



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ที่ ๕๑๓/๔ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๔๒๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วและชัดเจนในการติดต่อประสานงานของส่วนราชการภายในและส่วนราชการอื่น นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ได้ปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ มีการโอนย้ายข้าราชการ และปรับเปลี่ยนงานจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใหม่ ดังนี้

**นางสาวโสภา เกษมแสง** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๒๑๐๑-๐๒๒ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

**๑.๑ นางสาวโสภา เกษมแสง** ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๒๑๐๑-๐๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อม กำหนดแผนงานให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ ตลอดจนตรวจสอบกลั่นกรองการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย

**๑.๒ นางสาวแพรวไพลิน ต้นติบุตร** ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศประจำปี และรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยรถตรวจวัดคุณภาพอากาศ (Mobile Unit)

- งานดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ด้านปัญหามลพิษ

- งานติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ

- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

- งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานประเมิน...

- งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่

จังหวัดระยอง

- งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบ

ครบวงจร จังหวัดระยอง

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน

(ศูนย์อำเภอแกลง)

- งานประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระยองในการจัดการขยะมูลฝอย

- งานส่งเสริม รณรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตามหลัก 3Rs แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

- งานดูแลและติดตามการทำงานของโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร จังหวัดระยอง (แปลงเป็นเชื้อเพลิง RDF)

- งานดูแลและติดตามการทำงานของโครงการโรงไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง RDF

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมโครงการผลิตไฟฟ้าจากระบบหมักก๊าซชีวภาพ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๑.๓ นางสาวกฤติยา อยู่เกษม** ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๒๐-๓๑๐๑-๐๕๗ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม
- งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และโครงการต่าง ๆ
- งานขออนุมัติโอนเพิ่ม โอนลด แก้ไข งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำร่างแผนจัดหาพัสดุประจำปีของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ทุกประเภท และการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย ทะเบียนคุม รายงานวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน งานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุเกษตร และวัสดุก่อสร้าง ของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานการสำรวจและจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ

- งานขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งเอกสารการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และรายงานการเบิกจ่ายน้ำมันประจำเดือน

- รายงานผลการดำเนินงานของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมลงเว็บไซต์  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานตรวจสอบแบบประเมินและงานจัดทำบัญชีสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการและพนักงานจ้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ หมายเหตุทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง

- งานจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเหตุทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง

- งานดูแล รับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์  
ส่วนบุคคล หมายเหตุทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบ  
วงจร จังหวัดระยอง

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน  
(ศูนย์อำเภอแกลง)

- งานประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระยองในการจัดการขยะมูลฝอย

- งานส่งเสริม อนุรักษ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตาม  
หลัก ๓Rs แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

- งานจัดทำบันทึกและหนังสือการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย

- งานตรวจสอบเอกสารใบขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน

- งานจัดทำเอกสารใบแจ้งค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย

- งานรวบรวมและจัดการขยะอันตรายชุมชนของจังหวัดระยอง

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ นายวพล มรกต** ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง  
๔๙-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจแหล่งกำเนิดมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- งานสนับสนุนการปรับปรุงและฟื้นฟูคุณภาพน้ำให้มีคุณภาพที่เหมาะสม

- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- งานจัดการคุณภาพน้ำและการบำบัดน้ำเสีย

- งานร่วมศึกษา สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของ  
เครือข่าย ในพื้นที่จังหวัดระยอง

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบ  
วงจร จังหวัดระยอง

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน  
(ศูนย์อำเภอแกลง)

- งานประสาน...

- งานประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระยองในการจัดการขยะมูลฝอย
- งานส่งเสริม ธารน้ำใจให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตามหลัก 3Rs แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง
- งานจัดทำแผนงานและควบคุมดูแลพนักงานขับรถบรรทุกขยะและคนงานประจำรถบรรทุกขยะ
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ นางสาวกมลชนก ไชยวัฒน์** ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖- ๓๖๐๖-๐๐๔ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบดังนี้

- งานกำหนดแผนงานและติดตามการทำงานของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง
- งานกำหนดแผนและควบคุมการทำงานของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน (ศูนย์อำเภอแกลง)
- งานประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระยองในการจัดการขยะมูลฝอย
- งานส่งเสริม ธารน้ำใจให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตามหลัก 3Rs แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง
- จัดทำโครงการแผนงานเพื่อพัฒนาให้รู้แก่ประชาชนด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ส่งเสริมควบคุมกำกับ มาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานดูแลและติดตามการทำงานของโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจรจังหวัดระยอง (แปลงเป็นเชื้อ RDF)
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย
- งานรวบรวมและจัดการขยะอันตรายชุมชนของจังหวัดระยอง
- งานจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- งานดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ด้านปัญหามลพิษ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๖ นางสาวสุธิดา ขลารักษ์** ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖- ๓๖๐๖-๐๐๔ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบดังนี้

- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง
- งานกำหนดแผนงานและควบคุมการทำงานของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน (ศูนย์อำเภอแกลง)
- งานประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดระยองในการจัดการขยะมูลฝอย
- งานส่งเสริม ธารน้ำใจให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตามหลัก 3Rs แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

- งานดูแลและติดตามการทำงานของโครงการบริหารจัดการขยะครบวงจร จังหวัดระยอง (แปลงเป็นเชื้อเพลิง RDF)

- งานจัดทำบันทึกและหนังสือการดำเนินงานด้านการจัดการมูลฝอย
- งานตรวจสอบเอกสารใบซึ่งน้ำหนัขยะมูลฝอยชุมชน
- งานจัดทำเอกสารใบแจ้งค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย
- งานรวบรวมและจัดการขยะอันตรายชุมชนของจังหวัดระยอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๑.๗ นางสาวทิษญา ขวณสินธุ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๔๑๐๑-๐๙๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานปฏิบัติงานหน้าห้องผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ผู้บังคับบัญชา

- งานจัดทำฎีกาเงินเดือน ฎีกาค่าตอบแทน ฎีกาค่าจ้าง และสวัสดิการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รายงานการจัดทำบัญชีสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานราชการประจำเดือน
- งานลงข้อมูลโครงการในระบบ RPAMS
- งานจัดทำเอกสารโครงการฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

#### **พนักงานจ้างผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิ**

**๑.๘ นายพิรุณ เหมะรักษ์** ตำแหน่ง ผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ เสนออนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางเชิงวิชาการ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจตลอดจนใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบาย

- เสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กร มาตรฐานการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการทรัพยากรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

- วางแผน ออกแบบแนวทางการถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อการพัฒนาในระบบต่อไป

- ให้คำแนะนำ ประสานงานความช่วยเหลือเชิงวิชาการ รวมถึงร่วมดำเนินการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมให้เห็นความสำคัญด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอำนวยความสะดวก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

**๑.๙ นายณัฐพล พิษพันธ์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานช่วยจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ทุกประเภท และการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย ทะเบียนคุม รายงานวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุเกษตร และวัสดุก่อสร้าง ของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยการสำรวจและจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพ
- งานจัดทำเอกสารนำเสนอผู้บริหารประจำเดือนของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ หมายเลขทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง และหมายเลขทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่บังคับและควบคุมอากาศยานไร้คนขับ ในการฉีดพ่นสารเคมีและสารละลายต่าง ๆ
- งานช่วยบริหารจัดการ ควบคุมดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
- งานช่วยรวบรวมน้ำเสียและติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
- งานช่วยจัดทำบันทึกและหนังสือการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- งานช่วยตรวจสอบเอกสารใบขนถ่ายขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน
- งานช่วยรวบรวมและจัดการขยะอันตรายชุมชนของจังหวัดระยอง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑๐ นางสาวอรสา วงศ์รักษา** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยบริหารจัดการ ควบคุมดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
  - งานช่วยควบคุม ดูแลและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
  - งานช่วยควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
  - งานช่วยจัดทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ
  - งานช่วยดำเนินการเฝ้าระวังร้องทุกข์ด้านปัญหามลพิษและเหตุรำคาญ
  - งานช่วยตรวจสอบการปล่อยมลพิษต่าง ๆ จากแหล่งกำเนิด
  - งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - งานช่วยตรวจสอบของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นไอเสีย กลิ่นคาว ก๊าซ เขม่าฝุ่นละออง
- เถาถ่าน หรือรวมตัวอยู่ในอากาศได้
- งานช่วยรวบรวมน้ำเสียและติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
  - งานช่วยบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย
  - งานช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมด้านสิ่งแวดล้อม
  - งานช่วยจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
  - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑๑ นายเทวิช โชติช่วง** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำผิดด้านสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่

จังหวัดระยอง

- งานช่วยควบคุม ดูแลและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- งานช่วยจัดทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ
- งานช่วยดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์ด้านปัญหามลพิษและเหตุรำคาญ
- งานช่วยเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- งานช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมด้านสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยรถตรวจวัดคุณภาพอากาศ (Mobile Unit)
- งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการบำนาญ หมายเลขทะเบียน ขท ๒๙๔ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๑.๑๒ นายวรวรรณ สีละมัต** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่บังคับและควบคุมอากาศยานไร้คนขับ ในการฉีดพ่นสารเคมีและ

สารละลายต่าง ๆ

- งานช่วยสำรวจพื้นที่เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
- งานช่วยเขียนแบบโครงการก่อสร้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเขียนแบบแปลน แผนผังหรือแผนที่โครงการก่อสร้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑๓ นางสาววาสนา นันทะพันธ์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานช่วยอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และโครงการต่าง ๆ
- งานช่วยรายงานผลการดำเนินงานของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานช่วยรายงานจัดทำบัญชีสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน
- งานควบคุมวันลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- งานช่วยจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยลงข้อมูลโครงการในระบบ RPAMS
- งานช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมของ

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานช่วยตรวจสอบแบบประเมินและงานจัดทำบัญชีสรุปการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานช่วยจัดทำบันทึกและหนังสือการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย

- งานช่วย...

- งานช่วยตรวจสอบเอกสารใบชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยชุมชน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑๔ นายทศพร เกลี้ยงกลม** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อตรวจวัดคุณภาพอากาศประจำปี และรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยรถตรวจวัดคุณภาพอากาศ (Mobile Unit)

- งานช่วยดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกขั้วด้านปัญหามลพิษ
- งานช่วยควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
- งานช่วยตรวจสอบการปล่อยมลพิษต่าง ๆ จากแหล่งกำเนิด
- งานช่วยติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยตรวจสอบของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นไอเสีย กลิ่นควัน ก๊าซ เขม่าฝุ่นละออง เถ้าถ่านหรือรวมตัวอยู่ในอากาศได้

- งานช่วยตรวจสอบและรายงานการชำรุดของเครื่องจักรกล รถยนต์ ยานพาหนะ
- งานช่วยจัดทำบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- งานช่วยจัดทำเอกสารการจัดซื้อและจัดจ้าง งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- งานช่วยตรวจสอบเอกสารใบชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยชุมชน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑๕ นายธณชัย สรรศรี** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ทะเบียน ขท ๒๙๔ ระยอง
- งานจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขท ๒๙๔ ระยอง
- งานดูแล รับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขท ๒๙๔ ระยอง หมายเลขทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง และหมายเลขทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### พนักงานจ้างทั่วไป

##### การจัดเก็บขยะมูลฝอย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยองแห่งที่ ๒ อาคารบริเวณป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำอัญมณีหนึ่งเดียวในระยองฝั่งท่าบรรทุก โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ศูนย์บริการสุขภาพ ฟันฟู และดูแลผู้สูงอายุ) อาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง บ้านพักข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง งานทำความสะอาด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

**๑.๑๖ นายเอกชัย ธรรมยิ่ง** ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๓-๔๖๐๕ ระยอง

- ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอก หากพบความเสียหายต่อตัวรถและส่วนอื่น ๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และหาตัวผู้กระทำให้เกิดความเสียหายกับรถคันดังกล่าว

- จัดทำรายงานการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันพร้อมตรวจสอบ
- จัดทำรายงานความชำรุดเพื่อนำรถส่วนกลางเข้าตรวจเช็คสภาพ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะที่กำหนด และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงหากใกล้จะหมดให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบเรื่องออกไปสั่งและเติมน้ำมันให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบและนำรถส่วนกลางจอดไว้ในที่สำหรับจอดรถส่วนกลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดทุกวัน ทุกครั้งที่มีการใช้รถส่วนกลาง
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๑๗ นายศรีไพร ประกันตะ** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๓-๔๖๐๗ ระยอง
- ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอก หากพบความเสียหายต่อตัวรถและส่วนอื่น ๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และหาตัวผู้กระทำให้เกิดความเสียหายกับรถคันดังกล่าว
- จัดทำรายงานการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบันพร้อมตรวจสอบ
- จัดทำรายงานความชำรุดเพื่อนำรถส่วนกลางเข้าตรวจเช็คสภาพ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะที่กำหนด และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงหากใกล้จะหมดให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบเรื่องออกไปสั่งและเติมน้ำมันให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบและนำรถส่วนกลางจอดไว้ในที่สำหรับจอดรถส่วนกลางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดทุกวัน ทุกครั้งที่มีการใช้รถส่วนกลาง
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๑๘ นายบุญช่วย คงรักษ์** ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๗ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๑๙ นายสุทิน สีสมาด** ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๕ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๐ นางสาวเสาวณีย์ สีสมาด** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๕ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๑ นางสาวชญาวีร์ ไชว์คำ** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๗ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๒ นายศรุต ไชว์คำ** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๗ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๓ นายวิโรจน์ นิเฮ้** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๗ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๔ นายธาม พุ่มพยอม** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๕ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒๕ นายอริวัฒน์ เสียงประเสริฐ** ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๖๐๕ ระยอง
- งานคัดแยกขยะจากอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๑ นายธราวัฒน์ ก่อเข็ม ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๘ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานในฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ กำหนดแผนงานให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนตรวจสอบกลั่นกรองการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๒ นายธราวัฒน์ ก่อเข็ม ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๘ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้
- งานสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานการจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- งานแผนบริหารจัดการศึกษาวิจัยพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ควบคุม กำกับ ประสานติดตาม และประเมินผลด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- งานแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัตว์ป่า และสัตว์น้ำ โดยความร่วมมือร่วมใจของประชาชน
- งานประสานงาน และจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูล (Thai Water Plan)
- งานประสานงาน และจัดทำรายละเอียดแผนงานด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- งานส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ปฏิบัติหน้าที่บังคับและควบคุมอากาศยานไร้คนขับ ในการฉีดพ่นสารเคมีและสารละลายต่างๆ เพื่อกำจัดวัชพืชลดย่นน้ำ
- งานประสานงาน และดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในพื้นที่จังหวัดระยอง
- งานขับเคลื่อนและปฏิบัติงานภายในศูนย์ข้อมูลน้ำจังหวัดระยอง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายสมศักดิ์ สุขเทศ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๗๐๑-๐๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการออกแบบ การจัดทำแบบแปลน การควบคุมการก่อสร้าง การวางแผนโครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา
- งานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง
- งานจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง
- งานดูแล รับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง

- งานอื่น ๆ...

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๒.๔ นายพริณ เพ็ญศิริสมบุรณ์** ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๗๐๔-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร ภายในสถานีสูบน้ำของ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องสูบน้ำ
- งานบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา
- งานจัดทำรายงานผลระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- งานส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าด้านพลังงานแสงอาทิตย์
- งานตรวจสอบและรายงานการชำรุดของเครื่องจักรกล รถยนต์ ยานพาหนะ
- งานบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)
- งานจัดทำเอกสารการจัดซื้อและจัดจ้าง งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง และหมายเลข

ทะเบียน กท ๙๖๙๐ ระยอง

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ นายอดิศักดิ์ ไชยมะณี** ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๓๗๐๑-๐๒๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการออกแบบ การจัดทำแบบแปลน การควบคุมการก่อสร้าง การวางแผน โครงการก่อสร้าง การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา

- งานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ทะเบียน กพ ๒๔๔๓ ระยอง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ นางวรรณนิสา นิธิเจษฎาวงศ์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๒๐-๔๑๐๑-๐๙๖ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- งานจัดทำฎีกาและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- งานรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- งานจัดทำระบบงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR)
- งานจัดทำระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- งานลงข้อมูลโครงการในระบบ RPAMS
- งานรายงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ผ่าน e-GP
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

## พนักงานจ้างตามภารกิจ

**๒.๗ นางสาวสุวรรณา เกตุสินธุ์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานช่วยจัดทำระบบงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- งานช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานช่วยรวบรวมเอกสารขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง
- งานช่วยโต้ตอบหนังสือราชการ
- งานช่วยจัดชุดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมและงานพิธีภายในกองฯ
- งานช่วยจัดทำรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานช่วยจัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๘ นายนิรพนธ์ ทองเกิด** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานช่วยจัดทำรายงานและสรุปยอดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์
- งานช่วยจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน
- งานช่วยรายงานการจัดทำบัญชีสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน
- งานช่วยจัดทำระบบงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR)
- งานช่วยจัดทำบันทึกต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๙ นางสาวกชพรรณ โลกาวิทย์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยงานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้
- งานช่วยการจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- งานช่วยงานแผนบริหารจัดการศึกษาวิจัยพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ควบคุม กำกับ ประสานติดตาม และประเมินผลด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- งานช่วยการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สัตว์ป่า และสัตว์น้ำ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานช่วยประสานงาน และจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำเข้าสู่ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูล (Thai Water Plan)
- งานช่วยประสานงาน และจัดทำรายละเอียดแผนงานด้านการบริหารจัดการ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- งานช่วยงานส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้
- งานช่วยประสานงาน และดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- งานช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในพื้นที่จังหวัดระยอง
- งานช่วยจัดทำโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- งานช่วยขับเคลื่อนและปฏิบัติงานภายในศูนย์ข้อมูลน้ำจังหวัดระยอง
- งานอื่น ๆ...

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๐ นายวรพล ไสสว่าง** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยออกสำรวจศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลรวมถึงตัวอย่างสิ่งมีชีวิตด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาใช้ในการจัดแสดง อนุรักษ์ และเผยแพร่ความรู้ในพิพิธภัณฑ์
- งานช่วยจัดทำทะเบียนข้อมูลตัวอย่างสิ่งมีชีวิต และจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- งานช่วยดำเนินการจัดเตรียมและดูแลรักษาตัวอย่างสิ่งมีชีวิตสำหรับการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและการอนุรักษ์
- งานช่วยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ และการใช้พื้นที่อาคารจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์
- งานช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ ผ่านการจัดแสดงและกิจกรรมภายในพิพิธภัณฑ์
- งานช่วยประสานงาน และดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- งานช่วยสนับสนุนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดแสดงและกิจกรรมพิพิธภัณฑ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๑ นางสาวธิดารัตน์ นันทะวิสิทธิ์** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยออกสำรวจศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลรวมถึงตัวอย่างสิ่งมีชีวิตด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาใช้ในการจัดแสดง อนุรักษ์ และเผยแพร่ความรู้ในพิพิธภัณฑ์
- งานช่วยจัดทำทะเบียนข้อมูลตัวอย่างสิ่งมีชีวิต และจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- งานช่วยดำเนินการจัดเตรียมและดูแลรักษาตัวอย่างสิ่งมีชีวิตสำหรับการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและการอนุรักษ์
- งานช่วยประสานงาน และติดตามการติดต่อผ่านอีเมลของศูนย์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอำเภอไทยฝั่งตะวันออก
- งานช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ ผ่านการจัดแสดงและกิจกรรมภายในพิพิธภัณฑ์
- งานช่วยประสานงาน และดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- งานช่วยสนับสนุนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดแสดงและกิจกรรมพิพิธภัณฑ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ นายพงศธร ม่วงศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานช่วยสำรวจพื้นที่เขียนแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ
- งานช่วยเขียนแบบโครงการก่อสร้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานช่วยเขียนแบบแปลน แผนผังหรือแผนที่โครงการก่อสร้างของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ นายแสงมงคล ผลสำโรง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๒๗๒๘ ระยอง
- งานดูแล รับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์

ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กท ๒๗๒๘ ระยอง

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑๔ นางสาวประนอม อธิมา ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การดูแลรักษา รดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ฉีดยาฆ่าหญ้า ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง และศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง

- ดูแลอุปกรณ์การเกษตร
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ นายเกื้อกูล ดิยเวทย์ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การดูแลรักษา รดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ฉีดยาฆ่าหญ้า ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรจังหวัดระยอง และศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง

- ดูแลอุปกรณ์การเกษตร
- งานช่วยดำเนินโครงการของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๖ นางสายสุตา นิธิธนะสาร ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาพืชและสัตว์ทะเล และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ

- ทำความสะอาดห้องน้ำและบริเวณรอบห้องน้ำ ในส่วนพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาพืชและสัตว์ทะเล

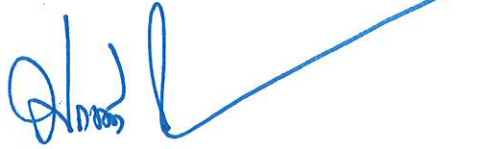
- ทำความสะอาดอาคารปฏิบัติงานด้านนิเวศทางทะเล และอาคารปฏิบัติงานสมุทรศาสตร์ และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ

- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง หากเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้หัวหน้าฝ่ายพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ภายในฝ่าย หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการของทางราชการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสันท์ พฤกษชาติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง