



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
จำนวน ๔๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	๑	โครงการ
พร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียน			
มัธยมตากสินระยอง จำนวน			
๔๐ ชุด			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
จำนวน ๔๐ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-
๖๑๗๔๓๐ ต่อ ๕๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผ่านทางอีเมล rayongpao@gmail.com
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วน
จังหวัดระยองจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ ฤพาพิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

จำนวน ๔๐ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จำนวน	๑	โครงการ
พร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยม			
ตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลง

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้

จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด

ทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้าน

บาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้าน

บาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้าน

บาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองเงิน ฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือ ทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามราย ชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่ง ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

๔.๔

และผู้เสนอราคาจะต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่นของวัสดุ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด คุณลักษณะของวัสดุที่นำเสนอตามรายขอทุกขอตามแบบฟอร์มตัวอย่าง ที่ อบจ.รย. กำหนด ดังนี้

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ		
รายละเอียดคุณลักษณะ ที่ อบจ.รย.กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ เช้าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา

มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๘๕๓ วัน (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๕๐ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

การเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยม

ตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การบริการหลังการขาย, ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ และมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งองค์การ บริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งออก

งวดที่ ๑๒ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน
(ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๑๔ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒๗ วัน
(ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๑๖ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘๘ วัน
(ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๑๘ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๙ วัน
(ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒๐ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑๑ วัน
(ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๒ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๗๐ วัน

(ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๓ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๐๐ วัน (ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๔ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๓๑ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๕ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๖๑ วัน (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๖ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๙๒ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๗ เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๒๓ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๒๘ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จำนวน ๔๐ ชุด ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๕๓ วัน (ภายใน

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับ อนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ , เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้ เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าตั้ง

กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เขาดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เขาดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่า หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้อง
ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง
จำนวน ๔๐ ชุด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๗๓,๖๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๐๘๘,๖๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖) เป็นเงิน ๑๖๓,๒๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๗๕,๒๐๐.- บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๕๑,๒๐๐.- บาท
ผูกพัน ๓ ปี เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๘๘,๖๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ระยอง โอเอ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเดฟโฮสต์๐๘ ดอตคอม
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวอักษรสุดา คำแสนเดช ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวธิภาพร อ้วนสัน ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวธัญญพัทธ์ สุนทรสัจบุลย์ ครู



รายละเอียดการกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง มีจำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรที่เพิ่มขึ้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของโรงเรียนโดยตรง

ดังนั้นเพื่อให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครบชุดในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินงานต่างๆของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ตลอดจนเพื่อให้มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมัธยมตากสินระยองจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุดที่เพียงพอและรองรับต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และมีมาตรฐาน

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมตากสินระยองให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีหลักฐานการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อทั้งงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อกับราชการหรือห้ามติดต่อกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันที่ประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร นารินทร์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผลกากรอง ทองแกมแก้ว)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชา ไชยพันโท)
ผู้ช่วยครู

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. การยื่นข้อเสนอและการพิจารณาเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในประกาศหรือไม่ โดยให้ยึดการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่สุด หากผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะถือว่าเอกสารไม่ผ่านข้อกำหนด

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ และแสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงต้องเป็นเอกสารที่สามารถเชื่อถือได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอ โดยจะต้องทำสัญลักษณ์ระบุให้ชัดเจนว่า ข้อความในประโยคของเอกสารที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดนั้น ตรงกับหมายเลขใดของข้อกำหนดที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ได้แก่ การขีดเส้นใต้ และ/หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้ชัดเจน หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คณะกรรมการจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาครั้งนี้ไม่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาเฉพาะเอกสารที่เชื่อถือได้ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาหรือไม่พิจารณาเอกสารที่จัดทำขึ้นมาเองของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ใช้เอกสารตามที่ยื่นมาในระบบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เท่านั้น ซึ่งจะพิจารณาจากรายการเอกสาร ความครบถ้วนถูกต้องของคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๒.๑ บริการหลังการขาย

เกณฑ์การพิจารณา

๔.๔.๒.๑.๑ แผนงาน, ผลงานที่ทำกับหน่วยงานราชการ, บริษัท, หน่วยงานราชการ, บริษัท และการดำเนินงาน

ของทีมและอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อกำหนด

- พิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพของทีมงาน

๔.๔.๒.๑.๒ แผนการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางศศิธร นารินทร์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางผกากรอง ทองแถมแก้ว)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชา ไชยพันธุ์)

ผู้ช่วยครู

๔.๔.๒.๑.๓ แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

ของผู้ยื่นข้อเสนอ

- รูปแบบรายงานการบำรุงรักษา (Report Maintenance) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ

๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา

- เอกสารซึ่งได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายที่ถูกต้อง
- ความน่าเชื่อถือของเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอมา
- การยื่นข้อเสนอต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อกำหนดทางด้านเทคนิคที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ
- เอกสารหนังสือรับรองต่าง ๆ (หากตรวจพบว่าการปลอมแปลงเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอจะถูกขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง)

๔.๔.๒.๓ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

๓๐ คะแนน

- ความถูกต้องชัดเจนของเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา
- มาตรฐาน ISO, UL และ CE
- มาตรฐานประหยัดพลังงาน Energy Star
- มาตรฐานสิ่งแวดล้อม EPEAT SILVER
- มาตรฐานอื่น ๆ ที่รับรอง

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานประกอบผลิตภัณฑ์ หรือโรงงานผู้ผลิตชิ้นส่วน ได้แก่ จอภาพ หน่วยความจำสำรอง แผงวงจรหลัก ต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series

๕.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตามมาตรฐาน FCC

๕.๓ ได้รับมาตรฐานปลอดภัยตามมาตรฐาน UL

(นางลัดดาวัลย์ ขาโธสง)

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยผู้แทนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ก.ส.ท.) โดยให้มีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตมาแสดง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๕ เพื่อให้มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วและมีมาตรฐาน เจ้าของผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นศูนย์บริการที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ โดยต้องเป็นศูนย์ในภาคตะวันออก (ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสระแก้ว) จำนวนอย่างน้อย ๑ ศูนย์ มีสถานที่ตั้ง และระบุที่อยู่อย่างชัดเจนไว้ในเอกสารรับรองของเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องผลิตและประกอบสำเร็จจากโรงงานที่มีชื่อภายใต้ผลิตภัณฑ์นั้น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีโรงงานในประเทศไทย และได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พร้อมแนบเอกสารยืนยัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร นารินทร์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผกากรอง ทองแถมแก้ว)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนิชา ไซพันโท)
ผู้ช่วยครู

๕.๗ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวเครื่อง เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยแสดงเครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) อย่างถาวรบนผลิตภัณฑ์ โดยมีใช้เป็นการดัดแปลงหรือสกรีนทับลงบนอุปกรณ์ พร้อมคู่มือการใช้งานฉบับจริง

๕.๘ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิรตซ์ สำหรับประเทศไทยได้

๕.๙ ผลลัพท์ที่ทำให้เขาจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

๖. คุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔๐ ชุด ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ราคาชุดละ ๙๒๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๑๔๓,๒๐๐ บาท, ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ราคาชุดละ ๙๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท และ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ราคาชุดละ ๘๖๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๑๒,๘๐๐ บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๘,๐๐๐ บาท

๖.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๖.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๖.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๘GB (8GB ขึ้นไป)

๖.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖.๑.๙ มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๖.๑.๑๐ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ลงชื่อ.....*Ch*.....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร นารินทร์)
ครู วิทยาลัยนครขำนาถการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผกากรอง ทองแก้ว)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....นิชา.....กรรมการ
(นางสาวนิชา ไชยพันโท)
ฝ่ายช่วยครู

๖.๑.๑๑ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๖.๑.๑๒ ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอและมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๖.๑.๑๓ กล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒.๐ megapixel ติดตั้งแบบ Build-in มาบนตัวเครื่อง

๖.๑.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ และโปรแกรมจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ (Driver) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ระบุชื่อตรงกับเครื่องที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรงและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๑.๑๕ รับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องเป็นการบริการแบบ On-Site Service อย่างน้อย ๑ ปี โดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๖.๑.๑๖ ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทางโรงเรียนมัธยมตากสินระยองต้องการ

๖.๒ เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔๐ เครื่อง (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ราคาชุดละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท, ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ราคาชุดละ ๙๐ บาทต่อเดือน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท และ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ราคาชุดละ ๘๐ บาทต่อเดือน เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗,๖๐๐ บาท

๖.๒.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๖.๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๗. เงื่อนไขการให้บริการเช่า

๗.๑ การบำรุงรักษา

๗.๑.๑ ผู้ให้เช่า ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาอายุสัญญาเช่า

๗.๑.๒ ผู้ให้เช่า ต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามคาบเวลาที่ผู้เช่ากำหนดที่ต้องบำรุงรักษา

๗.๑.๓ การบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

- ทำความสะอาดตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบ Hard Disk
- ตรวจสอบ CD หรือ DVD Drive
- ตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์
- ตรวจสอบไวรัสในคอมพิวเตอร์
- มีบันทึกการบำรุงรักษาและการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

(นางลัดดาวัลย์ ขาโสด)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม

๗.๒ การซ่อมแซมแก้ไข

๗.๒.๑ วันเวลาทำการ หมายถึง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาที่ทำการ ยกเว้น วันหยุดงานของผู้เช่า

๗.๒.๒ ในกรณีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีปัญหา เมื่อทางผู้เช่าแจ้งปัญหากับทางผู้ให้เช่าจะต้องทำการติดต่อกลับและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางศศิธร นารินทร์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางผกากรอง ทองแก้ว)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณิชา ไข่มุก)

ผู้ช่วยครู

๗.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขหรือมีอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์เสีย ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเดิมมาให้ผู้เช่าใช้งานภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๗.๒.๔ กรณีเครื่องชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้เช่ายินดีซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้โดยไม่คิดมูลค่า จนกว่าจะหมดสัญญาเช่า

๗.๒.๕ ในกรณีที่เครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปกติ เมื่อได้รับการแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขในทันที ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าและให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าเช่า โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ปกติและอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๗.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ทดสอบ สาธิตการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

๗.๔ ผู้ให้เช่าต้องทำการเพิ่มประสิทธิภาพให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผลิตภัณฑ์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบุข่างต้นมีการพัฒนาประสิทธิภาพขึ้น ตลอดระยะเวลาการเช่า

๗.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องฝึกสอนวิธีการใช้งานให้กับผู้เช่าสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องก่อนส่งมอบเครื่อง

๗.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องทำเครื่องหมายให้มองเห็นชัดเจนในรายละเอียดครุภัณฑ์และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอราคาว่าตรงกันกับคุณลักษณะเฉพาะของประกาศในข้อใด

๗.๗ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการติดตั้งระบบต่างตลอดจนการทดสอบสาธิตการใช้งาน และทดลองปฏิบัติงานจนใช้งานได้อย่างสมบูรณ์โดยผู้ชำนาญการ

๘. การชำระค่าเช่า

- การชำระค่าเช่าจะชำระค่าเช่ารายเดือน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระค่าเช่ารายเดือน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วด้วย

(นางลัดดาวัลย์ ขาโธสง)

๙. การดำเนินงานและการส่งมอบ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

๙.๑ การดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙.๑.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเหมาะสม และสามารถใช้งานได้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๑.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำแผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนถึงจะดำเนินการได้

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง ในกรณีที่จำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอใช้บริการหรือขอระบบสารสนเทศอื่นเพิ่มเติมจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ ชนิด และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกในการขออนุมัติใช้บริการต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร นารินนท์)
ครู วิทยาลัยครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผกากรอง ทองแก้ว)
ครู วิทยาลัยครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณิชา ไชยพันธ์)
ผู้ช่วยครู

๙.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอย เศษวัสดุ และสิ่งของเหลือใช้ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยต่าง ๆ ไปไว้ในบริเวณที่โรงเรียนมัธยมตากสินระยองกำหนด

๙.๒ การส่งมอบงาน

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนผังการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างละเอียด

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้สามารถทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของอุปกรณ์ และระบบอื่น ๆ ที่มีอยู่เดิม

๙.๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการสอนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ของโรงเรียนมัธยมตากสินระยอง หรือเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการฝึกอบรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖) เป็นเงิน ๑๖๓,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๗๕,๒๐๐.-บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๕๑,๒๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผูกพัน ๓ ปี เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๘๙,๖๐๐.-บาท (ราคากลางที่มีใช้งานก่อสร้าง)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกใช้

- เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางศศิธร นารินนท์) (นางลัดดาวัลย์ ขาไธสง)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางผกากรอง ทองแถมแก้ว)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวณิชา ไชยพันโท)
ผู้ช่วยครู