ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
รับที่ ๒๔๓
วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๑๙

สำนักงานเลขานุการ อบจ.
รับที่ 3051
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๕๑๒

ที่ รย ๕๑๐๒๑.๓/๕๗๘๑ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๙ ฝ่ายส่งเสริมฯ

เรื่อง ขอให้จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เรียน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามที่สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แจ้งให้จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยได้ประกาศแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุรีรัตน์ ศรีนิลรัตน์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

-ทราบ-

(นางสาวจินตนา สนอง)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเก็บรวบรวมเรื่องไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี สินสมบูรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางธัญวรัตน์ อัฒจักร)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๙

แบบติดตามการดำเนินกิจกรรมของศูนย์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ค่าเป้าหมาย(ประเภทกลุ่มบุคคล, จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)

๒.๑ ค่าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

จำนวน (คน) -

๓. การดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐อยู่ระหว่างการดำเนินการ ☑ดำเนินการแล้วเสร็จ

โปรดระบุรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กระบวนการดำเนินกิจกรรม/ขั้นตอน..

กองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นค่านิยมสุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ จึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓) กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕) ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖) ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗) เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๗.๑) ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๗.๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓) ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๒ วันที่...

๓.๒ วันที่ดำเนินการ/ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๓.๓ สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓.๔ งบประมาณ (ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ) ไม่มี

งบประมาณ (จ่ายจริง ไม่มี

๓.๕ บุคลากรรับผิดชอบโครงการ นางสุรีรัตน์ ศรีนิลรัตน์ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๖ การร่วมมือจากประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ตั้งแต่การจัดทำร่าง TOR ถึงสิ้นสุดโครงการรวมทั้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคา และผู้สังเกตการณ์ จัดทำบันทึกข้อตกลงคุณธรรม

๓.๗ ผลลัพธ์และผลผลิต ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร เอกสารเพื่อการเผยแพร่ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

๕. แผนการดำเนินงานในอนาคต.....-.....

๕.๑โครงการ/กิจกรรม.....ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.....

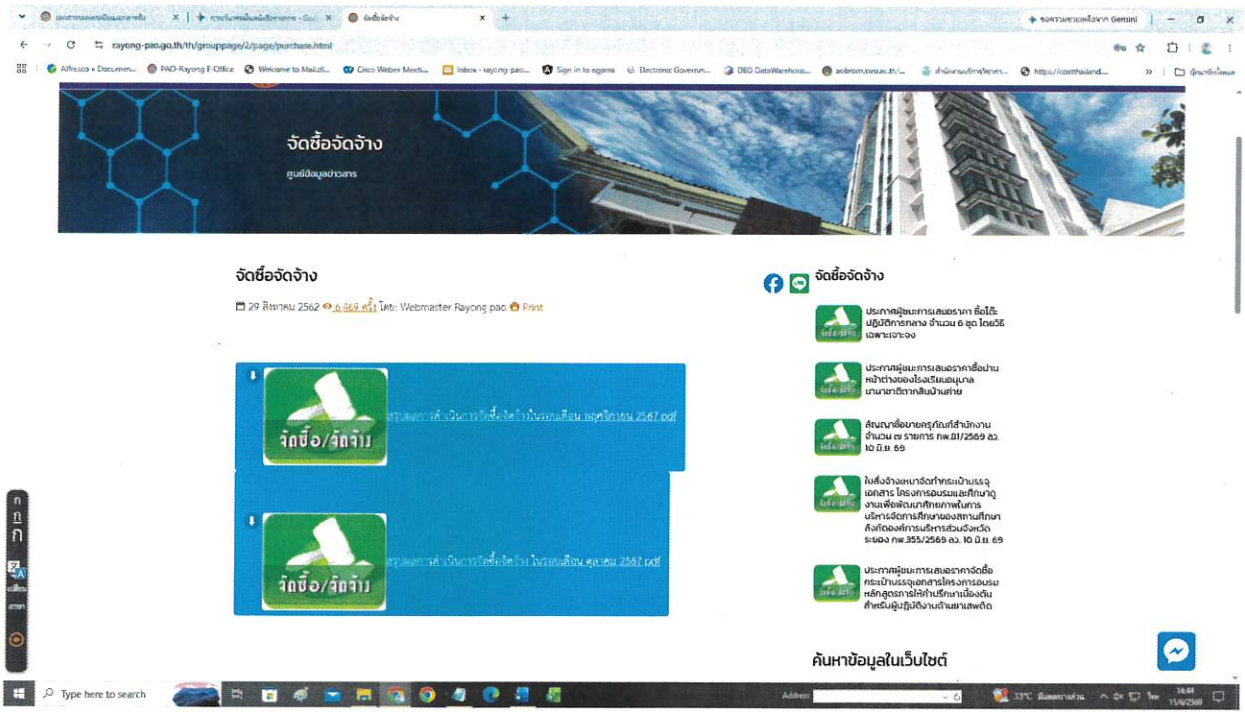
๕.๒ แผนการดำเนินงาน.....-.....

๕.๓ งบประมาณ.....-.....

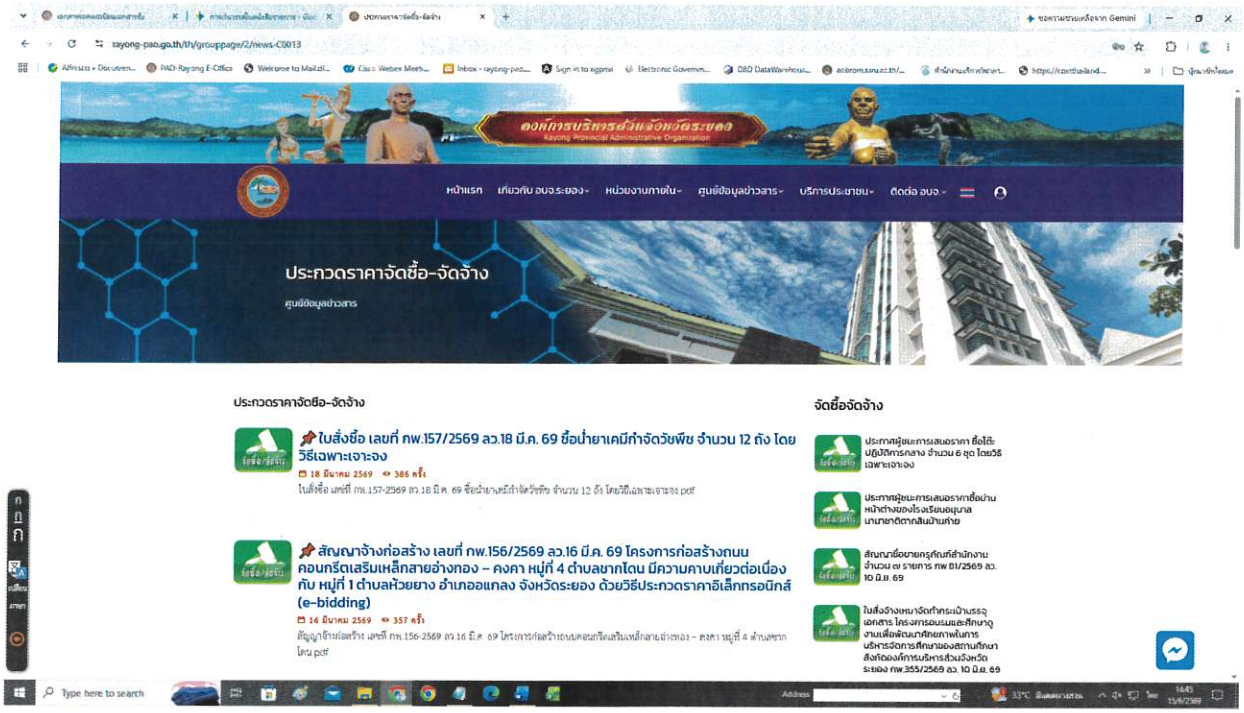
๖. ข้อเสนอแนะต่อการการจัดตั้งศูนย์ฯ.....-.....

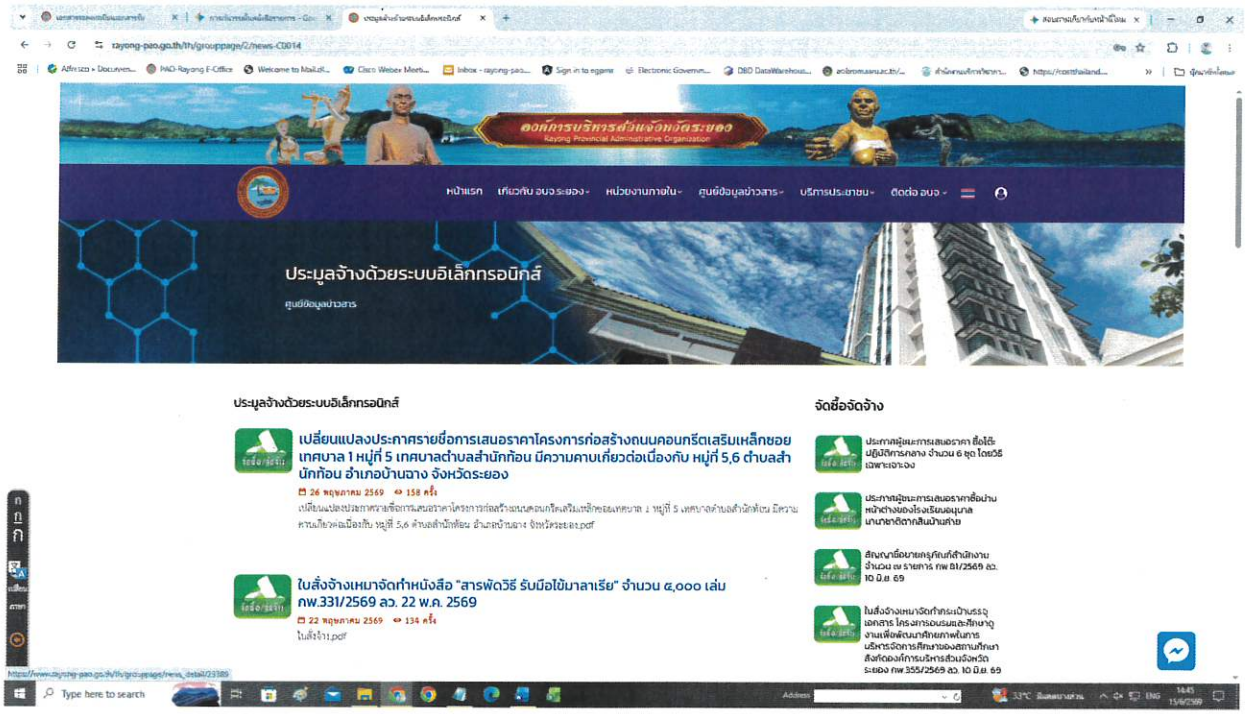
๕. ภาพประกอบกิจกรรม

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

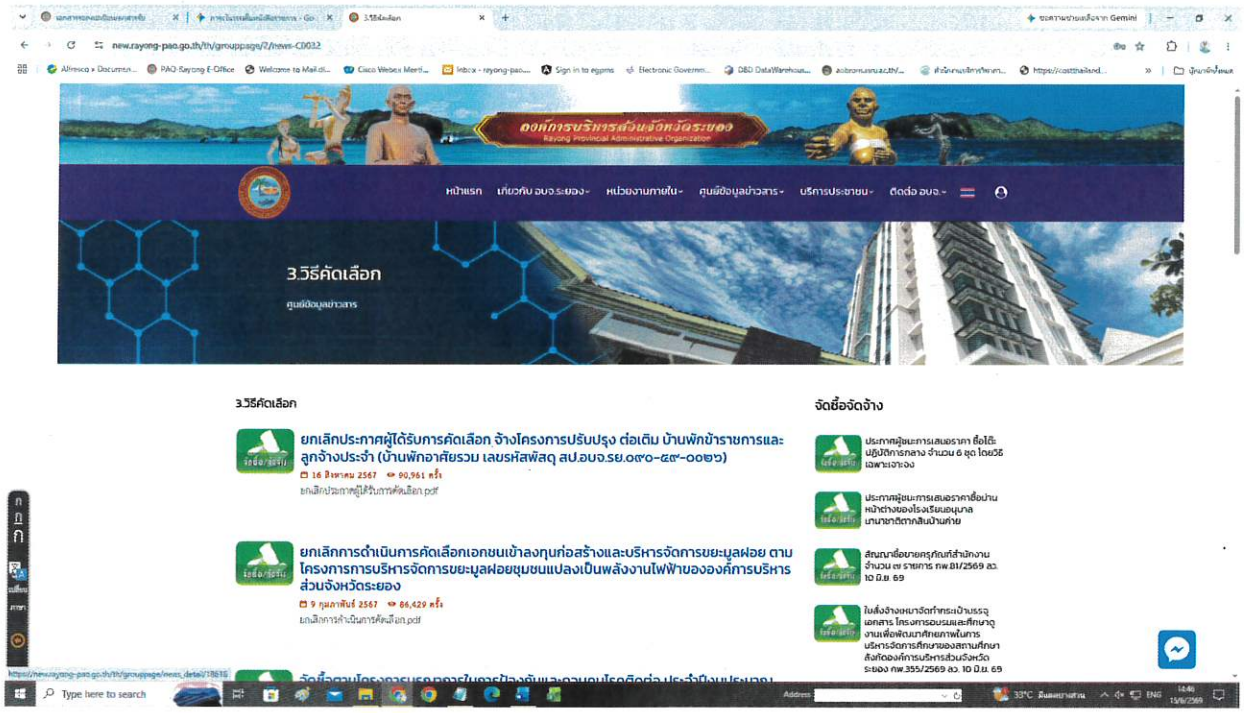


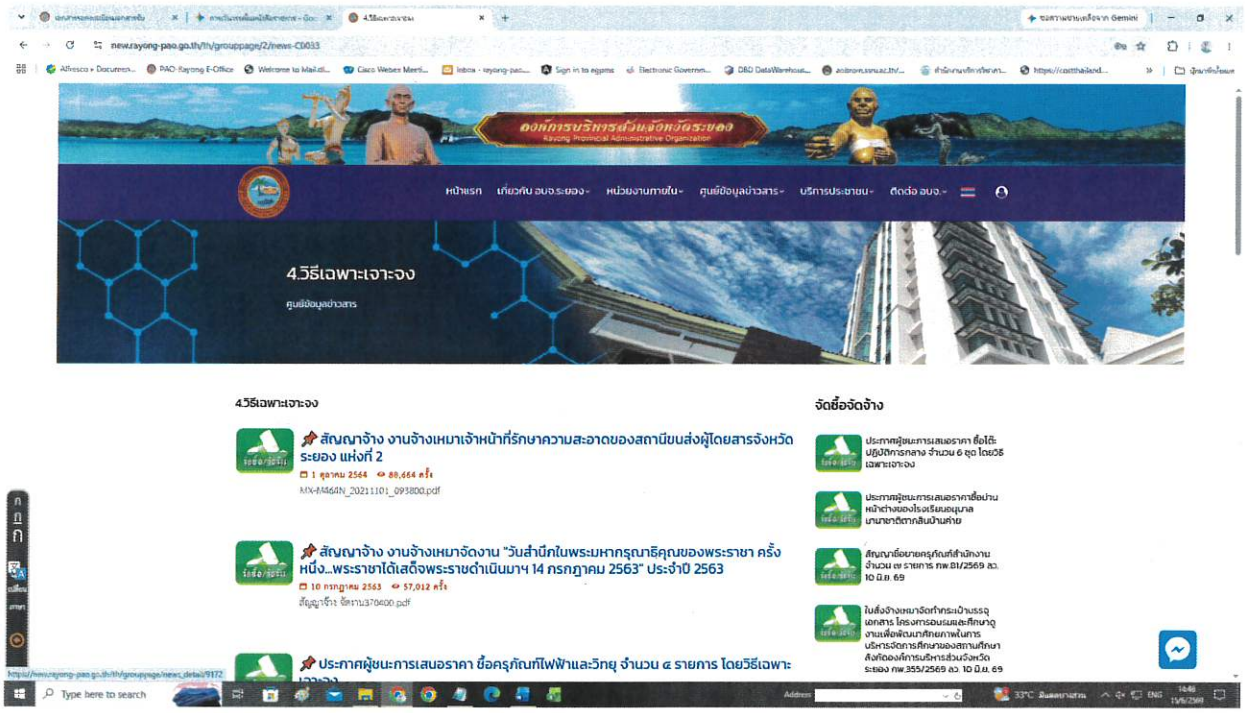
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)



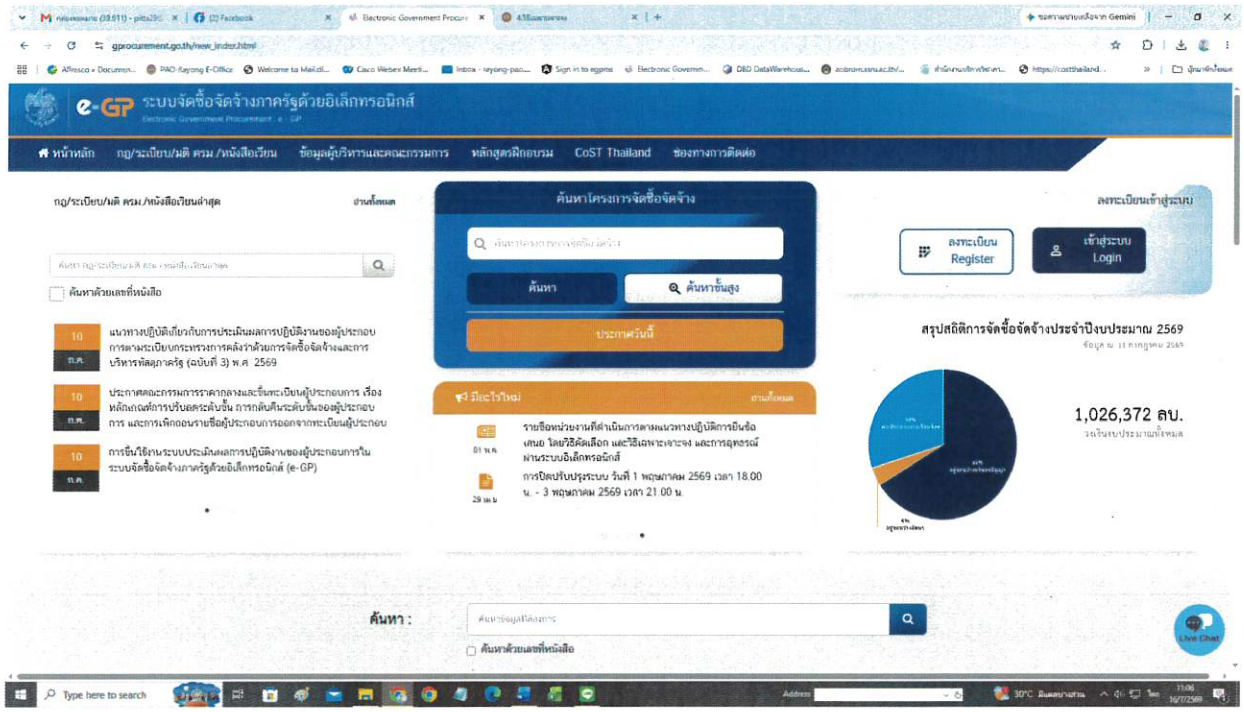


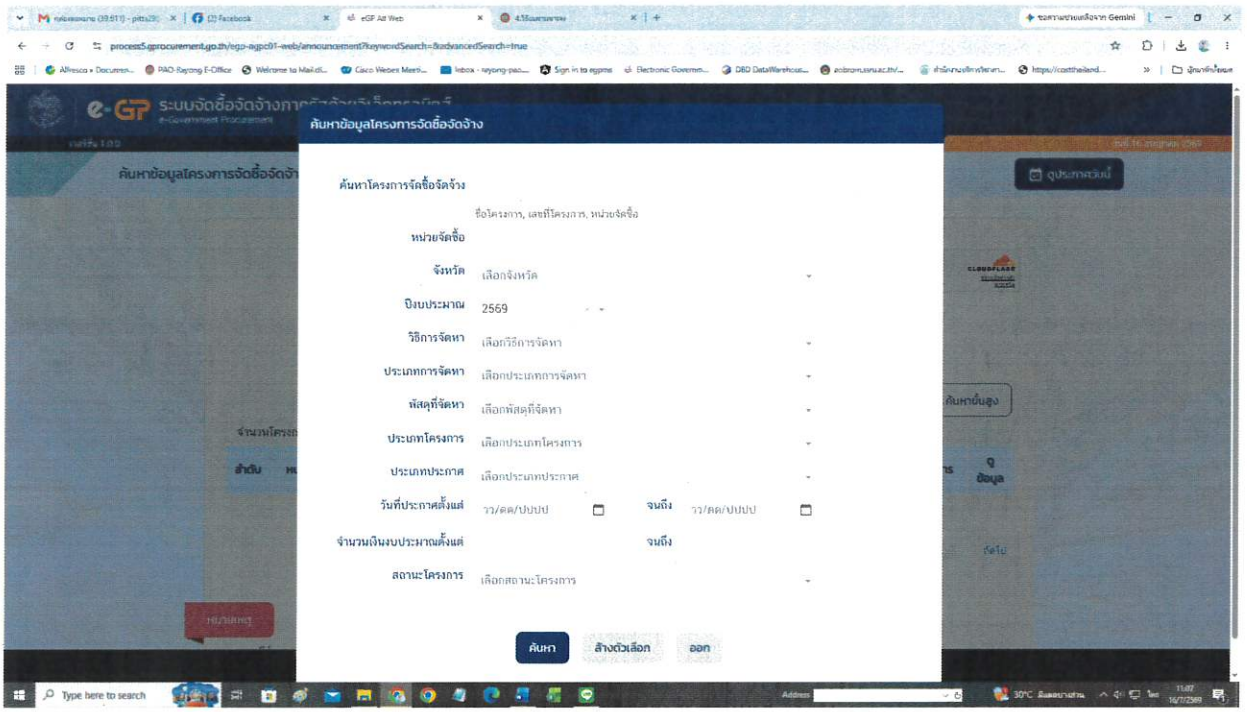
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)





การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)





การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (ต่อ)

