



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง โทร. ๔๐๗

ที่ รย.๕๑๐๐๕๖/ ๒๐๕๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งการแบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่าง

เรียน หัวหน้าฝ่ายผังเมือง, หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล, หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ,
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง, หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท และหัวหน้างานธุรการ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๘๖๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่าง เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเศรษฐา บุตรหนู)

ผู้อำนวยการกองช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ที่ ๘๖๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่าง

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่ ๗๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วและชัดเจนในการติดต่อประสานงานของส่วนราชการ ภายในและส่วนราชการอื่น นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คำสั่งให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คำสั่งย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล สังกัดกองช่าง คำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลาออกจากราชการ คำสั่งยกเลิกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยองช่วยปฏิบัติราชการ และคำสั่งพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ ประกาศการให้ลูกจ้างประจำ พ้นจากราชการตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จึงทำให้คำสั่งการ แบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่างไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการเกิดความสะดวกรวดเร็วและชัดเจนในการติดต่อประสานงานของส่วนราชการภายใน และส่วนราชการอื่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๗๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ และแบ่งหน้าที่การงานในความรับผิดชอบของกองช่างใหม่ ดังนี้

นายเศรษฐา บุตรหนู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองช่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จทันกำหนด พร้อมกับแก้ไข ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานภายในกองช่างเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร รวมทั้งการจัดระบบงานภายในโดยแบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑ งาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายผังเมือง

๑.๑ นายนิพัทธ์ แสนสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในฝ่าย พร้อมกับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและพิจารณาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง ในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนผังของสถานที่และหน่วยงานต่างๆ

- งานสำรวจ...

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

- งานเขียนแบบ ช่วยออกแบบ คำนวณสามัญ โครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน,
แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้าแค็บ หมายเลขทะเบียน ผค ๕๔๔๐ ระบุของ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายผังเมือง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ
ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือ
เสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
ทันที

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวกัญญะดา บุญเจริญ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการประชาสัมพันธ์ด้านผังเมือง

- งานสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผังเมือง
ในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนผังของสถานที่และหน่วยงานต่างๆ

- งานจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจที่รวบรวมได้ลงในแผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ
แผนงาน และในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- งานจัดเก็บข้อมูล แผนผัง แผนที่ ตาราง กราฟ แผนภาพ แบบแปลน ให้เป็น
หมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและนำไปใช้งาน

- งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- งานการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

- งานเขียนแบบ ช่วยออกแบบ คำนวณสามัญ โครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน,
แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผธ ๗๗๓๗ ระบุของ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นายรัฐกานต์ ชำนิฐระการ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๖ ระบุของ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นางสาวกิตติธรา ปิ่นสกุล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผธ ๗๗๒๗ ระบุของ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ นายนพพล แสนศิริ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางสถาปัตยกรรม

- งานคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ
 - งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่
 - งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ
- ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านสถาปัตยกรรม

- งานดูแล...

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๔ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ นายกฤตกร เค้าวสุวรรณ์ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
 - งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางสถาปัตยกรรม
 - งานคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ
 - งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่
 - งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ
- ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- งานควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
 - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านสถาปัตยกรรม
 - งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน บร ๘๖๘๗ ระยอง
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ นายสุดที่รัก ครองสุชนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๐ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายผังเมือง
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายผังเมือง
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑.๘ นางสาวสุภาสินี ศิริธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานวางผังเมืองรวมและปรับปรุงผังเมืองรวม
- ช่วยปฏิบัติงานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านผังเมืองและผังชุมชน
- ช่วยปฏิบัติงานจัดหาพื้นที่สีเขียวในเมืองและสวนสาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ นางสาวสุปราณี หอมระริน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานวางผังเมืองรวมและปรับปรุงผังเมืองรวม
- ช่วยปฏิบัติงานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านผังเมืองและผังชุมชน
- ช่วยปฏิบัติงานจัดหาพื้นที่สีเขียวในเมืองและสวนสาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ นายคณาธิป สิงห์ลอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานวางผังเมืองรวมและปรับปรุงผังเมืองรวม
- ช่วยปฏิบัติงานดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านผังเมืองและผังชุมชน
- ช่วยปฏิบัติงานจัดหาพื้นที่สีเขียวในเมืองและสวนสาธารณะ
- ช่วยปฏิบัติงานจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ นางสาวพุทธาตรี เกรียงไกร ณ พัทลุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ นายภูริวัชร บุญสุทธิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ นายอรรถพล คล้ายสุคง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอก...

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๔ นายทศพร เกลี้ยงกมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนผังของสถานที่และหน่วยงานต่างๆ
- ช่วยปฏิบัติงานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยปฏิบัติงานการขออนุญาตด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๕ นางกัญชลิกา หงษ์ยน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง
- ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง
- ช่วยรวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ช่วยเก็บรักษา ช่วยจัดทำทะเบียนยานพาหนะ และช่วยการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง ช่วยตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ช่วยรวบรวมข้อมูลหรือช่วยจัดเตรียมเอกสารและช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๖ นางสาวปณิดา อุดทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง
- ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง
- ช่วยรวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ช่วยเก็บรักษา ช่วยจัดทำทะเบียนยานพาหนะ และช่วยการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง ช่วยตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ช่วยรวบรวมข้อมูลหรือช่วยจัดเตรียมเอกสารและช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายเครื่องจักรกล

๒.๑ นายสามารถ หมื่นรักษ์ ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในฝ่ายเครื่องจักรกล ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานข้อมูลทางด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมรถยนต์และยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในโครงการต่างๆ
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความ

อนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนา แหล่งน้ำ
- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงานราชการในกองช่าง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
- ตรวจสอบสภาพการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- งานควบคุมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานจัดทำแผน ควบคุม การจัดหา และเบิกจ่ายพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานตรวจสอบสภาพยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานต่อทะเบียนเครื่องจักรกล รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ประจำปี
- งานตรวจรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- จัดทำแผนงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล
- งานกำหนดคุณลักษณะยานพาหนะเครื่องจักรกล
- ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลแก่ส่วนราชการและ

หน่วยงานอื่น

- ควบคุม รถเซอร์วิสเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ออก

ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการต่างๆ เพื่อดูแลเครื่องจักรกล

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขท ๒๙๕ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายเครื่องจักรกล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พันจ่าตรีอมร ยรรยง ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ด้านเทคนิควิชาการเกี่ยวกับยานพาหนะและ

เครื่องจักรกล

- งานจัดทำแผน ควบคุม การจัดหา และเบิกจ่ายพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความ

อนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน

จังหวัดระยอง

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงานราชการในกองช่าง
- ควบคุมการปฏิบัติงานรถรางและเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานกำหนดคุณลักษณะยานพาหนะเครื่องจักรกล
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานตรวจรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- งานต่อทะเบียนเครื่องจักรกล รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ประจำปี
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานข้อมูลทางด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมรถยนต์และยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในโครงการต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการบำรุงรักษาและการตรวจสภาพความพร้อมของรถ

ร่วมจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการขับรถ ให้บริการและแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน จัดทำคู่มือการทำงาน เป็นผู้ให้การอบรมพนักงานขับรถในเรื่องการขับขี่ปลอดภัย การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การควบคุมความเร็ว และร่วมประเมินความเสี่ยงในเส้นทางการเดินทาง

- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายเครื่องจักรกล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๗๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายอนันต์ อรุณสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลเข้าปฏิบัติงานโครงการปรับพื้นที่ภายในศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงานราชการในกองช่าง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
- เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- งานตรวจรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำแผน ควบคุม การจัดหา และเบิกจ่ายพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ควบคุม รถเซอร์วิสเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ออกปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการต่างๆ เพื่อดูแลเครื่องจักรกล
- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานข้อมูลทางด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมรถยนต์และยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในโครงการต่างๆ
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง
- ตรวจสอบสภาพการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายเครื่องจักรกล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถบรรยายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

๒.๔ พันจ่าตรีสุรวัฒน์ อินสองใจ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลเข้าปฏิบัติงานโครงการปรับพื้นที่ภายในศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

จังหวัดระยอง

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน

ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการต่างๆ เพื่อดูแลเครื่องจักรกล

- ควบคุม รถเซอร์วิสเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ออก

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงานราชการในกองช่าง
- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
- เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- งานตรวจรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำแผน ควบคุม การจัดหา และเบิกจ่ายพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการบำรุงรักษารถและการตรวจสภาพความพร้อมของรถ

ร่วมจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการขับรถ ให้บริการและแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน จัดทำคู่มือการทำงาน เป็นผู้ให้การอบรมพนักงานขับรถในเรื่องการขับที่ปลอดภัย การขับที่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การควบคุมความเร็ว และร่วมประเมินความเสี่ยงในเส้นทางการเดินทาง

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานข้อมูลทางด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมรถยนต์และยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในโครงการต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายเครื่องจักรกล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถบรรยายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๗๘ ระยอง
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นายรัฐพงศ์ มะลิวัลย์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๙ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลเข้าปฏิบัติงานโครงการปรับพื้นที่ภายในศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลและยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ
- จัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคันที่ใช้ปฏิบัติงานราชการในกองช่าง

- ควบคุม...

- ควบคุม จัดหาเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานโครงการขุดลอกแหล่งน้ำ
- เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- งานตรวจรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำแผน ควบคุม การจัดหา และเบิกจ่ายพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการบำรุงรักษารถและการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถ

ร่วมจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการขับรถ ให้บริการและแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน จัดทำคู่มือการทำงาน เป็นผู้ให้การอบรมพนักงานขับรถในเรื่องการขับที่ปลอดภัย การขับที่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การควบคุมความเร็ว และร่วมประเมินความเสี่ยงในเส้นทางการเดินทาง

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานข้อมูลทางด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- งานควบคุมรถยนต์และยานพาหนะส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกลในโครงการต่างๆ
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน

จังหวัดระยอง

- ตรวจสอบสภาพการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายเครื่องจักรกล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผค ๕๔๔๓ ระยอง
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๒.๖ นายสัญญา วงษ์เสียม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบ

ทะเบียน ตค ๖๕๘ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ นายสมศักดิ์ ศักดิ์เมือง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถตักหน้าขุดหลังแคท

เรอร์ฟิลลาร์ ทะเบียน ตค ๔๘๐๙ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ นายสำราญ ขาวลอยฟ้า ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มี หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๓-๕๒๐๔ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ นายพจน์ บำรุงวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๓-๕๓๓๕ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ นายวัลลภ บำรุงรักษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๔๕๗๘ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ นายนิวัตร จันทวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถมอเตอร์เกรดเดอร์ ทะเบียน ตค ๘๒๙ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ นายสกล ลิขิตเลิศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถมอเตอร์เกรดเดอร์ ทะเบียน ตค ๘๓๐ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ นายทิวา ช่วยทัต ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำหกล้อ ทะเบียน ๘๒-๑๑๗๖ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ นายอนันตสิทธิ์ พรหมรงค์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๔๙๒๑ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ นายธานี ชีवालย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสไลด์
ทะเบียน ๘๒-๔๙๒๔ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๖ นายประจักษ์ สิงขร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่
และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถตักหน้าชุดหลัง JCB
ทะเบียน ตค ๗๘๐ ระยะเวลา

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๒.๑๗ นางบุษราพร เนียรอรุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้มีหน้าที่และ
งานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับ
มอบหมาย เช่น รวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง

- ช่วยรวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เช่น
ช่วยเก็บรักษา ช่วยตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ
เช่น ช่วยรวบรวมข้อมูลหรือช่วยจัดเตรียมเอกสารและช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

- งานบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายเครื่องจักรกล

- งานข้อมูลการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดรองราชการของ
ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, และพนักงานจ้างของฝ่ายเครื่องจักรกล

- จัดพิมพ์บันทึก คำสั่ง และหนังสือส่งให้เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานต่างๆ
ขอความอนุเคราะห์

- จัดพิมพ์บันทึก คำสั่ง และหนังสือส่งให้เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานตามโครงการซ่อมบำรุง
ถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ

- จัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

- จัดพิมพ์แผนงานโครงการซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ

- ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๘ นายชัยณรงค์ บุรีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล โดยให้มีหน้าที่และงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง
ถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและชุดลอกคุคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ทะเบียน กท ๓๗๗๒
ระยะเวลา

- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๙ นายอภิวัฒน์ วิวัฒน์กรูณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและขุดลอกคูคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๐ นายรัชวุฒิ จันทเปรมจิตต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและขุดลอกคูคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ทะเบียน กท ๙๖๙๔ ระยอง

- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๑ นายวิธาน หกกลิ้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและขุดลอกคูคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๒ นายต๋อย ประดิษฐ์พฤกษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขाप ทะเบียน ตค ๖๕๗ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๓ นายพิรุณ ปรกติ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถมอเตอร์เกรดเดอร์ ทะเบียน ตค ๗๙๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๔ นายสมนึก มหามิตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบ ทะเบียน ตค ๘๒๔ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๕ นายปัญญา สิงห์เขตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มี หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบ ทะเบียน ตค ๘๒๓ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๖ นายประเทือง เสน่ห์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มี หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบแขน ยาว ทะเบียน ตค ๗๒๔๘ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๗ นายประสาน มุกศิริ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๔๘๖๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๘ นายธน ปรานนท์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๔๘๗๐ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๙ นายสมทรง เกตุอักษร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๔๘๖๖ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๐ นายวิบูลย์ ล่วงลือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถชุดดินตะขนาบเขนยาว ทะเบียน ตค ๕๒๗๗ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๑ นายเอก สุวรรณราย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถชุดดินตะขนาบ ทะเบียน ตค ๗๔๘ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๒ นายเอก อรุณสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถชุดไทรคเตอร์ ทะเบียน ตค ๑๐๒๕ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๓ นายอำพร จุลกระโทก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถชุดไฮดรอลิคตัวอย่าง ทะเบียน ตค ๔๗๐๓ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๔ นายโยธิน หอมหวล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขนถ่าย ทะเบียน ๘๒-๔๘๒๓ ระยะเวลา (รถลากจูง) และทะเบียน ๘๒ - ๔๘๒๔ ระยะเวลา (หางลาก)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๕ นายประวิทย์ วงษ์ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถคล้อยข้างเคลื่อน ตัวเอง ๗๒ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๖ นายประดิษฐ์ เชื้อกลางใหญ่ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถคดัดสันสะเทือน ทะเบียน ๗๗ ระยะเวลา ๑๑ เดือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๗ นายมารุต ชันสระ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ตค ๘๓-๕๒๐๓ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๘ นายเมธี บำรุงพงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขนตำ หะเบียน ๘๑-๙๙๐๒ ระยอง (รถลากจูง) และทะเบียน ๘๑ - ๙๙๐๑ ระยอง (ทางลาก)

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓๙ นายสุเทพ กระลันท์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ฟอร์จูนเนอร์ ทะเบียน กษ ๑๔๖๙ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๐ นายสมยศ ปราณนัทธิ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มี หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๓-๕๗๗๔ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๑ นายจเร ประสานวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถชุดดินตะขาบ แขน ยาวทะเบียน ตค ๗๒๔๙ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๒ นายนันทิพัฒน์ ขำสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มี หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๓-๕๓๓๓ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๓ นายสุวิทย์ ใจเย็น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่ และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อ ทะเบียน ๘๒-๕๘๒๘ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๔ นายสมพร จันนคร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบแขนยาว ทะเบียน ตค ๘๐๐ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๕ นายจักรพงศ์ แก้วประถม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้ายสिलล์ ทะเบียน ฌ๓-๕๒๐๕ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๖ นายชาคริต บุญประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถมอเตอร์เกรดเดอร์ ทะเบียน ตค ๖๕๖ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๗ นายปิลพล ผ่องผาด ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถขุดดินตะขาบแขนยาว ทะเบียน ตค ๕๑๕๒ ระยอง พร้อมเรือพอลทูล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๘ นายบุญยัง ล่วงลือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้ายสिलล์ ทะเบียน ฌ๒-๔๘๒๕ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔๙ นายชนะพร พูลชาติ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเทท้ายหกล้อ ทะเบียน ฌ๓-๕๓๒๗ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๐ นายปรีชา ลาลิธีรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำหกล้อ ทะเบียน ฌ๒-๑๑๗๘ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๑ นายทรงภพ นาคสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายกหล่อ ทะเบียน ฌ๓-๕๓๒๘ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๒ นายพงษ์พัฒน์ ธรรมยิ่ง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกอัดสั่นสะเทือน ทะเบียน ตค ๔๙๑๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๓ นายอำนาจ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสลิ้อ ทะเบียน ฌ๒-๔๙๒๕ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๔ นายรัตนะ คุ้มวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกอัดสั่นสะเทือน ทะเบียน ถย ๘๘ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๕ นายมงคล ตาคำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำหล่อ ทะเบียน ฌ๒-๑๑๗๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๖ นายมานพ แว่วเสียง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถฟาร์มแทรกเตอร์ตัดหญ้า ไหล่ทาง ทะเบียน ตค ๕๒๘๐ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๗ นายทศพล ภิรมจิตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์อู่ชู ทะเบียน กร ๓๘๖๒ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๘ นายนवल อุทา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสับล้อยะเยียน ๘๒-๔๙๒๐ ระยะยง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕๙ นายสุรพงษ์ วังเวง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ทะเบียน นค ๒๐๓๒ ระยะยง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๖๐ นายสมชาย กิ่งจันทร์ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและขุดลอกคูคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖๑ นายทรงวุฒิ กิ่งจันทร์ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานหน้าที่ประจำรถเซอร์วิสเคลื่อนที่ เพื่อบริการเครื่องจักรกลที่ปฏิบัติงานก่อสร้างถนน ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและขุดลอกคูคลองตามแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- ช่วยปฏิบัติงานทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรงและเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ
- ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนช่วยแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖๒ นายนนทชัย เสี่ยงเลิศ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำสับล้อยะเยียน ๘๑-๖๑๑๔ ระยะยง เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖๓ นางสาวราไพพรรณ เสี่ยงเลิศ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง

- ปฏิบัติหน้าที่รดน้ำต้นไม้พื้นที่ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖๔ นายสิทธิชัย แสงกล้า ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเท้ายสิบล้อทะเบียน ฌ๒-๔๘๒๗ ระยอง เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖๕ นางสาววรรณนิภา บำรุงรักษา ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่รดน้ำต้นไม้พื้นที่ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ผู้อำนวยการกองช่างมอบหมาย

๓. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๓.๑ นายบุญชัย เอี่ยมตระกูล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่ายพร้อมกับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและพิจารณาการลงมือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย และให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขธ ๒๙๒ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายสำรวจและออกแบบ จัดให้มีสมุดบันทึก

การใช้รถ ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริงเมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางศีลสนีย์ เอี่ยมตระกูล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและ
ออกแบบที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๘๐ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นายณัฐรัฐ มั่นภูติ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-
๓๗๐๑-๐๐๗ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและ
ออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นายคทา จันทลักษณ์ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓
โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางสถาปัตยกรรม

- งานคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ
- งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่
- งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรม
ไทยหรือสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านสถาปัตยกรรม
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๗๕ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นางสาวปาลชาติ ปริชาลัย ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๔ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางสถาปัตยกรรม

- งานคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ
 - งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่
 - งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ
- ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านสถาปัตยกรรม
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผธ ๗๗๔๗ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นายยศศักดิ์ แสงกล้า ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๘๑ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ นางฤดีพร สมานสินธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๘ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- จัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำทะเบียนควบคุมปริมาณงาน ควบคุมการตรวจนับ การรับ - ส่ง และการจัดเก็บข้อมูลฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดรองราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- พิมพ์บันทึกขออนุมัติและตรวจสอบฎีกาการทำงานล่วงเวลาของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ นายปณณทัต เถาว์หมอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๑ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- จัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำทะเบียนควบคุมปริมาณงาน ควบคุมการตรวจนับ การรับ - ส่ง และการจัดเก็บข้อมูลฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดรองราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- พิมพ์บันทึกขออนุมัติและตรวจสอบฎีกาการทำงานล่วงเวลาของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายสำรวจและออกแบบ

- จัดพิมพ์ประมาณราคางานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- จัดพิมพ์ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
- ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๓.๙ นายบุญเลิศ ขาวนวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ นายเอกรินทร์ หิรัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้หน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ นายไพร่ำ ชื่นชม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ นางสาวณิชนัน แก่นสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคิดลออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ นายศิริ นวลมูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ นายกฤษฎากร พลเคน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๕ นายธนบรรณ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- ช่วยปฏิบัติงานจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานและถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งาน
- ช่วยปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า รวมถึงฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยปฏิบัติงานให้ความรู้ด้านงานเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ช่วยปฏิบัติงานดำเนินการและจัดทำโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชนและสังคม
- ช่วยปฏิบัติงานวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์ไต่โยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๕ ระยะอง
- ช่วยปฏิบัติงานดูแล รับผิดชอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่อาคารสำนักงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๔.๑ นายมนัส พึ่งขจร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่าย พร้อมกับเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและพิจารณากลับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย และให้มีหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแบบ ช่วยออกแบบ คำนวณสามัญ โครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบทันที

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขธ ๗๙๕๕ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นางมานิตา รัตนเจริญ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๒ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรวบรวมจัดทำประวัติโครงการทางด้านวิศวกรรมโยธาและเทคนิคการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- งานเขียนแบบ ช่วยออกแบบ คำนวณสามัญ โครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานดูแล รับผิดชอบระบบสุขาภิบาลภายในสถานที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผท ๕๐๓๐ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ นายณัฐรัตน์ สิทธิโชค ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๔ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผค ๕๔๔๒ ระยอง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ นางสาวชนิษฐา ถาวรเพียร ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา

- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผท ๕๐๒๙ ระบุของ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ นายพิพัฒน์ แก้วกมล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๗ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา

- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๘๓ ระบุของ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ นางสาวชุตินา บุญมี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๙ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา

- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง

- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๘ ระบุของ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ นางสาวมัลลิกา ทิพย์ไชย ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางสถาปัตยกรรม

- งานคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ
 - งานประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่
 - งานควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ
- ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ

- งานควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทยหรือสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านสถาปัตยกรรม
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โดยตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๗๗ ระบุของ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ นางกัญญาพร บรรจงอักษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๗ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดรองราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- พิมพ์ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
- ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ นางสาวปิยรัตน์ สุวรรณโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๓๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- จัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำทะเบียนควบคุมปริมาณงาน ควบคุมการตรวจนับ การรับ - ส่ง และการจัดเก็บข้อมูลฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- จัดพิมพ์ประมาณราคางานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๔.๑๐ นางสาวประไพพรรณ เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยจัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- ช่วยจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงาน
- ช่วยจัดพิมพ์ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ นายสุรัตน์ รัตนเกตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ นายกิตติกรณ์ ภูมิมหา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ นายนิพัทธ์ พฤกษชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ นายณฤพล เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ นางสาวปิยพัชร ชูเชื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง
- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายทางหลวงชนบท

๕.๑ นายพานพวงค์ นาวิณปภาสัทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่ายพร้อมกันเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบและพิจารณาการลงมือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย และให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการสำรวจ
- งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานสำรวจ ออกแบบ โครงการก่อสร้างอาคาร , สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร , สะพาน , ถนน , แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ตรวจสอบรายการประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโยธา

- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถในฝ่ายทางหลวงชนบท จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์อีซูซุ หมายเลขทะเบียน กร ๓๘๖๙ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ นายถกลชัย...

๕.๒ นายถกลชัย สุนทรเวชพงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๘๒ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๑

หน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๑ มีสายทางในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสายทาง	ชื่อสายทาง
๑	อบจ.รย.๐๑๐๑	สายบ้านหนองมะหาด - บ้านชายกะป้อม อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๒	รย.ถ.๑-๐๐๐๒	สายบ้านต้นกระบก - บ้านเกษตรศิริ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๓	รย.ถ.๑-๐๐๐๓	สายบ้านตะเกราทอง - บ้านเขาวังมาน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๔	รย.ถ.๑-๐๐๐๔	สายบ้านเขาพระบาท - บ้านห้วยหินลาด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๕	รย.ถ.๑-๐๐๐๕	สายขวากลิ้ง - ยายตา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๖	รย.ถ.๑-๐๐๐๖	สายบ้านตาขัน - บ้านนาตาขวัญ อ.เมืองระยอง, อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๗	รย.ถ.๑-๐๐๐๗	สายบ้านชะวีก - บ้านห้วยหิน อ.เมืองระยอง, อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๘	อบจ.รย.๐๑๐๘	สายบ้านเชิงเนิน - บ้านชากบก อ.เมืองระยอง, อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๙	รย.ถ.๑-๐๐๐๙	สายปากทางแกลง - บ้านสมานมิตร อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๐	รย.ถ.๑-๐๐๑๐	สายบ้านยายจั่น - บ้านสังข์ฤกษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๑	รย.ถ.๑-๐๐๑๑	สายบ้านสำนักทอง - บ้านหาดใหญ่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๒	รย.ถ.๑-๐๐๑๒	สายบ้านธงหงษ์ - บ้านตะพุนทอง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๓	อบจ.รย.๐๑๑๓	สายดอนระยอง - บ้านแลง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๔	รย.ถ.๑-๐๐๑๔	สายดอนตะพงนอก - บ้านแลง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๕	อบจ.รย.๐๑๑๕	สายดอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ - ท่าเรือแกลง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๖	รย.ถ.๑-๐๐๑๖	สายดอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ (เขายายชুম) - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๑๔๕ (สวนสน) อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
๑๗	รย.ถ.๑-๐๐๑๗	สายตอนต่อทางเทศบาลตำบลแกลงกะเจ็ดควบคุม - หาดใหญ่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

๕.๓ นายคมสัน คำไธสง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๓๒ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผจ ๗๐๗๖ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๒

หน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๒ มีสายทางในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสายทาง	ชื่อสายทาง
๑	รย.ถ.๑-๐๐๑๔	สายบ้านกระแสน - บ้านอุ้มทอง อ.แก่ง จ.ระยอง
๒	อบจ.รย.๐๒๐๓	สายบ้านเนินอุ้มทอง - บ้านชำอ้อ อ.แก่ง, อ.เขาชะมา จ.ระยอง
๓	อบจ.รย.๐๒๐๔	สายบ้านสุขไพรวัน - บ้านเกาะลอย อ.แก่ง จ.ระยอง
๔	รย.ถ.๑-๐๐๒๓	สายบ้านเนินพุนสีลป์ - บ้านโพธิ์ไทร อ.แก่ง จ.ระยอง
๕	อบจ.รย.๐๒๐๗	สายบ้านคลองปูน - บ้านปากน้ำพังราด อ.แก่ง จ.ระยอง
๖	รย.ถ.๑-๐๐๒๕	สายบ้านหนองเสม็ดแดง - บ้านหนองตอง อ.แก่ง จ.ระยอง
๗	รย.ถ.๑-๐๐๒๖	สายบ้านเขาน้อย - บ้านทุ่งเสาธง อ.แก่ง จ.ระยอง
๘	รย.ถ.๑-๐๐๒๗	สายบ้านวังล่าง - บ้านสองสลึง อ.แก่ง จ.ระยอง
๙	รย.ถ.๑-๐๐๒๘	สายบ้านคลองคา - บ้านหนองแพรงพวย อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๐	รย.ถ.๑-๐๐๓๐	สายวัดจำรุง - สุขุมวิท อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๑	อบจ.รย.๐๒๑๔	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ - อ่าวไข่ อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๒	อบจ.รย.๐๒๑๕	สายตอนแยกไปปากน้ำประแสร์ อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๓	อบจ.รย.๐๒๑๖	สายตอนเนินดินแดง - สุนทรภู่ อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๔	อบจ.รย.๐๒๑๗	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓๑๖๓๐๑๐๑ - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๑๖๑ อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๕	รย.ถ.๑-๐๐๓๕	สายตอนสุนทรโวหาร - สุนทรภู่ อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๖	อบจ.รย.๐๒๒๐	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ (ทางเกวียน) - เนินอุ้มทอง อ.แก่ง จ.ระยอง
๑๗	รย.ถ.๑-๐๐๓๘	สายแยกทางหลวงหมายเลข (สี่แยกกองดิน) บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๔๐๖ (สำนักสงฆ์เขาวงศ์) อ.แก่ง จ.ระยอง

๕.๔ นายพานพงค์ นาวิณปกาสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท
เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๓ หรือนางสาววาริรักษ์
ประสาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๓ โดยให้มีหน้าที่และ
งานในความรับผิดชอบ ดังนี้
หน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๓ มีสายทางในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสายทาง	ชื่อสายทาง
๑	รย.ถ.๑-๐๐๔๑	สายบ้านค่าย - บ้านดินเนิน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๒	รย.ถ.๑-๐๐๔๒	สายบ้านค่าย - บ้านหนองคอกหมู อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๓	รย.ถ.๑-๐๐๔๓	สายบ้านหนองตะพาน - บ้านหนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๔	อบจ.รย.๐๓๐๖	สายหนองตะพาน - มาบข่า อ.บ้านค่าย, อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๕	อบจ.รย.๐๓๐๗	สายไฟล่อม - บึงต้นชัน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๖	รย.ถ.๑-๐๐๔๘	สายบ้านปากแพรก - บ้านหนองไร่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
๗	อบจ.รย.๐๔๐๒	สายบ้านปากแพรก - คลองป่าหวาย อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
๘	รย.ถ.๑-๐๐๕๐	สายปลวกแดง - โรงน้ำตาล อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ลำดับ ที่	รหัสสายทาง	ชื่อสายทาง
๙	อบจ.รย.๐๔๐๔	สายบ้านบึงตาใหญ่ - บ้านบึงตาต้า อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
๑๐	รย.ถ.๑-๐๐๕๖	สายบ้านหนองหว้า - บ้านหนองระกำ (ซอย ๘) อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๑	อบจ.รย.๐๘๐๒	สายถนนภายในนิคมสร้างตนเอง สาย ๙ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๒	อบจ.รย.๐๘๐๓	สายถนนภายในนิคมสร้างตนเอง สาย ๑๑ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๓	อบจ.รย.๐๘๐๔	สายถนนภายในนิคมสร้างตนเอง สาย ๑๕ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๔	รย.ถ.๑-๐๐๖๐	สายถนนสายนิคมสร้างตนเอง สาย ๙ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๕	อบจ.รย. ๐๘๐๖	สายบ้านซอย ๑๒ - บ้านทุ่งสระแก้ว อ.นิคมพัฒนา, อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
๑๖	รย.ถ.๑-๐๐๖๒	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓๑๔๓ - บรรจบทางหลวงหมายเลข ๓๑๔๑ อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
๑๗	รย.ถ.๑-๐๐๖๓	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓๑๔๑ - บรรจบถนนซอย ๑๔ ของนิคมสร้างตนเอง อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง

๕.๕ นายภาณุวัฒน์ พุฒศรี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง

๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๑๘ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โดยตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน ผค ๕๔๔๑ ระยอง
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๔

หน่วยบำรุงรักษาทางที่ ๔ มีสายทางในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสายทาง	ชื่อสายทาง
๑	รย.ถ.๑-๐๐๑๘	สายบ้านมาบพลุ - บ้านหินแท่น อ.แกลง จ.ระยอง
๒	รย.ถ.๑-๐๐๒๒	สายบ้านเจริญสุข - บ้านดอนสำราญ อ.แกลง จ.ระยอง
๓	รย.ถ.๑-๐๐๒๙	สายสองพี่น้อง - สมานมิตร อ.แกลง จ.ระยอง
๔	รย.ถ.๑-๐๐๓๖	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ (เขาดิน) - หนองเสม็ด อ.แกลง, อำเภอลือไชยเดช จ.ระยอง
๕	อบจ.รย.๐๒๒๒	สายตอนแยกทางหลวงหมายเลข ๓ (เนินดินแดง) - เนินหย่อง อ.แกลง จ.ระยอง
๖	อบจ.รย.๐๓๐๑	สายบ้านห้วยหิน - บ้านคลองโป่ง อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๗	อบจ.รย.๐๓๐๕	สายบ้านซากทองหลาง - บ้านหนองพะวา อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
๘	อบจ.รย.๐๓๐๘	สายบ้านเนินสว่าง - บ้านท่าเสา อ.บ้านค่าย, อ.วังจันทร์ จ.ระยอง
๙	รย.ถ.๑-๐๐๕๒	สายบ้านฉาง - บ้านกงเพชร อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
๑๐	อบจ.รย.๐๗๐๑	สาย ม.๕ ต.ชำฝ้อ - ม.๑ ต.ห้วยทับมอญ อ.เขาชะเมา จ.ระยอง
๑๑	อบจ.รย.๐๗๐๒	สายบ้านสี่แยกพัฒนา - บ้านคลองยาง อ.เขาชะเมา จ.ระยอง
๑๒	รย.ถ.๑-๐๐๕๕	สายบ้านห้วยทับมอญ - บ้านชำฝ้อ อ.เขาชะเมา จ.ระยอง

โดยให้...

โดยให้แต่ละหน่วยบำรุงรักษาทางมีหน้าที่

- สำรวจ ออกแบบเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงและขยายผิวจราจรถนน
- ควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงานซ่อมแซมถนนเพื่อปฏิบัติ

หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำข้อมูลสายทาง ทะเบียนประวัติสายทาง แยกประเภทสายทางในความรับผิดชอบ
- จัดทำค่าของบประมาณในการก่อสร้างและซ่อมบำรุงสายทางในความรับผิดชอบ
- จัดทำแผนงานในการซ่อมบำรุงสายทางในความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบถนนใน

ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนและบำรุงแก้ไขรักษาทางระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา โครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงสายทาง

ในความรับผิดชอบ

- งานตรวจตรา กำกับ ดูแล และซ่อมบำรุงรักษาผิวจราจรที่ชำรุดเสียหาย,ระบบ

สาธารณูปโภคต่างๆ ระบบอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความปลอดภัยถนน ในสายทางที่รับผิดชอบ

- งานตรวจตรา กำกับ ดูแล ผู้รื้อกล้าเขตทาง สายทางในความรับผิดชอบ
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง
- งานควบคุม ดูแล การออกปฏิบัติงานของพนักงานขับเครื่องจักรกลและรถยนต์

ปรับสภาพพื้นผิวถนนแอสฟัลต์ติก (แบบอัดโน้มติ) และรถตัดหญ้าข้างทางที่ออกปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ระวังชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินที่ติดแนวเขตที่ดินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดระยอง ตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- งานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- งานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- การควบคุมตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างในเขตทาง

ตลอดจนการขออนุญาตกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน เช่น การก่อสร้างทางเชื่อมเข้า-ออก การปักเสาพาดสายไฟฟ้า โทรศัพท์ สายสัญญาณ วางท่อประปา ท่อก๊าซปิโตรเลียม เป็นต้น

- งานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง
- งานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและ

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม

- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการและเทคนิคในการสำรวจและ

ออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิศวกรรม

- งานจัดสถานที่และงานรัฐพิธีต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ นายสิทธิศักดิ์ การะพิมพ์ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- งานจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานและถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งาน
- งานจัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า รวมถึงฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- งานให้ความรู้ด้านงานเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการและจัดทำโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชนและสังคม
- งานวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้
- งานดูแล รับผิดชอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้าวิโก้ หมายเลขทะเบียน กท ๗๐๗๔ ระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ นายปริยญา พับลา ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๓ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- งานจัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า รวมถึงฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- งานจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานและถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งาน
- งานให้ความรู้ด้านงานเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการและจัดทำโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชนและสังคม

- งานวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

- งานดูแล รับผิดชอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ผก ๔๑๒๗ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ นางสาวปิติพร อุ่นเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๐ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- เกี่ยวกับการธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายทางหลวงชนบท

- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายทางหลวงชนบท

- จัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดพิมพ์ประมาณราคางานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- พิมพ์และจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานของฝ่ายทางหลวงชนบท

- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ยืมเงินทดรองราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายทางหลวงชนบท

- พิมพ์บันทึกขออนุมัติและตรวจสอบฎีกาการทำงานล่วงเวลาของข้าราชการและพนักงานจ้างฝ่ายทางหลวงชนบท

- ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ

- ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๕.๙ นายสิทธิศักดิ์ สมานสินธุ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถตัดหญ้าไล่ทางทะเบียน รย ตค ๘๓๒

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๕.๑๐ นางจิตติรัตน์ ดอกพุด ภูมรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง

- ช่วยรวบรวมข้อมูล สถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ช่วยเก็บรักษา ช่วยจัดทำทะเบียนยานพาหนะ และช่วยการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง ช่วยตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ช่วยรวบรวมข้อมูลหรือช่วยจัดเตรียมเอกสารและช่วยจัดบันทึกรายงานการประชุม

- ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง
- งานจัดพิมพ์ประมาณราคางานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างของ อบจ.ระยอง
- งานจัดพิมพ์ราคากลางงานก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างของ อบจ.ระยอง
- งานลงประวัติทะเบียนถนนถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน

จังหวัดระยอง

- งานทะเบียนคุมโครงการก่อสร้างของฝ่ายทางหลวงชนบท
- งานจัดทำ รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปี

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ นายทักษิณาวุธ คำแหง ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า

- ช่วยงานจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานและถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งาน

- ช่วยงานจัดทำข้อมูล สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า รวมถึงฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ช่วยงานให้ความรู้ด้านงานเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- ช่วยงานดำเนินการและจัดทำโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชนและสังคม

- ช่วยงานวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตามที่ได้รับมอบหมายหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

- ช่วยงานดูแล รับผิดชอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสถานที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ นางสาววาริรักษ์ ประสาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยงานออกแบบและคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา
- ช่วยงานประมาณราคาโครงการงานก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยงานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ทางวิศวกรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓ นางสาวรัตติยาภรณ์ เนตรสาคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานรวบรวมจัดทำประวัติโครงการทางด้านวิศวกรรมโยธาและไฟฟ้า
- ช่วยงานสำรวจและควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยงานเขียนแบบ ช่วยออกแบบ คำนวณสามัญ โครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยงานประมาณราคาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยงานตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ นางสาวจันทนา ดันประยูร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายทางหลวงชนบท
- ช่วยงานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายทางหลวงชนบท
- ช่วยงานลงทะเบียนคุมแบบแปลนโครงการก่อสร้างที่รับจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ช่วยงานลงทะเบียนคุมโครงการก่อสร้างของฝ่ายทางหลวงชนบท
- ช่วยงานลงทะเบียนคุมหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
- ช่วยงานลงทะเบียนคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการของฝ่ายทางหลวงชนบท
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ นางสาวสุวิจิณี ขวนใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายทางหลวงชนบท
- ช่วยงานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายทางหลวงชนบท

- ช่วยงานลงทะเบียนแบบแปลนโครงการก่อสร้างที่รับจากฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ช่วยงานลงทะเบียนแบบโครงการก่อสร้างของฝ่ายทางหลวงชนบท
- ช่วยงานลงทะเบียนคู่มือหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
- ช่วยงานลงทะเบียนคู่มือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการของ

ฝ่ายทางหลวงชนบท

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖ นายชวงศ์ ทองมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ

เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗ นายณรงค์ วิเศษศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘ นายอนุศาสน์ ปัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙ นายรัชต์ หาญพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้าง
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการ

ออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง

- ช่วยคัดลอกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐ นายปิยะ สาขาชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๗๗๗๔ ระยอง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบท ตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทางหลวงชนบท ประจำปี

- ปฏิบัติหน้าที่ทางช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน
- จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๑ นายโชติอนันต์ เจริญสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๗๗๗๕ ระยอง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบท ตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่ทางช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลงติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน
- จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๒ นายจักษ์พัฒน์ สีหาราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๗๗๗๔ ระยอง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบท ตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น ประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่ทางช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน
- จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๓ นายอิศรา กรุณานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๗๗๗๕ ระยอง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบท ตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น ประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่ทางช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับตรวจทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงาน
- จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๔ นายสุรัชย์ พินเลี้ยง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกหกล้อ

ทะเบียน สบ - ๔๙๐๐

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๕ นายวิศิษฐ์ ประทุมพิทักษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถตัดหญ้าไหลทาง

ทะเบียน ตค ๔๓๔๑ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๖ นายบังเอิญ ประทุมยศ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถซ่อมบำรุง

ถนนลาดยาง ชนิดเร่งด่วน ทะเบียน สล๓-๕๓๐๖ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๗ นายนิรุต เจริญวัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกหกล้อ

ทะเบียน สบ-๔๙๐๑

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๘ นายณัฏฐิ พิทักษ์พล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาเบื้องต้นและปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

ทะเบียน สบ-๔๑๖๑ ระยอง, รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ทะเบียน สล๓-๗๗๗๓ ระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจสามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่ได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่มีผู้อำนวยการกองช่างมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๒๙ นายบุญฉลอง เจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน สล๓-๗๗๗๓ ระยอง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซม

ระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบทตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวงชนบทประจำปี

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๐ นายเฉลิมพล เทพวงศ์ ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน ๘๓-๗๗๗๔ ระบาย เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของทางหลวงชนบทตามแผนงานบูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวงชนบทประจำปี
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๑ นายสุวัฒน์ โพธิ์แก้ว ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแถม บำรุงรักษาดูแลทางหลวงชนบท
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๒ นายประสพชัย เกตุสุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแถม บำรุงรักษาดูแลทางหลวงชนบท
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๓ นายภาณุพงศ์ ไชว์คำ ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแถม บำรุงรักษาดูแลทางหลวงชนบท
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๔ นายวัลลภ ขาวราษฎร์ ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแถม บำรุงรักษาดูแลทางหลวงชนบท
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๕ นายมนูญ ศิริสุข ตำแหน่ง วิศวกรช่างซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแถม บำรุงรักษาดูแลทางหลวงชนบท
 - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๖ นางสาวจรรยา...

๕.๓๖ นางสาวจรรยา มุลิ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตทางหลวง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๗ นางสมถวิล ชันยาสุบ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โรงซ่อมเครื่องจักรกลและบริเวณพื้นที่โรงจอดรถ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๘ นางสาวนุสรา วรสวัสดิ์ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองและบริเวณพื้นที่โรงจอดรถ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๙ นายทัตเทพ เจริญวัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตทางหลวง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๐ นายสุรินทร์ เกตุสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตทางหลวง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๑ นายอาณัฐ คงศิริ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในเขตทางหลวง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๒ นายณัฐพล ผ่องผาด ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๓ นางสาวกลอยใจ รู้ทำนอง ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๔ นายธรรมบุญ วิเวกแว้ว ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๕ นายอิชา กระลินทร์ ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๖ นายธนโชติ ณ ระนอง ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๗ นายสิทธิชัย สวัสดิรัตน์ ตำแหน่ง คณงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉ บำรุงรักษาดูแลถนนทางหลวงชนบท

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๘ นายปิยะพงษ์ สำราญ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉะ บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔๙ นายภูติท มั่นประสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉะ บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕๐ นายวิสันต์ นวพรชัย ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉะ บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕๑ นายอนันต์ เจริญวัฒน์ ตำแหน่ง คนงานซ่อมแซมถนน โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซม คูแฉะ บำรุงรักษาถนนทางหลวงชนบท
- ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเล็กน้อย ตัดหญ้า ซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ในเขตทางหลวง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานธุรการ

๖.๑ นางสาวจินดาพร สิทธิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๖ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป คือ งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมข้อมูล

- ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
- พิมพ์และตรวจสอบฎีกาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้าง

- พิมพ์บันทึกขออนุมัติและตรวจสอบฎีกาซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุเผยแพร่และโฆษณา, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุการเกษตร, วัสดุงานบ้านงานครัว, ซ่อมและซื้อครุภัณฑ์, วารสารหนังสือและระเบียบ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ตรวจสอบรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ค่าตอบแทนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ฎีกาค่าเช่าบ้าน ฎีกาค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฎีกายืมเงินทดรองราชการของข้าราชการ ฎีกาการทำงานล่วงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- พิมพ์และตรวจสอบฎีการายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เบิกจ่ายและตรวจสอบวัสดุสำนักงาน

- จัดทำแผนจัดซื้อ-จัดจ้างของกองช่าง

- เจ้าหน้าที่พัสดุของกองช่าง

- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบ

- จัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองช่าง

- ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ฎีกาเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและรายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำทุกเดือน

- งานจัดเก็บหนังสือหรือเอกสารพร้อมทั้งการขออนุมัติทำลายตามระเบียบงานสารบรรณ

- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้าวิโก้ หมายเลขทะเบียน ขย ๒๕๒ ระยอง

- ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ จะต้องจัดให้มีสมุดบันทึก

การใช้รถ ตามแบบ ๔ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

- งานติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ นางรัชณี ตันเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง

๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๓ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง

- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข

เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของกองช่าง

- ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง

- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานจ้าง

- จัดทำระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

- จัดทำแผน...

- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
- งานเสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาสั่งการหรือมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ
- งานแจ้งเวียนหนังสือทั่วไปและหนังสือสั่งการให้ข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ
- ตรวจสอบรายละเอียดเงินเดือนข้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราวของข้าราชการ ค่าตอบแทนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง ฎีกาค่าเช่าบ้าน ฎีกาค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฎีกายืมเงินทดรองราชการของข้าราชการ ฎีกาการทำงานล่วงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานจัดเก็บหนังสือหรือเอกสารพร้อมทั้งการขออนุมัติทำลายตามระเบียบงานสารบรรณ
- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- จัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ นางสาวกัลยา มงคลฉัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๒ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
 - งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข
- เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของกองช่าง

- จัดพิมพ์รายงานความชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- จัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- จัดพิมพ์ข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ตรวจสอบและรายงานผลพัสดุและครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปี
- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ นางสาววารภรณ์ หัตถกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๔ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
 - งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข
- เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของกองช่าง

- จัดทำสัญญายืมเงิน, จัดทำฎีกายืมเงิน และจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมต่างๆ ให้ข้าราชการ และพนักงานกองช่าง

- จัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง

- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาเงินเดือนข้าราชการสังกัดกองช่าง
- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน
- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับกลางและประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- พิมพ์ขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำและ

ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

- พิมพ์บันทึกคำขอมัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- พิมพ์บันทึกคำรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- พิมพ์บันทึกคำเล่าเรียนบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่พัสดุของกองช่าง
- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ควบคุมและตรวจสอบวันลาของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานดูแลรับผิดชอบรถยนต์โตโยต้าวิโก้ หมายเลขทะเบียน ขท ๒๘๕ ระยอง
- ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ นายพร้อมพงศ์ รุ่งเรืองฐานันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๔๕ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณของกองช่าง
- งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ และรวบรวม ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข

เปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของกองช่าง

- ช่วยพิมพ์บันทึกเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้อำนวยการกองช่าง
- งานตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารหนังสือราชการต่างๆ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

๖.๖ นางสาวปิ่นปิ่นท์ เหลืองสอาดกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยพิมพ์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่วยพิมพ์ฎีกาโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ช่วยพิมพ์ฎีกากันเงินโครงการก่อสร้างอาคาร, สะพาน, ถนน, แหล่งน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

- ช่วยพิมพ์...

- ช่วยพิมพ์ฎีการายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ช่วยพิมพ์รายงานการดำเนินงานของกองช่างประจำเดือน
- ช่วยพิมพ์บันทึกเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ นางสาวลิตานัน สุขคุ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยจัดพิมพ์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ช่วยจัดพิมพ์ฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ช่วยพิมพ์บันทึกขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์
- เบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว
- ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้อำนวยการกองช่าง
- งานตรวจสอบกลิ่นกรองเอกสารหนังสือราชการต่างๆ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ นางสาววิไลพร สวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยจัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง
- เบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เบิกจ่ายวัสดุก่อสร้าง
- ปฏิบัติงานถ่ายเอกสารหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ภายในกองช่าง
- ช่วยจัดทำคลิปวิดีโอผลงานกองช่างส่งคณะกรรมการศูนย์ต่อต้านข่าวกรององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๖.๙ นางสาวปวีณา สาละ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุเผยแพร่และโฆษณา, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุการเกษตร, วัสดุงานบ้านงานครัว, ซ่อมและซื้อครุภัณฑ์, วารสารหนังสือและระเบียบ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- พิมพ์ขอ...

- พิมพ์ขออนุมัติพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ช่วยจัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง
- รวบรวมและบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- พิมพ์บันทึกขออนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- พิมพ์รายละเอียดและจัดทำฎีกาค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- พิมพ์ตัดยอดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- ช่วยพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ช่วยพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ช่วยพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ช่วยจัดทำคลิปวิดีโอผลงานกองช่างส่งคณะกรรมการศูนย์ต่อต้านข่าวกรององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

บริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๐ นางสาวปวีณา มีสมบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- ช่วยจัดทำรายงานครุภัณฑ์กองช่าง
- ช่วยพิมพ์ฎีกาค่าเช่าบ้าน
- ช่วยพิมพ์บันทึกเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
- รวบรวมและบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ช่วยพิมพ์รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วน

จังหวัด ผ่านระบบ RPAMS

- ช่วยพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุเผยแพร่และโฆษณา, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุการเกษตร, วัสดุงานบ้านงานครัว, ซ่อมและซื้อครุภัณฑ์, วารสารหนังสือและระเบียบ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ช่วยจัดทำคลิปวิดีโอผลงานกองช่างส่งคณะกรรมการศูนย์ต่อต้านข่าวกรององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงลภัสสรดา วงศ์ษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยรวบรวมข้อมูล
- เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

- เบิกจ่าย...

- เบิกจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว
- จัดทำสรุปการลงเวลาการปฏิบัติราชการประจำเดือน
- ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้อำนวยการกองช่าง
- งานตรวจสอบกลับกรอเอกสารหนังสือราชการต่างๆ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๖.๑๒ นางสาวสายชล ผ่องฉาย ตำแหน่ง นักการ โดยให้มีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ลงทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ ส่งหนังสือและเสนอหนังสือ
- ปฏิบัติงานเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานกองช่างตามมาตรการ

ประหยัดพลังงาน

- ปฏิบัติงานถ่ายเอกสารต่างๆ และดูแลการเปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารภายในกองช่าง
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ภายในสำนักงานกองช่าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง