข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. สนับสนุนการติดตามสถานะการเบิกค่ารักษาพยาบาล และจัดทำข้อมูลประกอบการติดตามลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานคู่สัญญา

๕. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล เกี่ยวกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิประโยชน์ หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

.....ประธานกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกิริติ ไซน์รัตน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า
 ๒. มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ป่วย สามารถให้คำแนะนำการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้
 ๓. มีทักษะพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓๐. พนักงานรหัสโรค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วย และดำเนินการลงรหัสโรคและหัตถการตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ICD-๑๐-TM และ ICD-๙-CM หรือมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
๒. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องกับการลงรหัสโรค เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางการแพทย์และมาตรฐานข้อมูลสุขภาพ
๓. จัดทำข้อมูลและสถิติผู้ป่วย เช่น การจำแนกโรค อายุ เพศ และประเภทการรักษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์และการบริหารจัดการหน่วยบริการ
๔. จัดทำข้อมูลสำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ DRG หรือระบบที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด
๕. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลเวชระเบียนและการลงรหัสโรคมีความถูกต้องครบถ้วน
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานรหัสโรค หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในงานรหัสโรค อย่างน้อย ๑ ปี

๓๑. เจ้าหน้าที่เวชสถิติ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ดำเนินการจัดทำและบริหารจัดการเวชระเบียนของผู้ป่วยให้เป็นระบบ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานงานเวชระเบียนของสถานพยาบาล
๒. ให้บริการจัดทำทะเบียนผู้ป่วย บัตรผู้ป่วย และบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาลและการให้บริการ
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเวชระเบียนและเอกสารทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบันทึกข้อมูลและการจัดทำสถิติบริการของโรงพยาบาล
๔. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเวชสถิติ เช่น จำนวนผู้ป่วย การจำแนกผู้ป่วยตามโรค อายุ เพศ และประเภทการรักษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการ

.....ประธานกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวอภิรดี โชนรัตน์)

.....กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๕. ให้บริการ...

.....กรรมการ
 (นางสาวกัญญารัตน์ ตักดีพิสทธิพงศ์)



๕. ให้บริการค้นหาเวชระเบียน และจัดเตรียมแฟ้มประวัติผู้ป่วยสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาลและการให้บริการของโรงพยาบาล

๖. ดูแลการจัดเก็บเวชระเบียนทั้งในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ ระบบสารสนเทศให้เป็นระเบียบ สามารถค้นหาได้สะดวก และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๗. ให้บริการข้อมูลเวชสถิติแก่บุคลากรทางการแพทย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพบริการ

๘. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียนและเวชสถิติ หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- การศึกษา : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเวชสถิติ หรือปริญญาตรีสาขาเวชระเบียน หรือสาธารณสุขศาสตร์ (สาขาเวชระเบียน) หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (สาขาเวชระเบียน) หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : ๑. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียนในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

๓๒. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการลงทะเบียนผู้ป่วย และจัดทำทะเบียนผู้ป่วยในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล

๒. ค้นหาและจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วย รวมทั้งจัดทำเอกสารส่งต่อไปยังหน่วยงานหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง

๓. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล รวมทั้งจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนให้เป็นระเบียบ สามารถค้นหาได้สะดวก และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๔. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วย และบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำสถิติบริการของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการจัดเก็บ การยืม และการคืนเวชระเบียนตามระเบียบการจัดการเวชระเบียนของโรงพยาบาล

๖. ตรวจสอบข้อมูลสถิติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยในเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการรับผู้ป่วย การส่งต่อ และการจำหน่ายผู้ป่วย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศุทธิ์)



๘. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียน หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.
 ประสบการณ์ : มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

๓๓. นายช่างเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ให้มีสภาพดี และพร้อมใช้งานเสมอ เช่น การตรวจเช็คสภาพเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ที่เสียหายหรือใช้งานไม่ได้

๒. หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์เสียหาย ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ สำหรับรายการที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หรือควรซ่อมแซมเพิ่มเติม ให้จัดทำการประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือตัดแปลงให้เหมาะสม

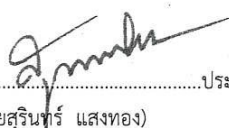
๓. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และไม่ทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก


๔. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการและการวิเคราะห์ การเก็บข้อมูลและสถิติการให้บริการ เช่น รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้งาน ประวัติการซ่อมบำรุง และการเก็บข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการต่างๆ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน เพื่อช่วยในการตรวจสอบ และปรับปรุงการใช้งานในอนาคต


๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา


คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธาสาขาวิชาช่างสำรวจ ทางช่างโลหะ ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างกล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี


ประธานกรรมการ
 (นายสุรินทร์ แสงทอง)


กรรมการ
 (นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


กรรมการ
 (นางสาวอริณี โชนรัตน์)


กรรมการ
 (นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๓๔. พนักงาน...

 (นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศุทธิพงษ์)

๓๔. พนักงานผู้ช่วยช่าง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยตรวจสอบ ควบคุมการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ ให้มีสภาพดี และพร้อมใช้งานเสมอ

๒. ช่วยตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เสียหายเบื้องต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ และช่วยจัดทำกรประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือตัดแปลง สำหรับรายการที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หรือควรซ่อมแซมเพิ่มเติม

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเป็นอย่างราบรื่น

๔. ช่วยสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการและการวิเคราะห์ การเก็บข้อมูลและสถิติการให้บริการ เช่น รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้งาน ประวัติการซ่อมบำรุง และการเก็บข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการให้บริการต่างๆ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน เพื่อช่วยให้การตรวจสอบ และปรับปรุงการใช้งานในอนาคต

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธาสาขาวิชาช่างสำรวจ ทางช่างโลหะ ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างกล หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี

๓๕. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล

๓. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๔. ให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าบุคลากรโรงพยาบาล

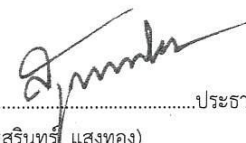
๕. ควบคุมคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา


คุณสมบัติขั้นต่ำ


การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม

๓๖. คนงาน...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอรดี ไชรินทร์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



๓๖. คนงาน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดหา จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้บริการให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่สะดุด และสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำส่งเพื่อทำความสะอาด

๒. ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และไม่เกิดปัญหาในการทำงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพการใช้งาน และทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาตามความจำเป็น

๓. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตงานตามสัญญา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ประสบการณ์ : มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เช่น งานเอกสาร งานบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บเอกสาร และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน

๒. รับ บันทึก และรายงานข้อมูลเหตุการณ์ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อรายงานให้หัวหน้าแผนกหรือผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไข

๓. ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในโรงพยาบาล และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน

๔. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชา

๕. ดูแลการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวก และเป็นปัจจุบัน

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตสัญญาจ้าง

คุณสมบัติขั้นต่ำ

การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน

(Office Regulation)

บทที่ ๑ ประเภทพนักงาน

บทที่ ๒ การจ้างและการบรรจุ

บทที่ ๓ วันและเวลาทำงาน/วันหยุดและวันลา

บทที่ ๔ ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศพงษ์)

เงื่อนไข...



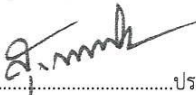
เงื่อนไขการจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน

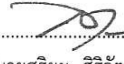
ผู้รับจ้างต้องจัดทำ “ข้อกำหนด/ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน” สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ครบถ้วน ชัดเจน และไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยผู้ป่วยและแนวทางการให้บริการของโรงพยาบาล โดยผู้รับจ้างต้องเสนอร่างข้อกำหนดดังกล่าวต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเงื่อนไขตามสัญญา และให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อให้ประกอบการกำกับและตรวจรับงาน ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวเป็นไปเพื่อให้ข้อกำหนดของผู้รับจ้างสอดคล้องกับสัญญาและการให้บริการของโรงพยาบาล และเมื่อข้อกำหนดได้รับความเห็นชอบตามกระบวนการในข้างต้นแล้ว ให้ผู้รับจ้างประกาศแจ้งและชี้แจงให้บุคลากรของผู้รับจ้างทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกหรือปรับปรุง เฉพาะข้อกำหนดภายในเดิมของผู้รับจ้างที่ใช้กับบุคลากรของผู้รับจ้างตามสัญญานี้เท่าที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับใหม่ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือเป็นการลิดลิตธิประโยชน์ของลูกค้าต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด


ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายแรงงาน หรือมีกฎ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด หากการปรับปรุงดังกล่าวกระทบต่อเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามสัญญา (เช่น รูปแบบเวลาให้บริการ อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง หรือข้อกำหนดที่มีผลต่อการตรวจรับงาน) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาในทางปฏิบัติ และให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่กฎหมาย/ประกาศมีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของสัญญา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงการจัดทำเอกสารแก้ไข/แนบท้ายสัญญา เมื่อจำเป็น) ก่อนจึงจะมีผลใช้บังคับ


เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ความต่อเนื่องของบริการ และความปลอดภัยของผู้รับบริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ร้องขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อมีเหตุอันควร เช่น บกพร่องด้านคุณภาพบริการ ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ/วินัยอย่างร้ายแรง มีพฤติการณ์เสี่ยงต่อความปลอดภัยผู้ป่วย หรือไม่ปฏิบัติตามคุณสมบัติ/เงื่อนไขตามสัญญา โดยให้ผู้ว่าจ้างแจ้งเหตุและกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่กระทบความปลอดภัยผู้ป่วยหรือความเสียหายร้ายแรง ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรโดยทันทีหรือภายในระยะเวลาที่เหมาะสม การดำเนินการทางวินัย/การเลิกจ้าง/มาตรการกับบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามสัญญา เช่น การปรับ การหักเงิน การเรียกค่าเสียหาย หรือการบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

บทที่ ๑...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชนรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิ์พงศ์)



บทที่ ๑
ประเภทของพนักงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. พนักงานประจำ ได้แก่ บุคลากรที่ผู้รับจ้างว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นประจำ
 ๒. พนักงานตามสัญญาจ้าง คือ บุคลากรที่ผู้รับจ้างว่าจ้างโดยกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการจ้างแน่นอน ลักษณะงานเป็นครั้งคราว งานโครงการพิเศษ งานตามฤดู
- ผู้รับจ้างจะว่าจ้างพนักงานดังกล่าวข้างต้นเป็นรายเดือน หรือรายวัน หรือรายชั่วโมงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและลักษณะงานของแผนประกอบการ หรือลำดับการพัฒนาการโรงพยาบาล

บทที่ ๒
การจ้างงานและการบรรจุ

๑. การสมัครงาน

บุคคลที่ประสงค์เข้าทำงานกับผู้รับจ้าง จะต้องให้ข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจริงตามหัวข้อที่ระบุในใบสมัครงาน

๒. การคัดเลือก

ผู้รับจ้างเป็นผู้มีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือกบุคลากรของตนเองให้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น การทดสอบ การสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่สอดคล้องกับลักษณะงานและมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรดังกล่าวกับลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง

บุคลากรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีบุคลากรที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี (ตำแหน่งบุคลากรทางการแพทย์) ผู้รับจ้างอาจพิจารณาว่าจ้างได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน สมรรถภาพ และความจำเป็นในการให้บริการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และต้องเสนอรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมในด้านการให้บริการตามสัญญา โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างเป็นผู้คัดเลือกหรือเป็นนายจ้างของบุคลากรดังกล่าว

ภายหลังการคัดเลือก ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ทั้งนี้ การพิจารณาความเหมาะสมด้านสุขภาพต้องสัมพันธ์กับลักษณะงาน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย

การจ้างงานต้องจัดทำเป็นสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล ลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ผู้รับจ้างอาจมอบหมายหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรของตนได้ตามความจำเป็นของการให้บริการ โดยไม่ลดค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์เดิม และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนดังกล่าวมีผลกระทบต่อการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อทราบหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ ไชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)



บทที่ ๓

วันและเวลาทำงาน/วันหยุดและวันลา

เพื่อให้การทำงานของบุคลากรของรับจ้างเป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการบริการ และเป็นประโยชน์ ผู้รับจ้างจึงต้องกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และเวลาพักไว้ โดยผู้รับจ้างสงวนสิทธิ์จะเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการ

๑. วันทำงานปกติ (ไม่รวม OT)

๑.๑ กำหนดวันทำงานปกติ คือ วันและเวลาราชการ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวันทำงานตามความเหมาะสมของแต่ละแผนก/วิชาชีพ ซึ่งต้องมีลักษณะการทำงานเหมือนกับวันทำงานปกติ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.๒ กำหนดเวลาพัก คือ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือปรับตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อเวอร์ กรณีแผนกที่มีการให้บริการต่อเนื่อง ให้ผลิตเปลี่ยนเวลาพักกันเองในแผนก เพื่อไม่ให้ขาดตอนในการปฏิบัติหน้าที่บริการ

๑.๓ เวลาการทำงานรวมของพนักงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลา (OT) รวมต้องไม่ต่อเนื่องเกิน ๗ วัน และต่อเนื่องไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง ไม่นับรวมเวรรอให้คำปรึกษา (On call)

๑.๔ กรณีพนักงานลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน และการลาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังทดแทนให้ครบตามที่กำหนด โดยต้องไม่กระทบต่อคุณภาพและความต่อเนื่องของการให้บริการของโรงพยาบาล

๒. วันหยุดประจำสัปดาห์

๒.๑ กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นทุกวันเสาร์และอาทิตย์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดตามประเพณี ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และต้องจ่ายค่าทำงานในวันหยุดหรือค่าล่วงเวลาให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

๓. การลงเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน

๓.๑ บุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนมีหน้าที่บันทึกเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงานด้วยตนเองผ่านระบบที่โรงพยาบาลกำหนด เพื่อใช้ประกอบการควบคุมคุณภาพการให้บริการและการตรวจรับงานตามสัญญา

๓.๒ ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างได้มาปฏิบัติงานจริงตามกำหนด แต่เกิดความคลาดเคลื่อนในการบันทึกเวลา หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่และไม่สามารถบันทึกเวลาด้วยระบบปกติได้ ให้รายงานต่อผู้จัดการโครงการหรือผู้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง เพื่อพิจารณารับรองการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อมีการร้องขอหรือเมื่อมีผลกระทบต่อการทำงาน

๓.๓ การบันทึกเวลาทำงานแทนกัน การแก้ไข การตัดแปลง การทำลาย หรือการบันทึกเวลาทำงานอันเป็นเท็จ ถือเป็นทุจริตอย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวได้เมื่อเห็นว่าการกระทำดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเชื่อถือ คุณภาพบริการ หรือความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกริณี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๔. การลา...
.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ อัศดิ์พิศอุษิต)



๔. การลา การเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมต่างๆ และวิธีปฏิบัติในการลาหยุดงาน

๔.๑ การลาทุกประเภทของบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้รับจ้างและกฎหมายแรงงาน โดยให้อยู่ในอำนาจพิจารณาของผู้จัดการโครงการหรือผู้แทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการลาที่อาจกระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาลให้หัวหน้าแผนกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า และต้องจัดอัตรากำลังทดแทนให้เพียงพอ ในกรณีที่โรงพยาบาลมีเหตุจำเป็นด้านการให้บริการหรือความปลอดภัยผู้ป่วย อาจแจ้งเหตุผลให้ผู้รับจ้างพิจารณาปรับแผนการลาหรือเลื่อนการลาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การตัดสินใจอนุมัติหรือเลื่อนการลาเป็นอำนาจของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมใดๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจตามสัญญา และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการหรือผู้แทนผู้รับจ้างก่อนเข้าร่วม ในกรณีการเข้าร่วมดังกล่าวอาจกระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่โรงพยาบาลกำหนดทราบล่วงหน้า หากโรงพยาบาลเห็นว่า การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอาจกระทบต่อการให้บริการ หรือก่อให้เกิดความเสียหาย อาจแจ้งเหตุผลให้ผู้รับจ้างพิจารณาทบทวนหรือจัดให้บุคลากรอื่นเข้าร่วมแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การตัดสินใจขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับการมอบหมายบุคลากรเป็นอำนาจของผู้รับจ้าง

บทที่ ๔

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ด้วยหน้าที่ของผู้รับจ้าง มีลักษณะแตกต่างกับธุรกิจประเภทอื่นเนื่องจากเป็นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางด้านโรงพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพทางการแพทย์และต้องดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด และคุณภาพของบริการจะมีประสิทธิภาพเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการในส่วนของพนักงานทุกหน่วยงานเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจึงต้องวางระเบียบสำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างไว้อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

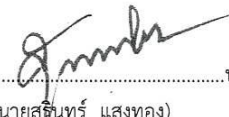
๑. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ดังนี้


๑.๑ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยจิตสำนึก ความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ

๑.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องช่วยกันรักษาสถานที่ทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา


๑.๓ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องสวมเครื่องแบบของโรงพยาบาลตามที่โรงพยาบาลกำหนด หรือเครื่องแบบตามวิชาชีพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับบุคคลที่ผู้รับจ้างจัดให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ และห้ามแก้ไขดัดแปลงเครื่องแบบพนักงาน หรืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้ผิดไปจากที่ผู้รับจ้างได้กำหนดหรือจัดให้

๑.๔ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ทำกิจกรรมอื่นใดในช่วงปฏิบัติงาน อันอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายต่อตนเองและผู้อื่น หรือผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ ภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เช่น การตกลงคะนองหรือหยอกล้อในระหว่างการทำงาน ขาดความระมัดระวัง ประมาทเลินเล่อ เป็นต้น


.....ประธานกรรมการ
(นายสุนทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๑.๕ บุคลากร...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ชัดดีพิสุทธิพงศ์)

๑.๕ บุคลากรของผู้รับจ้างห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด และการพนัน อบรมทุกชนิดภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๑.๖ ห้ามบุคลากรของผู้รับจ้างที่มีอาการมีนเมา หรือมีอาการผิดปกติเนื่องจากสิ่งเสพติดมีนเมา เข้าไปในพื้นที่สำหรับการทำงาน หรือเข้าภายในบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๑.๗ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คความพร้อม ความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้ง ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน และหลังเลิกปฏิบัติงาน หากพบว่าอุปกรณ์ใดเกิดชำรุดเสียหาย พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑.๘ ผู้รับจ้างไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับจ้างนำเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นส่วนตัวเข้ามาในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ เครื่องใช้ในการประกอบวิชาชีพโดยตรงของพนักงาน

๑.๙ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ไปในเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน หรือนำไปใช้โดยพลการ และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑๐ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ทำลายหรือทำให้เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ของผู้รับจ้าง หรือของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) จนเกิดความเสียหาย

๑.๑๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่นำยานพาหนะทุกชนิดเข้าไปเล่น ขับขี่ ลากจูง ในบริเวณ ที่ทำงาน หน่วยงาน หรือในสถานพยาบาล ทั้งนี้ ให้จอดยานพาหนะไว้ในบริเวณที่ผู้รับจ้างกำหนดเท่านั้น

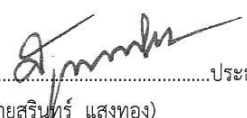
๑.๑๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หรือ เขตหวงห้ามที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานเท่านั้น

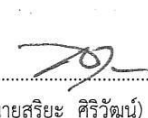
๑.๑๓ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ และความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ และ/หรือ อันตรายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการลดอุบัติเหตุ ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่ง ในการวัดและประเมินผลงานของผู้รับจ้าง


๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวทางของ โรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (Infection Control) มาตรฐาน ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety) ระบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์หรืออุบัติการณ์ (Incident Reporting System) และแนวทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยของโรงพยาบาลตามมาตรฐาน สถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ


๑.๑๕ ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือไม่ตรวจเช็ค อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน หรือไม่สวมใส่ชูชีพหรือ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ได้กำหนดให้ใช้ หากพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือได้รับอุบัติเหตุ หรือเป็นเหตุให้ผู้อื่น ได้รับอุบัติเหตุ ได้รับความเสียหายจะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๖ หากบุคลากรของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตาม กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และแนวทางด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอริศตี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๑.๑๗ ผู้รับจ้าง...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรของผู้รับจ้างก่อนเริ่มงาน และตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามลักษณะความเสี่ยงของงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ญาติ และผู้มาติดต่อภายในโรงพยาบาล

ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ยึดถือหลักจริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพ และการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) อย่างเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่กระทำความผิดใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือ อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ จะไม่รับแขกส่วนตัวในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ บุคลากรของผู้รับจ้างซึ่งหมดหน้าที่แล้ว หรือออกเวรแล้ว จะไม่เข้ามาในสถานที่ให้บริการผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๔ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ควรวางตัวให้สุภาพเรียบร้อย ไม่เล่นหัวหยอกล้อกัน ผิวกปาก ร้องเพลง หัวเราะ การกระทำใดๆ ที่ส่งผลให้เกิดเสียงดัง อ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน เล่นเกมทุกประเภท หรือใช้โทรศัพท์มือถือที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน ฯลฯ

๒.๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อด้วยกิจกรรมารยาท และอัธยาศัยอันดีงาม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้บริการด้วยความสุภาพเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของผู้รับจ้าง และโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ) เป็นสำคัญ

๒.๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๒.๗ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และต้องให้บริการผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าด้วยเหตุแห่งสถานภาพทางสังคม เศรษฐกิจ ลักษณะส่วนบุคคล หรือสภาพทางสุขภาพของผู้ป่วย

๒.๘ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ป่วย และต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วยไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ หรือเมื่อมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ พนักงาน...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี โชนรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์ศิริ)



๒.๙ พนักงานต้องไม่ใช้วาจาที่ไม่สุภาพ หรือกระทำการหนึ่งสิ่งใดทำให้ผู้อื่นได้รับความอับอาย ขาดหน้า และต้องไม่ใช้ถ้อยคำที่ยุยงส่งเสริม หรือก่อกวนผู้อื่น หรือแพร่กระจายข่าวลือที่ไม่ดีงาม หรืออาจทำให้เกิด ความแตกแยก ความไม่สามัคคีในเหล่าพนักงาน หรือปัญหาเกี่ยวกับการทำงานภายในหน่วยงาน หรือกับ หน่วยงานอื่นๆ การพูดจั่วปากอ้าในที่ที่ไม่มีผู้ป่วยหรือญาติของผู้ป่วยอยู่ หากมีพนักงานได้เถียงกันต่อหน้าผู้ป่วย/ ผู้มารับบริการ หรือญาติผู้ป่วย จะถูกลงโทษขั้นรุนแรง ทั้งนี้ การฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับ ของผู้รับจ้าง

๒.๑๐ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ลักขโมย ฉกฉวย หรือเบียดบังทรัพย์สินของผู้ป่วย ผู้มารับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือบุคลากรอื่นภายในโรงพยาบาล

๒.๑๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่เรียกรับ เสนอให้ หรือรับของกำนัล เงิน สิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ป่วย ผู้มารับบริการ หรือบุคคลภายนอก อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีผลกระทบต่อความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ติดต่อการค้า หรือดำเนินกิจกรรมใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนกับผู้ป่วย ผู้มารับบริการ ญาติผู้ป่วย หรือผู้มาติดต่อภายในโรงพยาบาล ไม่ว่าในเวลาหรือ นอกเวลาทำงาน อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย อย่างเป็นทางการ


๒.๑๓ ห้ามบุคลากรของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใดกล่าวถึง หรือวิจารณ์โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เรื่องส่วนตัวของตนหรือของผู้อื่น ต่อผู้ป่วย หรือผู้มารับบริการ หรือญาติ ผู้ป่วย หรือผู้มาติดต่อกับโรงพยาบาล ในกรณีที่พนักงานเผชิญกับปัญหาของการบริการ อันเนื่องมาจากอารมณ์ ของผู้ป่วย/ ผู้มารับบริการ หรือญาติผู้ป่วย พนักงานต้องอดทน และปฏิบัติให้สุภาพที่สุดเป็นพิเศษ ให้ถือว่าเป็น สิทธิของผู้ป่วย/ ผู้มารับบริการ หรือญาติผู้ป่วย ถ้าเป็นการเหลือวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชา


๒.๑๔ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ติดต่อการค้า หรือเสนอขายสินค้า บริการ หรือประกันภัยใดๆ แก่ผู้ป่วย ผู้มารับบริการ ญาติผู้ป่วย หรือผู้มาติดต่อภายในโรงพยาบาล อันอาจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน


๒.๑๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และต้องติดบัตรประจำตัวบุคลากรให้สามารถแสดงตนได้อย่างชัดเจน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และห้ามสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด


๒.๑๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และ/หรือ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามภารกิจของโรงพยาบาล เช่น การให้บริการในชุมชน การออกหน่วยบริการ หรือกิจกรรมสาธารณสุขอื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

๒.๑๗ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของโรงพยาบาลองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องแบบและการ แต่งกายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด เช่น ไม่แต่งกายเครื่องแบบพนักงานนุ่งสั้น ไม่สวมรองเท้าแตะ และไม่กระทำผิดระเบียบอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น


.....ประธานกรรมการ
(นายสุนทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอรดี ไชรินทร์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานตธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิศุทธิพงศ์)



๓. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของพนักงาน ดังนี้

๓.๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่แห่งตนตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของผู้รับจ้าง ต้องรักษาระเบียบวินัยของสถานที่ทำงานภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หอพัก และพึงมีความสามัคคีร่วมมืออันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน

๓.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องอุทิศตนให้แก่งาน ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มสติปัญญาความสามารถ เพื่อให้การให้บริการของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานและเลิกงานตรงตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด

๓.๔ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องละเว้นการเข้าทำงานสาย การขาดงาน การทะเลาะไม่เอาใจใส่ในหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกรให้บริการของโรงพยาบาล

๓.๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ละเว้นการไม่เชื่อฟัง ชัดขึ้น ถ้อยดี และการไม่เคารพเชื่อฟังให้เกียรติผู้บังคับบัญชา การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา คือ การขัดคำสั่ง เช่น การ FLOAT หรือการย้ายพนักงาน รวมทั้งที่ล่วงเวลา หรือ PART TIME ในวันนั้นๆ ด้วย แล้วไม่ปฏิบัติตามถือว่าขัดคำสั่ง แต่อยู่ภายใต้ความสมเหตุสมผล

๓.๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องให้ความเอาใจใส่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งและประกาศของผู้รับจ้าง คำสั่งและประกาศซึ่งประกาศโดยแจ้งชัดเปิดเผยแล้ว ถือว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบคำสั่งและประกาศ พนักงานจะปฏิเสธว่ายังไม่ได้รับทราบไม่ได้

๓.๗ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ใช้เวลาทำงานไปหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือเป็นหุ้นส่วนได้เสียในกิจการอื่น และต้องไม่ทำกิจการอื่นใดเป็นการแข่งขันธุรกิจของผู้รับจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๓.๘ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องทำงานด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ มีความสามัคคีช่วยเหลือร่วมมือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอ

๓.๙ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องละเว้นการบันทึกบัตรลงเวลาเข้าทำงาน หรือเวลาออกงานให้กับผู้อื่น หรือให้พนักงานผู้อื่นลงบันทึกบัตรลงเวลาเข้าทำงาน หรือเวลาออกงานให้กับตนเอง

๓.๑๐ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ละทิ้งงานในหน้าที่ตนเอง ในระหว่างการทำงาน และในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวกับธุรกรรม หรือการรักษาพยาบาล หรือสถานที่ของผู้รับจ้าง รวมทั้งห้ามนอนหรือหลับในเวลาดำเนินงาน

๓.๑๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่เผยแพร่หนังสือเวียน ประกาศ แผ่นปิด ใบปลิว หรือแผ่นพับใดๆ ภายในของผู้รับจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้าง

๓.๑๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการขูด ขีด ลบ ต่อเติม แก้ไข เคลื่อนย้ายหรือทำลายประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ตลอดจนสินทรัพย์ของผู้รับจ้าง

๓.๑๓ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยความลับของผู้รับจ้าง พนักงานและผู้ป่วย หรือปฏิเสธการให้บริการใดๆ ต่อผู้ป่วยหรือญาติ ถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างของตนเอง หรือของพนักงานอื่นๆ ให้พนักงานหรือผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๑๔ ผู้บังคับ...

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)

.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)

.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนิรัตน์)

.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงษ์)



๓.๑๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดูแลรับผิดชอบพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเอง ให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้รับจ้าง โดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

๓.๑๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องเอาใจใส่ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของผู้รับจ้างหรือของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และจะต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันทีหากพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์เกิดชำรุดหรือเสียหาย

๓.๑๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ใช้ นำไปใช้ หรือเคลื่อนย้ายเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง

๓.๑๗ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน แนะนำ ชักชวน หรือมีส่วนร่วมในการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดของโรงพยาบาล และต้องไม่ปกปิดการกระทำดังกล่าวของบุคคลอื่น

๓.๑๘ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่เสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่ส่วนรวม และโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และจะไม่แสดงออกทางความประพฤติ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม และ/หรือ เสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดีงาม ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือการให้บริการของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

๓.๑๙ ห้ามเล่นการพนันหรือรวมกลุ่มกิจกรรมทางด้านการเล่น หรือกระทำใดๆ ที่เห็นได้ว่ามีลักษณะเป็นการพนันทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานที่ทำงาน หรือภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรในตำแหน่งนั้น

๓.๒๐ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดในที่ทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา มีอาการผิดปกติเนื่องจากเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติด หรือมีสิ่งเสพติดติดกฎหมาย เพื่อการจำหน่าย จ่าย แจก หรือเพื่อการใช้เสพ ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน ไม่ว่าจะใน หรือนอกโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ)

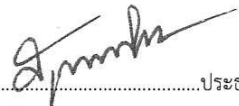
๓.๒๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ทะเลาะเบาะแว้ง ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย ทำลายทรัพย์สินซึ่งกันและกัน ในบริเวณภายในโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน

๓.๒๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่แฉ่งหรือให้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงซึ่งสมควรเปิดเผยแก่ผู้บังคับบัญชา และไม่ใช้สิทธิ์ลาผิดประเภท หรือใช้สิทธิ์การลาหยุดโดยไม่สุจริตด้วยประการใดๆ

๓.๒๓ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ฉ้อโกงค่าล่วงเวลา ค่า PART TIME ถือว่าทุจริตมีโทษร้ายแรงให้ออกจากงาน


๓.๒๔ บุคลากรของผู้รับจ้างที่ลง PART TIME ไว้ ห้ามงด (ยกเว้นกรณีจำเป็น) แล้วไปจ้างผู้อื่นแทนจะคิดเป็นขาดในวันนั้น

๓.๒๕ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่พกพาอาวุธทุกชนิด สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย สุรา หรือสิ่งมึนเมาทุกประเภท เข้ามาภายในบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หรือหอพัก


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)

๓.๒๖ บุคลากร...

.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

๓.๒๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หรือหอพัก และภายใน พื้นที่ทำงานของตนเอง ต้องไม่ทิ้งเศษขยะ บ้วน หรือถ่มน้ำลายในอันที่ไม่สมควร

๓.๒๗ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่นัดชุมนุม ภายในหอพัก หรือบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒๘ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ประมาทเลินเล่อในการทำงาน จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน เสียหาย หรือสูญหาย หรือทำให้ผู้อื่นประสบอันตราย

๓.๒๙ การกระทำใดๆ ที่นอกเหนือจากข้างต้น หากโดยชนบธรรมเนียมประเพณี หรือโดย ศีลธรรมอันดีงาม หรือโดยสามัญสำนึกของผู้มีจริยธรรมในงานอาชีพแล้วว่าเป็นความผิด ให้ถือว่ากรกระทำ ดังกล่าวเป็นการผิดด้วย

๓.๓๐ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ทำกิจการส่วนตัว หรือประดิษฐ์สิ่งของขึ้นในขณะที่อยู่ในหน้าที่ หรือยอมให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น หรือใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ ทรัพย์สินของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๓๑ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่สูบบุหรี่ ภายในสถานที่ทำงาน ในเขตพื้นที่หวงห้าม หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างได้มีประกาศห้ามสูบบุหรี่เป็นอันขาด (ทั้งนี้ ให้สูบบุหรี่ได้ที่เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง ได้จัดไว้สำหรับการสูบบุหรี่เท่านั้น)

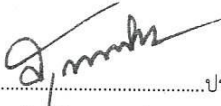
๓.๓๒ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ให้ความร่วมมือ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ตรวจค้น ทุกครั้งที่ เข้า - ออก ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้า - ออกของโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) อย่างเคร่งครัด


๓.๓๓ บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องละเว้นการกระทำทั้งปวงที่เป็นปฏิปักษ์ต่อองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง หรือผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง


๓.๓๔ บุคลากรของผู้รับจ้างห้ามนำเอกสารของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ทุกใบทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) และห้ามนำของจดหมายหรือกระดาษที่มีตราของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) ออกนอกบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) โดยเด็ดขาด


๓.๓๕ บุคลากรของผู้รับจ้างห้ามใส่เสื้อกาวน์ ออกนอกบริเวณโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพฯ) หรือนำเสื้อบุคคลอื่นมาใส่เด็ดขาด

๓.๓๖ บุคลากรของผู้รับจ้างต้องไม่ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวนานจนเกินไป (เกิน ๓ นาที) และห้ามใช้ โทรศัพท์ของทางราชการในประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด หากตรวจพบถือเป็นโทษร้ายแรง


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรตี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)



เอกสารประกอบแบบ ข
แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้ :

ชื่อ-สกุล : อายุ : ปี

๒. คุณวุฒิ (ตามลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ. : ถึง ปี พ.ศ. :

สถาบันการศึกษา :

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา :

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ :

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ :

๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ. : ถึง ปี พ.ศ. :

ตำแหน่งงาน :

หน้าที่ :

๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. บุคลากรหลัก (Key Personnel) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ จะต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเข้าร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิค

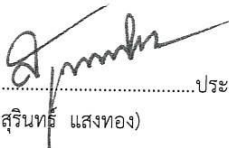
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาคคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคคุณสมบัติของบุคลากรหลักในวันยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

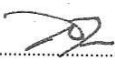
๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน


๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน


๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาที่กำหนด

๒.๔ สำเนา...


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี โชนรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธิดา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศักดิ์พิสุทธิพงศ์)

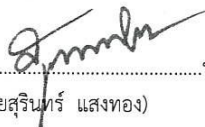



๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามสาขาที่กำหนด

๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานตามประสบการณ์ปีที่กำหนด ที่ออกโดยหน่วยงาน
หรือนายจ้างที่บุคลากรดังกล่าวเคยปฏิบัติงาน โดยระบุระยะเวลาการทำงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานอย่างชัดเจน


๒.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน และคุณสมบัติ
ประจำตำแหน่ง

๓. สำหรับบุคลากรตำแหน่งอื่นๆ ให้เสนอรายชื่อเข้าปฏิบัติงานในวันลงนามในสัญญาจ้างต่อไป


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรินทร์ แสงทอง)


.....กรรมการ
(นายสุริยะ ศิริวัฒน์)


.....กรรมการ
(นางสาวอภิรดี ไชนิรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวกานต์ธีรา แสงแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวกัญญารัตน คัคดีพิลขุทธิพงศ์)

