

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
รับที่ 1778
วันที่ 01 ต.ค. 2567
เวลา 11.13 น.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ 0900
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๙.๐๗ น.

กองสาธารณสุข
รับที่ ๒๗99
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๙.๐๗ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๕๑๒
 ที่ รย.๕๑๐๒๑.๓/ ๕๒๑๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มาเพื่อถือปฏิบัติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสาวธัญชนก ศรีรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
 - เพื่อโปรดทราบ
 (นางสาวปาลิตา ศรีจันทร์)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางศุภลักษณ์ มงคลฉัตร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ☒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
- ☒ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ☒ ฝ่ายบริการทางการแพทย์
- ☒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้ ทุก ฝ่าย ลง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๗๐/



(นายสุริยะ ศรีรัตน์)
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีความชัดเจนและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

รายการ/รายละเอียด	ประเภทบุคคลหรือคณะกรรมการ	หมายเหตุ
บุคคลหรือคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภท ค่าใช้สอยและวัสดุ และประเภท ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ๕. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	

รายการ/รายละเอียด	ประเภทบุคคลหรือคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	๖. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ๙. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ๔. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๕. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง ที่ต้องจ่ายค่าตอบแทน (บาท)	ประเภท บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง	หมายเหตุ
วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อคน ต่องาน	
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อคน ต่องาน	
วงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๗๐๐ บาท ต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาทต่อคน ต่องาน	
วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อคน ต่องาน	
วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อคน ต่องาน	

วงเงินในการจ้างก่อสร้าง ที่ต้องจ่ายค่าตอบแทน (บาท)	ประเภท บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง	หมายเหตุ
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บุคคล เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่องาน ๒. คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่องาน - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่องาน	
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๗๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม	
วงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม	
วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๙๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม	
วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม	
วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คณะกรรมการ - ประธานกรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม - กรรมการ เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ทุกวงเงิน ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ทุกวงเงิน)

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินห้าแสนบาท ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง มีการประชุม ให้จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง (เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทน)

๖.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ให้กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) บันทึกอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำเนาคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง

(๓) รายงานการประชุมฯ (กรณีในรูปของคณะกรรมการ)

(๔) สำเนาสัญญา

(๕) ภาพถ่าย (ถ้ามี)

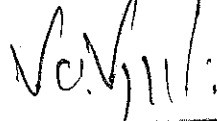
(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

(๗) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคล และสำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

อนึ่ง หากโครงการใดที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว มีการยกเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้เบิกค่าตอบแทนได้อีก เฉพาะกรณี บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ เพิ่มเติมส่วนบุคคลหรือคณะกรรมการอื่น ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้อีก

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง