

คู่มือสำหรับประชาชน : งานรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : งานรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๒. ประเภทของงานบริการ : บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โทร.๐ ๓๘๖๑ ๗๔๒๙	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๒. โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขาระยอง ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เลขที่บัญชี ๒๑๘ - ๑ - ๖๑๓๕๐ - ๘	
๓. บริการออกจัดเก็บนอกสถานที่ ณ สถานที่ ประกอบการโรงแรม	ช่วงวันที่ ๕ - ๑๐ ของทุกเดือน ในเวลาราชการ (หากตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม ในอัตราไม่เกินร้อยละสามของอัตราค่าเช่าห้องพัก

๒. วิธีการ

ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ค่าธรรมเนียม

เรียกเก็บจากผู้เข้าพักในโรงแรม อัตราร้อยละ ๐.๕๐ บาท ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๒๙
๒. www.rayong-pao.go.th
๓. Facebook ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๔. ตู้ ปณ ๑๑๑ ปจ.ระยอง ๒๑๐๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๑)
๒. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๒)
๓. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓)
๔. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๖)

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้พักไม่เสียค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของค่าเช่าห้องพัก โทษปรับ ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของโทษปรับสูงสุด (ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท)
๒. กรณีผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักโทษปรับร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของโทษปรับสูงสุด (ไม่เกิน ๑,๐๐๐)
๓. กรณีผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการไม่นำส่งค่าธรรมเนียมภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โทษปรับร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของโทษปรับสูงสุด (ไม่เกิน ๑,๐๐๐)
๔. กรณีแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือ ไม่นำส่งค่าธรรมเนียม โทษปรับร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของโทษปรับสูงสุด (ไม่เกิน ๑,๐๐๐)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑. กรณียื่นแบบและชำระด้วยตนเอง - กรอกรายละเอียดตามแบบ ๒. กรณียื่นแบบชำระผ่านธนาคาร - กรอกรายละเอียดตามแบบ/ส่งแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมให้ อบจ. ตรวจสอบความถูกต้อง ๓. การออกให้บริการนอกสถานที่ทุกวันที่ ๕-๑๐ ของทุกเดือน - กรอกรายละเอียดตามแบบ	๒ นาที	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	
๒	การพิจารณา	๑. กรณียื่นแบบและชำระด้วยตนเอง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๒. กรณีชำระผ่านธนาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ถ้าถูกต้อง ให้ผู้ประกอบการ ชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา ระยอง เลขที่ ๒๑๘-๑-๖๑๓๕๐-๘	๑ นาที	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	
๓	ดำเนินการ	๑. กรณียื่นแบบและชำระด้วยตนเอง - รับใบเสร็จรับเงิน ๒. กรณีชำระผ่านธนาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินชำระและนำส่งใบเสร็จให้แก่ ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ ๓. การออกให้บริการนอกสถานที่ - รับใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ นาที

รายการเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบทะเบียนโรงแรม (อบจ.รร. ๑)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	๑	-	ฉบับ	-
๒	แบบ อบจ. รร. ๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	๑	-	ฉบับ	-
๓	แบบอบจ. รร. ๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	๑	-	ฉบับ	-

แบบระเบียบนโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังมีรายการต่อไปนี้

1. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. นามผู้คุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า รวมทั้งหมดจำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

(1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(6) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำ
อยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของ/เจ้าสำนัก

แบบรายงานการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมของผู้พัก ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ดังมีรายการต่อไปนี้

1. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

3. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

4. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

5. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

6. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

7. อัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้นำส่งค่าธรรมเนียม
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รายงาน
(.....)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักใน โรงแรมตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	แบบ อบจ. รร. 3	
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย “ / ” ลงใน “ () ” หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. () 1.มกราคม () 2. กุมภาพันธ์ () 3. มีนาคม () 4.เมษายน () 5. พฤษภาคม () 6. มิถุนายน () 7.กรกฎาคม () 8. สิงหาคม () 9. กันยายน () 10. ตุลาคม () 11. พฤศจิกายน () 12. ธันวาคม	
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ.2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สตางค์
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร)		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		