



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว | ๒๐๑๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗) พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับระเบียบข้างต้น และสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช โฆษาศิริวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น

นายณัฐนันท์ พูลผล ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ หรือ ๑๕๒๘

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ ๑.๑ การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐฯ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๑.๒ นำแผนพัฒนาหมู่บ้านมาบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่ายสำหรับ อบต. และเทศบาลที่มีกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน นำแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่าย สำหรับเทศบาล ที่มีกรรมการชุมชน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕) ๑.๓ การประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยจัดทำ เป็น งป.๑,๒ และ ๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ - รายจ่ายจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๑)) ๑.๔ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงิน ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) และ ข้อ ๒๒)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น (กรณี อบต.) - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - นักพัฒนาชุมชน - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หัวหน้าหน่วยงานคลัง	ก.พ. - พ.ค. ก.พ. - มี.ค. พ.ค. - มิ.ย. มิ.ย. - ก.ค.

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑.๕ การเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และสถานะทางการเงินคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓) ๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น (ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๕ วรรคสาม) ๓. การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดหรือท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ/รับรองแบบตรวจ ดง.๑ ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แล้วแต่กรณี (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ผู้บริหารท้องถิ่น - ประธานสภาท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น - คณะกรรมการปรญัตติ - ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ	ก.ค. - ก่อน ๑๕ ส.ค. ภายใน ๑๕ ส.ค. ภายใน ๓๑ ส.ค. (หรือกรณีขยายเวลาต่อสภาท้องถิ่น) ภายใน ๒๐ ก.ย.

๑๓๓

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๓.๒ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘) ๓.๓ จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘)	- ผู้บริหารท้องถิ่น	ภายใน ๓๐ ก.ย.
๔. การบริหารงบประมาณ ๔.๑ การจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรับรายได้ครบทุกประเภท จัดทำสถิติ รายงานตามไตรมาส (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ๔.๒ การควบคุมงบประมาณ ให้ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓) ๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับ - งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ - ๓๑)	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๔.๔ การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔) ๔.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีมีเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือมีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑)	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	ตลอดปีงบประมาณ
๕. การติดตามผลการดำเนินงาน ๕.๑ การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นแนวทางปฏิบัติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐)	- หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุก ๓ เดือน
๕.๒ การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ - รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔)	- หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สิ้นปีงบประมาณ

๐๓๓