

**หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก  
บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกย่องบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองที่ประพฤติปฏิบัติตนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และเป็นที่รักใคร่ชื่นชมจากบุคลากรด้วยกัน โดยการประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไป อันจะนำมาซึ่งขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดความภาคภูมิใจกับบุคลากรผู้นั้น ทั้งยังเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตามอีกด้วย

เพื่อให้ได้บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมจริงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก**

๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

**๒. ประเภทและจำนวนที่คัดเลือก**

|                                                                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๒.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง         | จำนวน ๑ คน |
| ๒.๒ ข้าราชการครู และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง | จำนวน ๑ คน |
| ๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง                 | จำนวน ๑ คน |
| ๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง         | จำนวน ๑ คน |

๓. วิธีการเสนอชื่อ...

### ๓. วิธีการเสนอชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ ส่วนราชการ/สถานศึกษา

๓.๑.๑ ให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในประเภทที่ ๒.๑ และ ๒.๓ ประเภทละ ๑ คน เพื่อเสนอชื่อมายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๑.๒ ให้สถานศึกษาคัดเลือกบุคคลในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในประเภทที่ ๒.๒ และ ๒.๔ ประเภทละ ๑ คน เพื่อเสนอชื่อมายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๒ บุคคลเสนอชื่อบุคคล ให้บุคคลซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดต้องการบริหารส่วนจังหวัดระยอง เสนอชื่อ บุคคลซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดต้องการบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มายังฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยสามารถ เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง ๑ รายชื่อเท่านั้น

อนึ่ง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคคลที่เสนอชื่อไม่สามารถเสนอชื่อตนเอง ได้ทุกกรณี

ทั้งนี้ ส่วนราชการ สถานศึกษา หรือบุคคล ที่เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องส่งแบบเสนอชื่อ บุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ (แบบ ๑) มายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากไม่ส่ง ภายในกำหนดจะถือว่าบุคคลและส่วนราชการหรือสถานศึกษานั้น ๆ ไม่มีความประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลใดเข้ารับ การพิจารณาคัดเลือกฯ

ส่วนราชการหรือสถานศึกษาใดที่ไม่ประสงค์เสนอชื่อบุคคล ในประเภทใดเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็น สิทธิของส่วนราชการหรือสถานศึกษานั้น ๆ ที่สามารถกระทำได้

### ๔. การส่งประวัติและหลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดส่งแบบประวัติผู้เสนอขอรับการคัดเลือกฯ ตาม (แบบ ๒) ที่หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว แนบรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑.๕ นิ้ว) จำนวน ๑๘ รูป (ติดในแบบประวัติ ๑ รูป) พร้อมทั้งผลงานหลักฐานประกอบการพิจารณา (ผลงานให้จัดทำเป็น รูปเล่มจำนวน ๑๘ เล่ม) มายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถ ขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมหรือเชิญผู้เสนอขอรับการคัดเลือกฯ มาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ เพื่อพิจารณาให้ละเอียด รอบคอบมากยิ่งขึ้น

หากผู้ได้รับการเสนอชื่อรายใดไม่จัดส่งแบบประวัติและหลักฐานตามกำหนด จะถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อ รายนั้นไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ

### ๕. เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกให้เป็นดุษฎีพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นสำคัญ ทั้งนี้ พิจารณาจากแบบประวัติ หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือสัมภาษณ์ โดยประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ การครองตน การครองคน การครองงาน และผลงานดีเด่น มีคะแนนด้านละ ๒๕ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน (แบบ ๓)

ผู้ที่ได้รับ...

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม คือผู้ที่มีคะแนนประเมินสูงสุดของแต่ละประเภท ทั้งนี้ต้องมีผลคะแนนการประเมินรวมทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน หากประเภทใดไม่มีผู้ได้คะแนนตามที่กำหนด ถือว่าประเภทนั้นไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

กรณีที่มิได้คะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผู้ที่มีคะแนนประเมินรวมทุกด้านสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้พิจารณาคะแนนการครองตนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองตนเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนการครองคนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนการครองงานมากกว่า ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาคะแนนผลงานมากกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่าเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

## ๖. การประเมิน และการแจ้งผลการประเมิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๒๕๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกในทุกประเภท ทุกสาย ตามแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) และรวบรวมส่งฝ่ายเลขานุการฯ

๖.๒ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลคะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละราย แยกประเภท เรียงลำดับตามแบบรายงานคะแนนประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ (แบบ ๔) ต่อประธานกรรมการฯ

๖.๓ ประธานกรรมการฯ แจ้งผลการประเมินไปยังทุกส่วนราชการ พร้อมติดประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗

## ๗. การรายงานผลและการประกาศผลการคัดเลือก

๗.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ รายงานผลการคัดเลือกตามแบบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ (แบบ ๕) ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๗.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ออกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

## ๘. รางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

## ๙. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

๙.๑ ส่วนราชการ สถานศึกษา และบุคคล ส่งแบบเสนอชื่อบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อส่งแบบประวัติและหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๓ คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกฯ และแจ้งผลการประเมินไปยังทุกส่วนราชการ พร้อมติดประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๔ ประธานกรรมการฯ รายงานผลการคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และประกาศผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๕ จัดกิจกรรมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕

แบบเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบ  
ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

เสนอชื่อบุคคลด้วยวิธี

☐ ส่วนราชการ/สถานศึกษา เสนอชื่อบุคคล

ชื่อส่วนราชการ/สถานศึกษา : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ บุคคลเสนอชื่อบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอ : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

สังกัด : \_\_\_\_\_

ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เข้ารับการพิจารณาเพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในประเภท

☐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

☐ ข้าราชการครู และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

โดยบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสมในด้านต่างๆ ควรแก่การพิจารณายกย่อง  
เชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ด้านการครองตน (ระบุคุณลักษณะ/ความประพฤติด้านการปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นที่ยอมรับ)

\_\_\_\_\_

ด้านการครองคน (ระบุคุณลักษณะ/ความประพฤติเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับบุคคล เพื่อนร่วมงาน ที่เป็นที่ยอมรับ)

\_\_\_\_\_

ด้านการครองงาน (ระบุคุณลักษณะ/ความประพฤติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เป็นที่ยอมรับ)

\_\_\_\_\_

ด้านผลงานดีเด่น (ระบุผลงานที่มีความโดดเด่น ที่เป็นที่ยอมรับ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้เสนอชื่อ

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## แบบประวัติ

ผู้เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ได้รับการเสนอชื่อโดยวิธี ☐ ส่วนราชการ/สถานศึกษา เสนอชื่อบุคคล ☐ บุคคลเสนอชื่อบุคคล

- ประเภท ☐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ ข้าราชการครู และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงาน  
ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงาน  
ในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

## ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
๕. หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. อุদ্มคติในการทำงาน.....

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

## ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....สังกัด.....
๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

## รายการผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือผลงานที่ได้รับรางวัล

(อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม  
พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับกรรมการพิจารณา จำนวน ๑๘ เล่ม)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี))

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม (ครองตน)

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง (ครองคน)

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ ยอมรับ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด (ครองงาน)

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้ความหมายรวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้ประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง (ผลงานดีเด่น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของประวัติ  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

หมายเหตุ - ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด/ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ของเจ้าของประวัติ  
- รายละเอียดคำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๔ ด้าน ตามเอกสารแนบท้าย

## คำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายแห่งฐานะ
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทางรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
  - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
  - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
- ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้...

๒. มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความภาคภูมิใจในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่อง โดยให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด ไม่ล่าช้า

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้ชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปเป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

## แบบประเมินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

- ประเภท ☐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ ข้าราชการครู และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
- ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการประเมิน \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

ได้รับการเสนอชื่อโดยวิธี ☐ ส่วนราชการ/สถานศึกษาเสนอชื่อบุคคล ☐ บุคคลเสนอชื่อบุคคล

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน, ดีมาก = ๔ คะแนน, ดี = ๓ คะแนน, ปานกลาง = ๒ คะแนน,

พอใช้ = ๑ คะแนน

| รายการประเมิน                                                                                                               | ดีที่สุด | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----|---------|-------|
| ก. การครองตนเอง (๒๕ คะแนน)                                                                                                  |          |       |    |         |       |
| (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ                                                                            |          |       |    |         |       |
| (๒) การประหยัดและเก็บออม                                                                                                    |          |       |    |         |       |
| (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย                                                                                      |          |       |    |         |       |
| (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา                                                                                            |          |       |    |         |       |
| (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์                                                                     |          |       |    |         |       |
| รวม ก. การครองตนเอง                                                                                                         |          |       |    | คะแนน   |       |
| ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)                                                                                                     |          |       |    |         |       |
| ๑) ความสามารถในการสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับ<br>ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน |          |       |    |         |       |
| ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิด<br>การยอมรับและให้ความร่วมมือ                                       |          |       |    |         |       |
| ๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคแนะนำสิ่งที่เป็น<br>ประโยชน์                                                    |          |       |    |         |       |
| ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น                                                                              |          |       |    |         |       |
| ๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน<br>และนอกหน่วยงาน                                                |          |       |    |         |       |
| รวม ข. การครองคน                                                                                                            |          |       |    | คะแนน   |       |

| รายการประเมิน                                                       | ดีที่สุด | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|---------------------------------------------------------------------|----------|-------|----|---------|-------|
| ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)                                            |          |       |    |         |       |
| ๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่                                         |          |       |    |         |       |
| ๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน                  |          |       |    |         |       |
| ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน                           |          |       |    |         |       |
| ๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ                        |          |       |    |         |       |
| ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน                             |          |       |    |         |       |
| รวม ค. การครองงาน                                                   |          |       |    | คะแนน   |       |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)                                           |          |       |    |         |       |
| ๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ                     |          |       |    |         |       |
| ๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                       |          |       |    |         |       |
| ๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ |          |       |    |         |       |
| ๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์                         |          |       |    |         |       |
| ๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ            |          |       |    |         |       |
| รวม ง. ผลงานดีเด่น                                                  |          |       |    | คะแนน   |       |
| รวมคะแนนทุกด้าน (๑๐๐ คะแนน)                                         |          |       |    | คะแนน   |       |

ความเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมิน

[illegible]

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน  
( \_\_\_\_\_ )  
                /                 /

## คำชี้แจงเกณฑ์การประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

- ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายเหมาะสม
- ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
- ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ เป็นผู้รับและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยและปฏิบัติตามนโยบายของราชการและทางรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นคนดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราชาโอวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถ...

๑. ความสามารถในการประสานงานและสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีชา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้...

๒. มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับยกย่อง โดยให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด ไม่ล่าช้า

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้ชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปเป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

การประเมินให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นสำคัญ ทั้งนี้ พิจารณาจากแบบประวัติ หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือสัมภาษณ์ โดยให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ต้องมีผลคะแนนการประเมินรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนการคัดเลือกเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองตนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองตน เท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองคนมากกว่า ถ้าคะแนนการครองคนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการครองงาน มากกว่า ถ้าได้คะแนนการครองงานเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนผลงานมากกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้มีอาวุโสตามระเบียบราชการมากกว่า

แบบรายงานคะแนนประเมินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

- **ประเภท**
- **ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**
- **ข้าราชการครู และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**
- **พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**
- **พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง**

[illegible]

( )

ବିଶ୍ୱକର୍ମା

( )

ନେମ୍ବର ( )

เลขานุการ

ประธานกรรมการ

## แบบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ  
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ระยอง

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....

๒. ข้าราชการครู และ  
ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดที่ปฏิบัติงาน  
ในสถานศึกษา สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดระยอง

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป  
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ระยอง

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป  
ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
สังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดระยอง

รูปถ่ายขนาด

๓ X ๔ ซม.

(๑.๕ นิ้ว)

นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองเอกสาร

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ การสะกตคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ต้องถูกต้องครบถ้วน  
โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดให้ใช้คำเต็ม