ขั้นตอนการลงข่าวประชาสัมพันธ์

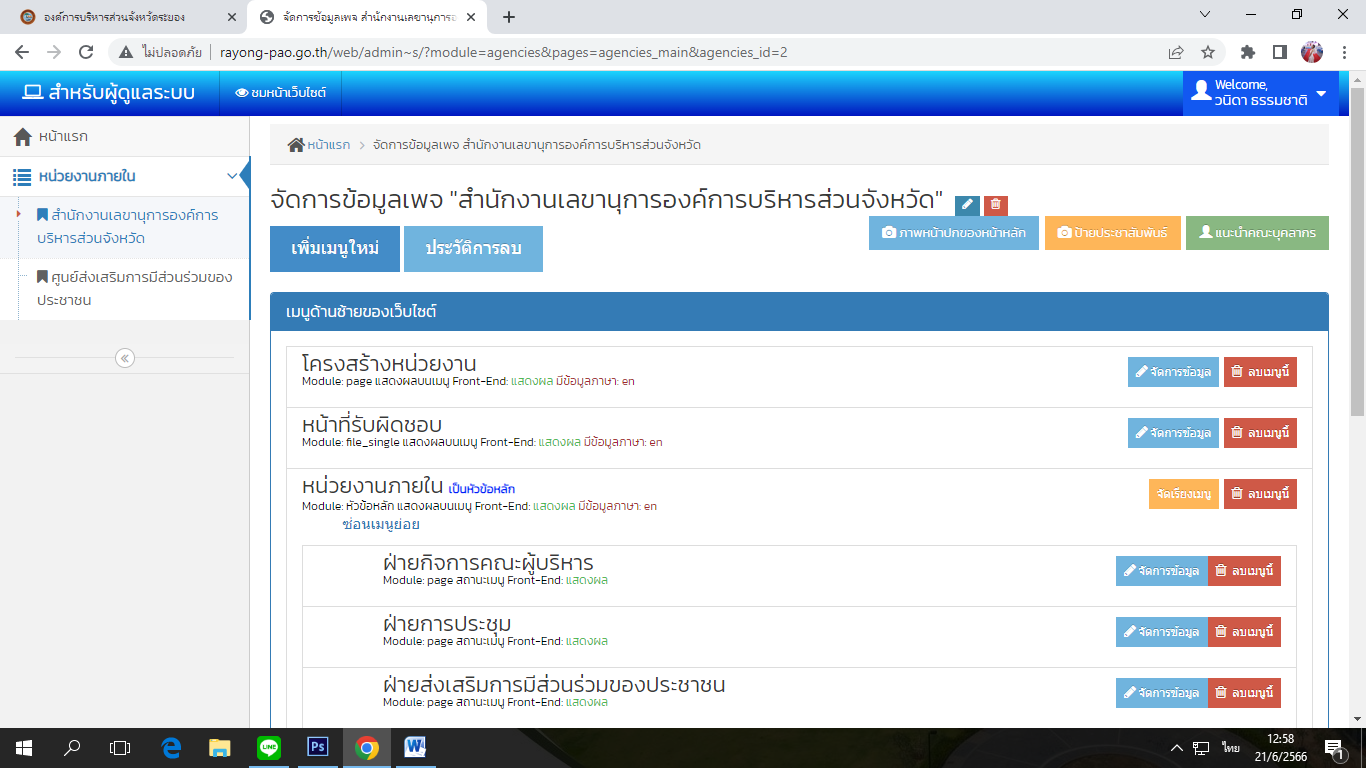
โดยลง 2 เว๊ปไซด์

1. สำนักงานเลขา

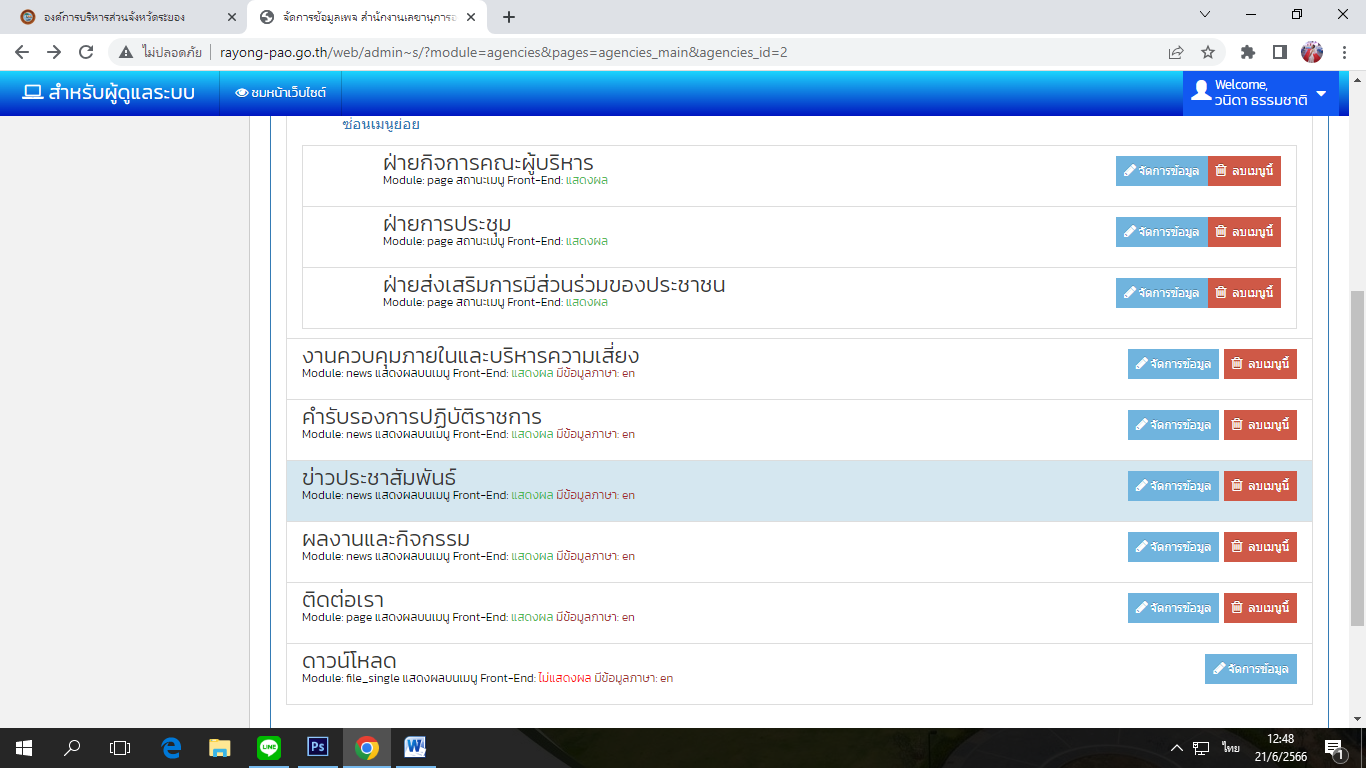
2. ศูนย์ส่งเสริม

1.ใส่รหัสผู้ดูแลระบบเว๊ปไซด์

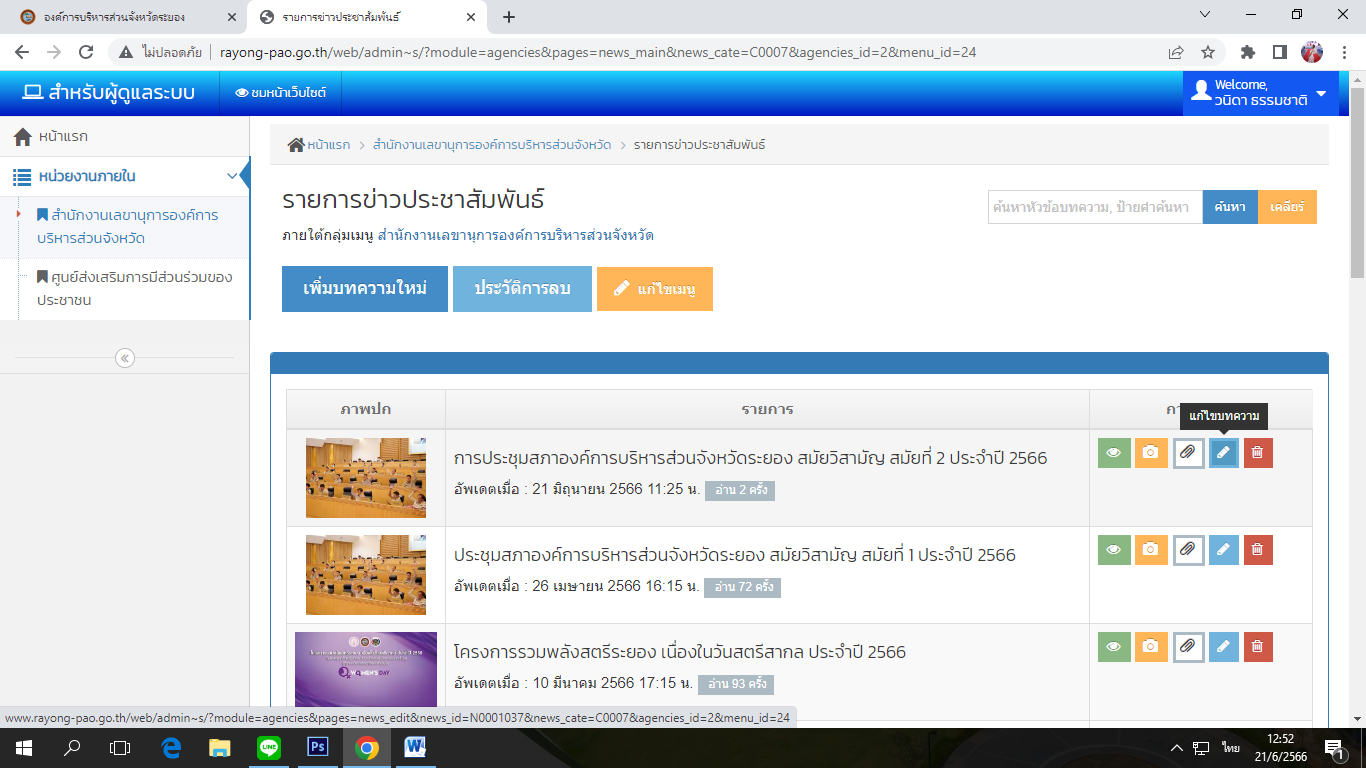
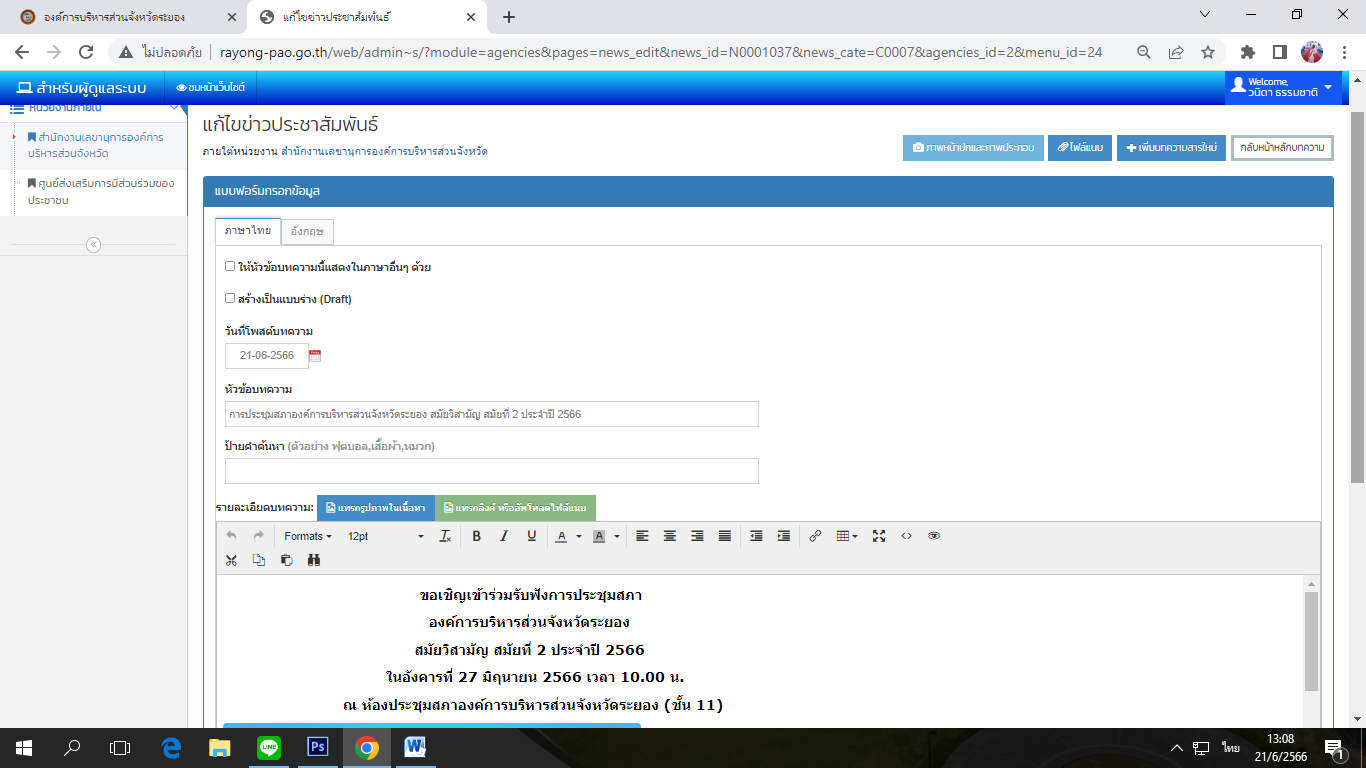
2. เลือกสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



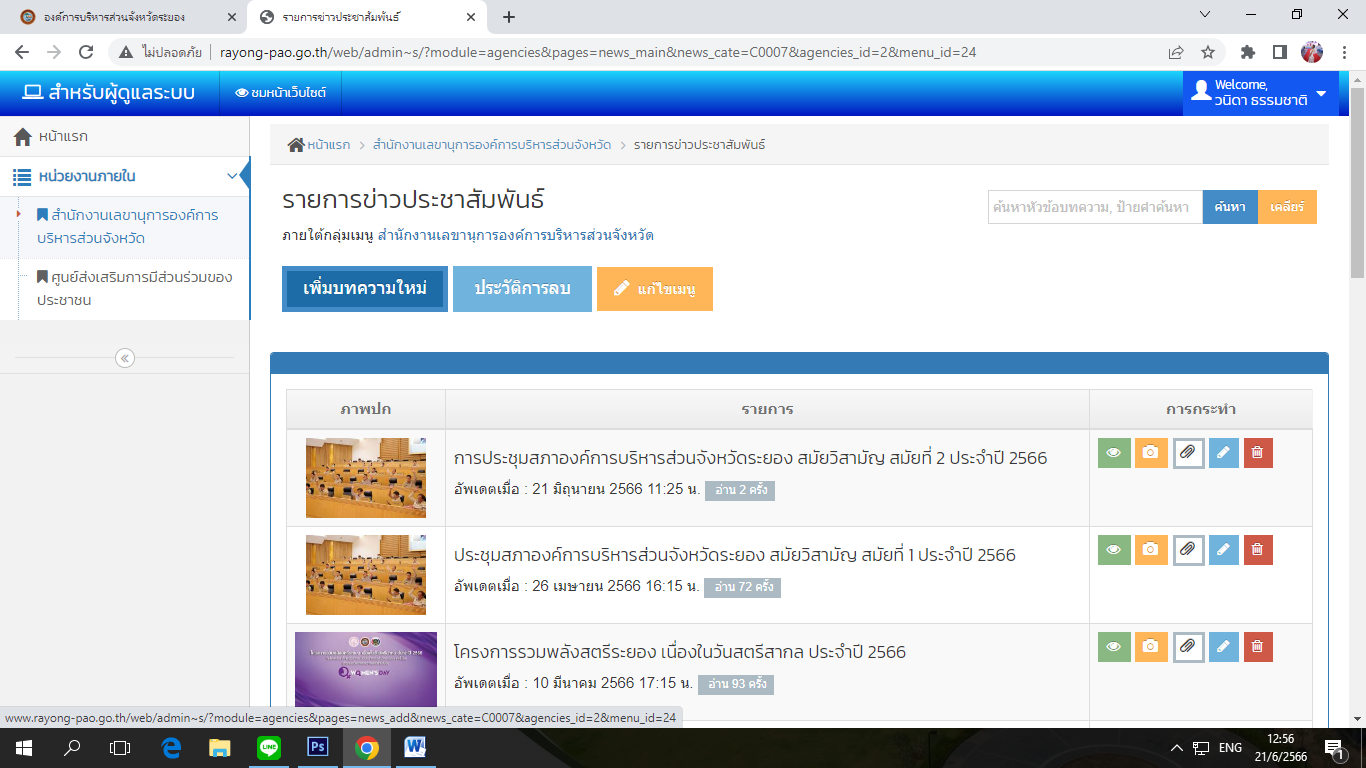
3. เลือกหัวข้อข่าวสารประชาสัมพันธ์ กด จัดการข้อมูล



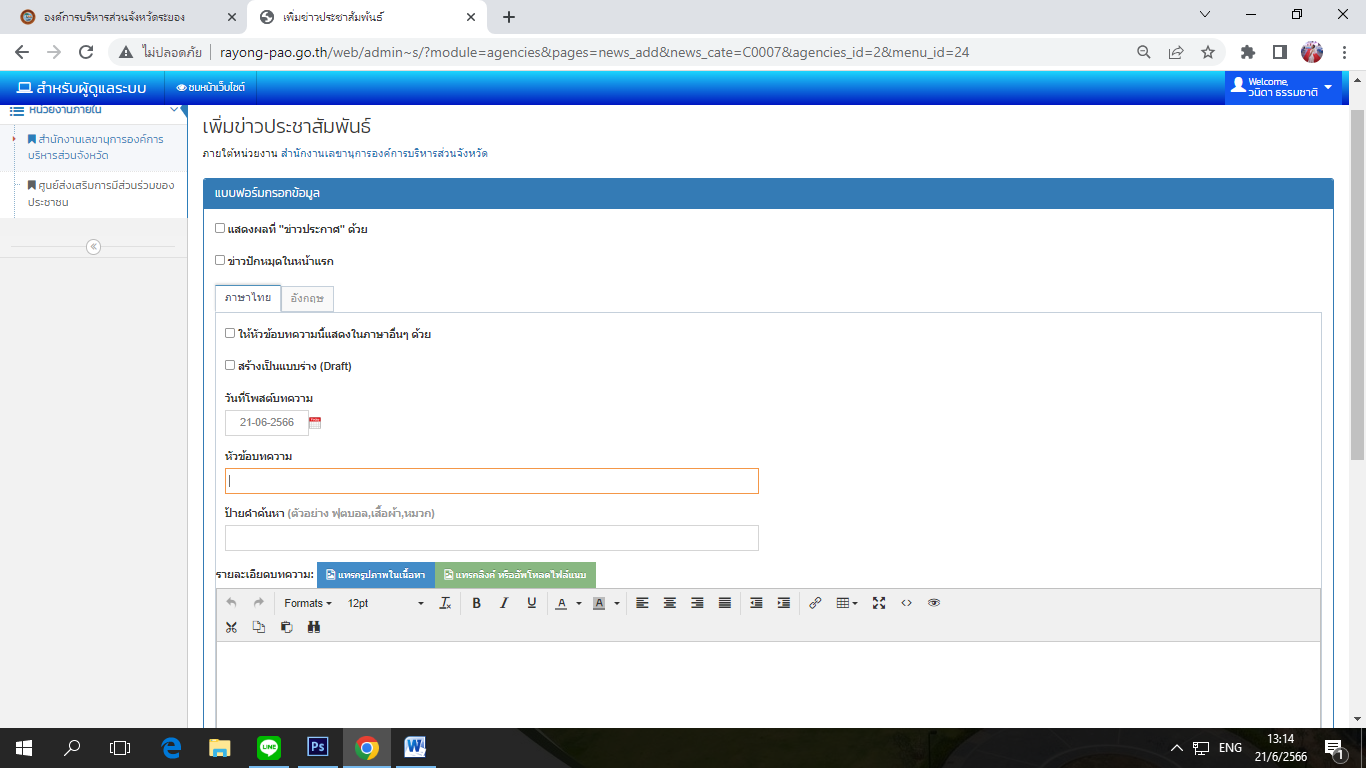
4. กดแก้ไขข้อความเพื่อเข้าไปก๊อปปี้ข้อความ

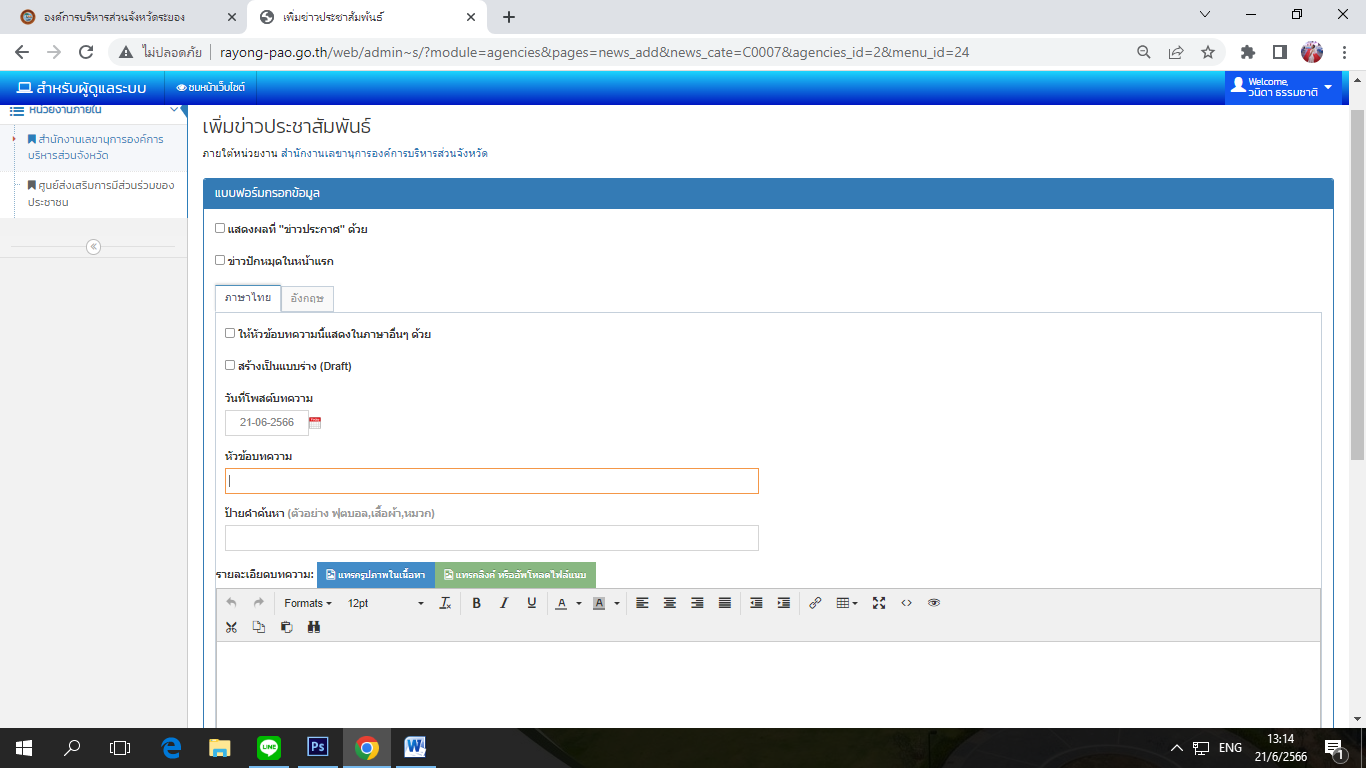
5. กด เพิ่มบทความใหม่



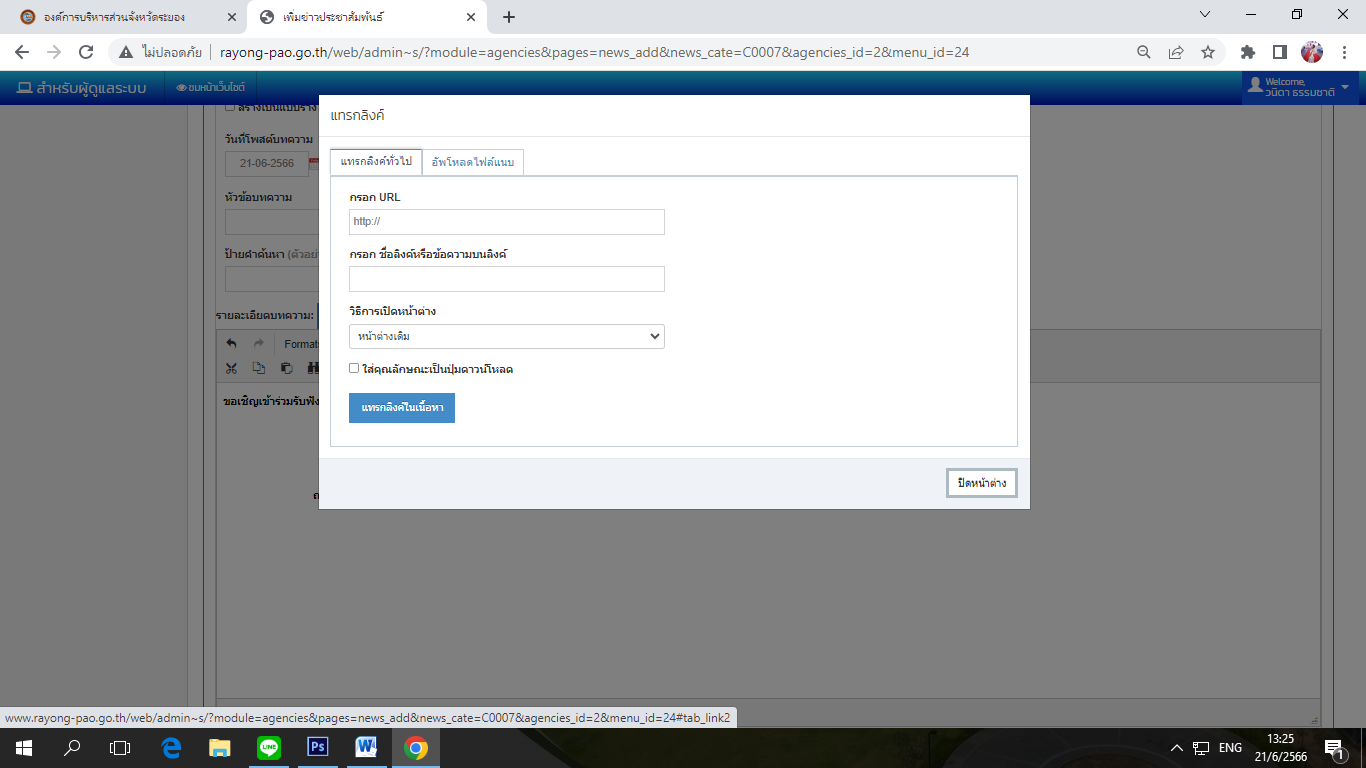
7. วางข้อความที่ก๊อปปี้ และตรงหัวข้อบทความใส่ชื่อเรื่องตามหนังสือ



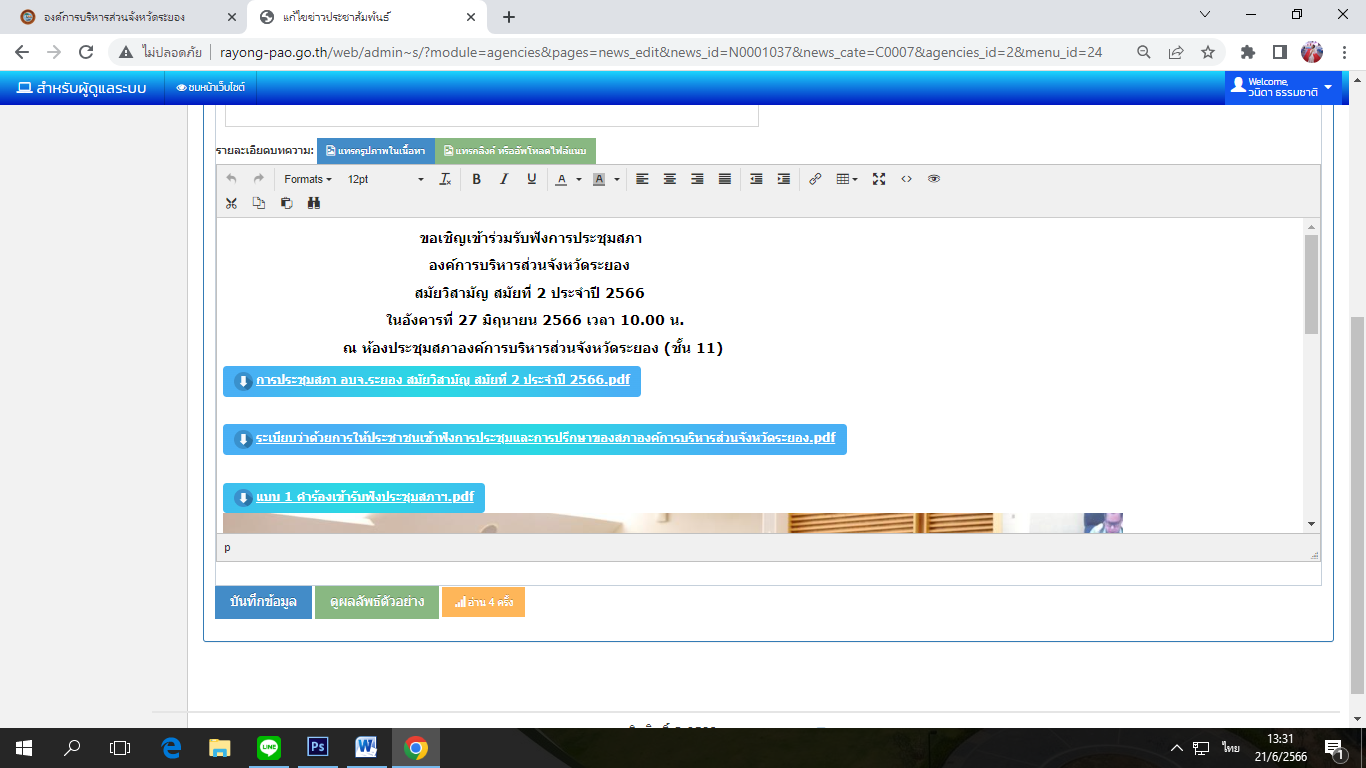
8. เรียบร้อยแล้วกด แทรกลิงค์ หรืออัพโหลดไฟล์แบบ



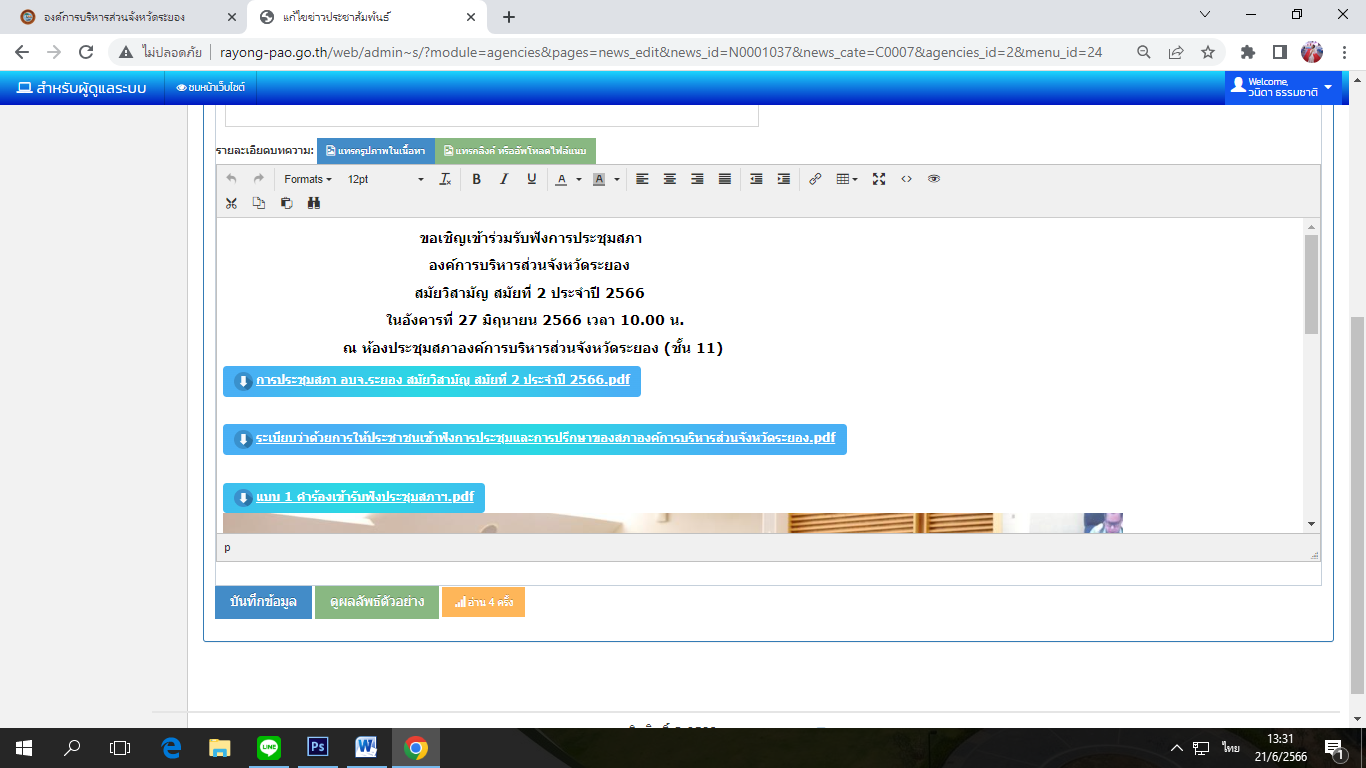
9. กดเพิ่มไฟล์แนบ



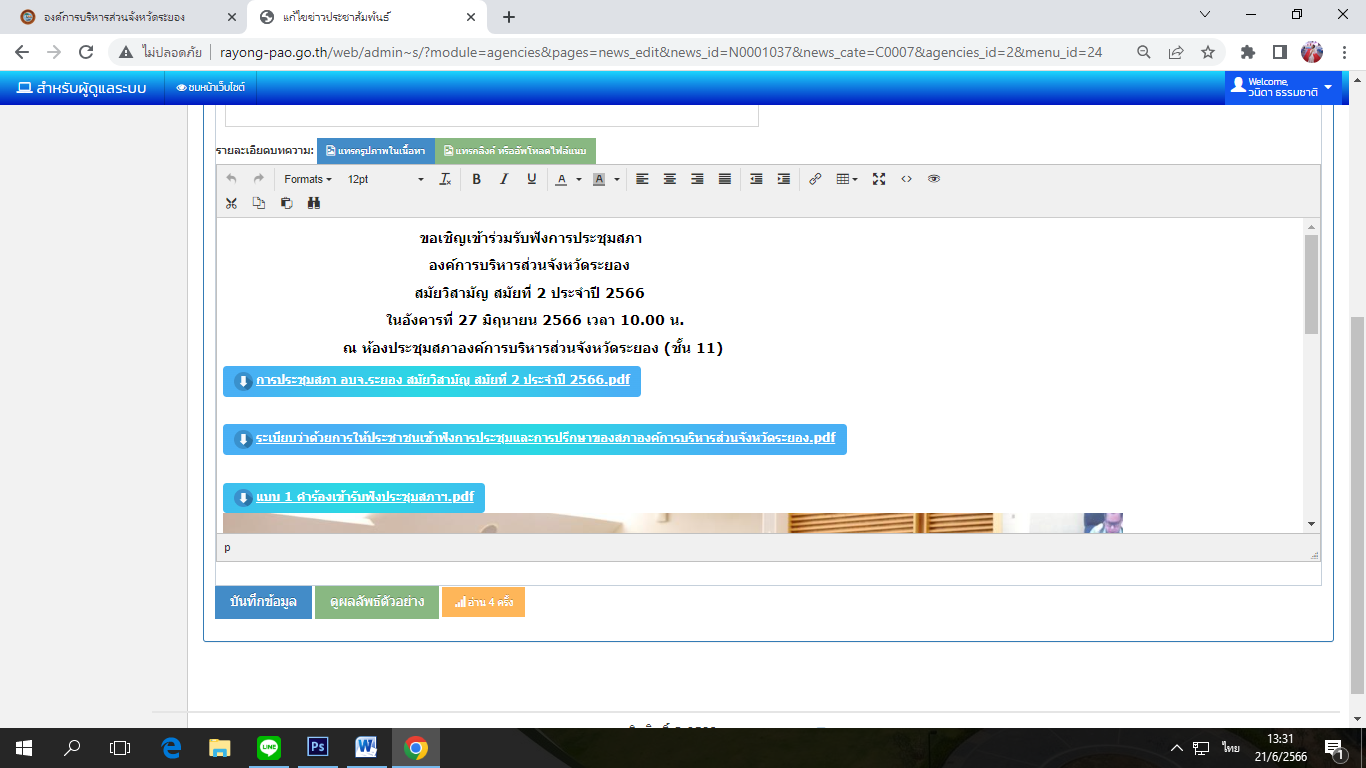
10. แนบไฟล์ที่ 1



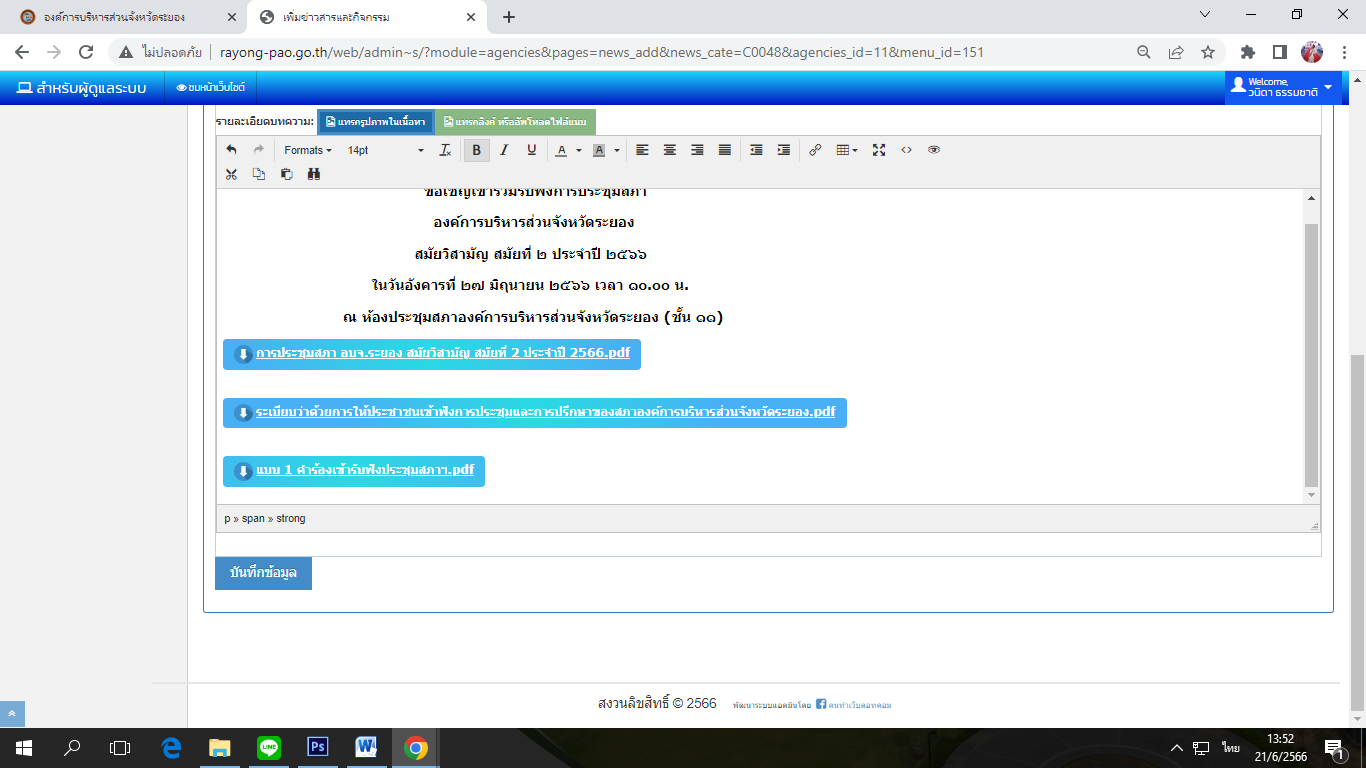
11. แนบไฟล์ที่ 2



12. แนบไฟล์ที่ 3



13. กดแทรกรูปภาพ



14. เลือกรูปภาพ

15. กด OPEN

16. บันทึกข้อมูล

17. กดเพิ่มรูปภาพ

18. เลือกรูปภาพ

19. กดกลับหน้าเดิม