

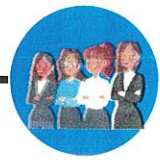
ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
ในการเข้ารับการฝึกอบรม



(การฝึกอบรม)



นายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง



เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง

มีหนังสือ
แจ้งประชาสัมพันธ์



ก่อนเข้ารับ
การฝึกอบรม

หลักสูตรตามประกาศข้อ ๒ (๑) - (๓)
กรอกแบบแสดงเจตจำนงตามแบบ ๑ - แบบ ๔
(กรณีสมัครหลักสูตรตามประกาศข้อ ๒ (๑) และ (๒)
จะต้องเป็นข้าราชการและข้าราชการครูอบจ.ระยอง
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ให้อัปโหลดแบบ ๕)

ทำหนังสือแจ้งรายชื่อ
มายังกองการเจ้าหน้าที่

หลักสูตรตามประกาศข้อ ๒ (๑) และ (๒)
เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
คัดเลือกบุคลากร

รายงานผลการพิจารณาฯ เสนอนายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เพื่อพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

รอนหนังสือแจ้งและดำเนินการตามหนังสือ

เข้ารับ
การฝึกอบรม



เสร็จสิ้น
การฝึกอบรม

จัดประชุมหรือถ่ายทอดความรู้
ให้กับบุคลากรในสังกัด ผู้บังคับบัญชา
และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการฝึกอบรมต่อนายกอบจ.ระยอง ภายใน ๓๐ วัน

- ภาพถ่าย
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดความรู้

ส่งสำเนารายงานผลการฝึกอบรม

- แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่า
- แบบประเมินและติดตามผล
- สำเนาใบประกาศนียบัตร (ให้รับรองสำเนาถูกต้อง)





ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ในการเข้ารับการฝึกอบรม



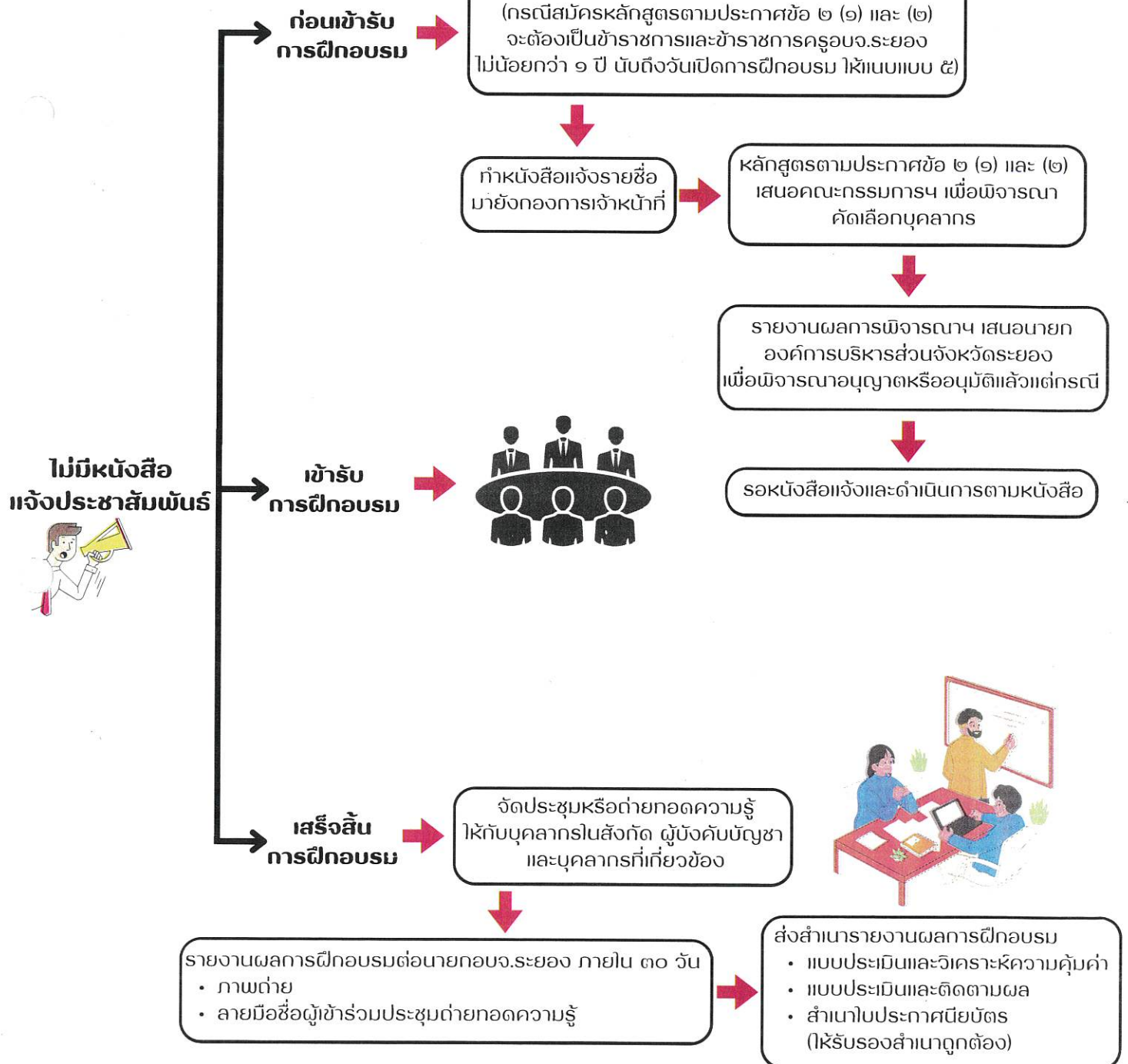
(การฝึกอบรม)



นายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง



เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง





ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

๑. โครงการต้องอยู่ในความหมายของ “การฝึกอบรม”
๒. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
๓. การฝึกอบรมแต่ละประเภทเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เท่ากัน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน หรือ ๖๐๐ บาท/วัน แล้วแต่กรณี



สาระสำคัญเพิ่มเติมของกระบวนการ (กรณีเข้ารับการฝึกอบรม)

๑. ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอาจเป็นส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ซึ่งหากเป็นหน่วยงานเอกชนจะต้องมีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. โครงการ/หลักสูตร ต้องอยู่ในความหมายของการฝึกอบรม และไม่ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการรับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือปริญญาบัตร
๔. ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ให้ส่วนราชการคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกาะรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๒๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม